

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Царскосельский аграрно-технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа



Т.М. Челей
«27» * июня 2025

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования

(код и наименование специальности)

Квалификация
техник-механик

Форма обучения
Очная

Санкт-Петербург
2025

Автор

преподаватель

Керимов М.А.

(подпись)

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования) от 29 апреля 2022 г., протокол № 5.

Председатель педагогического

Челей Т.М.

совета

(подпись)

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования от 25 апреля 2022 г., протокол № 6

Председатель УМК

Сагидуллина Г.В.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

Борош Н.А.

(подпись)

Начальник отдела
технической
поддержки ЦИТ

Чижиков А.С.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи освоения практики.....	4
2 Место практики в структуре ППССЗ.....	4
3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....	4
4 Структура и содержание практики.....	16
5 Место проведения практики.....	19
6 Формы отчета о прохождении практики.....	20
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	22
8 Контроль и оценка результатов прохождения практики	27
Приложения	33

1 Цели и задачи освоения практики

Целью производственной практики является:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление у обучающихся теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;
- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы техника-механика;
- изучение системы работы базы практики, специфики особенностей организационных и функциональных процессов, связанных с эксплуатацией и ремонтом сельскохозяйственной техники и оборудования;
- совершенствование качества профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования;
- содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе техника-механика.

Производственная практика способствует формированию общих и профессиональных компетенций, приобретению практического опыта в рамках профессиональных модулей.

2 Место практики в структуре ППССЗ

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки.

Производственная практика проводится в несколько периодов, чередуясь с учебными занятиями

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в части освоения следующих видов деятельности:

- эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования;
- ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Общие компетенции

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования:

ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.

ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.

ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования:

ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.

ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.

ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.

ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.

ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК.3.1 Выполнять слесарную обработку деталей и приспособлений сельскохозяйственных машин и оборудования.

С целью овладения видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ. 01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования должен:

иметь практический опыт:

- проверка наличия комплекта технической документации;
- распаковка сельскохозяйственной техники и ее составных частей;
- проверка комплектности сельскохозяйственной техники;
- монтаж и сборка сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами;
- пуск, регулирование, комплексное апробирование и обкатка сельскохозяйственной техники;
- оформление документов о приемке сельскохозяйственной техники;
- подготовка инструментов, специального оборудования, расходных материалов для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники;
- проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники при эксплуатационной обкатке, эксплуатации, сезонного технического обслуживания сельскохозяйственной техники (при переходе к эксплуатации в осенне-зимних условиях и при переходе к эксплуатации в весенне-летних условиях), в особых условиях эксплуатации, хранении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания;
- осмотр, очистка, смазка, крепление, проверка и регулировка деталей и узлов, настройка и регулировка почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, замена и заправка технических жидкостей в соответствии с эксплуатационными документами;
- осмотр, очистка, смазка, крепление, проверка и регулировка деталей и узлов сельскохозяйственной техники и оборудования, настройка и регулировка машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования;
- настройка и регулировка рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей;
- оформление заявок на материально-техническое обеспечение технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования;
- оформление документов о проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования;
- оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации

сельскохозяйственной техники в соответствии с технологическими картами производства сельскохозяйственной продукции и условиями работы;

- подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций;

- контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники;

- выдача заданий по агрегированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин для производства работ в соответствии с технологическими картами;

- контроль правильности агрегирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на параметры работы, заданные технологиями (технологическими картами) производства сельскохозяйственной продукции;

- оперативный контроль качества выполнения механизированных операций в сельскохозяйственном производстве;

- оформление первичных документов о подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования

уметь:

- использовать инструменты, приспособления, пневматическое, электрическое, слесарно-механическое оборудование при разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования;

- производить операции по разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования при ремонте;

- использовать нормативно-техническую документацию по разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования;

- подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники, с учетом ее вида и вида технического обслуживания;

- определять при внешнем осмотре техническое состояние сельскохозяйственной техники, наличие внешних повреждений, неисправностей, износ деталей и узлов;

- проводить проверку уровней, доведение до номинальных уровней, замену масла, охлаждающих, рабочих и технологических жидкостей при различных видах технического обслуживания сельскохозяйственной техники;

- выбирать горюче-смазочные материалы и специальные жидкости;

- читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов технического обслуживания;

- определять работоспособность систем, механизмов и узлов сельскохозяйственной техники с использованием контрольно-диагностического оборудования;

- определять остаточный ресурс сельскохозяйственной техники при проведении технического диагностирования с использованием специального оборудования;

