

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Кафедра экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНО
Директор института экономики
и управления
_____ Ю.А. Китаёв
(ФИО, подпись)

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление

Форма обучения
Очная, заочная

Санкт-Петербург
2026_

Директор института _____ *Ю.А. Китаёв*

Заведующий выпускающей
кафедрой _____ *Н.Н. Никулина*

Руководитель образовательной
программы _____ *Н.Н. Никулина*

Разработчик, *должность* _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой _____ *Н.А. Борош*

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью дисциплины является дать обучающимся базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания тенденции развития налоговой системы России, а также сформировать практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых на территории РФ.

1.2. Задачи:

- сформировать теоретические знания о действующих условиях налогообложения организаций и физических лиц, современной налоговой системе РФ, основных ее элементах;
- научить грамотно применять законодательные нормы для исчисления налогов и сборов;
- выработать практические навыки исчисления налогов и сборов, составления налоговой отчетности;
- развить навыки принятия управленческих решений на основе анализа спорных ситуаций и проблем, возникающих при исчислении и уплате налогов.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Налоги и налогообложение относится к дисциплинам по выбору (ДВ.2) предметно-содержательного модуля (Б1.В.ДВ.02.01) части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Экономическая теория
	Менеджмент и маркетинг
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности поведения субъектов экономики в условиях современного рынка; - основные макро- и микроэкономические показатели; - способы использования ключевых понятий экономической науки для анализа хозяйственных процессов и проблемных ситуаций. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для принятия управленческих решений по актуальным экономическим проблемам, возникающих в жизни экономического субъекта; - строить простейшие экономические модели

	<p>для научного анализа разнообразных хозяйственных процессов и проблемных ситуаций.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения ситуационных экономических задач; - методами экономических исследований и обработки статистической информации на микро- и макроуровне.
--	--

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК - 4	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.	ПК-4.2 Умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическую сущность, функции и классификацию налогов; - элементы налогов, страховых взносов; - факторы формирования и принципы построения налоговой системы; - методы и способы налогообложения; - Налоговый кодекс РФ и принятые в соответствии с ним законы и нормативно-правовые акты по вопросам налогообложения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать экономическую сущность и функции налогов; - выделять элементы налогов, страховых взносов; - определять факторы формирования и принципы построения налоговой системы; - самостоятельно изучать и оценивать новый нормативно-правовой материал и творчески применять его на практике; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией и основными категориями налогообложения. - навыками самостоятельной работы с законодательными актами и нормативно-справочными материалами в области налогообложения;

		<p>ПК - 4.3 Осуществляет выполнение трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок исчисления налогов, страховых взносов и составления налоговых деклараций, расчетов; - права, обязанности и ответственность участников налоговых отношений; - организацию налогового контроля, устройство и компетенцию органов налогового контроля; - закономерности развития и современное состояние налоговой системы РФ; - основные направления налоговой политики в РФ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчислять величину конкретных видов налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ; - заполнять налоговые декларации по видам налогов, расчеты по страховым взносам; - определять степень ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения; - анализировать и обобщать статистические данные о налоговых платежах; - давать оценку эффективности действующей налоговой системы и определять ее влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика; - определять и формулировать основные направления дальнейшего совершенствования налогообложения юридических и физических лиц; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета сумм налоговых платежей, страховых взносов и заполнения налоговых деклараций, расчетов; - навыками определения степени ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения; - навыками анализа и обобщения статистических данных о налоговых платежах; - навыками оценки эффективности действующей налоговой системы и определения ее влияния на результаты финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика; - навыками определения основных направ-
--	--	--	--

			лений совершенствования налогообложения в РФ.
--	--	--	---

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	4	4
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	48,25	14,25
В том числе:		
Лекции (Лек)	24	4
Лабораторные занятия (Лаб)	-	-
Практические занятия (Пр)	24	8
Установочные занятия (УЗ)	-	2
Предэкзаменационные консультации (Конс)	-	-
Текущие консультации (ТК)	-	-
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (КЗ)	0,25	0,25
Экзамен (КЭ)	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) (КНР)	-	-
Выполнение контрольной работы (ККН)	-	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	12	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	47,75	89,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	14	3
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	14	5
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	11,25	63,75
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	2,5	12
Подготовка к зачету	6	6

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. «Основы налогообложения»	40,25	10	10	20,25	42	2	4	36

