	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ об организации самостоятельной работы обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2017


 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ
 Жулев Е.В.

2017 г.

Рассмотрено на заседании
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

5 декабря 2017 г. протокол № 11

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2017

Дата введения
21 декабря 2017 г.

Санкт-Петербург
 2017

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Заместитель директора колледжа	Табуреткин К.С.	<u>28.09.17</u>
	Директор Колледжа	Талалай Г.С.	<u>29.09.17</u>
Согласовал	Проректор по учебной работе	Туфанов А.О.	<u>01.10.17</u>
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	<u>11.10.17</u>
Проверил	Директор Центра управления качеством образования	Цыганова Н.А.	<u>16.10.17</u>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО колледжем (на правах факультета непрерывного профессионального образования) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета студенческого самоуправления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 28 ноября 2017 г., протокол №2.

3 РАССМОТРЕНО на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 6 ноября 2017 г., протокол №2.

4 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 5 декабря 2017 г, протокол №11.

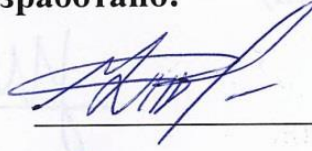
5 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №867 от 21 декабря 2017 г.

6 ВЕРСИЯ 1.0 взамен Положения самостоятельной работе студентов (версия 1.0, введена в действие с 1.09.2014) в части организации самостоятельной работы обучающихся по программам среднего профессионального образования

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Зам. директора колледжа



К.С. Табуреткин

Директор колледжа



Г.С. Талалай

Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.О. Туфанов

Экспертиза проведена:

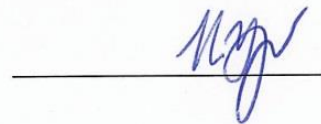
Главный юрист



С.П. Байдов

Проверено:

Директор Центра управления
качеством образования



Н.А. Цыганова



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации самостоятельной работы обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2017

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся

М.О. Шкварун

Председатель Совета
студенческого самоуправления

Д.С. Сергеев


СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	6
2	Нормативные ссылки.....	7
3	Общие положения.....	8
4	Формы и виды самостоятельной работы обучающихся.....	10
5	Организация и управление самостоятельной работой обучающихся.....	13
6	Планирование и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	17
7	Контроль и оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.....	19

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) определяет содержание, организацию, учебно-методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы (далее – СР) обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – СПбГАУ, Университет).

1.2 Требования и нормы данного Положения обязательны для всех участников образовательного процесса по образовательным программам СПО.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации самостоятельной работы обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- федеральные государственные образовательные стандарты СПО;
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положение СПбГАУ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение СПбГАУ о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.


3 Общие положения

3.1 СР является одним из видов учебных занятий обучающихся. СР обучающихся рассматривается как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность обучающихся по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

3.2 СР обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, специальную и дополнительную литературу и периодическую печать;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

3.3 Университет создаёт условия для СР обучающихся, преподаватель (или творческий коллектив преподавателей) разрабатывает задания для СР обучающихся, обеспечивает систему консультативной поддержки обучающихся при выполнении СР, а также оценивает уровень их подготовки и

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации самостоятельной работы обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

степень сформированности различного уровня компетенций. Для эффективной организации СР обучающихся в СПбГАУ необходимы следующие условия:

- наличие нормативной базы;
- наличие ресурсной базы Университета: библиотека с читальным залом, укомплектованная в соответствии с существующими нормами; лаборатории и центры в соответствии с требованиями ФГОС СПО; компьютерные классы с доступом в Интернет; аудитории (классы) для самоподготовки (в том числе в общежитиях); учебная и учебно-методическая литература, разработанная с целью оптимизации СР обучающихся и иные материалы;
- наличие ресурса времени на обучение.

4 Формы и виды самостоятельной работы обучающихся

4.1 В учебном процессе СПО применяются два вида СР:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

4.2 **Аудиторная СР** организуется преподавателем на занятиях и проходит под контролем преподавателя.

СР в аудиторное время может предусматривать:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных, лабораторных и практических работ, составление схем, диаграмм;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- деловые игры, решение кейсов и т.п.

Объем времени на аудиторную СР включается в общий объем времени на аудиторную работу и регламентируется расписанием занятий.

4.3 **Внеаудиторная СР** – планируемая учебная деятельность, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и консультативной помощи преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью внеаудиторной СР является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, закрепление и систематизация знаний, формирование умений и навыков, компетенций. Внеаудиторная СР является обязательной для каждого обучающегося.

Объём времени, отведённый на внеаудиторную СР отражается:

- в учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине;


- в тематических планах рабочих программ учебных дисциплины с распределением по разделам и темам.

4.4 Виды СР обучающихся определяются требованиями ФГОС СПО, содержанием учебной дисциплины, уровнем подготовленности обучающихся и устанавливаются при утверждении рабочей программы учебной дисциплины образовательной программы.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся являются:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам, ролевым играм и т.п.;
- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с рабочей программой, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение индивидуальных заданий (курсовых проектов/работ, расчетно-графических работ, графических работ, контрольных домашних заданий или творческих заданий, контрольных работ);
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.;
- моделирование систем и процессов (разработка моделей, программ, макетов, логических и структурных схем и других заданий);
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров, тестовых информационных ресурсов;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);
- подготовка к государственной итоговой (итоговой) аттестации;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;
- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик;
- другие виды работы, организуемые колледжем.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации самостоятельной работы обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

5 Организация и управление самостоятельной работой обучающихся

5.1 Методика организации СР обучающихся определяется структурой, содержанием, трудоемкостью образовательной программы, учебными планами по специальностям СПО.