- пользоваться специальным оборудованием при определении технического состояния сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкциями по его эксплуатации;
- определять по итогам диагностирования перечень регулировочных и ремонтных работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние сельскохозяйственной техники;
- выполнять при проведении технического обслуживания работы, в том числе регулировочные, крепежные, смазочные, обеспечивающие исправное и работоспособное состояние сельскохозяйственной техники;
- устранять при проведении технического обслуживания выявленные отказы и мелкие неисправности сельскохозяйственной техники;
- управлять обслуживаемой сельскохозяйственной техникой в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации;
- проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды;
- пользоваться спецодеждой, применять средства индивидуальной защиты при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники;
- подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ;
- визуально определять техническое состояние сельскохозяйственной техники и оборудования, устанавливать наличие внешних повреждений, диагностировать неисправности и износ деталей и узлов;
- осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники;
- определять потребность в материально-техническом обеспечении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оформлять соответствующие заявки;
- разрабатывать планы-графики выполнения механизированных операций в сельском хозяйстве; разрабатывать планы-графики выполнения механизированных операций в сельском хозяйстве;
- осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании;
- определять виды и объемы работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт на производство сельскохозяйственной продукции;
- формулировать задания для работников с указанием характеристик машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ;
- оценивать качество выполнения механизированных операций;
- пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками;
- осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий;

- выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от планов и требований технологических карт;
- принимать меры по устранению отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от планов и требований технологических карт;
- документально оформлять результаты проделанной работы;
- осуществлять поиск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" данных о способах повышения эффективности использования сельскохозяйственной техники и анализировать полученную информацию

знать:

- основные типы сельскохозяйственной техники и области ее применения;
- состав технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой;
- Единая система конструкторской документации;
- технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники и оборудования, рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей;
- порядок оформления документов по приемке сельскохозяйственной техники;
- нормативная и техническая документация по эксплуатации и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования;
- виды технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;
- порядок проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники при эксплуатационной обкатке (подготовке, проведении и окончании), при эксплуатации, хранении, сезонного технического обслуживания, ежесменного технического обслуживания, в особых условиях эксплуатации;
- назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочные материалы и специальных жидкостей при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники;
- виды и методы диагностирования технического состояния сельскохозяйственной техники;
- основные виды неисправностей сельскохозяйственной техники, их признаки, способы устранения;
- перечень и порядок выполнения регулировочных, крепежных, смазочных, монтажно-демонтажных работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние техники;
- специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации;
- назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ;

- технические условия на настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин;
- порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования;
- количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации;
- механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции;
- перечень показателей, по которым оценивается качество выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве;
- методы оценки (в том числе с использованием цифровых технологий) качества и объема выполненных механизированных работ в сельскохозяйственном производстве;
- правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- требования охраны окружающей среды при техническом обслуживании сельскохозяйственной техники;
- правила ведения первичной документации по учету объема выполненных механизированных работ;
- порядок подготовки и формы отчетных документов о выполнении механизированных операций в сельском хозяйстве.

С целью овладения видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования должен:

иметь практический опыт в:

- обнаружение неисправностей сельскохозяйственной техники;
- диагностирование неисправности сельскохозяйственной техники с целью ее идентификации и устранения причин появления;
- определение способа ремонта (способа устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием;
- выполнение восстановления работоспособности или замены детали (узла) сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой;
- оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники в соответствии с технологическими картами по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и планами-графиками;
- выдача заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;
- выдача заданий на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники;

- контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;
- оформление заявок на материально-техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники;
- подбор материалов, узлов, агрегатов, необходимых для проведения ремонта;
- оформление заявок на материально-техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники;
- подбор материалов, узлов, агрегатов, необходимых для проведения ремонта;
- обеспечение государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники;
- оформление первичной документации по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники, выполненным структурными подразделениями;
- подготовка предложений по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации;

уметь:

- использовать контрольно-измерительный инструмент для выявления неисправных узлов и механизмов;
- проводить техническое диагностирование, аппаратный и программный контроль с целью выявления неисправностей сельскохозяйственной техники;
- выполнять поиск составной части (нескольких составных частей), обуславливающих неисправность сельскохозяйственной техники;
- пользоваться спецодеждой, применять средства индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и требованиями охраны труда;
- читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники;
- выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники;
- определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов;
- принимать на техническое обслуживание и ремонт машин и оформлять приемо-сдаточную документацию;
- производить ремонт сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды;
- определять виды и объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники;