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практ.занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
1. Сущность налогов, налогообложения и налоговой политики	12	4	2	6	14	1	1	12
2. <u>Налоговая система Российской Федерации</u>	15	4	4	7	15	1	2	12
3. <u>Налоговый контроль</u>	10	2	2	6	13	-	1	12
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	3,25	-	2	1,25	-	-	-	-
Модуль 2 «Система налогов и сборов в РФ»	55,5	14	14	27,5	57,75	2	4	53,75
1. Федеральные налоги и сборы.	16	6	4	6	16,75	1	1	14,75
2. Страховые взносы.	10	2	2	6	14	1	1	12
3. Региональные и местные налоги и сборы	15	4	4	7	14	-	1	13
4. Специальные налоговые режимы.	10	2	2	6	14	-	1	13
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	3,5	-	2	1,5	-	-	-	-
КОНТРОЛЬ-ТЕСТ по курсу	1	-	-	1	1	-	-	1
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	-				-			
<i>Установочные занятия</i>	-				2			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,25				0,25			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	48,25	24	24		14,75	4	4	
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	12				4			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	47,75				89,25			
<i>Общая трудоемкость</i>	108				108			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Основы налогообложения»
1. Сущность налогов, налогообложения и налоговой политики
1.1. Понятие, сущность и функции налогов и сборов. Их роль в жизни общества и государства.
1.2. Классификация налогов. Элементы налога и сбора.
1.3. Налоговые отношения и налоговая политика государства.
1.4. Возникновение и развитие налогообложения.
2. Налоговая система Российской Федерации
2.1. Законодательство о налогах и сборах в РФ.
2.2. Налоги и сборы в РФ.
2.3. Права и обязанности налогоплательщиков.
2.4. Структура, права и обязанности налоговых органов.
3. <u>Налоговый контроль</u>
3.1. Формы и методы налогового контроля.
3.2. Учет налогоплательщиков в налоговых органах.
3.3. Камеральные и выездные налоговые проверки.
3.4. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2 «Система налогов и сборов в РФ»
1. Федеральные налоги и сборы
1.1. Налог на добавленную стоимость.

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1.2. Налог на прибыль организаций.
1.3. Налог на доходы физических лиц.
1.4. Экономическая сущность и основные элементы других федеральных налогов и сборов.
2. Страховые взносы
2.1. Общая характеристика.
2.2. Элементы страховых взносов.
3. Региональные и местные налоги и сборы
3.1. Налог на имущество организаций.
3.2. Транспортный налог.
3.3. Налог на игорный бизнес.
3.4. Земельный налог.
3.5. Налог на имущество физических лиц.
3.6. Торговый сбор.
4.Специальные налоговые режимы
4.1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН).
4.2. Упрощенная система налогообложения.
4.3. Патентная система налогообложения.
4.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
Итоговое занятие по модулю 2

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкос	Лекции	Практ.занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		ПК-4.2, ПК-4.3	108	18	24	53,75	зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг							Сумма баллов за моду- ли	31	60
Модуль 1. «Основы налогообло- жения»		ПК-4.2, ПК-4.3	40,25	8	10	22,25		8	16
1.	Сущность налогов, налогообло- жения и налоговой политики		12	4	2	6	Устный опрос, ре- шение задач	1	3

2.	Налоговая система Российской Федерации		16	4	4	8	Устный опрос, решение задач	1	3
3.	Налоговый контроль		10	2	2	6	Устный опрос	-	-
4.	Итоговое занятие по модулю 1		4,25	-	2	2,25	Тестирование	6	10
Модуль 2 «Система налогов и сборов в РФ»		ПК-4.2, ПК-4.3	55,5	10	14	31,5		23	44
1.	Федеральные налоги и сборы.		16	6	4	6	Устный опрос, решение задач	2	4
2.	Страховые взносы.		10	2	2	6	Устный опрос, решение задач	1	4
3.	Региональные и местные налоги и сборы		15	4	4	7	Устный опрос, решение задач	1	4
4.	Специальные налоговые режимы.		10	2	2	6	Устный опрос, решение задач	1	4
5.	Итоговое занятие по модулю 2		3,5	-	2	1,5	Тестирование	8	12
КОНТРОЛЬ-ТЕСТ по курсу			1	-	-	1	Тестирование	10	16
II. Творческий рейтинг							Реферат	2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация							зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплины)	10

	планированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1.Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко, О. М. Карпова, Ю. В. Леонтьева; под ред. И. А. Майбуров. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2021. - 497 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>. - ISBN 978-5-238-03497-3.

Ссылка на электронный ресурс:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>

2.Содномова С. К. Теория и история налогообложения : учебное пособие / С. К. Содномова; Министерство науки и высшей школы Российской Федерации; Байкальский государственный университет. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 180 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 160-163. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500240>. - ISBN 978-5-4499-0007-4.

