

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Инженерно-технологический факультет
Кафедра «Безопасность технологических процессов и производств»

УТВЕРЖДЕНО

Декан _____
(наименование факультета)

(ФИО, подпись)

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Организационно-управленческая практика»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Производственная практика

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
20.04.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) образовательной программы
Безопасность труда и промышленная экология

Форма обучения
Очная/заочная

Санкт-Петербург
2024

Разработчик:

к.т.н., доцент, зав. кафедрой БТПиП

Шкрабак Роман Владимирович

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП, профессионального(ых) стандарта(ов) и учебного плана (Направление подготовки: 20.04.01 - Техносферная безопасность; профиль - Безопасность труда и промышленная экология).

Программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающая) Безопасность технологических процессов и производств.

Протокол №_____от _____20__г.

Зав. кафедрой (выпускающей)

к.т.н., доцент

Шкрабак Роман Владимирович

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКМАГИСТРАТУРЫ	6
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
6 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	11
6.1 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
6.2 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
6.3 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ	12
7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ...	14
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
8.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	16
8.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
8.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	18
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	19

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.01(П) «Организационно-управленческая практика»

Для подготовки магистра по направлению подготовки 20.04.01 «Техносферная безопасность»

Курс, семестр: 2 курс, 4 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная, индивидуальная.

Способ проведения: стационарная практика.

Цель практики: Приобретение способности оценивать свои ресурсы, используя их для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета; обеспечивать проведение предварительного анализа состояния охраны труда у работодателя; определять цели и задачи работодателя в области охраны труда с учетом специфики деятельности; подготавливать предложения по развитию и корректировке системы управления охраной труда, а также снижению профессиональных рисков

Задачи практики: Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; Принятие участия в стендовых и промышленных испытаниях или исследованиях; Знакомство с реальными технологическими процессами; Приобретение практических навыков в будущей профессиональной организационно-управленческой деятельности или в отдельных ее разделах.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИУК-6.1.

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы: Подготовительный этап к выполнению программы организационно-управленческой практики в области организационно-управленческой, профессиональной деятельности «Техносферной безопасности»; Практическое освоение номенклатуры организационно-управленческой профессиональной деятельности в области «Техносферной безопасности»; Обоснование предложений по совершенствованию номенклатуры организационно-управленческой деятельности в области «Техносферной безопасности» в соответствии с номенклатурой компетенций; Заключительный этап организационно-управленческой практики, оформление отчета и документации, подготовка к зачету с оценкой.

Место проведения: СПК «ПЗ» Детскосельский»

Общая трудоемкость практики: 9 зач. ед. (324 часа практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой

1 Цель практики

Овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося).

2 Задачи практики

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- принятие участия в стендовых и промышленных испытаниях или исследованиях;
- знакомство с реальными технологическими процессами;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной организационно-управленческой деятельности или в отдельных ее разделах;
- непосредственное выполнение обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка обучающегося).

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение организационно-управленческой практики (производственной) направлено на формирование у обучающихся универсальной (УК-6) и профессиональной (ПК-1) компетенции, представленных в таблице

4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Организационно-управленческая (производственная) практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность.

Производственная практика является основополагающей написания выпускной квалификационной работы.

Способ проведения – стационарная

Место и время проведения практики: СПК «ПЗ» Детскосельский», 2 курс
4 семестр

Организационно-управленческая практика состоит из: Подготовительный этап к выполнению программы организационно-управленческой практики в области техносферной безопасности применительно к АПК с анализом состояния и реализацией приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования в период практики; Разработка мер по совершенствованию организационно-управленческих действий в части охраны труда и оценки профессиональных рисков с учетом научных достижений в многогранной деятельности структур АПК; Анализ состояния, разработка и проведение мероприятий по повышению эффективности природоохранной деятельности в организации в соответствии с программой практики и организационно-управленческой профессиональной деятельностью; Оценка состояния и прогнозирование изменений окружающей среды под воздействием природных и антропогенных факторов; разработка организационно-управленческих решений по минимизации воздействий применительно к АПК

