

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

ПРИКАЗ

05 марта 20*24* г.

№ *114*

Санкт-Петербург-Пушкин

О режиме работы
ФГБОУ ВО СПбГАУ

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации,
в период с **7 марта 2024 года по 10 марта 2024 года**

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить следующий режим работы:

1.1. Для работников с 6-дневной рабочей неделей:

- 7 марта 2024 года – сокращенный на один час рабочий день;
- 8 марта 2024 года – праздничный день;
- 9 марта 2024 года – рабочий день;
- 10 марта 2024 года – выходной день.

1.2. Для работников с 5-дневной рабочей неделей:

- 7 марта 2024 года – сокращенный на один час рабочий день;
- 8 марта 2024 года – праздничный день;
- 9 марта 2024 года – выходной день;
- 10 марта 2024 года – выходной день.

2. Привлечь к работе в праздничные и выходные дни (с их согласия) и назначить ответственным дежурным по Университету с оплатой в двойном размере следующих должностных лиц:

- 8 марта 2024года- Кемрюгов Т.Х., декан юридического факультета;
- 9 марта 2024года- Симагин В.Н., директора студенческого городка;

- 10 марта 2024года- Симагин В.Н., директора студенческого городка;

Ответственному дежурному по Университету в период дежурства руководствоваться «Положением об организации дежурства руководящего состава университета в выходные и праздничные дни», утвержденным приказом ректора от 30.12.2019 года № 787.

3. Проректорам, деканам факультетов, директору колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования), директору Академии менеджмента и агробизнеса, директору учебно-практического центра агротехнологий, руководителям структурных подразделений, директору студенческого городка, комендантам учебных корпусов и общежитий, заведующей библиотекой проверить противопожарное состояние зданий и помещений, состояние дверей, запасных и чердачных выходов, запоров на них, решеток, электросетей, водопроводов и систем теплоснабжения **в срок до 16:30 7 марта 2024 года**. Все помещения, закрыть и опечатать, ценные и особо ценные предметы и оборудование убрать в сейф, проверить наличие первичных средств пожаротушения и ключей на вахтах от всех запираемых помещений, о чем доложить письменно (служебной запиской) ректору через начальника службы сторожевой охраны Симагина В.Н (электронная почта: Bezop@spbgau.ru).

4. Начальнику отдела по ГО и ЧС, охраны труда и пожарной безопасности Гришину В.И. совместно с деканами факультетов, директором колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования), руководителями структурных подразделений **в срок до 7 марта 2024 года** провести инструктажи подчиненных работников по технике безопасности на объектах имущественного комплекса Университета, а также по действиям в случае возникновения внештатных и чрезвычайных ситуаций в период выходных и праздников.

5. Директору студенческого городка и комендантам общежитий провести профилактические беседы с проживающими в общежитиях об ответственности за нарушение правил пожарной безопасности и правил

проживания в общежитии, а также о недопущении использования открытого огня на территории студенческого городка и учебных корпусов Университета.

6. Деканам факультетов, директору колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования) при организации дежурств в общежитиях студенческого городка следует уделить особое внимание несовершеннолетним обучающимся и обучающимся из социально незащищенных семей, находящимся в тяжелой жизненной ситуации.

Предоставить графики дежурств в общежитиях студенческого городка в период с **7 марта 2024 года по 10 марта 2024 года** проректору по учебной работе, молодежной политике и цифровой трансформации Громову Е.И. в **срок до 7 марта 2024 года.**

8. Сотрудникам Охраны Росгвардии, сотрудникам частных охранных предприятий, вахтерам, службе сторожевой охраны осуществлять доступ в учебные корпуса Университета в период с **7 марта 2024 года по 10 марта 2024 года** только работников эксплуатационных и аварийно-ремонтных служб и ответственных дежурных согласно списков. Доступ остальных работников, лиц, задействованных для контроля, а также выполнения лабораторных исследований, преподавателей и обучающихся производить только с письменного разрешения **ректора** или **проректора** по направлению деятельности.

