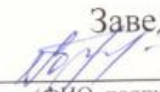
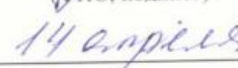


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления  
Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой  
 О.О. Андреева  
(ФИО, подпись)  
 2025 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО**  
**«ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ»**  
основной профессиональной образовательной программы –  
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования  
высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы  
Учет и бизнес-аналитика

Форма обучения  
очная

Год приема  
2025

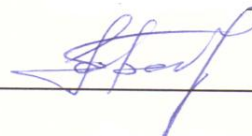
Санкт-Петербург  
2025

Разработчики:

Андреева О.О., зав. кафедрой, к.э.н, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



Бадмаева Д.Г., к.э.н, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



Эльяшев Д.В., к.э.н, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«14» апреля 2025 г

Оценочные материалы составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта, ПООП и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Учет и бизнес-аналитика

Оценочные материалы обсуждены на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учёта

(название кафедры)

протокол № 10 от 14 апреля 2025 г.

# **ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Таблица 1

| №<br>п/п | Код<br>формируемой<br>компетенции | Этапы формирования компетенции в<br>процессе прохождения практики | Наименование оценочного средства (с указанием<br>средств оценки результатов практической подготовки<br>обучающегося) |
|----------|-----------------------------------|---|--|
| 1.       | ПК-1                              | Подготовительный этап;<br>Основной этап;<br>Заключительный этап   | Отчет  |
| 2.       | ПК-2                              | Подготовительный этап;<br>Основной этап;<br>Заключительный этап   | Отчет  |
| 3.       | ПК-3                              | Подготовительный этап;<br>Основной этап;<br>Заключительный этап   | Отчет  |

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ** \_ вид– производственная; тип– преддипломная  
(вид практики, тип практики)

Таблица 2

| №<br>п/п | Код<br>компете<br>нции | Содержание<br>компетенции  | Индикаторы<br>компетенции  | В результате прохождения практики обучающиеся должны:   |  |   |
|----------|------------------------|--|--|---|--|---|
|          |                        |  |  | знать   | уметь  | владеть   |
| 1        | ПК-1                   | Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации          | ИПК-1.1<br>Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности организации | методы сбора, мониторинга и обработки информации для проведения расчетов экономических показателей деятельности организации | осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности организации | методами сбора, обработки и мониторинга информации для проведения расчетов экономических показателей деятельности организации |
|          |                        |  | ИПК-1.2 Проводит расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации  | методы расчета и анализа финансово-экономических показателей результатов деятельности организации                           | рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;   | методами анализа финансово-экономических показателей результатов деятельности организации                                     |
| 2        | ПК-2                   | Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) | ИПК-2.1 Составляет бухгалтерскую   | порядок организация и планирование процесса формирования информации в системе   | разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета,  | алгоритмом формирования числовых показателей отчетов, входящих в  |

| №<br>п/п | Код<br>компете<br>нции | Содержание<br>компетенции          | Индикаторы<br>компетенции  | В результате прохождения практики обучающиеся должны:   |  |  |
|----------|------------------------|------------------------------------|--|---|--|--|
|          |                        |                                    |  | знать   | уметь  | владеть  |
|          |                        | отчетности экономического субъекта | (финансовую) отчетность  | бухгалтерского учета и порядок формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | состав бухгалтерской (финансовой) отчетности   |
|          |                        |                                    | ИПК-2.2<br>Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности                    | применять методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности   | методами организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
|          |                        |                                    | ИПК-2.3<br>Осуществляет  | принципы ведения налогового учета,  | применять принципы и методы ведения  | методами налогового планирования,  |

| №<br>п/п | Код<br>компете<br>нции | Содержание<br>компетенции  | Индикаторы<br>компетенции   | В результате прохождения практики обучающиеся должны:   |   |   |
|----------|------------------------|--|---|---|---|---|
|          |                        |  |   | знать   | уметь   | владеть   |
|          |                        |  | ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование | порядок составления налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование   | налогового учета, налогового планирования, составлять налоговые декларации  | составления налоговых расчетов и деклараций   |
|          |                        |  | ИПК-2.4 Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками            | основные принципы, методы и алгоритмы расчета показателей финансового анализа и элементы бюджетирования и управления денежными потоками на уровне экономического субъекта | применять основные методы финансового анализа и составлять бюджеты и управлять денежными потоками на уровне экономического субъекта | методами организации работ по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками на уровне экономического субъекта |
| 3.       | ПК-3                   | Способен осуществлять выбор и обоснование управленческих решений | ИПК-3.1 Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей       | перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и  | формировать возможные решения на основе разработанных целевых показателей   | приемами формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых целей   |

| №<br>п/п | Код<br>компете<br>нции | Содержание<br>компетенции | Индикаторы<br>компетенции                            | В результате прохождения практики обучающиеся должны:  |   |   |
|----------|------------------------|---------------------------|--|--|---|---|
|          |                        |                           |  | знать  | уметь   | владеть   |
|          |                        |                           |  | специфики деятельности организации   |   |   |
|          |                        |                           | ИПК-3.2 Проводит анализ, обоснование и выбор решения | методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для бизнес-анализа, а также способы оценки и основы обеспечения информационной безопасности в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа | анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, производить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев | инструментами, техникой анализа бизнес-ситуации и предметной области, оценки решения, включая методы анализа данных |

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ** знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной / преддипломной практики.

