

Приложение
фонд оценочных средств по дисциплине
«Производственная практика. Технологическая практика»

1. Критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) / практики

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знать: -Основные приемы и нормы социального взаимодействия. -Основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Уметь: -Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. - Применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеть: Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
ПК-4 Способен разработать проекты рекультивации нарушенных земель по направлениям рекультивации в соответствии с видами последующего использования в хозяйственной деятельности	ИД-1 _{ПК-4} Демонстрирует знания нормативно-правовой базы экологического контроля объектов окружающей среды. ИД-2 _{ПК-4} Демонстрирует знания источников загрязнения почв тяжёлыми металлами, токсическими элементами, радиоактивными веществами.	Знать: основные типы природных и техногенных ландшафтов, современное состояние земельных ресурсов Российской Федерации и мира;направления и этапы рекультивации ландшафтных территорий, измененных в результате техногенной деятельности; Уметь: разрабатывать планы, направленные на создание оптимальных антропогенных ландшафтов, оптимально вписывающих в природную экосистему; в Владеть: основами разработки теоретических моделей, позволяющих проектировать изменение природно-климатических условий при проведении приемов рекультивации и восстановления техногенных

		ландшафтов.
ПК-5 Способен к определению агрономической, энергетической, экономической эффективности мероприятий по управлению почвенным плодородием	ИД-1 _{ПК-5} Владеет методиками расчета уровней урожайности и доз удобрений, теоретическими основами современных технологий.	Знать: оптимальные виды удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий Уметь: рассчитать уровень урожайности и дозы удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов; Владеть: стратегией управления продуктивностью сельскохозяйственных посевов.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знать: -Основные приемы и нормы социального взаимодействия. -Основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Уметь: -Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. - Применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеть: Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

ПК-4 Способен разработать проекты рекультивации нарушенных земель по направлениям рекультивации в соответствии с видами последующего использования в хозяйственной деятельности	ИД-1 _{ПК-4} Демонстрирует знания нормативно-правовой базы экологического контроля объектов окружающей среды. ИД-2 _{ПК-4} Демонстрирует знания источников загрязнения почв тяжёлыми металлами, токсическими элементами, радиоактивными веществами.	Знать: основные типы природных и техногенных ландшафтов, современное состояние земельных ресурсов Российской Федерации и мира; направления и этапы рекультивации ландшафтных территорий, изменённых в результате техногенной деятельности; Уметь: разрабатывать планы, направленные на создание оптимальных антропогенных ландшафтов, оптимально вписывающихся в природную экосистему; в Владеть: основами разработки теоретических моделей, позволяющих проектировать изменение природно-климатических условий при проведении приемов рекультивации и восстановления техногенных ландшафтов.
ПК-5 Способен к определению агрономической, энергетической, экономической эффективности мероприятий по управлению почвенным плодородием	ИД-1 _{ПК-5} Владеет методиками расчета уровней урожайности и доз удобрений, теоретическими основами современных технологий.	Знать: оптимальные виды удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий Уметь: рассчитать уровень урожайности и дозы удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов; Владеть: стратегией управления продуктивностью сельскохозяйственных посевов.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знать: -Основные приемы и нормы социального взаимодействия. -Основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Уметь: -Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. - Применять основные методы и нормы социального

		взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеть: Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
ПК-4 Способен разработать проекты рекультивации нарушенных земель по направлениям рекультивации в соответствии с видами последующего использования в хозяйственной деятельности	ИД-1пк-4 Демонстрирует знания нормативно-правовой базы экологического контроля объектов окружающей среды. ИД-2пк-4 Демонстрирует знания источников загрязнения почв тяжёлыми металлами, токсическими элементами, радиоактивными веществами.	Знать: основные типы природных и техногенных ландшафтов, современное состояние земельных ресурсов Российской Федерации и мира; направления и этапы рекультивации ландшафтных территорий, измененных в результате техногенной деятельности; Уметь: разрабатывать планы, направленные на создание оптимальных антропогенных ландшафтов, оптимально вписывающих в природную экосистему; в Владеть: основами разработки теоретических моделей, позволяющих проектировать изменение природно-климатических условий при проведении приемов рекультивации и восстановления техногенных ландшафтов.
ПК-5 Способен к определению агрономической, энергетической, экономической эффективности мероприятий по управлению почвенным плодородием	ИД-1пк-5 Владеет методиками расчета уровней урожайности и доз удобрений, теоретическими основами современных технологий.	Знать: оптимальные виды удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий Уметь: рассчитать уровень урожайности и дозы удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов; Владеть: стратегией управления продуктивностью сельскохозяйственных посевов.

