



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и управления в АПК
Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета экономики и
управления в АПК
(наименование факультета)

Винничек Л.Б.

(ФИО, подпись)

18 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
38.04.01. Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Бухгалтерский учёт. Анализ. Аудит

Форма обучения
очно-заочная

Год приема
2023

Санкт-Петербург
2023

Декан факультета


_____ Л.Б. Винничек

Заведующий выпускающей
кафедрой


_____ Е.В. Коваленко

Руководитель образовательной
программы


_____ С.М. Бычкова

Разработчик, доцент


_____ О.О. Андреева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой


_____ Н.А. Борош

СОДЕРЖАНИЕ

1 Результаты обучения по дисциплине	4
2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	6
3 Структура и содержание дисциплины	7
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	15
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	15
4.2 Учебное обеспечение дисциплины	15
4.3 Методическое обеспечение дисциплины	16
4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	17
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21

1 Результаты обучения по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИУК-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2 планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, принимает ответственность за общий результат</p>	<p>З-ИУК-3.1 Знать: принципы стратегического взаимодействия команды для целей осуществления деятельности в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита</p> <p>У-ИУК-3.1 Уметь: осуществлять стратегическое планирование командной работы в ходе осуществления бухгалтерского учёта, анализа и аудита</p> <p>В-ИУК-3.1 Владеть: навыками выработки стратегии командной работы и отбора членов команды для осуществления бухгалтерской деятельности</p> <p>З-ИУК-3.2 Знать: особенности различных стилей лидерств</p> <p>У-ИУК-3.2 Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды в сфере бухгалтерского учёта, анализа, аудита</p> <p>В-ИУК-3.2 Владеть: готовностью руководить коллективом в сфере бухгалтерского учёта, анализа и аудита</p>
2	ПК-1 Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского	ИПК-1.2 владеет учетными методиками, ориентированными на современные мировые тенденции развития бухгалтерской науки	З-ИПК-1.2 Знать: законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета и отчетности, внутренние организационно-

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	учета, включая составление различных видов отчетности		<p>распорядительные документы хозяйствующего субъекта, современные технологии автоматизированной обработки информации, отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета хозяйствующего субъекта, методику ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>У-ИПК-1.2 Уметь: применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, разрабатывать рекомендации по интегрированию бухгалтерского учета в информационную систему хозяйствующего субъекта, организовать процесс ведения бухгалтерского и налогового учета и вносить корректировки в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде хозяйствующего субъекта</p> <p>В-ИПК-1.2 Владеть: навыками организации процесса ведения бухгалтерского и налогового учета, методиками его интегрирования в информационную систему хозяйствующего субъекта</p>
3	ПК-2 способен идентифицировать и анализировать ключевые показатели эффективности организации с учетом специфики деятельности	ИПК-2.2 Осуществляет учет, контроль и анализ показателей ликвидности, платежеспособности, рисков, деловой активности организации	<p>З-ИПК-2.2 Знать: содержание и методы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>У-ИПК-2.2 Уметь: анализировать денежные потоки предприятия и осуществлять их оценку</p>

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
			<p>В-ИПК-2.2 Владеть: навыками контроля финансового состояния и принятия управленческих решений на основе показателей ликвидности, платежеспособности, рисков, деловой активности корпораций</p>
4	<p>ПК-4 Способен осуществлять организацию разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта</p>	<p>ИПК-4.1 использует методические приемы и способы управленческого учета и контроллинга при решении профессиональных задач</p>	<p>З-ИПК-4.1 Знать: перечень стратегических и тактических показателей по бизнес-процессам и состав управленческой отчетности по данным объектам; традиционные и перспективные калькуляционные системы, современные управленческие технологии, их сущность, содержание подходов контроллинга в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью</p> <p>У-ИПК-4.1 Уметь: применять знания о калькуляционных системах и современных управленческих технологиях, а также информацию о затратах, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>В-ИПК-4.1 Владеть: навыками анализа подходов к процессно-ориентированному управлению и его учетно-аналитическому обеспечению; навыками управления механизмом реализации контроллинга в организации</p>

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет (продвинутый уровень)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1

«Дисциплины (модули)» образовательной программы.

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» составляет 5 зачетных единиц / 180 часов (таблица 2).

Содержание дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» представлено в таблицах 3 – 6.