- формулировать задания для работников с указанием параметров выполняемых операций, сроков и требований к качеству выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники;
- выбирать способ и место хранения сельскохозяйственной техники в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;
- контролировать соответствие сельскохозяйственной техники требованиям безопасности, установленным стандартами (техническими регламентами) в области безопасности сельскохозяйственной техники;
- пользоваться информационными технологиями для оценки объема и качества работ, выполняемых работниками при проведении технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;
- выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники от планов и требований технологических карт;
- принимать меры по устранению отклонения качества и объемов выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники от планов и требований технологических карт;
- осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий;
- определять потребность в оборудовании, инструментах, расходных материалах для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с планом-графиком;
- оформлять заявки на оборудование, инструменты, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, в соответствии с потребностью;
- готовить документы и сельскохозяйственную технику к государственной регистрации и техническому осмотру;
- взаимодействовать с представителями органов государственного надзора за техническим состоянием техники в процессе подготовки и проведения государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин;
- оформлять документы о постановке на хранение и снятии с хранения сельскохозяйственной техники;
- оформлять документы о постановке на хранение и снятии с хранения сельскохозяйственной техники;
- осуществлять поиск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" данных о способах повышения эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и анализировать полученную информацию

знать:

- методы выявления и способы устранения дефектов в работе узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования;
- специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении ремонта сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации;
- порядок обнаружения и локализации неисправностей сельскохозяйственной техники;
- способы устранения неисправностей сельскохозяйственной техники;
- технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники;
- нормативная и техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники;
- единая система конструкторской документации;
- назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента и оборудования, необходимых для выполнения работ;
- порядок проведения всех видов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;
- требования к межсменному, кратковременному и длительному хранению сельскохозяйственной техники требования охраны окружающей среды при ремонте сельскохозяйственной техники;
- перечень показателей, по которым оценивается качество выполнения работ в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;
- методы оценки (в том числе с использованием цифровых технологий) качества и объема выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования;
- порядок определения потребности в оборудовании, инструментах, расходных материалах для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;
- порядок подготовки и формы заявок на оборудование, инструменты, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;
- порядок государственной регистрации тракторов, самоходных машин;
- порядок государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин;
- перечень и правила составления документов для государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин;

- правила ведения первичной документации по учету объема выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники;
- порядок подготовки и формы отчетных документов по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники
- правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- требования охраны окружающей среды при ремонте сельскохозяйственной техники.

С целью овладения видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих должен:

иметь практический опыт в:

- выполнения слесарных работ по ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования;

уметь:

- пользоваться нормативно-технической и технологической документацией;
- производить текущий ремонт сельскохозяйственной техники с применением современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения;
- выявлять и устранять причины несложных неисправностей сельскохозяйственной техники в производственных условиях;
- осуществлять самоконтроль по выполнению ремонта машин;
- выполнять работы с соблюдением требований безопасности;
- соблюдать экологическую безопасность производства

знать:

- виды нормативно-технической и технологической документации, необходимой для выполнения производственных работ;
- правила применения современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения;
- технологии ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования;
- общие положения контроля качества ремонта машин; правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- требования охраны окружающей среды при ремонте сельскохозяйственной техники.

4 Структура и содержание практики

4.1 Объем производственной практики

	Всего часов	Курс
Общая трудоемкость	ПП.01.01. – 144 ч. (4 недели) ПП.02.01. – 216 ч. (6 недель) ПП.03.01. – 108 ч (3 недели) Итого: 468 ч. (13 недель)	3 курс 3 курс 1 курс
Вид итогового контроля	Дифференцированный зачёт: ПП. 01.01. – 5 семестр; ПП. 02.01. – 8 семестр; ПП. 03.01. – 2 семестр	

4.2 Тематическое содержание производственной практики

Производственная практика ПП.01.01 по модулю ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования

- 1 Вводный инструктаж
- 2 Ознакомление с местом и руководителем производственной практики
- 3 Ознакомление со структурой и характеристикой предприятия
- 4 Прохождение инструктажа по технике безопасности
- 5 Анализ и оценка производственной деятельности предприятия
- 6 . Комплектование, досборка и наладка машинно-тракторных агрегатов для выполнения механизированных работ в растениеводстве и животноводстве.
7. Проверка технического состояния агрегата для предпосевной обработки почвы;
8. Подготовка к работе машинно-тракторного агрегата;
9. Выбор способов движения агрегата;
10. Выполнение работ по культивации и боронованию;
11. Проверка технического состояния пахотного агрегата;
12. Подготовка к работе машинно-тракторного агрегата;
13. Выбор способов движения агрегата;
14. Выполнение пахотных работ;
15. Проверка технического состояния посевного агрегата;
16. Подготовка к работе машинно-тракторного агрегата;
17. Выбор способов движения агрегата;
18. Выполнение работ по посеву.
19. Комплектование машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик: проверка технического состояния и работа на оборудования для водоснабжения, кормления животных и птицы, уборки навоза, доения коров.
20. Комплектование машинно-тракторных агрегатов для погрузочно-разгрузочных и транспортных работ.

