

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при
освоении ОПОП ВО

по дисциплине
«ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ
УЧЕТУ»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Учет и бизнес-аналитика

Очная форма обучения

Год начала подготовки – 2025

Санкт-Петербург
2025 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1	ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ИПК-2.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность знать: порядок организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и порядок формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; уметь: разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; владеть: алгоритмом формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Раздел 7	Тесты
2	ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ИПК -2.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности знать: методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; уметь: применять методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; владеть: методами организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления	Раздел 1 Раздел 3 Раздел 4 Раздел 5 Раздел 6	Тесты

	бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;		
3.	ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ИПК – 2.3 Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование знать: принципы ведения налогового учета, порядок составления налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование; уметь: применять принципы и методы ведения налогового учета, налогового планирования, составлять налоговые декларации; владеть: владеть: методами налогового планирования, составления налоговых расчетов и деклараций	Раздел 6 Раздел 7.	Коллоквиум
4.	ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ИПК-2.4 Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками знать: основные принципы, методы и алгоритмы расчета показателей финансового анализа и элементы бюджетирования и управления денежными потоками на уровне экономического субъекта; уметь: применять основные методы финансового анализа и составлять бюджеты и управлять денежными потоками на уровне экономического субъекта; владеть: владеть: методами организации работ по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками на уровне экономического субъекта	Раздел 7.	Коллоквиум

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта					
ИПК -2.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность					
Знать порядок организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и порядок формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Уровень знаний неудовлетворительный, имеются серьезные и существенные ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены отдельные серьезные ошибки	Уровень знаний в Средний с отдельными негрубыми ошибками	Уровень знаний в отличный без ошибок	Тесты
Уметь разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	При решении тестов отсутствуют необходимые умения, допущены серьезные ошибки	Проявлены минимальные умения при решении тестов с отдельными серьезными ошибками	Проявлены основные умения при решении тестов, задания решены с отдельными негрубыми ошибками	Проявлены отличные умения, решены все задания практически без ошибок	Тесты

Владеть алгоритмом формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	При решении тестов отсутствуют базовые навыки, допущены серьезные ошибки	Имеются минимальные навыки для решения заданий с отдельными серьезными ошибками	Показаны хорошие навыки при решении заданий, но с допущением отдельных ошибок	Показаны отличные навыки при решении заданий практически без ошибок	Тесты
ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта					
ИПК -2.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности					
Знать методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Уровень знаний неудовлетворительный, имеются серьезные и существенные ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены отдельные серьезные ошибки	Уровень знаний в Средний с отдельными негрубыми ошибками	Уровень знаний в отличный без ошибок	Тесты
Уметь применять методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	При решении тестов отсутствуют необходимые умения, допущены серьезные ошибки	Проявлены минимальные умения при решении тестов с отдельными серьезными ошибками	Проявлены основные умения при решении тестов, задания решены с отдельными негрубыми ошибками	Проявлены отличные умения, решены все задания практически без ошибок	Тесты
Владеть методами организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;	При решении тестов отсутствуют базовые навыки, допущены серьезные ошибки	Имеются минимальные навыки для решения заданий с отдельными серьезными ошибками	Показаны хорошие навыки при решении заданий, но с допущением отдельных ошибок	Показаны отличные навыки при решении заданий практически без ошибок	Тесты
ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта					