Прохождение организационно-управленческой практики (производственной) направлено на формирование у обучающихся универсальной (УК-6) и профессиональной (ПК-1) компетенции, представленных в таблице 1.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы, использует их для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета	Методику оценивания своих ресурсов и использования их для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета	Представлять оценивание своих ресурсов и использования их для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета	Навыком представления оценки своих ресурсов и использования их для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета
2.	ПК-1	Способен планировать, разрабатывать и совершенствовать систему управления охраной труда и оценивать профессиональные риски	ИПК-1.1 Обеспечивает проведение предварительного анализа состояния охраны труда у работодателя	Методику обеспечения проведения предварительного анализа состояния охраны труда у работодателя	Обеспечивать проведение предварительного анализа состояния охраны труда у работодателя	Навыком обеспечения проведения предварительного анализа состояния охраны труда у работодателя
3.	ПК-1	Способен планировать, разрабатывать и совершенствовать систему управления охраной труда и оценивать профессиональные риски	ИПК-1.2 Определяет цели и задачи работодателя в области охраны труда с учетом специфики деятельности	Методику определять цели и задачи работодателя в области охраны труда с учетом специфики деятельности	Определять цели и задачи работодателя в области охраны труда с учетом специфики деятельности	Навыком определения цели и задачи работодателя в области охраны труда с учетом специфики деятельности
4.	ПК-1	Способен планировать, разрабатывать и совершенствовать систему управления охраной труда и оценивать профессиональные риски	ИПК-1.3 Подготавливает предложения по развитию и корректировке системы управления	Методику подготовки предложения по развитию и корректировке системы управления охраной труда, а также	Подготавливать предложение по развитию и корректировке системы управления охраной труда, а также	Навыком подготовки предложения по развитию и корректировке системы управления охраной труда, а также

			охраной труда, а также снижению профессиональных рисков	снижению профессиональных рисков	снижению профессиональных рисков	снижению профессиональных рисков
--	--	--	---	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

5 Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		4
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	9	9
в часах	324	324
Контактная работа, час.	0,2	0,2
Самостоятельная работа практиканта, час.	323,8	323,8
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	1.1 Изучение программы практики, цель и задачи, инструктаж по ТБ 1.2 Знакомство и анализ объектов места практики, их характеристики по составляющим организационно-управленческой деятельности 1.3 Формирование приоритетов собственной деятельности и способов их совершенствования в организационно-управленческой деятельности по техносферной безопасности в АПК 1.4 Обоснование инновационных решений по организационно-управленческой деятельности в области техносферной безопасности в АПК 1.5 Формирование путей реализации предложенных совершенствований организационно-управленческой деятельности	ИУК-6.1
2	2.1 Конкретизация мер по совершенствованию организационно-управленческих решений в части охраны труда в АПК 2.2 Обоснование организационно-управленческих решений в части оценки профессиональных рисков 2.3 Обоснование номенклатуры мероприятий блокирующих реализацию потенциальных рисков и травмирования 2.4 Сравнительный анализ обоснованных в п. 2.3 решений по эффективности при их реализации 2.5 Обоснование видов деятельности места практики для превентивного использования трудовых мероприятий	ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3
3	3.1 Анализ состояния природоохранной деятельности в организации и оценка ее результативности	ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3

Содержание практики

1 этап Подготовительный этап

При прохождении практики в сторонней организации (на производстве):

Контактная работа в объеме 72 часов (таблица №2) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

1 этап Подготовительный этап

Обучающиеся проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

2 этап Основной этап

(Перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики:

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- вести дневник практики;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);
- выступать с докладом на научной конференции.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

6 Организация и руководство практикой

6.1 Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места обучающимся.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимися.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по

практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.3 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.3.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма, и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой

защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник.
По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета.

Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 3 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Арустамова, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов / Под ред. Э.А. Арустамова. - 3-е изд., перераб. и доп., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2001; 2000. - 678с. Скорыходов А. Н. Производственная эксплуатация машинотракторного парка: учебник / А. Н. Скорыходов, А. Г. Левшин. – Москва: Бибком, 2017. – 478 с. – ISBN 978-5-905563-66-9.
2. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): Учебник для бакалавров / С. В. Белов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 682с Гордеев А. С. Энергосбережение в сельском хозяйстве : учебное пособие / А. С. Гордеев, Д. Д. Огородников, И. В. Юдаев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 400 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/42193>. – ISBN 978-5- 8114-1507-6. – Текст: электронный.
3. Микрюков, В.Ю. Безопасность в техносфере: Учебник для вузов / В. Ю. Микрюков. - М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2014. - 250с. Николаенко А.В., Шкрабак В.С. Энергетические машины и установки (Двигатели внутреннего сгорания). Учебное пособие. С.-П. – 2005. – 438 с.
4. Электромагнитная безопасность: Учебное пособие для вузов / А. Н. Степанов, И. П. Степанова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Комсомольск-на Амуре: Изд-во Комсомольского-на-Амуре гос. техн. ун-та, 2013. - 349с. Овчинникова С.И., Шкрабак Р.В. Условия и охрана труда ... в АПК и пути их улучшения. Монография. Под ред. В.С. Шкрабак. С.-П. – 2012. – 306 с.
5. Левашов С.П. Профессиональный риск: методология мониторинга и анализа /