2. Уровни сформированности компетенций, их критерии и шкала оценивания
Шкала оценивания сформированности индикаторов компетенций

Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Оценки сформированности индикаторов			
	неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно / зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
Знать	Не знает методы проведения почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель; методику оценки и группировки земель по их пригодности для сельскохозяйственных культур.	Не достаточно знает методы проведения почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель; методику оценки и группировки земель по их пригодности для сельскохозяйственных культур.	Хорошо знает методы проведения почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель; методику оценки и группировки земель по их пригодности для сельскохозяйственных культур.	Отлично знает методы проведения почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель; методику оценки и группировки земель по их пригодности для сельскохозяйственных культур.
Уметь	Не умеет: осуществлять почвенные, агрохимические и агроэкологические обследования земель и использовать их результаты в практической деятельности.	Не достаточно умеет осуществлять почвенные, агрохимические и агроэкологические обследования земель и использовать их результаты в практической деятельности.	Хорошо умеет осуществлять почвенные, агрохимические и агроэкологические обследования земель и использовать их результаты в практической деятельности.	Отлично умеет осуществлять почвенные, агрохимические и агроэкологические обследования земель и использовать их результаты в практической деятельности.
Владеть	не владеет методами проведения почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель.	Не достаточно владеет методами проведения почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель.	Хорошо владеет методами проведения почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель.	Отлично владеет методами проведения почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель.

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка сформированности компетенций	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные / профессиональные компетенции
Высокий	отлично / зачтено	Сформированы четкие системные знания, умения и навыки по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции.	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно, продемонстрирован высокий уровень владения практическими умениями и навыками. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции.
Повышенный	хорошо / зачтено	Знания, умения и навыки по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции.	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков.
Базовый	удовлетворительно / зачтено	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями, умениями и навыками для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции.	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач.
Низкий	Неудовлетворительно / не зачтено	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

3. Оценочные средства, используемые в процессе формирования компетенций

3.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

	Задания (вопросы, темы) оценочного средства
	До начала практики в учреждении (организации) студент должен явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры, получить индивидуальное задание, дневник с оформленным направлением на практику, ознакомиться с распоряжением деканата о допуске студентов к практике. При прибытии в учреждение (организацию) за студентом закрепляется руководитель от базы прохождения практики, который закрепляет за ним рабочее место и от которого он получает указания о своих дальнейших действиях. В завершении организационного этапа практикант должен ознакомиться с трудовым распорядком в учреждении (организации). 1. Инструктаж по технике безопасности На предприятиях сельского хозяйства проводят инструктажи (вводный, на рабочем месте и периодический) и курсовое обучение работающих. Вводный инструктаж по технике безопасности проводят при приеме на работу. Можно проводить групповым или индивидуальным методом в виде беседы-лекции. Руководитель предприятия или учреждения не должен подписывать приказ о зачислении вновь принимаемого на работу до тех пор, пока последний не пройдет вводный инструктаж. Задача вводного инструктажа заключается в ознакомлении вновь поступающего работника с общими положениями и правилами техники безопасности при выполнении сельскохозяйственных работ, использовании машинно-тракторного парка, обслуживании животных, при работе с ядохимикатами и т. д. Вводный инструктаж должен включать следующие основные вопросы: 1. правила внутреннего трудового распорядка; 2. обязанности работника по выполнению инструкций, правил и норм техники безопасности и производственной санитарии; 3. меры предосторожности при нахождении на территории хозяйства (требования безопасности при встрече с