ИПК – 2.3 Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование						
Знать принципы ведения налогового учета, порядок составления налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование;	Уровень знаний неудовлетворительный, имеются серьезные и существенные ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены отдельные серьезные ошибки	Уровень знаний в Средний с отдельными негрубыми ошибками	Уровень знаний в отличный без ошибок	Коллоквиум,	
Уметь применять принципы и методы ведения налогового учета, налогового планирования, составлять налоговые декларации;	При решении тестов отсутствуют необходимые умения, допущены серьезные ошибки	Проявлены минимальные умения при решении тестов с отдельными серьезными ошибками	Проявлены основные умения при решении тестов, задания решены с отдельными негрубыми ошибками	Проявлены отличные умения, решены все задания практически без ошибок	Коллоквиум,	
Владеть методами налогового планирования, составления налоговых расчетов и деклараций.	При решении тестов отсутствуют базовые навыки, допущены серьезные ошибки	Имеются минимальные навыки для решения заданий с отдельными серьезными ошибками	Показаны хорошие навыки при решении заданий, но с допущением отдельных ошибок	Показаны отличные навыки при решении заданий практически без ошибок	Коллоквиум,	
ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта						
ИПК-2.4 Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками						
Знать основные принципы, методы и алгоритмы расчета показателей финансового анализа и элементы бюджетирования и управления денежными потоками на уровне экономического субъекта	Уровень знаний неудовлетворительный, имеются серьезные и существенные ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены отдельные серьезные ошибки	Уровень знаний в Средний с отдельными негрубыми ошибками	Уровень знаний в отличный без ошибок	Коллоквиум,	
Уметь применять основные методы финансового анализа и составлять бюджеты и управлять	При решении тестов отсутствуют необходимые	Проявлены минимальные умения при решении тестов	Проявлены основные умения при решении тестов, задания решены с	Проявлены отличные умения, решены все задания	Коллоквиум,	

денежными потоками на уровне экономического субъекта;	умения, допущены серьезные ошибки	с отдельными серьезными ошибками	отдельными негрубыми ошибками	практически без ошибок	
Владеть методами организации работ по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками на уровне экономического субъекта	При решении тестов отсутствуют базовые навыки, допущены серьезные ошибки	Имеются минимальные навыки для решения заданий с отдельными серьезными ошибками	Показаны хорошие навыки при решении заданий, но с допущением отдельных ошибок	Показаны отличные навыки при решении заданий практически без ошибок	Коллоквиум,

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы для коллоквиума

Вопросы для оценки компетенции

ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ИПК-2.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Знать:

1. Требования федерального закона о бухгалтерском учете о правилах составления бухгалтерской отчетности.
2. Статьи активов бухгалтерского баланса.
3. Статьи пассивов бухгалтерского баланса.
4. Статьи отчета о финансовых результатах.
5. Общий порядок формирования показателей по элементам бухгалтерской отчетности.

Уметь:

1. Дать бухгалтерские проводки по приобретению и использованию активов в организации.
2. Дать бухгалтерские проводки по привлечению заемных источников и их использованию в деятельности организации.
3. Формировать активные и пассивные балансовые статьи.
4. Отражать операции по продаже продукции и прочих ценностей и определять суммы прибыли в отчете о финансовых результатах.
5. Увязать суммы чистой прибыли в отчете о финансовых результатах с нераспределенной прибылью в бухгалтерском балансе.

Владеть:

1. Навыками формирования и отражения информации по комбинированным статьям бухгалтерского баланса.
2. Навыками формирования и отражения информации по комплексным статьям бухгалтерского баланса.
3. Умением определять величину доходов и расходов от обычной деятельности и прибыли от продаж.

4. Умением определять величину прочих доходов и расходов и прибыли до налогообложения.
5. Навыками формирования и отражения информации о налоговых расчетах организации.

4.1.2. Тесты

ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ИПК -2.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Выдавать деньги в подотчет можно только на основании
 - а) заявления подотчетного лица, подписанного руководителем
 - б) приказа руководителя
 - в) распоряжения бухгалтера
2. Подотчетное лицо получило деньги из кассы на хозяйственные нужды:
 - а) Д 50 К 71
 - б) Д 20 К 71
 - в) Д 26 К 71
 - г) Д 71 К 50
3. В каком случае при поступлении материалов составляется приходный ордер, а в каком Акт о приемке материалов?
4. Должен ли директор организации писать заявление, чтобы получить наличные денежные средства под отчет?
 - а) Нет, не должен, он же директор.
 - б) Выдавать деньги под отчет разрешается только на основании заявления от работника. Это требование действует и на директора.
 - в) Директор не должен получать подотчетные денежные средства, пусть все делают работники.
5. Можно ли работнику, у которого не закончился срок отчета по предыдущим подотчетным суммам, вновь выдать наличную сумму в подотчет?
 - а) Можно выдавать наличные суммы в подотчет без ограничений.
 - б) Подотчетные суммы выдаются работнику один раз за весь период работы.
 - в) Сначала работник должен вернуть неизрасходованную наличную подотчетную сумму, а затем получить новую.
6. Первичным учетным документом для оформления операции отпуска (отгрузки) готовой продукции со склада покупателя является
 - а) приходный ордер
 - б) лимитно-заборная карта
 - в) карточка учета материалов

