

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт им. Е. А. Энгеля
Кафедра теории государства и права

УТВЕРЖДАЮ
Директор юридического института
им. Е. А. Энгеля

Т. Х. Кемрюгов



20 25 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
программы аспирантуры**

Группа научных специальностей

Научная специальность

Форма обучения

Год приема

Срок освоения

5.1. Право

**5.1.1. Теоретико-исторические
правовые науки**

очная

2025

3 года

Санкт-Петербург

2025

Разработчик (и): канд. юрид. наук, доцент, зав. кафедрой теории государства и права Федоров М. В.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

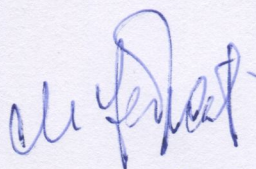
11 марта 2015г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГТ, ПА, и учебного плана 5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки.

Программа обсуждена на заседании кафедры теории государства и права

Протокол № 08 от 11 марта 2016г.

Зав. кафедрой, канд. юрид. наук, доцент



М. В. Федоров

11 марта 2016г.

Содержание

Аннотация.....	4
1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	6
2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	7
3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	7
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
5 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	11
5.1 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5.2 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
6.1 ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
6.2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА.....	12
6.3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ	12
6.4 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	13
7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	14
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14
7.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	14
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
9 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	16
9.1 ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО РАЗДЕЛАМ ПРАКТИКИ.....	16
9.2 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	18

АННОТАЦИЯ

2.2.1(П) Педагогическая практика

для подготовки аспиранта по научной специальности 5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки

Курс: 2

Форма проведения практики: Непрерывная. Индивидуальная.

Способ проведения: стационарная практика.

Цель практики: формирование у аспирантов компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с направленностью подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.

Задачи практики:

- расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам образовательной программы;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями;
- формирование общепедагогических умений и навыков у аспирантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
- использование современных информационных средств обучения;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- подготовка к учебно-методической деятельности по планированию профессионального образования.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности; готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; способность к ведению научно-исследовательской работы в образовательной организации, включая руководство научно-исследовательской работой студентов.

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный этап: определение целей и задач практики.

2. Основной этап:

2.1. Ознакомление с особенностями организации осуществления педагогической деятельности на кафедре, на которой обучающийся проходит практику:

- планированием и организацией учебной и учебно-методической деятельности кафедры;
- особенностями использования результатов изучения материалов прокурорской и судебной практики для уточнения целей и задач учебной и учебно-методической деятельности кафедры, содержания лекций и практических занятий по отдельным учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- требованиями, предъявляемые к разработке учебной и учебно-методической документации, формированию учебного плана, разработке рабочих программ

учебных дисциплин (модулей), фондов оценочных средств, иных компонентов образовательных программ высшего образования.

- организацией формирования учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, закрепленным за соответствующей кафедрой;
- особенностями методики преподавания учебных дисциплин, закрепленных за соответствующей кафедрой;
- особенностями организации самостоятельной работы обучающихся в процессе обучения;
- участие в занятиях, проводимых преподавателями кафедры.

3. Завершающий этап: Обработка и анализ собранной информации, систематизация собранных материалов, подготовка отчета о прохождении практики, содержащего основные результаты, отраженные в дневнике практики, представление научному руководителю материалов для защиты практики.

Место проведения: кафедра теории государства и права ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Общая трудоемкость практики: 6 зач. ед. (216 час/ час. практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1 Цель практики

Цель прохождения практики: формирование у аспирантов компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с направленностью подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.

2 Задачи практики

Педагогическая практика ставит перед собой следующие задачи:

- расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам образовательной программы;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями;
- формирование общепедагогических умений и навыков у аспирантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
- использование современных информационных средств обучения;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- подготовка к учебно-методической деятельности по планированию профессионального образования.

3 Место практики в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки.

По способу проведения педагогическая практика определяется как стационарная.

Форма проведения педагогической практики: дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

Место и время проведения практики: кафедра теории государства и права ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Педагогическая практика состоит из следующих этапов:

1.Подготовительный этап: определение целей и задач практики.

2.Основной этап:

2.1. Ознакомление с особенностями организации осуществления педагогической деятельности на кафедре, на которой обучающийся проходит практику:

- планированием и организацией учебной и учебно-методической деятельности кафедры;
- особенностями использования результатов изучения материалов прокурорской и судебной практики для уточнения целей и задач учебной и учебно-методической деятельности кафедры, содержания лекций и практических занятий по отдельным учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- требованиями, предъявляемые к разработке учебной и учебно-методической документации, формированию учебного плана, разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей), фондов оценочных средств, иных компонентов образовательных программ высшего образования.
- организацией формирования учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, закрепленным за соответствующей кафедрой;
- особенностями методики преподавания учебных дисциплин, закрепленных за соответствующей кафедрой;
- особенностями организации самостоятельной работы обучающихся в процессе обучения;
- участие в занятиях, проводимых преподавателями кафедры.

3.Завершающий этап: Обработка и анализ собранной информации, систематизация собранных материалов, подготовка отчета о прохождении практики, содержащего основные результаты, отраженные в дневнике практики, представление научному руководителю материалов для защиты практики.