5.2 Процесс организации СР обучающихся включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы и графиков СР обучающихся, подготовка методического обеспечения, оборудования);
- основной (реализация программы СР обучающихся, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка СР обучающихся и анализ результатов, выводы об уровне учебных достижений отдельного обучающегося и рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении, оценка эффективности программы и методов работы, выводы о направлениях оптимизации СР обучающихся).

5.3 Организация СР обучающихся должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми обучающимися точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

5.4 В организации СР обучающихся в Университете участвуют центр организации учебного процесса, деканат колледжа, преподаватели, библиотека.

5.5 Центр организации учебного процесса:

- информирует колледж о нормативных документах и рекомендациях СПбГАУ, Министерства образования и науки Российской Федерации;

- оказывает методическую помощь колледжу, преподавателям по организации СР обучающихся;
- контролирует планирование и организацию СР обучающихся в колледже.

5.6 Деканат колледжа:

- в соответствии с ФГОС СПО определяет трудоемкость, в том числе количество аудиторных занятий и часы на СР обучающихся по циклам дисциплин учебного плана;
- проводит мониторинг учебно-методического обеспечения СР обучающихся по образовательным программам;
- контролирует деятельность преподавателей по организации СР обучающихся;
- контролирует учебно-методическое, материально-техническое обеспечение СР обучающихся;
- устанавливает связь материала со смежными теоретическими курсами, между теоретическими знаниями и практикой;
- организует деятельность преподавателей по установлению межпредметных связей и преемственности в развитии общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся;
- осуществляет подготовку рабочих программ (как в печатном, так и в электронном варианте), информационных ресурсов, лабораторного обеспечения СР обучающихся по учебным дисциплинам;
- составляет график групповых и индивидуальных консультаций обучающихся преподавателями, в соответствии с примерными нормами времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ преподавательского состава университета;
- организует рационализаторскую, изобретательскую, научно-исследовательскую работу с участием обучающихся;

- осуществляет контроль за соблюдением нормативов при планировании и организации СР обучающихся преподавательским составом колледжа;
- назначает руководителей при выполнении выпускных квалификационных работ;
- осуществляет мониторинг и вырабатывает рекомендации по совершенствованию СР обучающихся.

5.7 Преподаватель:

- разрабатывает тематический план СР обучающихся по учебной дисциплине, который должен быть отражен в рабочей программе;
- определяет объем учебного содержания и количества часов, отводимых на СР обучающихся;
- разрабатывает методические рекомендации по организации СР обучающихся при изучении дисциплины;
- знакомит обучающихся с системой форм и методов обучения в СПбГАУ, методикой СР, критериями оценки качества выполняемой СР, с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СР обучающихся;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения СР во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время;
- развивает у обучающихся навыки работы с классическими первоисточниками, современной научной литературой, учебниками, электронными информационными ресурсами;
- осуществляет в информационно-библиотечном фонде заказ учебной и учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине;
- содействует развитию у обучающихся навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для СР; организует не только индивидуальную СР, но и командную работу;

– осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика СР;

– проводит анализ и дает оценку СР обучающихся.

5.8 Обучающийся:

– осуществляет СР в соответствии с учебным планом и программой СР, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала;

– в процессе СР приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

5.9 Библиотека СПбГАУ:


– консультирует обучающихся по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

– обеспечивает учебно-методической, научной литературой СР обучающихся;

– обеспечивает возможность доступа к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

5.10 Центр информатизации и дистанционных технологий

обеспечивает информационную поддержку учебного процесса.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации самостоятельной работы обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

6 Планирование и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1 Планирование СР обучающихся осуществляется в рамках каждой образовательной программы на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

6.2 Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе трудоемкости по каждой учебной дисциплине, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторские и внеаудиторские виды учебной работы.

6.3 Для обучающихся, перешедших на индивидуальный план, составляется индивидуальный график СР.

6.4 Виды СР обучающихся, их темы и содержание, соответствующий объем учебной работы обучающегося в часах, сроки выполнения задаются в рабочей программе учебной дисциплины.

6.5 Виды заданий для внеаудиторной СР, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности СПО, данной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

6.6 Учебно-методические материалы для обеспечения СР обучающихся входят в состав рабочей программы каждой учебной дисциплины образовательной программы.

6.7 Материально-техническое, информационное обеспечение СР обучающихся включает:

- наличие необходимого аудиторного фонда, в том числе лабораторий, оборудованных компьютерами с соответствующим программным обеспечением, с достаточным количеством рабочих мест, компьютерных

классов с выходом в Интернет, посадочных мест в читальных залах библиотеки;

– доступ обучающихся к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, возможность выхода в Интернет.

– доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой;

– оснащенность учебных аудиторий, кабинетов и научных лабораторий приборами и оборудованием.

– удовлетворение потребности СПбГАУ в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации самостоятельной работы обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

7 Контроль и оценка результатов самостоятельной работы обучающихся

7.1 Контроль СР обучающихся предусматривает

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

7.2 Контроль за ходом и результатами СР обучающихся осуществляет преподаватель дисциплины. Результаты СР обучающихся оцениваются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине.

7.3 Оценочные средства, формы контроля СР обучающихся устанавливаются в рабочей программе учебной дисциплины образовательной программы.

7.4 Колледж ведет систематическую работу по анализу организации и результатов СР обучающихся. На заседаниях педагогического совета колледжа обсуждаются вопросы о результатах СР обучающихся, используемых методах и технологиях образовательной деятельности.

7.5 Допуск обучающихся по программам СПО к сдаче зачетов, экзаменов осуществляется директором колледжа в соответствии с Положением СПбГАУ о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