- d) накладная на отпуск материалов на сторону.
7. Как классифицируются регистры бухгалтерского учета по внешнему виду?
- a) Перфокарты, журналы ордера, кассовые книги
 - b) Книги, карточки, магнитные ленты;
 - c) Карточки, свободные листы, бухгалтерские книги;
8. Подотчетное лицо израсходовало денежные средства на нужды производства
- a) Д 20 К 71
 - b) Д 71 К 20
 - c) Д 50 К 71
 - d) Д 71 К 50
9. Какой из перечисленных реквизитов первичного документа не является обязательным;
- a) Наименование документа;
 - b) Номенклатура;
 - c) Наименование организации;
 - d) Дата составления документа;
10. Какой проводкой отражают оплату покупателем?
- a) Д-т 51 К-т 60;
 - b) Д-т 51 К-т 62;
 - c) Д-т 60 К-т 51.
11. Какими документами оформляется выбытие материалов?
12. Возможно ли использование личной «зарплатной» карты для перечисления денежных средств под отчет?
- a) Да, возможно при наличии письменного заявления от работника с указанием реквизитов карты, суммы, срока, на который выдаются деньги, подписи руководителя и даты.
 - b) Нет, «зарплатная» карта предназначена только для выплаты зарплаты.
13. Как называется документ первичного учета, подтверждающий расходование выданных авансом подотчетных сумм с приложением оправдательных документов.
14. Для снятия наличных средств с расчетного счета в кассу
- a) Платежные требования
 - b) Расчетные чеки;
 - c) Денежные чеки;
 - d) Платежные поручения
15. Какой проводкой отражают предварительную оплату поставщику?
- a) Д-т 51 К-т 62;
 - b) Д-т 62 К-т 51;
 - c) Д-т 60 К-т 51.
16. Подотчетному лицу выдан из кассы перерасход по авансовому отчету
- a) Д 50 К 71

- b) Д 71 К 50
 - c) Д 20 К 71
 - d) Д 26 К 71
17. Регистром аналитического учета материалов является:
- a) инвентарная карточка;
 - b) карточка учета материалов;
 - c) журнал-ордер № 13.
18. На основании каких документов производят списание подотчетных сумм?
- a) авансовых отчетов;
 - b) авансовых отчетов и оправдательных документов;
 - c) отчетов кассира.
19. На основании каких документов заполняют журнал-ордер № 7?
- a) РКО, ПКО и кассовой книги;
 - b) авансовых отчетов;
 - c) отчетов кассира, авансовых отчетов, журнала-ордера № 7 за прошлый месяц.
20. При поступлении основных средств, приобретенных за плату у других организаций и лиц, фактические расходы отражают записью:
- a) Д 01 К 83
 - b) Д 01 К 82
 - c) Д 08 К 60
 - d) Д 01 К 08
21. Материалы, оприходованные при выбытии основных средств на счета бухгалтерского учета, отражаются записью:
- a) Д-т10, К-т99;
 - b) Д-т10, К-т91;
 - c) Д-т10, К-т08.
22. Кто оформляет инвентарную карточку учета основных средств?
- a) руководитель;
 - b) главный бухгалтер;
 - c) бухгалтер;
 - d) кассир
23. Для текущего учета ОС на поступившие объекты оформляется один из следующих документов:
- a) Инвентарная карточка учета объекта основных средств (форма № ОС-6);
 - b) ОС-15 «Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж»
 - c) ОС-1а «Акт о приеме-передаче задания (сооружения)»
24. При покупке нового ОС, которое для продавца является товаром, или при вводе объекта, который организация создала сама, сколько экземпляров акта приема-передачи должно быть оформлено
- a) оформляется только 1 экземпляр акта.
 - b) Оформляется 2 экземпляра акта
 - c) Оформляется 3 экземпляра акта