### **Задания по практике**

Задание по производственной / преддипломной практике:

- представить общие сведения о предприятии, ознакомиться с организационно-экономическими условиями предприятия, основными видами и направлениями предпринимательской деятельности;
- представить организационно-экономическую характеристику организации (учреждения), в котором проходили практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились в процессе практической работы;
- охарактеризовать экономические подразделения организации (учреждения), их задачи и назначение (бухгалтерские, экономические, финансовые, производственно-экономические, аналитические и др. службы);
- изучить организацию использования средств производства, состав и структуру основных ресурсов, обеспеченность и эффективность их использования за три-пять последних отчетных периода;
- проанализировать финансовые результаты и показатели экономической эффективности деятельности предприятия за последние три-пять лет, изучить вопросы планирования на предприятии, ознакомиться с видами планов предприятия и последовательностью их разработки, изучить нормативы и нормы, используемые на предприятии для разработки планов;
- ознакомиться с финансовой деятельностью предприятия, с обязанностями и полномочиями ответственных лиц за ведение финансовой работы на предприятии, ознакомиться с положениями внутренних нормативных документов, отчетностью организации, провести анализ финансового состояния предприятия;
- изучить перечень финансовых продуктов и услуг, предоставляемых организацией, разработать мероприятия по совершенствованию финансовой работы и повышению эффективности использования финансовых ресурсов;
- собрать, изучить и систематизировать информацию по выпускной квалификационной работе.

### **Критерии оценки:**

- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.



- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

### **Контрольные вопросы для текущей аттестации по производственной / преддипломной практике**

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятия, организации), на базе которого осуществлялась практика?
2. На основании, каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Каково положение предприятия в отрасли (регионе)?
5. Назовите основных партнеров, поставщиков и покупателей.
6. Какова организационная структура предприятия, в чем ее преимущества и недостатки?
7. Каковы основные результаты деятельности предприятия за последние 3 года?
8. В чем причины изменений основных финансово-экономических показателей?
9. Какое специализированное программное обеспечение для решения финансовых задач вы знаете?
10. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.

11. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления финансовой деятельностью организации.
12. Изучить деятельность структурного подразделения – места практики.
13. Анализ актуальности и степени разработанности темы ВКР в экономической литературе.
14. Выявление проблем по избранной теме ВКР
15. Определение степени разработанности избранной темы научного исследования в научной литературе.
16. Формирование актуальности, цели, задач, объекта и предмета научного исследования по теме ВКР
17. Провести аннотированный анализ нормативно-законодательной базы, российской и зарубежной литературы по избранной теме ВКР.
18. Выбор и изучение методов, используемых в перспективе для подготовки ВКР по избранной теме.
19. Перечислите показатели, включаемые в оценку деятельности экономического субъекта?
20. Дайте характеристику структуре продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг, реализуемых товаров и т.п.), выпускаемой экономическим субъектом.
21. Какие индивидуальные задания были выполнены в ходе прохождения практики?
22. Каковы результаты исследования: выявленные проблемы и возможные рекомендации?
23. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения преддипломной практики?
24. В чем суть профессии бухгалтер в организации, и как вы себя видите в этой должности?

#### **Критерии оценки:**

- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные

ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

### **Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой по производственной / преддипломной практике)**

Отчетность по итогам прохождения производственной / преддипломной практики включает в себя:

- дневник о прохождении практики;
- титульный лист;
- отчет о прохождении практики.

Результаты производственной / преддипломной практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет составляется в соответствии с программой производственной / преддипломной практики. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

Зачёт, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении работы.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2017.

Обязательными структурными элементами отчета по практике являются:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.

- Заключение.
- Список использованной литературы (материалов).
- Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета по практике, и служит источником информации, необходимой для документа.

Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов основной части работы, списка литературы, заключения и приложений (при наличии) с указанием страниц, с которых эти элементы начинаются.

Во введении приводятся общие и индивидуальные задания, решаемые в процессе прохождения практики.

Основная часть отчета содержит данные, отражающие цели, существо, методику и основные результаты выполнения каждого из выполняемых заданий в соответствии с индивидуальным заданием. В целом, основная часть отчета должна отражать достижение общей цели практики.

Заключение отчета содержит:

- оценку полноты решения каждой из поставленных задач, решенных в соответствии с индивидуальным заданием;
- оценку полученных в рамках практики компетенций (узнал, научился, приобрел навыки, овладел (методиками, алгоритмами, функциями и пр.).
- краткие выводы по результатам практики.

Список использованной литературы содержит сведения об источниках, использованных при составлении отчета, который приводится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Приложения включают материалы, дополняющие отчет.

### **Критерии оценки:**

- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным

в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.