

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра земельных отношений и кадастра



ПРОГРАММА

«ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки кадров высшей квалификации
05.06.01 Науки о Земле

Направленность (профиль) образовательной программы
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель

Форма обучения
Очная

Санкт-Петербург
2020

Автор

Заведующий кафедрой  Ефимова Г.А.

Рассмотрена на заседании кафедры земельных отношений и кадастра
17 марта 2020г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  Ефимова Г.А.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой  Позубенко Н.А.

Начальник отдела
информационных
технологий  Чижииков А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Общие сведения	
1.1 Цели и задачи педагогической практики	4
1.2 Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.3 Место проведения практики	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП ВО	5
1.5 Место практики в структуре ОПОП ВО	5
2. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	8
3 Структура и содержание педагогической практики	8
4 Формы отчетности по практике	8
5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	10
6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	10
7 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»	11
8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
9 Описание материально-технической базы, необходимой для педагогической практики	13
10 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	
Приложение 5	

1 Общие сведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 N 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Педагогическая практика является обязательной частью программы аспирантуры, относящейся к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации направлена на подготовку аспиранта к научно-педагогической деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспиранта по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

Руководителем практики, как правило, является научный руководитель аспиранта.

План прохождения практики каждого аспиранта разрабатывается руководителем практики совместно с ним, утверждается на заседании кафедры.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.1 Цели и задачи педагогической практики

Цели практики:

- формирование у аспирантов компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с направленностью подготовки и проведению отдельных видов

учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

– закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики.

Задачами практики является формирование у аспирантов целостного представления о научно-педагогической деятельности в высшей школе, в том числе:

– расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам образовательной программы;

– изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;

– изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями;

– формирование общепедагогических умений и навыков у аспирантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;

– развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;

– использование современных информационных средств обучения;

– формирование творческого подхода к педагогической деятельности;

– подготовка к учебно-методической деятельности по планированию профессионального образования и др.

1.2 Вид практики, форма и способ ее проведения

По способу проведения педагогическая практика определяется как стационарная.

Форма проведения педагогической практики: дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

1.3 Место проведения практики

Практика проводится на кафедре земельных отношений и кадастра, кафедре землеустройства.

Аспирант может пройти педагогическую практику на любой кафедре, если этого требует реализация задач, определенных его научно-педагогической работой и индивидуальным планом педагогической практики.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП ВО

В результате прохождения педагогической практики аспирант приобретает следующие универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК):

- 1) УК-5 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.
- 2) ОПК-2 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.
- 3) ПК-1 Способностью к исследованию, критическому анализу и оценке

развития земельных отношений, землеустройства, кадастров и мониторинга земель, генерированию новых идей, основанных на достижениях в междисциплинарных отраслях, отечественном и зарубежном опыте;

- 4) ПК-2 готовностью осваивать достижения инновационных технологий и применять их в проведении исследований и преподавании специальных учебных дисциплин, соответствующих задачам профессиональной подготовки студентов, обучающихся по образовательному направлению «Землеустройство и кадастры», а также смежных направлений.

В результате освоения компетенции **УК-5** обучающийся должен:

Знать:

– морально-этические требования, предъявляемые к преподавателям высшей школы;

Уметь:

– сотрудничать со студентами, преподавателями, руководителями учебных подразделений и другими лицами, принимающими участие в обучении и воспитании студенчества;

Владеть:

– навыками публичного выступления;

В результате освоения компетенции **ОПК-2** обучающийся должен:

Знать:

– нормативно-правовые основы высшего профессионального образования, в том числе федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– инновационные и интерактивные методы обучения;

– формы и методы организации учебной, самостоятельной работы и научно-исследовательской работы студентов;

Уметь:

– планировать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу, составлять конспекты всех видов занятий, разрабатывать и подбирать учебно-методический материал;

Владеть:

– навыками поиска, адаптации и систематизации информации с целью ее использования в учебном процессе;

– навыками разработки методического обеспечения для преподавания дисциплин в высших учебных заведениях.

В результате освоения компетенции **ПК-1** обучающийся должен:

Знать:

– систему нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных организаций.

