

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор института экономики
и управления
_____ Ю.А. Китаёв
(ФИО, подпись)

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление

Форма обучения
Очная, заочная

Санкт-Петербург
2026_

Директор института _____ *Ю.А. Китаёв*

Заведующий выпускающей
кафедрой _____ *Н.Н. Никулина*

Руководитель образовательной
программы _____ *Н.Н. Никулина*

Разработчик, *должность* _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой _____ *Н.А. Борош*

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины подготовка бакалавров к проектно-экономической деятельности посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата).

1.2. Задачи:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение основных теоретических положений и методов;
- привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина Менеджмент и маркетинг относится к части, формируемой участниками образовательного процесса (Б1.В.03.05) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Системно-критическое мышление 2. Экономическая теория
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать: основы экономической науки и современные проблемы экономики;</p> <p>уметь: анализировать экономические проблемы и делать экономически обоснованные выводы;</p> <p>владеть: навыками экономического мышления, методами экономического анализа и приемами аргументированного обоснования собственной точки зрения.</p>

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Менеджмент и маркетинг» являются: «Системно-критическое мышление» и «Экономическая теория».

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ПК-4.1. Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	знать: характерные черты современного менеджмента и маркетинга в условиях развитой рыночной экономики, особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям). уметь: выполнять элементы деятельности менеджера и маркетолога, выполнять ситуационные задания в сфере управления и анализа рынка, осуществлять выполнение трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности в области современного менеджмента и маркетинга. владеть: базовыми навыками научного исследования в области современного менеджмента и маркетинга.
		ПК-4.2. Умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	знать: знает основные способы решения ситуационных проблем в сфере менеджмента и маркетинга. уметь: выполнять деятельность по руководству коллективом и анализу современного рынка. владеть: базовыми навыками в области управления коллективом и рынком.
		ПК-4.3. Осуществляет выполнение трудовых	знать: знает основные маркетинговые стратегии и

		операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	принципы современного менеджмента. уметь: осуществлять операции по планированию, организации и контролю за деятельностью коллектива и созданию службы маркетинга на предприятии. владеть: навыками в области реализации маркетинговых стратегий и принципов менеджмента на практике.
		ПК-4.4. Владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)	знать: знает основные методы научного исследования рынка и коллектива организации. уметь: осуществлять исследовательскую деятельность нужд, потребностей, запросов потребителей и коллектива. владеть: методами научного исследования в области современного управления и анализа рынка.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	3	3
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	36,25	16,45
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	18	4
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)	-	-
Практические занятия (<i>Пр</i>)	18	10
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	2
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	-	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	0,25	
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	3	2
Экзамен (<i>КЭ</i>)	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)		
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)		
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	18	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,75	87,55
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	20	20
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	23,75	37,05
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	10	30
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	-	-
Подготовка к экзамену	-	-

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. «Основы современного менеджмента»	48	9	9	30	54	2	5	47
1. Понятие менеджмента и менеджера	24	2	2	10	13	1	2	10
2. Основные принципы и модели менеджмента	26	3	3	10	10	-	-	10
3. Особенности современного менеджмента	24	2	2	10	19	-	2	17
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	4	2	2	-	12	1	1	10
Модуль 2. «Основы современного маркетинга»	41,75	9	9	23,75	52	2	5	40,05
1. Понятие маркетинга и маркетолога	14	2	2	10	13	1	2	10
2. Основные принципы и стратегии маркетинга	16	3	3	10	10	-	-	10
3. Особенности современного маркетинга	6	2	2	2	12	-	2	10
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	5,75	2	2	1,75	12,05	1	1	10,05
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	-				-			
<i>Текущие консультации</i>	0,25							
<i>Установочные занятия</i>	-				2			
<i>Промежуточная аттестация</i>	3				2			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	36,25	18	18	0,25	16,45	4	10	6,95
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	18				4			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	53,75				87,55			
<i>Общая трудоемкость</i>	108				108			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Основы современного менеджмента»
<i>1. Понятие менеджмента и менеджера</i>
1.1. Возникновение научного менеджмента
1.2. Эволюция научного менеджмента
1.3. Характерные черты эффективного менеджера
<i>2. Основные принципы и модели менеджмента</i>
2.1. Принципы менеджмента Ф.У. Тейлора
2.2. Принципы менеджмента А. Файоля.
2.3. Модели в менеджменте
<i>3. Особенности современного менеджмента</i>
3.1. Принципы современного менеджмента
3.2. Характерные черты современного менеджера
3.3. Особенности современного менеджмента в АПК РФ
Модуль 2. «Основы современного маркетинга»
<i>1. Понятие маркетинга и маркетолога</i>
1.1. Возникновение научного маркетинга
1.2. Эволюция научного маркетинга
1.3. Характерные черты эффективного маркетолога
<i>2. Основные принципы и стратегии маркетинга</i>
2.1. Принципы эффективного маркетинга
2.2. Виды маркетинга
2.3. Маркетинговые стратегии на стадиях жизненного цикла товара
<i>3. Особенности современного маркетинга</i>
3.1. Принципы современного маркетинга
3.2. Виды современного маркетинга в РФ
3.3. Маркетинговые стратегии на стадиях жизненного цикла товара в РФ