25. Регистром аналитического учета основных средств является:
- a) инвентарная карточка;
 - b) карточка учета материалов;
 - c) журнал-ордер № 13.
26. В каком случае первый раздел Акта приема-передачи объекта основных средств не заполняется?
- a) объект основных средств приобретается через розничную сеть
 - b) Объект основных средств приобретается у физического лица
 - c) Объект основных средств приобретается у поставщика, который учитывал его как основное средство.
27. Учет по оплате труда
- a) На неполученные суммы зарплаты кассир составит:
 - b) приходный кассовый ордер;
 - c) книгу депонированной заработной платы;
 - d) реестр невыданной заработной платы.
 - e) расходный кассовый ордер
28. Платежное требование представляет собой:
- a) требование покупателя к поставщику;
 - b) требование поставщика к покупателю;
 - c) требование дебитора к кредитору.
29. Какие документы относятся к банковским платежным документам?
- a) приходные кассовые ордера, объявления о вносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы;
 - b) расходные кассовые ордера, платежные поручения, платежные требования, чеки и аккредитивы;
 - c) приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы.
 - d) платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы
30. Сдача в банк организацией наличных денег сверх установленного лимита в кассе оформляется:
- a) расходным кассовым ордером
 - b) чеком
 - c) аккредитивом
 - d) объявлением на взнос наличными
31. Для чего предназначена унифицированная форма №Т-5а?
- a) для подготовки по документам "Кадровое перемещение" приказа (распоряжения) о переводе работников на другую работу
 - b) для подготовки по документам "Прием на работу" приказа (распоряжения) о приеме работников на работу
 - c) для подготовки по документам "Приказ по отпуску" приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работникам
 - d) для подготовки по документам "Приказ об увольнении" приказа (распоряжения) о прекращении действия трудового договора (контракта) с работниками

32. Поступило в кассу от покупателя – 150 тыс. руб. Выдано из кассы в подотчет – 55 тыс. руб. Сдано на расчетный счет 25 тыс. руб. Начислена заработная плата 50 тыс. руб. Каково сальдо в кассе на конец месяца:
- a) 20 тыс. руб.;
 - b) 70 тыс. руб.;
 - c) 90 тыс. руб.;
 - d) 120 тыс. руб.
33. Срок представления годовой бухгалтерской отчетности:
- a) не позднее трех месяцев со дня составления;
 - b) не позднее месяца со дня составления;
 - c) не позднее 30 апреля текущего года;
 - d) не ранее месяца со дня составления.
34. Основных средств в бухгалтерском учете на начало года – 100 млн. руб., начислено амортизации 18 млн. руб., выбыло основных средств 23 млн. руб., остаток основных средств в учете на конец периода 112 млн. руб. Какова стоимость поступивших основных средств:
- a) 35 млн. руб.;
 - b) 53 млн. руб.;
 - c) 17 млн. руб.;
 - d) 29 млн. руб.
35. В составе запасов в форме Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, отражаются:
- a) сырье и материалы;
 - b) незавершенное строительство;
 - c) расходы будущих периодов;
 - d) готовая продукция;
 - e) товары;
 - f) налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;
 - g) дебиторская задолженность.
36. К внеоборотным активам не относятся:
- a) основные средства;
 - b) нематериальные активы;
 - c) материальные запасы;
 - d) незавершенное строительство.
37. Баланс предприятия на начало года составил 420 тыс. руб. В течение месяца со склада в производство отпущено материалов на 10000 руб., получена на расчетный счет ссуда банка в размере 7000 руб., оплачены счета поставщиков в сумме 5000 руб. Валюта баланса через месяц составит:
- a) 425 тыс. руб.;
 - b) 422 тыс. руб.;
 - c) 420 тыс. руб.;
 - d) 412 тыс. руб.

38. В качестве какого элемента отчетности отражается нераспределенная прибыль в бухгалтерском балансе.
(Ответ: капитал).
39. Что происходит с общим итогом баланса при получении суммы краткосрочного заемного финансирования.
(Ответ: итог баланса увеличивается).
40. Что происходит с общим итогом баланса при отчислении из прибыли сумм на формирование резервного капитала.
(Ответ: итог баланса не меняется).

ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ИПК – 2.3 Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

1. Технологическая платформа системы 1С:Предприятие 8.3 - это:
- а) Прикладное решение, включающее в себя специальные настройки, максимально отвечающие специфике Вашего предприятия;
 - б) Прикладное программное обеспечение, предназначенное для автоматизации задач управления и учета конкретной предметной области;
 - в) Базовая программная среда, на которой работают прикладные решения
2. Укажите путь для создания авансового отчета в программе 1С:Предприятие 8.3
- а) Панель разделов Банк и касса – панель навигации Касса- авансовый отчет
 - б) Панель разделов Покупки и продажи – панель навигации Покупки – авансовый отчет
 - в) Панель разделов Банк и касса – панель навигации Банк - авансовый отчет
3. Для хранения договоров, заключенных с контрагентами, предназначен справочник ...
(Ответ: справочник «Договоры контрагентов»).
4. Основанием для ввода в информационную базу операции по поступлению оплаты (предоплаты) служит _____, подтверждающая факт поступления денег на расчетный счет организации.
(Ответ: выписка).
5. Конфигурация в системе 1С:Предприятие 8.3 - это:
- а) Универсальная система, позволяющая создавать автоматизированные информационные системы
 - б) Базовая программная среда, на которой работают прикладные решения;
 - в) . Прикладное программное обеспечение, предназначенное для автоматизации задач управления и учета конкретной предметной области;

6. В программе 1С:Бухгалтерия при подготовки информационной базы к работе начальные остатки вводятся в корреспонденции со вспомогательным счетом: (указать номер счета)
(Ответ: счет 000).
7. Для отражения информации о командировочных расходах в программе 1С:Бухгалтерия в документе Авансовый отчет предназначена закладка:
- a) Прочее;
 - b) Оплата;
 - c) Товары;
 - d) Авансы;
8. Укажите путь в программе 1С:Бухгалтерия для формирования документ Счет на оплату от поставщика
- a) Панель разделов Покупки и продажи – панель навигации Счета на оплату поставщика
 - b) Панель разделов Банк и касса – панель навигации Банк - Счета на оплату поставщика
 - c) Панель разделов Рабочий стол – панель навигации Счета на оплату поставщика
9. В программе 1С:Бухгалтерия 3 справочники представляют собой объект программы, предназначенный:
- a) Для отражения информации о различных фактах хозяйственной деятельности организации и для формирования бухгалтерских и налоговых записей;
 - b) Для ввода, хранения и получения условно-постоянной информации;
 - c) Для работы с постоянной информацией и сохраняет свое значение до очередной переустановки;
10. Закладка "Авансы" документа «Авансовый отчет» в программе 1С:Бухгалтерия предназначена для ввода информации:
- a) о документе, которым выданы денежные средства сотруднику в подотчет.
 - b) о приобретенных подотчетным лицом ТМЦ
 - c) о наличных суммах, уплаченных поставщикам за приобретенные ценности или выданные авансом в счет будущей поставки.
 - d) о командировочных расходах
11. Напишите последовательность отражения операций по учету расчетов с покупателями по предоплате (авансе за продукцию) в программе «1С:Бухгалтерия».
12. Каким документом можно зарегистрировать поступление денег на расчетный счет в программе 1С:Бухгалтерия?
(Ответ: Поступление на расчетный счет).
13. Основанием для ввода в информационную базу операции по поступлению оплаты (предоплаты) служит платежное поручение, подтверждающая факт поступления денег на расчетный счет организации.
(Ответ: неверно).