Ссылка на электронный ресурс:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500240>

3.Налоги и налогообложение : учебное пособие / Т. Н. Агапова, А. Н. Бисултанов, Н. М. Бобошко, А. О. Васильев, А. В. Долбилов ; под науч. ред. А. Е. Суглобов ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. Н. М. Бобошко ; под общ. ред. Т. Н. Агапова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2023. - 512 с. : табл. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712872>. - ISBN 978-5-238-03771-4.

Ссылка на электронный ресурс:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712872>

4.Чернопятаев А. М. Налоги и налогообложение : учебник / А. М. Чернопятаев. - 2-е изд., стер. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 536 с. - Библиогр.: с. 515-519. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604>. - <https://doi.org/10.23681/686604>. - ISBN 978-5-4499-2650-0.

Ссылка на электронный ресурс:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604>

6.2. Дополнительная литература

1.Газизьянова Ю. Ю.Налоги и налогообложение : методические указания / Газизьянова Ю. Ю. - Самара : СамГАУ, 2022. - 28 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СамГАУ - Экономика и менеджмент. - URL: <https://e.lanbook.com/book/279005>.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/279005>

2.Эльяшев Д. В.Налоговая система РФ: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика : учебно-методическое пособие / Д. В. Эльяшев. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. - 124

с.

- Библиогр.: с. 115-116. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564267>. Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564267>

3. Кузько Е. А. Налоги и налогообложение: практическое пособие / Кузько Е. А. - Гомель : ГГУ имени Ф. Скорины, 2024. - 46 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/407912>. - Книга из коллекции ГГУ имени Ф. Скорины - Экономика и менеджмент. - СЭБ. - ISBN 978-985-32-0004-1.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/407912>

4. Кувалдина Т. Б. Налоги и налогообложение: в определениях, таблицах и схемах : учебное пособие / Т. Б. Кувалдина, Ю. Г. Балашова. - Москва : Директ-Медиа, 2024. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 112-113. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714031>. -

Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714031>

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Главбух».
2. Журнал «Налоговый вестник».
3. Журнал «Налоги».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и зада-

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
занятия	чам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	<p>Знакомство основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
<http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru>
5. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

<p>1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p> <p>1.1 Аудитория 2301:</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером
<p>2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</p> <p>2.1 Аудитория 2216 – учебная аудитория для проведения практических занятий:</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером
<p>3. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций</p> <p>3.1 Аудитория 2216 – учебная аудитория для проведения практических занятий:</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером
<p>4. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся</p> <p>4.1 Аудитория 2218</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером – 12 ед.
<p>5. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации</p> <p>5.1 Аудитория 2216:</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования

3. Сетевой фильтр

Перечень технических средств обучения

1. Экран

2. Интерактивный проектор

3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа**

1.1 Аудитория 2301:

Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023

2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU

3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU

4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU

5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU

6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU

2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа

2.1 Аудитория 2216 – учебная аудитория для проведения практических занятий:

Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023

2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU

3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU

4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU

5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU

6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU

3. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций

3.1 Аудитория 2216 – учебная аудитория для проведения практических занятий:

Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023

2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU

3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU

4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU

5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU

6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU

4. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся

4.1 Аудитория 2218

Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux Лицензионная версия Договор T2023-0406 от 24.07.2023

2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU

3. Foxit reader - работа с PDF Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU

4. 7Zip – архиватор Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU

5. Браузер Яндекс Открытое лицензионное соглашение GNU

6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton Открытое лицензионное соглашение GNU

7. 1С Предприятие 8.3 Лицензионная версия (ООО «ДБС») дог. № УТ0004783 от 18.01.2025 до 10.02.2026

8. Информационно-правовой ресурс - «КонсультантПлюс» Лицензионная версия (ООО «Компас Лидера») дог. № 03721000213250000040001 от 25.02.2025 до 08.04.2026

9. Антиплагиат Лицензионная версия АО «Антиплагиат» дог. № 03721000213250000310001 от 29.04.2025 до 12.06.2026
10. Портал обучающегося moodle открытое лицензионное соглашение GNU

5. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации

5.1 Аудитория 2216:

Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023
2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU
3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU
4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU
5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU
6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе

№ п/п	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Ссылка на ресурс
1	Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро»/ЭБ СПбГАУ	http://lib.spbgau.ru/MegaPro/Web
2	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА /электронные издания в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»)	http://elibrary.ru/
3	ООО «СЦТ»/ЭБС Университетская библиотека онлайн (базовая коллекция)	https://biblioclub.ru/
4	ООО «ЭБС Лань» (коллекция "ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». ЭБС ЛАНЬ)	https://e.lanbook.com/

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект

лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).