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Самост. работа			

Всего по дисциплине		ПК-4	108	18	18	53,75	Зачет	51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>								31	60
Модуль 1. «Теоретические основы анализа проблем и перспектив АПК в Белгородской области»		ПК-4	48	9	9	30	32	5	10
1.	Аграрная политика в Белгородской области	ПК-4	24	2	2	10	Устный опрос	5	10
2.	Продовольственная безопасность как приоритет аграрной политики в Белгородской области	ПК-4	26	3	3	10	Устный опрос	5	10
3.	Инструменты и механизмы аграрной политики в Белгородской области	ПК-4	24	2	2	10	Устный опрос	5	10
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.		ПК-4	4	2	2	-	Тестирование, ситуацион	21	30
Модуль 2. «Практические аспекты региональной аграрной политики в Белгородской области»		ПК-4	41,75	9	9	23,75		18	40
1.	Анализ и современное состояние функционирования АПК Белгородской области	ПК-4	14	2	2	10	Устный опрос	5	10
2.	Основные направления агропродовольственной политики в Белгородской области	ПК-4	16	3	3	10	Устный опрос	5	10
3.	Современные приоритеты региональной аграрной политики в Белгородской области	ПК-4	6	2	2	2	Устный опрос	5	10
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.		ПК-4	5,75	2	2	1,75	Тестирование, ситуацион	3	10
<i>II. Творческий рейтинг</i>								2	5
<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>								3	10
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>								+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>								15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1.Зеньков И. В. Менеджмент и маркетинг : учеб. пособие / Зеньков И. В. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2022. - 330 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва - Экономика и менеджмент. - URL: <https://e.lanbook.com/book/270071>.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/270071>

2.Николаева М. А. Маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов : учебник / М. А. Николаева, И. А. Рамазанов, В. М. Комаров. - Москва : Дашков и К°, 2025. - 230 с. : ил., табл. - (Учебные издания для вузов). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720379>. - ISBN 978-5-394-06110-3.

Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720379>

3.Герчикова И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. : табл., схемы. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684936>. - ISBN 978-5-238-01095-3.

Ссылка на электронный ресурс: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684936>

6.2. Дополнительная литература

1. Семенова И. И. История менеджмента : учебное пособие / И. И. Семенова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 199 с. : схемы. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684782>. - ISBN 978-5-238-01330-5.

Ссылка на электронный ресурс:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684782>

2. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент = Marketing management. - 14-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2015. - 800 с. : табл. - (Классический зарубежный учебник). - Библиогр. : с. 742-800. - ISBN 978-5-496-00177-9 : 1086-72. Гриф литературы: бг

Имя электронного ресурса: 575981.rtf

3. Менеджмент и маркетинг : методические указания для практических занятий и выполнения самостоятельной работы. - Персиановский : Донской ГАУ, 2020. - 78 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции Донской ГАУ - Экономика и менеджмент.

- URL: <https://e.lanbook.com/book/148545>.

Ссылка на электронный ресурс: <https://e.lanbook.com/book/148545>

6.2.1. Периодические издания

1. Вопросы экономики. - Режим доступа:
<http://www.vopreco.ru/rus/archive.html>

2. Мировая экономика и международные отношения. - Режим доступа:
<http://www.imemo.ru/jour/meimo>

3. АПК: экономики, управление. - Режим доступа [http:// www.buiness-gazeta.ru](http://www.buiness-gazeta.ru)

4. Экономика сельского хозяйства России. - Режим доступа
<http://www.vologda-agro.ru>

5. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. Режим доступа www.eshpp.ru

6. Международный сельскохозяйственный журнал. - Режим доступа
<http://mshj.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные

справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Всероссийский институт научной и технической информации
http://www2.viniti.ru	Научная электронная библиотека
http://www.iqlib.ru/	Электронно - библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
http://www.scirus.com/	Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках.
http://www.ras.ru/	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
http://www.cnshb.ru/	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
http://n-t.ru/	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.
http://www.nauki-online.ru/	Науки, научные исследования и современные технологии
http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html	Полнотекстовые электронные библиотеки

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

<p>1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p> <p>1.1 Аудитория 2302:</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска маркерная 2. Комплект мультимедийного оборудования 3. Сетевой фильтр <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экран 2. Интерактивный проектор 3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером
<p>2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</p> <p>2.1 Аудитория 3233 – учебная аудитория для проведения практических занятий:</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска маркерная

<p>2. Комплект мультимедийного оборудования</p> <p>3. Сетевой фильтр</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Экран</p> <p>2. Интерактивный проектор</p> <p>3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером</p>
<p>3. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций</p> <p>3.1 Аудитория 3233 – учебная аудитория для проведения практических занятий:</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <p>1. Доска маркерная</p> <p>2. Комплект мультимедийного оборудования</p> <p>3. Сетевой фильтр</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Экран</p> <p>2. Интерактивный проектор</p> <p>3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером</p>
<p>4. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся</p> <p>4.1 Аудитория 2218</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <p>1. Доска маркерная</p> <p>2. Комплект мультимедийного оборудования</p> <p>3. Сетевой фильтр</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Экран</p> <p>2. Интерактивный проектор</p> <p>3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером – 12 ед.</p>
<p>5. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации</p> <p>5.1 Аудитория 2302:</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <p>1. Доска маркерная</p> <p>2. Комплект мультимедийного оборудования</p> <p>3. Сетевой фильтр</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Экран</p> <p>2. Интерактивный проектор</p> <p>3. Автоматизированное рабочее место с персональным компьютером</p>

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

<p>1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p> <p>1.1 Аудитория 2302:</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023</p> <p>2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU</p> <p>3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU</p> <p>4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU</p> <p>5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU</p> <p>6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное</p>

соглашение GNU
2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 2.1 Аудитория 3233 – учебная аудитория для проведения практических занятий: Программное обеспечение 1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023 2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU 3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU 4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU 5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU 6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU
3. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций 3.1 Аудитория 3233 – учебная аудитория для проведения практических занятий: Программное обеспечение 1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023 2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU 3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU 4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU 5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU 6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU
4. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся 4.1 Аудитория 2218 Программное обеспечение 1. Операционная система Astra Linux Лицензионная версия Договор T2023-0406 от 24.07.2023 2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU 3. Foxit reader - работа с PDF Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU 4. 7Zip – архиватор Бесплатная версия, открытое лицензионное соглашение GNU 5. Браузер Яндекс Открытое лицензионное соглашение GNU 6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton Открытое лицензионное соглашение GNU 7. 1С Предприятие 8.3 Лицензионная версия (ООО «ДБС») дог. № УТ0004783 от 18.01.2025 до 10.02.2026 8. Информационно-правовой ресурс - «КонсультантПлюс» Лицензионная версия (ООО «Компас Лидера») дог.№ 03721000213250000040001 от 25.02.2025 до 08.04.2026 9. Антиплагиат Лицензионная версия АО «Антиплагиат» дог. № 03721000213250000310001 от 29.04.2025 до 12.06.2026 10. Портал обучающегося moodle открытое лицензионное соглашение GNU
5. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации 5.1 Аудитория 2302: Программное обеспечение 1. Операционная система Astra Linux Договор T2023-0406 от 24.07.2023 2. Офисный пакет LibreOffice открытое лицензионное соглашение GNU 3. Foxit reader - работа с PDF открытое лицензионное соглашение GNU 4. 7Zip – архиватор открытое лицензионное соглашение GNU 5. Браузер Яндекс открытое лицензионное соглашение GNU 6. Внутренняя система видео-конференц связи BugBlueButton открытое лицензионное соглашение GNU

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

№ п/п	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Ссылка на ресурс
1	Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро»/ЭБ СПбГАУ	http://lib.spbgau.ru/MegaPro/Web
2	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА /электронные издания в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»)	http://elibrary.ru/
3	ООО «СЦТ»/ЭБС Университетская библиотека онлайн (базовая коллекция)	https://biblioclub.ru/
4	ООО «ЭБС Лань» (коллекция "ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». ЭБС ЛАНЬ)	https://e.lanbook.com/

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха

проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).