14. Поступление (покупка) основных средств оформляется документом:
- а) «Поступление ОС и НМА» (Оборудование»)
 - б) «Принятие к учету ОС» («Оборудование»)
 - в) «Поступление товаров и услуг» («Оборудование»)
 - г) «Поступление товаров и услуг» («Покупка, комиссия»)
15. При продаже основных средств амортизация начисляется:
- а) документом «Закрытие месяца» с выполняемым действием «Начисление амортизации и погашение стоимости»
 - б) документом «Амортизация и погашение стоимости», оформляемым в конце месяца после продажи основного средства
 - в) документом «Передача ОС»
 - г) документом «Выбытие ОС»
16. Для учета оборудования, которое требует монтажа, используется счет? Указать только номер счета
- Ответ (счет 07)
17. В программе 1С:Бухгалтерия 8.3 аналитический учет по счету 08 и его субсчетам организован в разрезах(Субконто):
- а) отдельных объектов строительства
 - б) статей затрат
 - в) номенклатурных позиций
18. В программе 1С:Бухгалтерия ввод основного средства в эксплуатацию оформляется в системе документом:
- Ответ (Принятие к учету ОС)
19. Префикс - это:
- а) измеритель, предназначенный для хранения списка организаций
 - б) набор символов, который обеспечивает сквозную нумерацию документов для всех организаций
 - в) набор символов, который обеспечивает сквозную нумерацию документов для каждой организации
 - г) верны утверждения а и б
20. Перечислите основные этапы подготовки ИБ к работе (эссе)
21. Поступление (покупка) основных средств оформляется документом:
- Выберите один ответ:
- а. «Поступление товаров и услуг» («Покупка, комиссия»)
 - б. «Поступление ОС и НМА» ("Оборудование")
 - в. «Поступление товаров и услуг» («Оборудование»)
 - г. «Принятие к учету ОС» («Оборудование»)
22. В программе 1С:Бухгалтерия ввод основного средства в эксплуатацию оформляется в системе документом: (Принятие к учету ОС)
23. Каким документом оформляется поступление НМА в программе 1С:Бухгалтерия? Укажите путь. (эссе) Поступление НМ А
- Ответ (Путь Раздел ОС и НМА – Панель навигации – Нематериальные активы – Поступление НМА)

24. В справочнике «Физические лица» хранятся сведения
- а) связанные с выполнением должностных обязанностей
 - б) общего характера о работнике
 - в) о физических лицах одного подразделения
25. Основным документом для расчета повременной оплаты труда:
- а) расчетно-платежная ведомость;
 - б) рапорт о выработке;
 - в) табель учета использования рабочего времени.
 - г) личная карточка
26. Документом «Начисление зарплаты работникам организаций» произведено начисление заработной платы сотрудникам организации за январь 2023 года. Какие проводки будут сформированы при проведении данного документа?
- а) Дт 20.01 Кт70
 - б) Дт70 Кт 68.01
 - в) Данный документ не формирует проводки
27. Какие формируются проводки после проведения документа «Поступление НМА» в программе 1С:Бухгалтерия
- а) Д 08 К60; Д 19 К 60
 - б) Д 04 К60; Д 19 К 60
 - в) Д 04 К 08;
28. Каким документом оформляется в программе 1С:Бухгалтерия выпуск готовой продукции?
- Ответ (отчет производства за смену)
29. список затрат, необходимых для производства указанной номенклатурной позиции согласно нормативам – это?
- Ответ (Спецификация)
30. Учет по оплате труда
- а) На неполученные суммы зарплаты кассир составит:
 - б) приходный кассовый ордер;
 - в) книгу депонированной заработной платы;
 - г) реестр невыданной заработной платы.
 - д) расходный кассовый ордер
31. Какой проводкой отражают предварительную оплату поставщику?
- Выберите один ответ:
- а) Д 60 К 51;
 - б) Д 51 К 60;
 - в) Д 62 К 51
32. В программе 1С:Бухгалтерия 8.3 аналитический учет по счету 08 и его субсчетам организован в разрезах (Субконто):
- а) отдельных объектов строительства
 - б) статей затрат

