

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и управления в АПК
Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета
экономики
и управления в АПК
(наименование факультета)

Винничек Л.Б.
(ФИО, подпись)

16 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
38.04.01. Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Бухгалтерский учёт. Анализ. Аудит

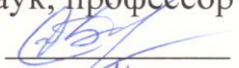
Форма обучения
очно-заочная

Год приема
2023

Санкт-Петербург
2023

Разработчик (и): Бычкова С.М., профессор, доктор экон. наук, профессор

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

 2023 г.
18 августа

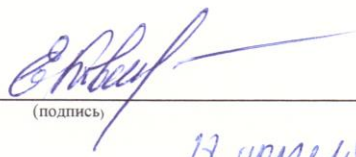
Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП, профессионального(ых) стандарта(ов) и учебного плана 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учёт. Анализ. Аудит.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учёта
(наименование кафедры)

Протокол № 9 от 18 августа 2023 г.

Зав. кафедрой

Коваленко Е.В., канд. экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
18 августа 2023 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	6
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	8
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
6 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	15
6.1 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
6.2 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17
6.3 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ	17
7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ...	20
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
8.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	22
8.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	23
8.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	23
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	24
10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	27

АННОТАЦИЯ

Б2.О.01.01(У), учебная практика «Научно-исследовательская работа»
для подготовки магистра по направлению
38.04.01 Экономика, направленность (профиль)
«Бухгалтерский учёт. Анализ. Аудит»

Курс, семестр: 1 курс, 1 семестр

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная

Способ проведения: стационарная практика.

Цель практики: получение навыков (опыта) в области самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы для решения сложных профессиональных задач в условиях цифровой трансформации экономики

Задачи практики:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки;
- подготовка и составление отчетов (разделов отчета) по отдельным проблемным и дискуссионным темам научного исследования

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный этап: составление библиографии по теме научного исследования
2. Подготовка и написание научной статьи

Место проведения: ФГБОУ ВО СПбГАУ

Общая трудоемкость практики: 6 зач. ед. (216 час/ час. практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1 Цель практики

Цель прохождения практики: получение навыков (опыта) в области самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы для решения сложных профессиональных задач в условиях цифровой трансформации экономики.

2 Задачи практики

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки;
- подготовка и составление отчетов (разделов отчета) по отдельным проблемным и дискуссионным темам научного исследования.

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение учебной практики «Научно-исследовательская работа» направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), представленных в таблице 1.

4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения учебной практики «Научно-исследовательская работа» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Деловой иностранный язык, Методология научного исследования, Методы системного исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите, Финансовый учет (продвинутый уровень), Управленческий учет (продвинутый уровень), Теория и практика налогообложения/Налоговые расчеты

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

1 курс: Современные проблемы аудиторской деятельности, Аудит, Инвестиционный анализ, Анализ информации финансовой отчетности/ Финансовый анализ, Практика по профилю профессиональной деятельности, Финансово-аналитическая практика

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки Б2.О.01.01(У), учебная практика «Научно-исследовательская работа».

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики: ФГБОУ ВО СПбГАУ, 1 курс, 1 семестр

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап: составление библиографии по теме научного исследования

2. Подготовка и написание научной статьи

Прохождение практики обеспечит получение навыков (опыта) в области самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы для решения сложных профессиональных задач в условиях цифровой трансформации экономики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК-1.1 критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее компоненты и системные связи	сущность мыслительного процесса как формы целенаправленного опосредованного познания, вопросы логической и методологической культуры научного исследования этапы развития экономической науки, основные научные школы	анализировать в ходе научного исследования составляющие элементы целого, синтезировать частные аспекты в единое целое	навыками аналитической и синтетической мыслительной деятельности, необходимыми в практической и научно-познавательной работе
2.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.2 составляет академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	основы составления научной документации в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	составлять академические тексты с учетом специфики научных изданий в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	методами оценки и интерпретации полученных результатов исследования; навыками целенаправленного сбора и анализа литературных данных на иностранном языке по тематике научного исследования
			ИУК-4.3 представляет	формы и виды представления	логично и последовательно	навыками представления

			результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	результатов профессиональной деятельности на научных мероприятиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	представить результаты проведенного исследования в виде доклада или статьи, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	результатов научной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
			ИУК-4.4 аргументированно отстаивает свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	особенности научного стиля речи, принципы построения научного диалога в устной и письменной форме, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	грамотно аргументировать свое мнение в рамках ведения академических и профессиональных дискуссий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	навыками аргументирования ведения спора в форматах академической и профессиональной дискуссии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.	ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИОПК-1.1 представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	принципы планирования и осуществления исследований реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	осуществлять исследование реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	навыками составления планов и осуществления исследований реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки
4.	ОПК-2	способен применять продвинутые инструментальные методы	ИОПК-2.1 владеет современными инструментальными	современные методы экономического анализа и эконометрики для	применять методы экономического анализа и эконометрики для	навыками практического использования методов

		экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	методами экономического анализа и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	решения теоретических и прикладных задач	решения теоретических и прикладных задач	экономического анализа и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач
5.	ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИОПК-3.2 проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	методики проведения сравнительного анализа	применять методы сравнительного анализа и критической оценки результатов экономических исследований	навыками решения прикладных задач на основе сравнительного анализа и критической оценки экономической ситуации

5 Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		1 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед.	6	6
в часах	216	216
Контактная работа, час.	4,8	4,8
Самостоятельная работа практиканта, час.	211,2	211,2
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап	УК-1
2	Основной этап	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
3	Заключительный этап	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3

Содержание практики

1 этап Подготовительный этап

1 день – обучающиеся проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

2 этап Основной этап

2 день – изучение методических указаний, составление плана практики, заполнение дневника ознакомительной практики.

3 день – ознакомление с распорядком прохождения практики, ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по ознакомительной практике и требованиями к оформлению отчета по ознакомительной практике

4-10 день – Сбор материалов для выполнения задания по практике.

10-11 день – Представление руководителю собранных материалов.

12-16 день – Выполнение заданий по практике.

17-20 день – Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм.

21-22 день – Обсуждение с руководителем проделанной части работы.

3 этап Заключительный этап

23 день – Оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями;

24 день – Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
2	Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
3	Учет нематериальных активов	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
4	Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
5	Учет и анализ труда и его оплаты	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
6	Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
7	Учет, анализ и аудит готовой продукции (товаров, выполненных работ, оказанных услуг) и их продажи	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
8	Учет финансовых результатов и использования прибыли	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
9	Учет денежных средств и расчетов	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
10	Учет собственного капитала	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
11	Учет заемного капитала и целевого финансирования	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
12	Бухгалтерская финансовая отчетность организации	УК-1, УК-4,

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
		ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
13	Проверка денежных операций при проведении аудита	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
14	Проверка финансовых вложений при проведении аудита	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
15	Проверка расчетов по оплате труда при проведении аудита	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
16	Проверка основных средств при проведении аудита	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
17	Проверка материально-производственных запасов при проведении аудита	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
18	Проверка издержек производства и обращения при проведении аудита	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
19	Проверка финансовых результатов деятельности организации при проведении аудита	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
20	Организация внутреннего аудита на предприятии	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3

6 Организация и руководство практикой

6.1 Обязанности руководителя учебной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета (заместителем декана по направлению деятельности) и проректором по направлению деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
- С участием специалистов отдела охраны труда проводит инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководители учебной (выездной) практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от профильной организации.

- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.

- Осуществляют контроль условий проживания и прохождения практики обучающимися и доводят информацию о нарушениях декану (или заместителю декана по направлению деятельности), проректору по направлению деятельности.

- Составляют рабочий график (план) проведения практики (при необходимости – совместный с руководителем от профильной организации график (план) проведения практики).

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

- С участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.

- Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

- Распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ с руководителем практики от профильной организации (при наличии).

- Оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководитель учебной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места обучающимся.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- С участием специалистов отдела охраны труда проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники

безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.3 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.3.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2). По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

В разделе «Введение» указывается цель учебной практики/ознакомительной практики. Указываются задачи, которые необходимо решить в процессе прохождения практики. Отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования.