Уметь:

– находить, адаптировать и систематизировать учебный и методический материал для проведения лекционных курсов, семинарских и практических занятий;

Владеть:

- содержанием предметной области преподаваемой дисциплины;
- В результате освоения компетенции **ПК-2** обучающийся должен:

Знать:

- сущность и особенности педагогической деятельности преподавателя высшего образования;

Уметь:

- применять современные методы и методики преподавания дисциплин в высших учебных заведениях с использованием современных обучающих технологий;

- составлять план учебного занятия;

Владеть:

- навыками ведения эффективного диалога с аудиторией;
- методами и методикой преподавания дисциплин в высших учебных заведениях.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

знать:

- систему нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных организаций;
- структуру и содержание Федеральных государственных образовательных стандартов;
- принципы компетентного подхода в реализации основных образовательных программ;
- направления вуза в развитии профессиональной педагогики, а также основные научные достижения вуза в науках о Земле;
- структурные элементы основных образовательных программ и их содержание;
- сущность и особенности педагогической деятельности преподавателя высшего образования;
- основные требования к личности преподавателя, уровню его профессиональной подготовки;

уметь:

- пользоваться учебным планом, учебно-программной документацией;
- разработать учебную программу дисциплины на основе ФГОС ВО и компетентностной модели выпускника;
- разработать учебно-методические материалы для проведения цикла лекционных, семинарских, практических занятий, контрольного тестирования по дисциплине;
- организовать самостоятельную работу студентов по одной из тем курса, вынесенного на педагогическую практику;

владеть:

- навыками постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации ОПОП ВО;
- методами анализа нормативной документации в сфере ВО;
- основами педагогического проектирования учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки;

- навыками структурирования научного знания и его трансферта в учебный материал;
- умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе;
- умениями проводить различные формы занятий, руководить различными видами практики, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой студентов и магистрантов в соответствии с профилем подготовки;
- методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана ОПОП ВО бакалавриата и магистратуры для текущего, рубежного и итогового контроля;
- навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности студентов;
- навыками анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин учебного плана ОПОП ВО бакалавриата и магистратуры.

1.5 Место педагогической практики в структуре ОПОП ВО

Педагогическая практика аспиранта является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика относится к блоку 2 (Б.2) «Практики». Практика базируется на изучении таких дисциплин, как «Педагогика и психология высшей школы», «Мониторинг качества высшего образования в России и за рубежом». Педагогическая практика является завершающим этапом изучения данных дисциплин и позволяет сформировать у аспирантов профессиональные педагогические компетенции, которые могут быть реализованы в профессиональной педагогической деятельности по программам высшего образования.

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и графиком учебного процесса.

2 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Трудоемкость отдельных этапов прохождения практики определяется руководителем педагогической практики совместно с аспирантом и отражается в индивидуальном плане педагогической практики.

Педагогическая практика проводится в 5 семестре продолжительностью 4 недели.

3 Структура и содержание педагогической практики

Разделы (этапы) практики, виды деятельности обучающегося, включая самостоятельную работу аспиранта	Трудоемкость час.	Формы текущего контроля
1 Подготовительный этап		
1.1 Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики	8	<i>Индивидуальный план педагогической практики аспиранта</i>
1.2 Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	16	
1.3 Ознакомление с ФГОС ВО, учебными планами по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, дисциплинами (модулями), реализуемыми на кафедре земельных отношений и кадастра, кафедре землеустройства	16	
1.4 Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры земельных отношений и кадастра, кафедре землеустройства	22	
1.5 Изучение учебно-методического обеспечения рабочих программ дисциплин: Земельные правоотношения, Правовые вопросы регулирования земельных отношений в РФ, Землеустроительное проектирование, Кадастр недвижимости и мониторинг земель, и др.	22	
Итого на подготовительный этап	84	
2 Экспериментальный этап		
2.1 Посещение и анализ лекций д.э.н., проф. Ефимовой Г.А. по земельным правоотношениям и кадастру	8	<i>Индивидуальный план педагогической практики аспиранта и отзыв о качестве проведения занятий</i>
2.2 Посещение и анализ практических занятий Павловой В.А., к.э.н., доц. по дисциплинам кадастрового и землеустроительного направления	4	
2.3 Разработка (участие в разработке) УМКД, рабочих программ, ФОС по дисциплинам землеустроительного и кадастрового направлений	20	
2.4 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения: <u>семинарских и практических занятий</u> , на тему: Правовые вопросы регулирования земельных отношений в РФ.	8	
2.5 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия на тему: Современные вопросы земельной политики в РФ	8	