21. Проверка технического состояния и работа на машинно-тракторных агрегатах для погрузочно-разгрузочных и транспортных работ.
22. Изучение производственного учёта и отчётности на предприятии.
- 23 Составление отчёта, подготовка к отчётной конференции.

Производственная практика ПП.02.01 по модулю ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

1. Вводный инструктаж
2. Ознакомление с местом и руководителем производственной практики
3. Ознакомление со структурой и характеристикой предприятия
4. Прохождение инструктажа по технике безопасности
5. Анализ и оценка производственной деятельности предприятия
6. Диагностика и техническое обслуживание тракторов и автомобилей
7. Техническое обслуживание почвообрабатывающих, посевных и посадочных машин;
8. Техническое обслуживание машин по защите растений и внесению удобрений;
9. Техническое обслуживание машин для заготовки сена;
10. Диагностика и техническое обслуживание силосоуборочных комбайнов;
11. Диагностика и техническое обслуживание зерноуборочных комбайнов;
12. Ремонт тракторов и автомобилей;
13. Ремонт почвообрабатывающих машин, посевных и посадочных машин;
14. Ремонт машин по защите растений и внесению удобрений;
15. Ремонт машин для заготовки сена;
16. Ремонт комбайнов для уборки картофеля и сахарной свеклы;
17. Ремонт зерноуборочных комбайнов;
18. Подготовка машин к хранению и постановка на хранение.
19. Изучение производственного учёта и отчётности на предприятии.
20. Составление отчёта, подготовка к отчётной конференции

Производственная практика ПП.03.01 по модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Вводный инструктаж
2. Ознакомление с местом и руководителем производственной практики
3. Ознакомление со структурой и характеристикой предприятия
4. Прохождение инструктажа по технике безопасности
5. Рубка металла. Срубание накладки с тормозной колодки.
6. Клеевые соединения. Ремонт трещины детали сельскохозяйственной машины эпоксидными материалами.

7. Сверление отверстий. Сверление отверстий в накладке для тормозной колодки.
8. Опиливание металла. Изготовление детали из заготовки с помощью опиливания.
9. Зенкерование, зенкование и развертывание отверстий. Сверление отверстий под заклепки в тормозной накладке.
10. Клепка. Клепка накладок тормозной колодки.
11. Способы извлечения обломанных болтов и шпилек. Нарезание резьбы в отверстии детали сельскохозяйственной машины.
12. Способы нарезания резьбы. Нарезание резьбы на стержне детали сельскохозяйственной машины.
13. Приемы заточки зубила и крейцмейселя. Срубание накладок с тормозных колодок.
14. Организация рабочего места слесаря. Заточка зубила.
15. Тиски слесарные - виды и регулировка по высоте. Насадка ручки молотка.
16. Клеевые соединения. Ремонт трещины корпуса двигателя эпоксидными материалами.
17. Притирка и доводка. Притирка крана слива воды из блока ДВС.
18. Опиливание металла. Изготовление призматической шпонки.
19. Технологические и операционные карты на изготовление деталей. Насадка ручки молотка.
20. Резка металла. Изготовление сегментной шпонки.
21. Способы нарезания резьбы. Извлечение обломанного болта или шпильки из корпусной детали.
22. Пайка металлов. Пайка электрического соединения машины.
23. Резка металла. Изготовление сегментной шпонки.
24. Техническая документация на слесарную обработку детали. Нарезание резьбы в отверстии детали сельскохозяйственной машины.
25. Гибка металла. Изготовление дверного крючка.
26. Виды резьбы. Нарезание резьбы на стержне детали сельскохозяйственной машины.
27. Способы нарезания резьбы. Извлечение сломанного болта или шпильки из корпусной детали.
28. Ремонт резьбовых соединений. Нарезание резьбы в отверстии детали сельскохозяйственной машины.
29. Организация рабочего места слесаря. Заточка крейцмейселя.
30. Правка металла. Замена, правка лап культиватора КПС-4.
31. Охрана труда при выполнении слесарных работ. Заточка крейцмейселя.
32. Виды шпоночных соединений. Изготовление шпонки.
33. Изучение производственного учёта и отчётности на предприятии.
34. Составление отчёта, подготовка к отчётной конференции.