В разделе «Заключение» описываются достижения практиканта в процессе прохождения практики, а также выявляется, достигнута ли целевая установка и выполнение всех поставленных в «Введение» задач.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Основная часть отчета содержит данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполнения НИР:

- обоснование выбора направления исследования, методы решения задачи, их сравнительную оценку, общую методику проведения НИР;
- теоретические и экспериментальные исследования;
- обобщение и оценку результатов исследования, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий

список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 20-25 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/ или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

- 1) Кравцова Е.Д. Логика и методология научных исследований: учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева. – Красноярск: Сиб. фед. ун-т, 2014 – 168 с. Электронный ресурс. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=364559.
- 2) Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов-н/Д: Феникс, 2014. - 208 с. Электронный ресурс. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=271595.
- 3) Организация научно-исследовательской работы магистрантов: практикум / авт.-сост. О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. – Ставрополь: Издательство СКФУ, 2016. – 144 с. Электронный ресурс. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=459348.
- 4) Салихов В.А. Основы научных исследований: учебное пособие / В.А. Салихов. – 2-е изд., стер. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 149 с. Электронный ресурс. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=455511.
- 5) Бычкова, С.М. Научно-исследовательская работа: методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01

Экономика профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» : [16+] / С.М. Бычкова, О.О. Андреева, Д.Г. Бадмаева ; Кафедра бухгалтерского учета и аудита. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. – 56 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564266>.

8.2 Дополнительная литература

- 1) Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684948>.
- 2) Методические указания по практике для магистрантов очной и очно-заочной форм обучения / С.М. Бычкова, И.И. Костусенко, В.В. Скобара и др. ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 38 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491716>.
- 3) Новиков В.К. Методология и методы научного исследования: курс лекций. М.: Альтаир – МГАВТ, 2015. – 211 с. Электронный ресурс. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=430107.

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал Федеральной службы государственной статистики (Росстат). – офиц. сайт – Электрон. дан. <http://www.gks.ru/>
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ. прав. система : офиц. сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Электрон. дан. <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Издательства Лань [Электронный ресурс] : сайт / Издательство Лань— Электрон. дан. <http://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : сайт / Издательство «Директ Медиа» – Электрон. дан. — <http://biblioclub.ru>
5. Официальный интернет-портал Министерства экономического развития Российской Федерации (Минсельхоз России) [Электронный ресурс] : офиц. сайт — Электрон. дан. <https://economy.gov.ru>

9 Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
<p>1. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</p> <p>1.1 Аудитория № 2218 НК (компьютерный класс) – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <p>1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф / стеллаж).</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированные рабочие места с персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2</p>

<p>2. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся</p> <p>2.1 Аудитория № 2218 НК (компьютерный класс) – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <p>1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф / стеллаж).</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированные рабочие места с персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2</p>
<p>3. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации</p> <p>3.1 Аудитория № 2218 НК (компьютерный класс) – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2</p>

<p>Перечень основного оборудования</p> <p>1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф / стеллаж).</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированные рабочие места с персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>	
---	--

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

1. Общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия
2. Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
3. Учет нематериальных активов
4. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов
5. Учет и анализ труда и его оплаты
6. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
7. Учет, анализ и аудит готовой продукции (товаров, выполненных работ, оказанных услуг) и их продажи
8. Учет финансовых результатов и использования прибыли
9. Учет денежных средств и расчетов
10. Учет собственного капитала
11. Учет заемного капитала и целевого финансирования
12. Бухгалтерская финансовая отчетность организации
13. Проверка денежных операций при проведении аудита
14. Проверка финансовых вложений при проведении аудита
15. Проверка расчетов по оплате труда при проведении аудита
16. Проверка основных средств при проведении аудита
17. Проверка материально-производственных запасов при проведении аудита
18. Проверка издержек производства и обращения при проведении аудита
19. Проверка финансовых результатов деятельности организации при проведении аудита
20. Организация внутреннего аудита на предприятии

10.2 Промежуточная аттестация по практике

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (защиты отчета) по итогам НИР:

- 1) Перечислите личностные характеристики профессионального специалиста.
- 2) Что означает творческая работа современного специалиста.
- 3) Каковы правила планирования личного времени специалиста.
- 4) Назовите принципы комплексного экономического анализа, дайте их характеристику.
- 5) Назовите свои достоинства как аналитика.
- 6) Назовите свои недостатки как бухгалтера и аналитика.