Прохождение практики обеспечит получение аспирантом навыков ведения педагогической деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

4 Структура и содержание практики

Таблица 1

Распределение часов педагогической практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	курс
		2 курс
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	6	
в часах	216	216
Контактная работа, час.		
Самостоятельная работа практиканта, час.	216	216
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 2

Структура педагогической практики

№ п/п	Содержание этапов практики
1	Подготовительный этап: определение целей и задач практики.
2	Основной этап: Ознакомление с особенностями организации осуществления педагогической деятельности на кафедре, на которой обучающийся проходит практику: - планированием и организацией учебной и учебно-методической деятельности кафедры; - особенностями использования результатов изучения материалов прокурорской и судебной практики для уточнения целей и задач учебной и учебно-методической деятельности кафедры, содержания лекций и практических занятий по отдельным учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой; - требованиями, предъявляемые к разработке учебной и учебно-методической документации, формированию учебного плана, разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей), фондов оценочных средств, иных компонентов образовательных программ высшего образования. - организацией формирования учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, закрепленным за соответствующей кафедрой; - особенностями методики преподавания учебных дисциплин, закрепленных за соответствующей кафедрой; - особенностями организации самостоятельной работы обучающихся в процессе обучения; - участие в занятиях, проводимых преподавателями кафедры.
3	Завершающий этап: Обработка и анализ собранной информации, систематизация собранных материалов, подготовка отчета о прохождении практики, содержащего основные результаты, отраженные в дневнике практики, представление научному руководителю материалов для защиты практики.
4	Подготовка отчета по практике.
5	Заключительная конференция, представление отчета (зачет с оценкой).

Содержание практики

Для педагогической практики:

Контактная работа в объеме 216 часов при проведении педагогической практики предусматривает следующие виды работы руководителя (руководителей) с практикантами:

- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

1 этап Подготовительный этап

Обучающиеся знакомятся со структурой организации; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

2 этап Основной этап

Перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики:

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- вести дневник практики;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);
- выступать с докладом на научной конференции.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

5 Организация и руководство практикой

5.1. Обязанности руководителя педагогической практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается научный руководитель.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета (заместителем декана по направлению деятельности) и проректором по направлению деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики

5.2. Обязанности обучающихся при прохождении педагогической практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГТ и программы аспирантуры.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

6.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Отчетные документы по практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 6.2).

По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

6.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка

В дневник также заносятся сведения, полученные во время прохождения практики.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

6.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 10 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные.

6.4 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная литература

1. **Жоль, К. К.** Философия и социология права : учебное пособие / К. К. Жоль. – 2-е изд. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 417 с. : схем., табл., ил. – (Bibliotheca Studiorum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683086> (дата обращения: 04.10.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00852-X.
2. **Дойников, И. В.** История и методология юридической науки : проблемы социальной философии : учебное пособие / И. В. Дойников, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 110 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685786> (дата обращения: 04.10.2024). – ISBN 978-5-238-03177-4.
3. История отечественного государства и права : учебник / Н. В. Абрамова, Ю. А. Артамонов, В. Н. Белоновский [и др.] ; под науч. ред. Н. В. Михайловой, Р. С. Мулукаева, Л. В. Карнаушенко ; под общ. ред. А. И. Клименко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 424 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712707> (дата обращения: 04.10.2024). – ISBN 978-5-238-03725-7.
4. Проблемы теории государства и права : учебник : [16+] / Г. Э. Адыгезалова, Л. П. Высоцкая, Е. В. Епифанова [и др.] ; под ред. Г. Э. Адыгезаловой ; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 472 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687820> (дата обращения: 04.10.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3118-4. – DOI 10.23681/687820.

7.2 Дополнительная литература

1. **Скоробогатов, А. В.** История государства и права зарубежных стран : учебник : [16+] / А. В. Скоробогатов, Г. Ю. Носаненко, А. В. Краснов ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2015. – 668 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364199> (дата обращения: 04.10.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8399-0544-3.
2. **Напалкова, И. Г.** Методология и организация юридических исследований : учебное пособие : [16+] / И. Г. Напалкова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567290> (дата обращения: 04.10.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2519-5.
3. **Кайнов, В. И.** Системный подход в методологии современной юридической науки и практики России / В. И. Кайнов, А. А. Капустин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 232 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619155> (дата обращения: 04.10.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2552-7. – DOI 10.23681/619155.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю – <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю – <https://e.lanbook.com/>
3. Академия Google [Электронный ресурс]: поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска

информации в онлайн-овых академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку – <https://scholar.google.ru/>

4. Библиографические базы данных ИНИОН по социальным и гуманитарным наукам [Электронный ресурс]: в базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН – <http://inion.ru/>

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека – <https://cyberleninka.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 3

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями для проведения педагогической практики

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
Аудитории нового учебного корпуса	Компьютер, проектор, доска

Для педагогической практики:

Например, допустимы следующие речевые обороты:

Для проведения _____ этапа практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и т.д. (если практика проходит на кафедре).

9 Критерии оценки умений, навыков

9.1 Текущая аттестация по разделам практики

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением университета о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам аспирантуры.

Текущий контроль проводится на занятиях в течение семестра.

Оценочные средства текущего контроля: посещение и анализ семинаров, открытых занятий дисциплин, читаемым на кафедре.

9.2 Промежуточная аттестация по практике

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по педагогической практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 4

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГТ.

Программу разработал:

Федоров М. В. канд. юрид наук, доцент

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет наименование факультета
Кафедра наименование кафедры

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
по педагогической практике

Выполнил (а)
обучающийся ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое
звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

ученая степень, ученое звание, ФИО

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

подпись

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Санкт-Петербург, 202_