5 Место проведения практики

Производственная практика по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования проводится в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания обучающихся по ранее изученным общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, работа на которых соответствует требованиям программы производственной практики.

С разрешения деканата место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям. В этом случае обучающийся предоставляет в деканат гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику не позднее чем за 3 месяца до начала практики согласно учебному плану.

Обучающиеся по программам СПО, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности.

Для руководства практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель практики из числа работников профильной организации. Общее руководство обучающимися по программам СПО на базе практики приказом руководителя возлагается, как правило, на одного из заместителей, а непосредственное руководство – на высококвалифицированных специалистов структурных подразделений.

Каждому обучающемуся по программам СПО, направляемому на практику, выдается индивидуальное задание (Приложение Б), которое разрабатывается руководителем практики от Университета. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности организации, отвечать потребностям производства и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса.

6 Формы отчета о прохождении практики

После окончания практики обучающийся предоставляет комиссии по защите отчётов следующие документы:

- дневник прохождения производственной практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью;
- отчёт о производственной практике, подписанный руководителем или главным технологом (технологом) предприятия и заверенный печатью;
- аттестационный лист (Приложение Г) с указанием оценки работы обучающегося-практиканта, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью.

Правила ведения и оформления дневника

Во время прохождения производственной практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учёты согласно программе практики, а также даёт оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Дневник следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы её выполнения, приводятся результаты и даётся их оценка.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении работ. Записи в дневнике должны быть чёткими и аккуратными. В конце практики дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования к отчету (Приложение Д):

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчёт составляется на основании фактического материала, собранного в период прохождения практики.

Отчет должен соответствовать предъявляемым требованиям.

Текстовая часть отчёта располагается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (210x297) с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее и нижнее по 20 мм.

Интервал 1,5. Отчёт представляется в машинописном виде.

Текст делят на предусмотренные методическими указаниями разделы. В начале отчёта помещают содержание (оглавление), представляющее последовательное перечисление заголовков разделов и подразделов, списка использованных источников с указанием номера страницы, на которых они начинаются.

Общий объем отчёта не должен превышать 45-50 страниц компьютерного текста.

После проверки отчёта руководителем он поступает на защиту.

Отчёт принимается комиссией, утверждённой на заседании выпускающей кафедры.

При оценке итогов работы обучающихся на практике учитывается производственная характеристика (отзыв), качество доклада, оформление и

содержание отчёта, ответы на вопросы, деятельность обучающихся в период практики. Оценка проставляется в зачётную книжку за подпись председателя комиссии.

Заголовок каждого раздела пишется прописными буквами. В конце заголовка точка не ставится и слова в названиях разделов не переносятся. При наличии двух предложений в заголовке, они разделяются точкой.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Каждый раздел отчёта должен иметь порядковый номер, обозначенный арабской цифрой с точкой. Нумерация пунктов раздела состоит из номера раздела и пункта раздела, разделённых точкой, например: 1.1. 1.2, и т.д. Если в тексте имеются подразделы, то их пункты нумеруют в пределах каждого подраздела, и номер будет иметь три цифры, например: 3.1.1, 3.1.2. и т.д.

Заголовок каждого подраздела и пункта располагают с красной строки (т.е. начиная с 6-го знака), первая буква прописная, остальные строчные.

Подпункты в тексте обозначают строчными буквами русского алфавита со скобкой, например: а), б) и т.д. Текст подпункта должен начинаться со строчной буквы, а в конце ставится точка с запятой. Последний подпункт оканчивается точкой.

Текст излагается кратко и чётко и пишется в соответствии со стандартами и техническими условиями, принятыми в научно-технической литературе, т.е. от третьего лица, употребляя глаголы неопределенной формы.

Сокращение слов в тексте и подписях под иллюстрациями, как правило, не допускаются. Разрешено применять сокращения, предусмотренные государственным стандартом.

Формулы, коэффициенты, нормативные величины сопровождаются ссылкой на используемый источник, порядковый номер, которого из списка использованных источников указывают в квадратных скобках, например: «...влажность пшеницы составила 17 %»,

Иллюстрации (схемы, чертежи, фотографии и пр.) размещают сразу после ссылки на них в тексте или в приложениях и, именуют их рисунками. Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчёта или раздела. Под рисунками даётся содержательная подпись.