	Задания (вопросы, темы) оценочного средства
	автотранспортом, тракторами, самоходными и буксируемыми машинами; при нахождении вблизи водоемов, колодцев, люков, ям и т. д.); 4. общие правила электробезопасности — опасность прикосновения к токоведущим частям электроустановок, обращение с электроприборами, меры безопасности при замене неисправных электроламп, а также при подходе к оборванным электропроводам, способы освобождения от электрического тока лиц, попавших под напряжение, порядок оказания им первой (доврачебной) помощи; 5. организации охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, мероприятия по улучшению условий труда, меры пожарной безопасности на предприятиях, к организациях сельского хозяйства и в колхозах; 6. основные причины производственного травматизма, обязанность работника извещать администрацию о несчастном случае, происшедшем с ним или с товарищами по работе; 7. охрана труда женщин и подростков; 8. порядок выдачи, применения и хранения бесплатной спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты; 9. правила техники безопасности при перевозке людей на автотранспорте; 10. санитарно-гигиенические мероприятия и оказание первой помощи при несчастных случаях и отравлениях 2. Производственный этап Организация и содержание производственной практики («практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности») Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов очной формы обучения проводится в седьмом семестре четвертого курса. При выборе места практики студенту и его руководителю необходимо иметь в виду, что выполняемая студентом практическая работа должна отвечать следующим требованиям: •соответствовать квалификации «бакалавр» направления «Агрохимия и агропочвоведение»; •соответствовать основной проблематике, разрабатываемой или актуальной по месту практики; •соответствовать профессиональным интересам, уровню и направлению подготовки студента;

	Задания (вопросы, темы) оценочного средства
	•быть актуальной и содержать новые результаты. Руководитель производственной практики: Руководитель практики от предприятия осуществляет общее руководство работой студента на предприятии и обеспечивает: создание условий для выполнения студентом календарно-тематических планов работ и контроль за их осуществлением; - осуществляет регулярную проверку правильности отражения в дневнике содержания выполненных работ и соответствующие отметки (поощрения, замечания), визирование дневника с проставлением даты проверки. - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Обучающиеся в период прохождения практики: - выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности. Для оказания студенту практической помощи в изучении и сборе информации руководитель от предприятия:- организует ознакомление студента с предприятием, учреждением;- предоставляет необходимую информацию и материалы для выполнения заданий в соответствии с программой и индивидуальным календарно-тематическим планом; - выдаёт студенту отзыв о прохождении практики

	Задания (вопросы, темы) оценочного средства
	<i>Этапы прохождения производственной практики.</i> Вначале практики студент знакомится с профилем, структурой и основными объектами общего и вспомогательного хозяйства На этом этапе студент начинает вести дневник практики, в котором фиксирует выполняемые виды работ. На производственном этапе практикант должен параллельно уделять внимание сразу двум направлениям: сбору информации и непосредственному участию в текущей деятельности учреждения (организации). Сбор информации необходим для заполнения дневника и составлению отчета по производственной практике, при этом практикант должен уделить внимание: По прибытии на предприятие студент должен ознакомить руководителя практики с программой, разработать и согласовать календарный план прохождения практики. В период прохождения учебной практики студент может работать на должности, связанной с профилем специальности и возможности полного выполнения программы практики. В процессе прохождения практики студент обязан: - систематически работать над выполнением программы производственной практики; - принимать участие в составлении статистической отчетности, анализа производственной и рыночной деятельности; - принимать участие в производственных совещаниях, семинарах; - соблюдать правила внутреннего распорядка и требования техники безопасности; - систематически заниматься работой по сбору материала в период прохождения производственной практики; Участие в производственной деятельности учреждения (организации) предполагает от практиканта: 1) использование своих теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям и участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики; 2) приобретение навыков работы в сельском хозяйстве 3) проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