- С.П. Левашов, В.С. Шкрабак // Монография. ФГБОУ ВО Курганский государственный университет. – 2015. – 308 с.
6. Левашов С.П., Шкрабак Р.В., Смирнова Н.К., Белякин С.К., Шкрабак В.С., Богатырев В.Ф. Профессиональный риск: методология и оценка управления. Монография. Под ред. Шкрабак В.С. СПбГАУ, С.-П. – Проспект науки. – 2020. – 288 с.
7. Пьядичев Э.В., Шкрабак В.С., Шкрабак Р.В. Основы теории горения и взрыва. 4-е метод. Пособие. С.-П. – Пушкин. – 2010 – 170 с.
8. Даськин И.Н., Игайкина Н.Н., Савельев А.П. Проектирование опасных факторов пожаров. Практикум. Под ред. А.П. Савельева. Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева. М. – 2018. – 125 с.
9. Татарев П.Н., Шкрабак Р.В., Шкрабак В.С., Гальянов И.В. Безопасность жизнедеятельности при использовании пестицидов. ФГБОУ ВО СПбГАУ. С.-П. 2018. – 91 с.
10. Пьядичев Э.В., Шкрабак В.С., Шкрабак Р.В., Хорошилов О.А. Пожарная безопасность. Учебное пособие. Под общ. ред. В.С. Шкрабак. С.-П. – 2013. – 223 с.

8.2 Дополнительная литература

1. Исторические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра (направление подготовки 20.04.01 – Техносферная безопасность). Составители: А.П. Савельев, И.И. Игайкина, Н.А. Миньков, Н.А. Никифонова, С.А. Снорова. Саранск ФГБОУ ВО Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева. Саранск. 2019. – 64 с.
2. Татарев П.Н., Шкрабак Р.В., Шкрабак В.С. Учебное пособие для самостоятельной работы. БЖД: управление охраной труда в АПК. СПбГАУ. С.-П. – 2019. – 189 с.
3. МСХ РФ. ГПУГОСНИТИ. Северный А.Э., Колгин А.В., Буренко Л.А. и др. Рекомендации по аттестации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда на предприятиях технического сервиса МТП. М. ФГНЦ «Росинформтех». – 2002. – 324 с.
4. Татарев П.Н., Шкрабак Р.В., Шкрабак В.С., Гальянов И.В. Безопасность жизнедеятельности при использовании пестицидов. ФГБОУ ВО СПбГАУ. С.-П. 2018. – 91 с.
5. Шкрабак В.С., Попов А.А., Данилова С.В., Богатырев В.Ф. Улучшение условий и охраны труда при доработке столовых корнеплодов в условиях Северо-Запада РФ. С.-П. – 2018. – 205 с.

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Microsoft;
2. Adobe Acrobat Reader DC;
3. Adobe Foxit Reader;
4. WinRar;
5. 7Zip;

6. «Университетская библиотека онлайн». Каталог электронных текстов по русской и зарубежной литературе, культуре, философии, истории и др. <http://biblioclub.ru>;

7. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 4

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений
1	2
Ауд. 1.215 - Аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации 1. Перечень основного оборудования. Доска аудиторная меловая настенная. Стол преподавателя. Стул преподавателя. Столы ученические 2-х местные, Стулья ученические. Экран проекционный настенный. Трибуна. Персональный компьютер. Проектор. Колонки. Шкаф книжный	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, литер А

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

Вопросы для оценки компетенции

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы, использует их для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета

Знать: общетеоретические вопросы и основные положения законодательства, патентную систему и патентное право.

1. Основные положения законодательства Российской Федерации по изобретениям.

2. Основные положения законодательства Российской Федерации по полезным моделям

3. Положение о пошлинах за патентование изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.

4. Содержание личных неимущественных прав автора по закону «Об авторском праве и смежных правах».

Объекты изобретения в соответствии с Патентным законом Российской Федерации.