Номер рисунка в тексте указывают так: рисунок 5. Повторные ссылки на рисунки в тексте дают следующим образом: (см. рис. I или (см. рис. 1.2)).

Таблицы помещают сразу же после первого упоминания о них в тексте. При большом количестве таблиц они помещаются в приложении. Над таблицей слева - направо, помещают тематический заголовок таблицы, например:

Таблица 1. Объем производства продукции, или

Таблица 1.2. Количество готовой продукции (вторая-таблица первого раздела).

Заголовки граф и колонок внутри таблицы начинают с прописных букв. Если подзаголовки граф составляют одно предложение с заголовками, их пишут со строчных букв, при самостоятельном же значении – с прописной буквы.

Цифры в графах таблицы должны иметь одинаковое число десятичных знаков, и их располагают так, чтобы чисел по всем графикам было точно один под другим. Дробные числа приводят только в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, например: $\frac{1}{2}$; $\frac{3}{4}$ и т.д.

В формулах условные обозначения (символы) величин следует применять в соответствии с установленными стандартами. Расшифровку каждого символа и его числовое значение приводят с новой строки непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку расшифровки начинают со слов «где», двоеточие после него не ставят.

Формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчёта или раздела. Номер формулы ставят с правой стороны листа в круглых скобках на уровне нижней строки формулы, например:

$$N = \frac{M}{V} \times 100 \quad (1)$$

Ссылку в тексте на формулу дают следующим образом: «...в формуле (1)».

Использованные литературные источники, на которые ссыпаются в отчёте, приводят в виде списка в конце отчёта. Список нумеруется в алфавитном порядке или по мере появления ссылок на источник в тексте отчёта. Допускается это делать и по разделам. Описание литературного источника должно включать все издательские данные, которые имеются на обороте титульного листа источника (монографиях, учебниках) или в его конце.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Учебно-методическое обеспечение практики

Перед началом практики обучающийся обязан совместно с руководителем разработать конкретные задания практики и календарный план их прохождения.

В первый день практики в организации (на предприятии) обучающемуся необходимо:

- познакомиться с коллективом, в котором организовано прохождение практики;
- изучить правила внутреннего распорядка организации;
- изучить технику безопасности и расписаться в соответствующих документах.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе.

Во время практики необходимо четко выполнять рекомендации и указания руководителя практики.

В процессе прохождения практики обучающийся выполняет задания, соблюдая календарный график.

После окончания практики обучающийся сдаёт письменный отчёт своему руководителю. Источником сбора, изучения, обобщения и анализа информации о предприятии являются:

- нормативно-правовые документы: устав и другие документы, регламентирующие деятельность предприятия;
- нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности предприятия, в том числе законы и другие подзаконные акты;
- положения о подразделениях, руководящие документы, методики, стандарты, должностные инструкции, процедуры;
- схемы организационных структур, оперативные документы, регламентирующие деятельность подразделения (непосредственного места прохождения практики);
- информация о продукте и технологиях организации (предприятия);
- личные наблюдения, беседы, опросы и т.п.

7.2 Подведение итогов практики

Отчетными документами обучающихся о прохождении производственной практики – дневник (Приложение В) и отчет по практике.

По окончании производственной практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю по практике от Университета одновременно с дневником практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания.

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется комиссией, и оформляется ведомостью промежуточной аттестации.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику

7.3 Информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Жолобов, Л. А. Устройство автомобилей категорий В и С : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Жолобов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06883-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492965> .

2. Силаев, Г. В. Конструкция автомобилей и тракторов : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Силаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494942> .

3. Оборудование и автоматизация перерабатывающих производств : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Курочкин, Г. В. Шабурова, А. С. Гордеев, А. И. Завражнов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 586 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11923-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495607>

4. Жирков, Е. А. Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ : учебное пособие / Е. А. Жирков. — Рязань : РГАТУ, 2019. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144272> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Мурусидзе, Д. Н. Технологии производства продукции животноводства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Мурусидзе, Р. Ф. Филонов, В. Н. Легеза. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11097-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495121> .

6. Бородин, И. Ф. Автоматизация технологических процессов и системы автоматического управления : учебник для среднего профессионального образования / И. Ф. Бородин, С. А. Андреев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08655-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492253> .