2.6 Проведение (семинарского и практического занятий) на тему: Землеустроительная наука в системе подготовки высококвалифицированных кадров (со студентами отделения землеустройства факультета землеустройства и сельскохозяйственного строительства, 1 курс) на тему: Исторические аспекты развития земельных отношений (Столыпинская реформа) (со студентами отделения землеустройства факультета землеустройства и сельскохозяйственного строительства, 1 курс) на тему: «Конституционные основы земельного строя в РФ» (со студентами отделения землеустройства факультета землеустройства и сельскохозяйственного строительства, 3 курс)	32	
2.7 Проведение лекционного занятия со студентами отделения землеустройства факультета землеустройства и сельскохозяйственного строительства на тему: «Содержание и принципы землеустройства» (со студентами отделения землеустройства факультета землеустройства и сельскохозяйственного строительства, 3 курс).	8	
2.8 Проведение открытого занятия «Основы кадастрового учета объектов недвижимости в РФ»	8	
2.9 Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем.	2	
Итого на экспериментальный этап	98	
3 Заключительный этап		
3.1 Подготовка и защита отчета по педагогической практике	34	<i>Отчет о прохождении педагогической практики Отзыв руководителя о прохождении практики</i>
Итого на заключительный этап	34	<i>Выписка из протокола заседания кафедры</i>
Общий объем	216	зачет с оценкой

4 Формы отчетности по практике

Индивидуальный план прохождения педагогической практики составляется руководителем практики совместно с аспирантом и утверждается на заседании кафедры.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант готовит отчет о прохождении педагогической практики.

Защита отчета по практике проходит на кафедре с предоставлением следующей документации:

- Индивидуальный план прохождения педагогической практики (Приложение 1);
- Отчет по педагогической практике (Приложение 2);
- Отзыв о качестве проведения открытого занятия (Приложение 3);
- Отзыв руководителя о прохождении практики (Приложение 4).

Результаты отчета утверждаются на заседании кафедры и оформляются выпиской (Приложение 5).

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики представлен в приложении к программе.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / Т.И. Ахмедова, Е.Э. Грибанская, В.Н. Еремин и др.; ред. М.И. Ивашко, С.В. Никитина, Л.И. Новиковой. - Москва: Российская академия правосудия, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-93916-273-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140471>

Дополнительная учебная литература

1. Организация учебной и воспитательной работы в вузе): производственно-практическое издание /. - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - Вып. 1. По итогам семинаров-практикумов. - 246 с. - ISBN 978-5-93916-318-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140640>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1 <http://spbgau.ru/about/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizacii/documetny>
- 2 <http://www.iprbookshop.ru/?&accessDeniedFirefoxHTML\Shell\Open\Com mand> .
- 3 <http://fgosvo.ru/>
- 4 Официальные сайты организаций и учреждений системы землеустройства и кадастров (Госкомстат, Росреестр, Минэкономразвития и др.): www.gisa.ru, www.rosreestr.ru, www.mnr.gov.ru, www.mcx.ru, www.consultant.ru, www.ras.ru, www.rsl.ru, www.agroacadem.ru, www.cdml.ru, www.economy.gov.ru/minec/main/
- 5 Электронно-библиотечные системы: www.e.lanbook.com, www.biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red, www.elibrary.ru, www.bibl.spbgau.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

- 1) Доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника образовательного процесса.
- 2) Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и социальных сетей.
- 3) Использование материалов из сети Интернет при подготовке к практическим занятиям.
- 4) В процессе осуществления лекционных и практических занятий возможно использование слайд-презентаций, видео-, аудио-материалов (по некоторым темам), компьютерного тестирования, информационных (справочных) систем, подготовка проектов с использованием презентационного оборудования и др.
- 5) Использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Лицензионное программное обеспечение:

- 1) Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»
- 2) Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»
- 3) Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)
- 4) Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC
- 5) Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip
- 6) Свободно распространяемое программное обеспечение Autodesk
- 7) Свободно распространяемое программное обеспечение Qgis
- 8) Свободно распространяемое программное обеспечение SAS.planet
- 9) Лицензионное программное обеспечение «ПроГео»

Информационные справочные системы:

- 1) Elibrary.ru [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
- 2) BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю – Режим доступа: <http://www.book.ru>
- 3) Академия Google [Электронный ресурс]: поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-журналах и материалах, прошедших экспертную оценку – Режим доступа: <https://scholar.google.ru>, свободный.
- 4) Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный.

5) Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

6) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: информационная система. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

1) Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – <http://www.scopus.com>

2) База данных Росреестра. Нормативно-правовые акты – https://rosreestr.ru/wps/portal/p/cc_ib_support/cc_ib_docs/cc_ib_documents

9 Описание материально-технической базы, необходимой для педагогической практики

Для педагогической практики используются общие аудитории № 3424 и 3422 с набором простой офисной мебели, без затемнения. При проведении занятий используется комплекс переносного мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций по изучаемым темам и персональный компьютер преподавателя.