	Задания (вопросы, темы) оценочного средства
	По завершении практики студенту выдается характеристика о его производственной и общественной деятельности, которая подписывается руководителем производственной практики, заверяется печатью. 3. Итоговый этап На этом этапе практикант выполняет следующие виды работ: 1) обрабатывает и анализирует полученную информацию; 2) обобщает и систематизирует собранные в учреждении (организации) данные и составляет отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания; 3) оформляет отчет и дневник производственной практики в соответствии с требованиями данных методических рекомендаций; 4) получает отзыв от руководителя базы прохождения практики о производственной деятельности, приобретенных умениях и выполненных работах за время прохождения практики; 5) сдает отчет и дневник руководителю практики от кафедры, защищает отчет в форме экзамена. 3.1. Обработка и анализ полученной информации Необходимо также собрать документальное подтверждение работы студента на данном участке, в виде копий первичных и сводных документов для приложений к отчету. Обработывая фактические данные исследуемого предприятия, следует провести анализ выполнения требований законодательства, оценить удобства применяемых методик. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д. Отчет по практике оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по организации выполнения и правилам оформления отчета по производственной практике. Эффективная обработка и систематизация полученной информации. Информация, полученная путём чтения, предназначается для дальнейшего использования, поэтому её следует фиксировать: делать пометки,

	Задания (вопросы, темы) оценочного средства
	подчёркивания, разного вида записи (выписки, план, конспект, конспект - схемы и др.). Рассмотрим перечисленные виды записей более подробно. План— это «скелет» текста, он компактно отражает последовательность изложения материала. План как форма записи обычно более подробно передаёт содержание частей текста, чем оглавление книги или подзаголовки статей. Выписки.Выписать – значит списать какое-нибудь нужное, важное место из книги, журнала, сделать выборки (от слова «выбрать»). Вся сложность выписывания заключается как раз в умении найти и выбрать нужное из одного или нескольких текстов. Выписки особенно удобны, когда требуется собрать материал из разных источников. Рекомендации.Выписки следует делать после того, как текст прочитан целиком и понятен в целом. Выписывать можно дословно (цитатами) или свободно, когда мысли автора излагаются своими словами. Большие отрывки текста, которые трудно цитировать в полном объёме, старайтесь, предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записать своими словами. <i>Требования к научному изложению</i> Первое требование к научному изложению – точность, ясность, краткость. Научно-исследовательская работа должна быть правильно оформлена. Кроме того, чтобы работа получила достойную оценку на научно-практической конференции, студент должен уметь отстаивать свое мнение в научной полемике во время защиты работы. <i>Этапы сбора и анализа полученных данных</i> 1 Подготовительный этап Изучение методических рекомендаций по организации и прохождению научно-исследовательской практики. Получение индивидуальных заданий. Индивидуальные консультации с научным руководителем. 2 Основной этап Сбор материала. Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией

3.2. Оформление отчета по практике

Перед прохождением практики студент получает индивидуальные задания от руководителя. Отталкиваясь от поставленных целей, учащийся составляет план отчета.

Структура и оформление отчета

Структура отчета составляется в соответствии с поставленными задачами. Как и каждый отчет, он должен иметь четко спланированную структуру, состоящую из титульного листа, раздела «оглавление», основной части (рассмотренные вопросы), заключения, списка литературы и раздела «приложение». Библиографический список и раздел «приложение» оформляется по установленным ГОСТ стандартам. Уточнить их, нужно на кафедре, так как вуз может иметь свои требования к оформлению. Неизменным остается вид отчета, который может быть как в электронном, так и в распечатанном виде на листах бумаги формата А4.

Работа начинается с раздела введение, где дается определение понятия «сельскохозяйственная деятельность», указывается длительность и место практики.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада студента);
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики.
- приложений к отчету (при необходимости).

3.3. Оформление дневника по практике

Вместе с отчетом на кафедру сдается дневник по практике и характеристика на студента от организации, заверенная печатью и подписью руководителя. Общее количество страниц работы не менее 25 и не более 35-45 страниц. Отчет должен полностью раскрывать поставленные задачи. Если некоторые рассмотреть не удалось, указать причину.

при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя.

	Задания (вопросы, темы) оценочного средства
Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. По окончании практики дневник прикрепляется к отчёту по практике.	