7. Смирнов, Ю. А. Эксплуатация автомобилей, машин и тракторов / Ю. А. Смирнов. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-9713-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202997> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Мычко, В. С. Слесарное дело : учебное пособие / В. С. Мычко. — 3-е изд., стер. — Минск : РИПО, 2020. — 221 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601336> (дата обращения: 08.06.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-985-7234-28-8. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Жирков, Е. А. Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства : учебное пособие / Е. А. Жирков. — Рязань : РГАТУ, 2019. — 47 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144282>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Колчина, Л. М. Современные технологии, машины и оборудование для возделывания овощных культур / Л. М. Колчина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11425-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495659>

3. Силаев, Г. В. Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Силаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08251-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494380>.

4. Дементьев, Ю. Н. Механизация и автоматизация технологических процессов растениеводства и животноводства : учебное пособие / Ю. Н. Дементьев. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2019. — 399 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143023>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Митрохин, Н. Н. Ремонт и утилизация наземных транспортно-технологических средств : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Митрохин, А. П. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 571 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14374-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497466>.

6. Воробьев, В. А. Эксплуатация и ремонт электрооборудования и средств автоматизации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Воробьев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 398 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13776-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490892>.

7. Мирошин, Д. Г. Слесарное дело : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11661-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495157> (дата обращения: 08.06.2022).

8. Мирошин, Д. Г. Слесарное дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11960-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495597>

Интернет-ресурсы:

1. Агрономический портал Растениеводство, земледелие. Форма доступа: <http://agronomy.ru>.
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru> Агропоиск.
3. Информационный портал Эффективное сельское хозяйство. Форма доступа: <http://www.nbchr.ru/virt5/page13.htm>
4. Библиотека сельскохозяйственной литературы .Форма доступа: <http://www.pravya.ru/praktikum-po-zemledeliyu/index.php>
5. Электронная энциклопедия сельского хозяйства. Форма доступа: http://encdic.com/enc_selhoz/Mehanizacija-selskogo-hozjastva-1970.html.
6. <https://agroru.com> – агропортал. Сельское хозяйство в России.

8 Контроль и оценка результатов прохождения практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.	<p>проведена проверка наличия комплекта технической документации;</p> <p>распаковка сельскохозяйственной техники и ее составных частей;</p> <p>проверка комплектности сельскохозяйственной техники;</p> <p>верно проведен монтаж и сборка сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами;</p> <p>пуск, регулирование, комплексное апробирование и обкатка сельскохозяйственной техники;</p>	Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике
ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.	<p>верно выбран и подготовлен инструмент, специальное оборудование, расходные материалы для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники;</p> <p>выполнены требования эксплуатационной документации и план-график технического обслуживания;</p> <p>оформлены документы о проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники</p>	Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике
ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.	выполнена настройка и регулировка рабочего и вспомогательного оборудования в соответствии с эксплуатационными документами	Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике

<p>ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.</p>	<p>проведено технологическое регулирование машин и оборудования в соответствии с порядком (алгоритмом) в зависимости от типа агрегата и технологической операции. соблюдены правила техники безопасности при проведении технологической регулировки</p>	<p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике</p>
<p>ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.</p>	<p>проведено технологическое регулирование агрегатов в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ; оформлены документы о проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	<p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике</p>
<p>ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.</p>	<p>разработаны планы-графики по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p>	<p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике</p>
<p>ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.</p>	<p>произведен расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании</p>	<p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике</p>
<p>ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.</p>	<p>выданы задания для работников с указанием характеристик машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ. Инструктаж проведен с учетом особенностей и уровня профессионального развития работников и степени сложности задач. Проведена обратная связь о понимании содержания инструктажа. В инструктаже выбраны приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий</p>	<p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике</p>

<p>ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.</p>	<p>произведен оперативный контроль качества выполнения механизированных операций в сельскохозяйственном производстве, в том числе с помощью информационных технологий</p>	<p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике</p>
<p>ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.</p>	<p>информация для составления первичной отчетности представлена в соответствии с правилами к ее оформлению. информация достоверна и объективна</p>	<p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике</p>
<p>ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт</p>	<p>проведено техническое диагностирование и обнаружены неисправности сельскохозяйственной техники;</p>	<p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике</p>
<p>ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>	<p>выявлены неисправности сельскохозяйственной техники</p>	<p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике</p>
<p>ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.</p>	<p>определен способ ремонта (способа устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием; определен ресурсы, необходимые для проведения ремонта</p>	<p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике</p>
<p>ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.</p>	<p>восстановлена работоспособность или заменена деталь (узел) сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой;</p>	<p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике</p>