Для педагогической практики может быть использована аудитория 3428, оснащенная офисной мебелью и персональными компьютерами для работы с информационными справочными системами: «Гарант», «Консультант +» и др., а также для работы с официальными сайтами организаций и учреждений системы землеустройства и кадастров. Оборудование: персональные компьютеры на базе процессора Intel Celeron D 2,6 ГГц, оперативная память 1 Гб; персональные компьютеры на базе процессора Intel Celeron E 1400 2,0 ГГц, оперативная память 1 Гб; мультимедийная интерактивная доска, мультимедийный проектор, свитч - коммутатор неуправляемый, Wi-Fi маршрутизатор.

Также для педагогической практики может быть использован читальный зал СПбГАУ, оборудованный столами, стульями и 10 компьютерами в составе: Монитор: Acer V173 Клавиатура: Genius KB06x2 Мышь: Genius NetScroll 110 Системный блок: Win 7 Professional SP 1 x32 Процессор: Intel Celeron® CPU E140 2.00 Ghz RAM: 1Gb HDD: WDC WD2500AAJS-00L7A0 Видео: Intel G33/63V Express Chipset Family Сетевая карта: Realtek RTL8102E/RTL8103E CD/DVD HL-DT-JT DVDROM GH22NS40.

10 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на

освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра (наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры _____

протокол № _____ от _____
Заведующий кафедрой
_____ (ФИО)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

направления подготовки кадров высшей квалификации

(код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)

Профиль направления подготовки

(код и наименование профиля направления подготовки)

аспиранта _____ курса

Фамилия Имя Отчество

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения практики: _____

Руководитель практики
(научный руководитель)
уч. степень, уч. звание

(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Санкт-Петербург

20 _____

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Планируемы формы работы (в соответствии с рабочей программой практики)	Трудоемкос ть (в часах)	Календарные сроки проведения планируемой работы
	Подготовительный этап		
1	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики		
2	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе		
3	Ознакомление с ФГОСами, учебными планами по направлениям подготовки (указать наименование направления подготовки бакалавриата / магистратура) реализуемых на кафедре _____ (указать кафедру)		
4	Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры _____ (указать кафедру)		
5	Изучение учебно-методического обеспечения рабочих программ дисциплин: _____ (указать дисциплину(ы))		
	Итого на подготовительный этап		
	Экспериментальный этап		
6	Посещение и анализ лекций (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам: _____ (указать название дисциплин) указать количество лекций		
7	Посещение и анализ практических /лабораторных занятий (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам: _____ (указать название дисциплин) указать количество занятий		
8	Разработка (участие в разработке) учебно-методического обеспечения рабочих программ, ФОС по дисциплинам: _____ (указать дисциплину(ы))		
9	Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) занятий на тему:.....		
10	Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия на тему:.....		
11	Проведение (семинарского, лабораторного, практического занятий) _____ (указать несколько занятий) на тему:..... со студентами (указать факультет, курс)		

12	Проведение лекционного занятия на тему:..... со студентами (указать факультет, курс)		
13	Проведение открытого занятия		
14	Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем		
	Итого на экспериментальный этап		
	Заключительный этап		
15	Подготовка и защита отчета по педагогической практике		
	Итого на заключительный этап		
	Общий объем	216	

_____ ФИО аспиранта
(подпись)

_____ ФИО руководителя практики
(подпись) (научного руководителя)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра (наименование кафедры)

ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

направления подготовки кадров высшей квалификации

_____ (код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)

Профиль направления подготовки

_____ (код и наименование профиля направления подготовки)

аспиранта ____ курса

Фамилия Имя Отчество

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения практики: _____

Руководитель практики
(научный руководитель)
уч. степень, уч. звание

(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой
уч. степень, уч. звание

(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Санкт-Петербург

20__

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Планируемы формы работы (в соответствии с рабочей программой практики)	Трудоемкос ть (в часах)	Календарные сроки проведения планируемой работы
	Подготовительный этап		
1	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики		
2	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе		
3	Ознакомление с ФГОСами, учебными планами по направлениям подготовки (указать наименование направления подготовки бакалавриата / магистратура) реализуемых на кафедре _____ (указать кафедру)		
4	Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры _____ (указать кафедру)		
5	Изучение учебно-методического обеспечения рабочих программ дисциплин: _____ (указать дисциплину(ы))		
	Итого на подготовительный этап		
	Экспериментальный этап		
6	Посещение и анализ лекций (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам: _____ (указать название дисциплин) указать количество лекций		
7	Посещение и анализ практических /лабораторных занятий (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам: _____ (указать название дисциплин) указать количество занятий		
8	Разработка (участие в разработке) учебно-методического обеспечения рабочих программ, ФОС по дисциплинам: _____ (указать дисциплину(ы))		
9	Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) занятий на тему:.....		
10	Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия на тему:.....		
11	Проведение (семинарского, лабораторного, практического занятий) (указать несколько занятий) на тему:.....		