- 7) Как можно развивать свой творческий потенциал, назовите пути его реализации.
- 8) Для чего необходимы самоанализ и самообразование.
- 9) В чем состоит целевая установка научных исследований.
- 10) Перечислите задачи научного исследования.
- 11) Дайте характеристику использованным в научной работе методам.
- 12) В чем преимущества и недостатки отечественной практики научных исследований от зарубежной.
- 13) Что такое систематизация научных исследований.
- 14) В чем вы видите недостатки научных исследований по заявленному направлению исследования.
- 15) Назовите российских и зарубежных ученых, занимавшихся исследованием в заявленной теме исследования.
- 16) Какие конкретно научные труды вы изучили и проанализировали при выполнении научной работы.
- 17) Дайте обоснование актуальности теме вашего исследования.
- 18) В чем вы видите теоретическую и практическую значимость проведенных научных исследований.
- 19) В чем состоят специфические особенности выбранного объекта научного исследования.
- 20) Какие методы экономического анализа, статистические и экономико-математические методы применялись вами при подготовке отчета о НИР.
- 21) Каков уровень антиплагиата вашей научной статьи.
- 22) Каков уровень исследований за последние годы в выбранном научном направлении (количество защит диссертаций, написания монографий).
- 23) Что собой представляет научный доклад по теме научного исследования.
- 24) Какова роль государственных институтов в области научных исследований.
- 25) Какие научные направления в развитии отраслей народного хозяйства на сегодня наиболее значимы для государства и общества и почему.
- 26) Какие меры государственной поддержки и регулирования существуют в области научных исследований.
- 27) Какова степень развития экономики страны на данном этапе на макроуровне.

- 28) Какова степень развития экономики страны на данном этапе на микроуровне.
- 29) Перечислите нормативно-правовые документы в области регулирования финансовой отчетности.
- 30) Назовите нормативные документы в области анализа финансовой отчетности.
- 31) Обоснуйте необходимость анализа финансовой отчетности.
- 32) Дайте характеристику каждой формы финансовой отчетности.
- 33) Дайте характеристику каждому элементу финансовой отчетности.
- 34) Чем отличаются денежные потоки от финансовых результатов деятельности.
- 35) Перечислите виды доходов и расходов организации.
- 36) Назовите виды прибыли, дайте их характеристику.
- 37) Какие методы анализа финансовой отчетности рекомендуются в литературе.
- 38) Что такое факторный и коэффициентный анализ.
- 39) Какие факторы анализируются при оценке величины доходов организации.
- 40) Какие факторы анализируются при оценке рентабельности активов.
- 41) Какие показатели отражают эффективность деятельности организации.
- 42) Назовите цели и функции планово-аналитической службы, финансовой службы организации.
- 43) Что представляют собой в комплексе аналитические приемы и методы.
- 44) Какими качествами должен обладать руководитель аналитической службы.
- 45) В чем состоят специфические особенности применения методов экономического анализа для оценки деятельности организаций.
- 46) В чем отличие метода анализа от методики и методологии анализа.
- 47) Как отраслевая специфика учитывается при проведении процедур анализа.
- 48) Влияет ли отраслевая специфика на организацию бухгалтерского учета в организациях.
- 49) Назовите основные социально-экономические показатели развития региона, отрасли.

50) В чем отличие финансового планирования от финансового прогнозирования.

Промежуточный контроль по практике –зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработала:

Бычкова С.М., доктор экон. наук, профессор



(подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и управления в АПК
Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

ОТЧЕТ

по учебной практике (научно-исследовательской работе)
на базе ФГБОУ ВО СПбГАУ

Выполнил (а)
обучающийся ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Санкт-Петербург, 202_

Форма дневника учебной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления в АПК
Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

Дневник прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы)

Студента(ки) __ курса _____ группы

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

(Фамилия Имя Отчество)

Дата	Содержание разделов практики

Начало практики: _____ Окончание практики: _____

Подпись практиканта _____ / И.О. Фамилия /

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики:

(должность, И.О.
Фамилия)

(подпись)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

202_