- с) номенклатурных позиций
33. Какой проводкой отражают оплату покупателем?
- а) Д-т 51 К-т 60;
 - б) Д-т 51 К-т 62;
 - с) Д-т 60 К-т 51.
34. В состав номенклатурной группы может входить:
- а) Ограниченное количество номенклатуры. Но один элемент номенклатуры может входить в одну номенклатурную группу.
 - б) Неограниченное количество номенклатуры. Но один элемент номенклатуры может входить в одну номенклатурную группу.
 - с) Неограниченное количество номенклатуры. Но один элемент номенклатуры может входить в разные номенклатурные группы.
 - д) верны утверждения б и с
35. Вспомогательный счет «000» не используется при вводе остатков:
- а) на балансовых счетах
 - б) на забалансовых счетах
 - с) на специальных балансовых и забалансовых счетах
 - д) на активно-пассивных балансовых счетах
36. При выключенном режиме «Иерархический просмотр»:
- а) не возможен ввод новых элементов
 - б) возможен ввод новых элементов
 - с) нельзя ввести элемент в справочнике, который имеет многоуровневую структуру
37. В программе существуют интерфейсы:
- а) Бухгалтерский, налоговый, административный
 - б) Бухгалтерский, налоговый, полный
 - с) Бухгалтерский, полный, административный
 - д) Бухгалтерский, полный, упрощенный и административный
38. При работе со списком видов субконто (бухгалтерский и налоговый учет) в режиме 1С: Предприятие допускается:
- а) Удалять любые элементы
 - б) Определять новые типы для значений элементов
 - с) Увеличить длину кода элементов
 - д) Ничего из выше перечисленного
39. В конфигурации «Кассовая книга» представляет собой объект типа:
- а) Отчет
 - б) Документ
 - с) Журнал
40. «Книга покупок» реализована в конфигурации при помощи объекта:
- а) Журнал
 - б) Отчет
 - с) Обработка
 - д) Регистр накопления

а. Типовые задания для промежуточной аттестации

4.2.1. Вопросы к зачету с оценкой

Вопросы для оценки компетенции

ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ИПК-2.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Знать:

1. Нормативно-правовая база формирования бухгалтерской отчетности и ее уровни.
2. Элементы бухгалтерской отчетности.
3. Порядок отражения операций по статьям актива бухгалтерского баланса.
4. Порядок отражения операций по статьям пассивов бухгалтерского баланса.
5. Последовательность отражения операций в отчете о финансовых результатах.

Уметь:

1. Дать бухгалтерские проводки на отражение фактов хозяйственной жизни по отражению элементов отчетности.
2. Формировать числовые показатели по статьям актива бухгалтерского баланса.
3. Формировать числовые показатели по статьям пассивов бухгалтерского баланса.
4. Определять доходы, расходы и чистую прибыль экономического субъекта.
5. Формировать числовые показатели по статьям отчета о финансовых результатах.

Владеть:

1. Навыками формирования и отражения информации по статьям бухгалтерского баланса.
2. Навыками формирования и отражения информации по статьям отчета о финансовых результатах.
3. Умением определять величину совокупного финансового результата и нераспределенной прибыли.
4. Умением отразить начисление амортизации объектов и ее отражение в бухгалтерской отчетности.
5. Навыками формирования и отражения информации в отчетности о величине собственного и заемного капитала организации.

Вопросы для оценки компетенции

ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ИПК – 2.3 Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

ИПК-2.4 Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

Знать:

- 1 Общие сведения о системе 1С:Предприятие
- 2 Подготовка информационной базы к работе.
- 3 Стандартные отчеты в системе 1С:Предприятие
- 4 Универсальные отчеты в системе 1С:Предприятие
- 5 Регламентированные отчеты в системе 1С:Предприятие

Уметь:

- 1 Учет кассовых операций в системе 1С:Предприятие
- 2 Учет операций на расчетном счете в системе 1С:Предприятие.
- 3 Расчеты с подотчетными лицами в системе 1С:Предприятие
- 4 Учет расчетов с покупателями в системе 1С:Предприятие
- 5 Учет расчетов с поставщиками в системе 1С:Предприятие

Владеть:

- 1 Подготовка к завершению периода. Проверка последовательности проведения документов
- 2 Подготовка к завершению периода. Экспресс проверка ведения учета
- 3 Завершение периода

4.2.1. Вопросы к экзамену

Вопросы для оценки компетенции

ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ИПК -2.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать:

- 1 Учетная политика предприятия
- 2 Первичные документы. Их классификация.
- 3 Учетные регистры бухгалтерского учета
- 4 Организация документооборота на предприятии.