Таблица 2. Структура дисциплины
 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам
 ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам
		№1
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	180	180
1. Контактная работа:	20,3	20,3
Аудиторная работа	20	20
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	10	10
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	10	10
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>	-	-
<i>консультации перед экзаменом</i>	-	-
2. Самостоятельная работа (СРС)	141,7	141,7
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	-	-
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	141,7	141,7
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	0,3	0,3
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>	-	-
Вид промежуточного контроля:		Экзамен
Промежуточный контроль	18	18

Таблица 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Название раздела дисциплины	Форма образовательной деятельности		Количество часов
				очно-заочная форма обучения
1	2	3		4
1	Основы управленческого учета	занятия лекционного типа	всего	2
			в том числе в форме практической подготовки	
		занятия семинарского типа	всего	2
			в том числе в форме практической подготовки	
самостоятельная работа обучающихся		28		
2	Затраты: их поведение, учет и классификация	занятия лекционного типа	всего	2
			в том числе в форме практической подготовки	
		занятия семинарского типа	всего	2
			в том числе в форме практической подготовки	
самостоятельная работа обучающихся		28		
3	Калькулирование себестоимости	занятия лекционного типа	всего	2
			в том числе в форме практической подготовки	
		занятия семинарского типа	всего	2
			в том числе в форме практической подготовки	
самостоятельная работа обучающихся		28		
4	Принятие управленческих решений	занятия лекционного типа	всего	2
			в том числе в форме практической подготовки	
		занятия семинарского типа	всего	2
			в том числе в форме	

			практической подготовки	
		самостоятельная работа обучающихся		28
5	Бюджетирование	занятия лекционного типа	всего	2
			в том числе в форме практической подготовки	
		занятия семинарского типа	всего	2
			в том числе в форме практической подготовки	
самостоятельная работа обучающихся			29,7	
Итого				161,7

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа

№ п/п	Название раздела дисциплины	Содержание занятий лекционного типа	Код результата обучения	Количество часов
				очно-заочная форма обучения
1	2	3	4	5
1	Основы управленческого учета	Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Основные положения управленческого учета	З-ИУК-3.1 У-ИУК-3.1 В-ИУК-3.1	1
		Управленческий учет и принятие управленческих решений	З-ИУК-3.2 У-ИУК-3.2 В-ИУК-3.2	1
2	Затраты: их поведение, учет и классификация	Понятие затрат, их классификация	З-ИПК-1.2 У-ИПК-1.2 В-ИПК-1.2	1
		Организация учета производственных затрат.	З-ИПК-1.2 У-ИПК-1.2 В-ИПК-1.2	1
3	Калькулирование себестоимости	Калькулирование полной производственной себестоимости.	З-ИПК-4.1 У-ИПК-4.1 В-ИПК-4.1 З-ИПК-2.2	1

			У-ИПК-2.2 В-ИПК-2.2	
		Калькуляция себестоимости по переменным издержкам - система «директ-костинг».	З-ИПК-4.1 У-ИПК-4.1 В-ИПК-4.1	1
4	Принятие управленческих решений	Анализ безубыточности производства. СVP – анализ.	З-ИПК-2.2 У-ИПК-2.2 В-ИПК-2.2	1
		Операционный рычаг и оценка эффекта (силы воздействия) операционного рычага.	З-ИПК-2.2 У-ИПК-2.2 В-ИПК-2.2	1
5	Бюджетирование	Бюджетирование как форма краткосрочного планирования	З-ИПК-4.1 У-ИПК-4.1 В-ИПК-4.1	1
		Этапы формирования бюджетов	З-ИПК-4.1 У-ИПК-4.1 В-ИПК-4.1	1
Итого				10

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

№ п/п	Название раздела дисциплины	Содержание занятий семинарского типа	Код результата обучения	Количество часов
				очно-заочная форма обучения
1	2	3	4	5
1	Основы управленческого учета	Семинар Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Основные положения управленческого учета	З-ИУК-3.1 У-ИУК-3.1 В-ИУК-3.1	1
		Семинар Управленческий учет и принятие управленческих решений	З-ИУК-3.2 У-ИУК-3.2 В-ИУК-3.2	1

2	Затраты: их поведение, учет и классификация	Семинар Понятие затрат, их классификация	З-ИПК-1.2 У-ИПК-1.2 В-ИПК-1.2	1
		Семинар Организация учета производственных затрат.	З-ИПК-1.2 У-ИПК-1.2 В-ИПК-1.2	1
3	Калькулирование себестоимости	Семинар Калькулирование полной производственной себестоимости.	З-ИПК-4.1 У-ИПК-4.1 В-ИПК-4.1 З-ИПК-2.2 У-ИПК-2.2 В-ИПК-2.2	1
		Семинар Калькуляция себестоимости по переменным издержкам - система «директ-костинг».	З-ИПК-4.1 У-ИПК-4.1 В-ИПК-4.1	1
4	Принятие управленческих решений	Семинар Анализ безубыточности производства. СVP – анализ.	З-ИПК-2.2 У-ИПК-2.2 В-ИПК-2.2	1
		Семинар Операционный рычаг и оценка эффекта (силы воздействия) операционного рычага.	З-ИПК-2.2 У-ИПК-2.2 В-ИПК-2.2	1
5	Бюджетирование	Семинар Бюджетирование как форма краткосрочного планирования	З-ИПК-4.1 У-ИПК-4.1 В-ИПК-4.1	1
		Семинар Этапы формирования бюджетов	З-ИПК-4.1 У-ИПК-4.1 В-ИПК-4.1	1
Итого				10