<p>ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>	<p>составлены технологические карты по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и планы-графики</p>	<p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>	<p>составлены задания на техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники; составлены задания на постановку на хранение</p>	<p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>	<p>выполнен контроль соответствия сельскохозяйственной техники требованиям безопасности, установленным стандартами (техническими регламентами) в области безопасности сельскохозяйственной техники</p>	<p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике</p>
<p>ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.</p>	<p>оформлены документы о постановке на хранение и снятие с хранения сельскохозяйственной техники</p>	<p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике</p>
<p>ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.</p>	<p>подготовлены документы для постановки на государственную регистрацию и технический осмотр сельскохозяйственной техники</p>	<p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике</p>
<p>ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.</p>	<p>информация для составления первичной отчетности представлена в соответствии с правилами к ее оформлению. Информация достоверна и объективна</p>	<p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике</p>

ПК 3.1. Выполнять слесарную обработку деталей и приспособлений сельскохозяйственных машин и оборудования	выполнение слесарных работ	Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	выполнение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания;	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использование сети "Интернет" в целях повышения эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	подготовка предложений по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействие с обучающимися, преподавателями при проведении производственной практики	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при прохождении производственной практики
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	оформление отчетных документов по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники в установленном порядке. Заполнение дневника практики и отчета.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом	соблюдение стандартов профессиональной деятельности для техника-механика и слесаря по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	выбор и использование расходных, горючесмазочных материалов и специальных жидкостей согласно инструкциям с соблюдением правил безопасности. соблюдение требований охраны окружающей среды при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использование средств профилактики перенапряжения, характерных для техника-механика и слесаря по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при прохождении производственной практики
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	использование нормативно-технической документации по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники; Единая система конструкторской документации;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики

Приложение А
Форма заявления о выборе места прохождения практики

Директору Колледжа

обучающегося

фамилия имя отчество (при наличии)

специальности

код и наименование

курса/года обучения _____ формы
обучения

группы (при наличии) _____ № студ. билета _____

тел.

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение практики

(вид (тип) практики в соответствии с учебным планом)

в период с _____ г. по _____ г. в объеме _____ з.е.
(______ акад. часов) в _____,
(наименование профильной организации)
расположенной по адресу _____.

(дата)

(подпись обучающегося)

Приложение Б

Форма индивидуального задания на практику для обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж

(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

Специальность _____
(шифр и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
(наименование практики согласно ФГОС и учебному плану по ОП)

Для _____
(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ курса учебная группа № _____
Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения)

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.
Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению:

Индивидуальное задание: _____

В ходе прохождения _____
(наименование практики согласно ФГОС ВО и учебному плану по ОП)

обучающий(ая)ся должен освоить и обладать следующими компетенциями:

Ожидаемые результаты практики: _____

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Планируемые формы работы (в соответствии с программой практики)	Трудоемкость (в часах)	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
Общий объем			

Руководители по практике:

От университета _____ (ФИО, должность) _____ (Подпись)

От профильной организации _____ (ФИО, должность) _____ (Подпись)

Задание принято к исполнению _____ (подпись обучающегося)

Приложение В

Форма дневника практики для обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

Специальность _____
(шифр и наименование)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента _____
(ФИО студента)

курс обучения, учебная группа № _____

Вид (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____

Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание вы- полненной работы	Оценки, замечания и рекомендации по работе

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель по практике от профильной организации

(должность)

ФИО _____
(подпись)

М.П.

Приложение Г
Форма аттестационного листа по практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

Специальность _____
(шифр и наименование)

**Аттестационный лист
по _____ практике**

Обучающийся _____
(ФИО)
специальности _____
(шифр и наименование)

проходил _____ практику в период с _____ по _____
(тип производственной практики)

В _____
(полное наименование организации)

В качестве _____.
1. Уровень освоенности компетенций в ходе прохождения практики

Компетенции		Оценка уровня освоенности
шифр	наименование	

2. Недостатки и замечания по отчету по практике:

3. Итоговая оценка _____
(ФИО, должность руководителя по практике от университета) (подпись)

(ФИО, должность члена комиссии) (подпись)

(ФИО, должность члена комиссии/секретаря заседания кафедры) (подпись)

(ФИО, должность члена комиссии) (подпись)

(ФИО, должность члена комиссии) (подпись)

Приложение Д

Форма титульного листа отчета по практике для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

Специальность _____
(шифр и наименование)

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(тип практики)

Студента _____
(ФИО студента)

курса обучения, учебная группа № _____
Место прохождения практики _____

(полное наименование университета/профильной организации ,

структурного подразделения, их фактический адрес)

Руководители практики:

От университета _____
(ФИО, должность)

От профильной организации _____
(ФИО, должность)

Отчет подготовлен _____
ФИО студента _____ подпись _____

Санкт-Петербург 20____