Уметь:

- 1 Документальное оформление по учету кассовых операций.
- 2 Документальное оформление операций по расчетному счету.
- 3 Документальное оформление операций по валютному счету.
- 4 Документальное оформление операций по учету поступления основных средств
- 5 Документальное оформление операций по учету выбытия основных средств.
- 6 Документальное оформление наличия и использования основных средств
- 7 Документальное оформление операций по учету поступления нематериальных активов.
- 8 Документальное оформление операций по учету перемещения и выбытия нематериальных активов.
- 9 Документальное оформление операций по учету поступления материально-производственных запасов.
- 10 Документальное оформление операций по выбытию материально-производственных запасов.
- 11 Документальное оформление учета материалов на складе
- 12 Документальное оформление наличия и движения готовой продукции.
- 13 Документальное оформление операций по учету продажи готовой продукции
- 14 Документальное оформление операций по учету расчетов с подотчетными лицами.
- 15 Документальное оформление операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 16 Документальное оформление операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками.

Владеть:

- 6 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами
- 7 Порядок составления первичных документов по перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды
- 8 Документальное оформление операций по учету расчетов по кредитам и займам.
- 9 Документальное оформление операций по учету расчетов по оплате труда.
- 10 Бухгалтерская отчетность

Вопросы для оценки компетенции

ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ИПК – 2.3 Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

ИПК-2.4 Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

Знать:

- 11 Общие сведения о системе 1С:Предприятие
- 12 Подготовка информационной базы к работе.
- 13 Стандартные отчеты в системе 1С:Предприятие
- 14 Универсальные отчеты в системе 1С:Предприятие
- 15 Регламентированные отчеты в системе 1С:Предприятие

Уметь:

- 6 Учет кассовых операций в системе 1С:Предприятие
- 7 Учет операций на расчетном счете в системе 1С:Предприятие.
- 8 Расчеты с подотчетными лицами в системе 1С:Предприятие
- 9 Учет расчетов с покупателями в системе 1С:Предприятие
- 10 Учет расчетов с поставщиками в системе 1С:Предприятие
- 11 Поступление и принятие к учету основных средств в системе 1С:Предприятие
- 12 Начисление амортизации по основным средствам в системе 1С:Предприятие
- 13 Выбытие основных средств в системе 1С:Предприятие
- 14 Поступление и принятие к учету нематериальных активов в системе 1С:Предприятие
- 15 Выбытие нематериальных активов в системе 1С:Предприятие
- 16 Поступление материалов в системе 1С:Предприятие.
- 17 Передача материалов в производство в системе 1С:Предприятие
- 18 Выпуск готовой продукции в системе 1С:Предприятие

Владеть:

- 4 Кадровый учет в в системе 1С:Предприятие
- 5 Начисление заработной платы в системе 1С:Предприятие
- 6 Особенности учета НДФЛ
- 7 Выплата зарплаты в в системе 1С:Предприятие
- 8 Подготовка к завершению периода. Проверка последовательности проведения документов
- 9 Подготовка к завершению периода. Экспресс проверка ведения учета
- 10 Завершение периода

Вопросы для оценки компетенции

ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ИПК-2.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Знать:

1. Нормативно-правовая база формирования бухгалтерской отчетности и ее уровни.
2. Элементы бухгалтерской отчетности.
3. Порядок отражения операций по статьям актива бухгалтерского баланса.
4. Порядок отражения операций по статьям пассивов бухгалтерского баланса.
5. Последовательность отражения операций в отчете о финансовых результатах.

Уметь:

1. Дать бухгалтерские проводки на отражение фактов хозяйственной жизни по отражению элементов отчетности.
2. Формировать числовые показатели по статьям актива бухгалтерского баланса.
3. Формировать числовые показатели по статьям пассивов бухгалтерского баланса.
4. Определять доходы, расходы и чистую прибыль экономического субъекта.
5. Формировать числовые показатели по статьям отчета о финансовых результатах.

Владеть:

1. Навыками формирования и отражения информации по статьям бухгалтерского баланса.
2. Навыками формирования и отражения информации по статьям отчета о финансовых результатах.
3. Умением определять величину совокупного финансового результата и нераспределенной прибыли.
4. Умением отразить начисление амортизации объектов и ее отражение в бухгалтерской отчетности.
5. Навыками формирования и отражения информации в отчетности о величине собственного и заемного капитала организации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении коллоквиума:

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов.

Критерии знаний при проведении экзамена:

- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям,

оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большему ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

6. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает

выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.