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Название раздела дисциплины	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	Количество часов
				очно-заочная форма обучения
1	2	3	4	5
1	Основы управленческого учета	Самоподготовка Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Основные положения управленческого учета	З-ИУК-3.1 У-ИУК-3.1 В-ИУК-3.1	14
		Самоподготовка Управленческий учет и принятие управленческих решений	З-ИУК-3.2 У-ИУК-3.2 В-ИУК-3.2	14
2	Затраты: их поведение, учет и классификация	Самоподготовка Понятие затрат, их классификация	З-ИПК-1.2 У-ИПК-1.2 В-ИПК-1.2	14
		Самоподготовка Организация учета производственных затрат.	З-ИПК-1.2 У-ИПК-1.2 В-ИПК-1.2	14
3	Калькулирование себестоимости	Самоподготовка Калькулирование полной производственной себестоимости.	З-ИПК-4.1 У-ИПК-4.1 В-ИПК-4.1 З-ИПК-2.2 У-ИПК-2.2 В-ИПК-2.2	14
		Самоподготовка Калькуляция себестоимости по переменным издержкам - система «директ-костинг».	З-ИПК-4.1 У-ИПК-4.1 В-ИПК-4.1	14
4	Принятие управленческих решений	Самоподготовка Анализ безубыточности производства. CVP – анализ.	З-ИПК-2.2 У-ИПК-2.2 В-ИПК-2.2	14

		Самоподготовка Операционный рычаг и оценка эффекта (силы воздействия) операционного рычага.	З-ИПК-2.2 У-ИПК-2.2 В-ИПК-2.2	14
5	Бюджетирование	Самоподготовка Бюджетирование как форма краткосрочного планирования	З-ИПК-4.1 У-ИПК-4.1 В-ИПК-4.1	14
		Самоподготовка Этапы формирования бюджетов	З-ИПК-4.1 У-ИПК-4.1 В-ИПК-4.1	15,7
Итого				141,7

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1.	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
2.	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
3.	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
4.	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5.	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6.	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7.	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8.	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
9.	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU

4.2 Учебное обеспечение дисциплины

Учебное обеспечение дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров
1	Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация	электронное	-

	«Дашков и К°», 2019. - 399 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392-394. - ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204 .		
2	Друри, К. Управленческий и производственный учет: вводный курс : учебник / К. Друри ; ред. Л. В. Речицкая ; пер. с англ. В. Н. Егорова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 738 с. : ил., табл., граф. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685106	электронное	-

4.3 Методическое обеспечение дисциплины

Методическое обеспечение дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров
1	Андреева, О.О. Управленческий учет (продвинутый уровень): практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, Электронный ресурс профиль Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит : [16+] / О. О. Андреева ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, 2021. – 55 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690544	электронное	-
2	Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:	электронное	-

	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221.		
--	--	--	--

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система Издательства Лань [Электронный ресурс] : сайт / Издательство Лань – Электрон. дан.	http://e.lanbook.com/
2	Сайт дистанционного обучения СПбГАУ [Электронный ресурс]	http://lms.spbgau.ru/

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	2	3
1	<p>1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа 1.1 Аудитория № 2234 НК Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Перечень основного оборудования 1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф / стеллаж). Перечень технических средств обучения 1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером и лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Программное обеспечение 1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения «Антиплагиат ВУЗ», «Система Консультант Плюс», Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). 2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2</p>
2	<p>2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 2.1 Аудитория № 2234 НК Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Перечень основного оборудования 1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф / стеллаж).</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2</p>

	<p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером и лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения «Антиплагиат ВУЗ», «Система Консультант Плюс», Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip</p>	
3	<p>3. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся</p> <p>3.1 Аудитория № 2218 НК (компьютерный класс) – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <p>1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф / стеллаж).</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированные рабочие места с персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2</p>
4	<p>4. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации</p> <p>4.1 Аудитория № 2239 НК</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2</p>

<p>Перечень основного оборудования</p> <p>1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф / стеллаж).</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером и лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения «Антиплагиат ВУЗ», «Система Консультант Плюс», Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip</p>	
---	--

6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ,

групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов

(блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);

- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.