Деканам факультетов, директору колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования), руководителям структурных подразделений в случае служебной необходимости прохода в учебные корпуса в период с **7 марта 2024 года по 10 марта 2024 года** предоставить служебные записки на имя ректора через начальника службы сторожевой охраны Симагина В.Н (электронная почта: Bezop@spbgau.ru). в **срок до 12:00 7 марта 2024 года.**

9. Проректору по административно-хозяйственной части и капитальному строительству Сафронкиной Е.Н. в период выходных и праздничных дней:

- организовать работу по своевременной очистке крыш зданий имущественного комплекса Университета от сосулек и наледи, очистке от снега и льда тротуаров на территории Университета с обеспечением мер безопасности, с ограждением опасных зон возможного падения на тротуарах и прилегающей территории, мест возможного схода снежно-ледяных масс с крыш;

- в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, нарушениями в работе тепло- и энергосистем, в учебных корпусах и общежитиях Университета, усилить контроль за состоянием тепловых и электрических сетей для обеспечения эффективного теплоснабжения и бесперебойной работы всех систем жизнеобеспечения;

- организовать и контролировать дежурство должностных лиц аварийных служб по направлению деятельности;

- график дежурства ответственных и состав дежурных смен, а также наряды на выход автотранспорта представить на утверждение ректору в срок **до 10:00 6 марта 2024 года.**

10. Всем должностным лицам, дежурной и вахтенной службе усилить, пропускной режим. В случае возникновения аварийных и иных нестандартных ситуаций немедленно принимать меры к их локализации и докладывать ответственному дежурному по Университету через центральный пост охраны по тел.: **8 (812) 465-08-98.**

11. Ответственному дежурному по Университету о всех происшествиях и правонарушениях немедленно докладывать ректору и принимать меры к их ликвидации.

12. Главному бухгалтеру-начальнику финансово-экономического управления Блиновой Ю.Ю. произвести оплату работы ответственных дежурных в двойном размере.

13. Директору Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ Рожкову А.С. организовать работу филиала аналогичным образом. О

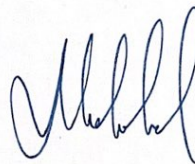
принятых мерах доложить советнику ректора по безопасности Строянкову А.В.
в срок до **12:00 7 марта 2024 года**.

14. Начальнику общего отдела Дегтярёвой М.И. довести приказ до всех руководителей структурных подразделений Университета.

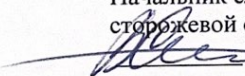
15. Начальнику отдела информационных технологий Стрекулеву Г.С. разместить приказ на официальном сайте Университета.

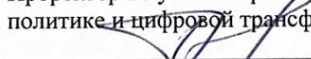
16. Контроль за выполнением приказа возложить на советника ректора по безопасности Строянкова А.В.

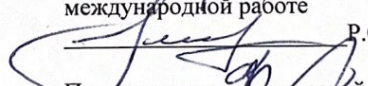
Ректор

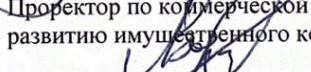


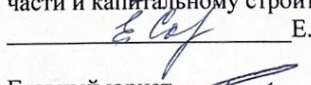
В.Ю. Морозов

Проект вносит:
Начальник службы
сторожевой охраны
 В.Н. Симагин

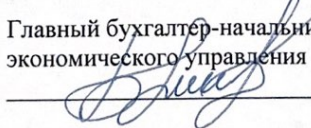
Согласовано:
Проректор по учебной работе, молодежной
политике и цифровой трансформации
 Е.И. Громов

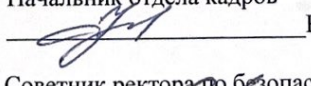
Проректор по научной инновационной и
международной работе
 Р.О. Колесников


Проректор по коммерческой деятельности и
развитию имущественного комплекса
 Я.А. Воронцов

Проректор по административно-хозяйственной
части и капитальному строительству
 Е.Н. Сафронкина

Главный юрист
 С.П. Байдов

Главный бухгалтер-начальник финансово-
экономического управления
 Ю.Ю. Блинова

Начальник отдела кадров
 Н.Ф. Самсонова

Советник ректора по безопасности
 А.В. Строянков