	со студентами (указать факультет, курс)		
12	Проведение лекционного занятия на тему:..... со студентами (указать факультет, курс)		
13	Проведение открытого занятия		
14	Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем		
	Итого на экспериментальный этап		
	Заключительный этап		
15	Подготовка и защита отчета по педагогической практике		
	Итого на заключительный этап		
	Общий объем	216	

_____ ФИО аспиранта
(подпись)

_____ ФИО руководителя практики
(подпись) (научного руководителя)

План-конспект проведения практического/лабораторного/лекционного занятия

ЗАНЯТИЕ № _____ (2 часа)

Тема: « _____ »

Дата проведения _____ Аудитория _____

Цели: _____

План:

(рассмотренные, изученные вопросы и т.д.)

1. _____

2. _____

3. _____

Литература:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

План-конспект одобрен руководителем практики (научным руководителем)

_____ ФИО руководителя практики
(подпись) (научного руководителя)

ОТЗЫВ
о качестве проведения открытого занятия

ФИО аспиранта

Присутствовали:

(уч. степень, звание, должность, ФИО присутствовавших)

Общие сведения о занятии:

Дата _____ Время _____ Место проведения _____

Группа _____ форма обучения _____

код и наименование направления подготовки _____

Дисциплина _____

Тип открытого занятия (показательное занятие) _____

Вид занятия (лекционное/практическое/лабораторное занятие) _____

Тема занятия _____

Цели занятия _____

Рассматриваемые вопросы:

Организация занятия:

наличие у аспиранта плана занятия, структуры занятия, логической последовательности _____

рациональность распределение времени занятия, рассмотрены все/не все вопросы _____

Содержание занятия:

соответствие содержания занятия требованиям рабочей программы дисциплины _____

владение материалом, привязанность к конспекту _____

связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике), использование примеров, аргументирование _____

использование собственных разработок по курсу (да/нет; если да, каких) _____

Методика проведения занятия:

использование наглядных пособий, дидактического материала (да/нет, если да, каких) _____

применение информационных технологий (да/нет, если да, каких _____)

использование интерактивных методов обучения (да/нет, если да, каких) _____

связь с аудиторией _____

организация самостоятельной работы обучающихся при выполнении заданий _____

контроль знаний обучающихся _____

подведение итогов занятия _____

достижение поставленных целей _____

внимание аудитории в ходе занятия _____

Основные достоинства:

Замечания, недостатки:

Выводы:

1) рекомендовать проведение повторного открытого занятия;

2) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия: _____

3) другое _____

Пожелания и предложения:

Подписи присутствовавших:

_____ 20__ г.

_____ / _____ /
Должность Подпись Фамилия, инициалы

_____ / _____ /
Должность Подпись Фамилия, инициалы

_____ / _____ /
Должность Подпись Фамилия, инициалы

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания кафедры _____

Присутствовали:

Повестка: Отчет аспиранта _____
Ф.И.О. полностью

обучающегося по направлению подготовки, профилю подготовки _____

шифр и наименование

_____ формы обучения (очной, заочной)
о прохождении педагогической практики с « ____ » по « ____ » _____ 20 ____ г.

Заслушали: отчет аспиранта (Ф.И.О. полностью) о прохождении практики

Выступили: Руководитель практики (научный руководитель) аспиранта (Ф.И.О руководителя практики, должность, ученая степень, ученое звание), заведующий кафедрой с отзывом о результатах и итогах прохождения практики аспиранта (Ф.И.О аспиранта), выполнении им индивидуального плана педагогической практики и рекомендациям для дальнейшей работы.

Постановили: считать, что аспирант (Ф.И.О аспиранта) прошел педагогическую практики и заслуживает зачета с оценкой _____.

Голосовали:

«за» _____ чел.

«против» _____ чел.

«воздержались» _____ чел.

Председатель _____ (Ф.И.О)
подпись

Секретарь _____ (Ф.И.О)
подпись