Уметь: применять на практике общетеоретические вопросы и основные положения законодательства, патентную систему и патентное право

1. Критерии патентоспособности и патентной чистоты.

2. Объекты и признаки патентоспособности промышленных образцов.

3. Объекты авторского и смежного права.

4. Критерии патентоспособности изобретения в соответствии с Патентным законом Российской Федерации.

Объекты, не признаваемые изобретениями в соответствии с Патентным законом Российской Федерации.

Владеть: навыками применения на практике общетеоретическими вопросами и основными положениями законодательства, патентной системы и патентного права

1. Состав заявки на изобретение?

2. Состав заявки на полезную модель?

3. Состав заявки на промышленный образец?

4. Состав заявки на товарный знак?

5. Состав заявки на программу ЭВМ?

ПК-1 Способен планировать, разрабатывать и совершенствовать систему управления охраной труда и оценивать профессиональные риски

ИПК-1.1 Обеспечивает проведение предварительного анализа состояния охраны труда у работодателя

Знать:

1. Какими параметрами определяется состояние объектов управления?

2. Какие основные элементы, задействованы в контуре управления охраной труда?
3. Принципы управления охраной труда.
4. Комитеты (комиссии) по охране труда.
5. Назовите этапы планирования при осуществлении процесса управления охраной труда.

Уметь:

1. Методы управления охраной труда. Этапы осуществления управления в системе охраны труда.
2. Дайте определение понятию «нештатные аварийно-спасательные формирования».
3. Мероприятия по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов.
4. Какие документы включает в себя система управления промышленной безопасностью?
5. Перечислите основные стадии жизненного цикла эксплуатируемого объекта.

Владеть:

1. Перечислите основные элементы объекта управления в СУОТ.
 2. Перечислите органы управления охраной труда (Субъект управления).
 3. Назовите информационные связи.
 4. Прямые управленческие связи.
 5. Обратные управленческие связи
- ПК-1 Способен планировать, разрабатывать и совершенствовать систему управления охраной труда и оценивать профессиональные риски
- ИПК-1.2 Определяет цели и задачи работодателя в области охраны труда с учетом специфики деятельности

Знать:

1. Виды исполнительных пожаротушающих устройств, их основные характеристики.
2. Пенные дозирующие устройства.
3. Распылители воды и водных огнетушащих растворов, их основные характеристики.
4. Основы проектирования и расчета водопенных систем.
5. Критерии выбора значений параметра срабатывания автоматической системы защиты.

Уметь:

1. Генераторы пены, насадки для выпуска газовых парожидких и порошковых составов.
2. Особенности применения огнетушащих веществ для взрывозащиты.
3. Автоматическая блокировка, пример функционирования.
4. Конструкции огнепреградителей, условия их работы.
5. Особенности горения при пожарах. Виды горения. Нормальное и аномальное горение.

Владеть:

1. Основы устройства газовых и аэрозольных систем автоматического пожаротушения.
2. Потенциальная энергия и размеры пожаров.
3. Требования к средствам блокирования пожаров и взрывов, конструкции пламяотсекателей.
4. Блокирование пожаров водными завесами и преградами.
5. Последовательность расчета и проектирования газовых и аэрозольных систем автоматического пожаротушения.

ПК-1 Способен планировать, разрабатывать и совершенствовать систему управления охраной труда и оценивать профессиональные риски

ИПК-1.3 Подготавливает предложения по развитию и корректировке системы управления охраной труда, а также снижению профессиональных рисков

Знать:

1. Расскажите методологию планирования системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков в техносферной безопасности.
2. Расскажите методологию разработки системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков в техносферной безопасности.
3. Расскажите методологию совершенствования системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков в техносферной безопасности.
4. Что такое профессиональные риски?
5. Что такое система управления охраной труда?

Уметь:

1. Планировать систему управления охраной труда и оценивать профессиональные риски в области техносферной безопасности.
2. Разрабатывать систему управления охраной труда и оценивать профессиональные риски в области техносферной безопасности.
3. Совершенствовать систему управления охраной труда и оценивать профессиональные риски в области техносферной безопасности.
4. Подготавливать предложения по развитию и корректировке системы управления охраной труда.
5. Подготавливать предложения по снижению профессиональных рисков.

Владеть:

1. Навыками планирования системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков в техносферной безопасности.
2. Навыками разработки системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков в техносферной безопасности.
3. Навыками совершенствования системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков в техносферной безопасности.
4. Навыками подготовки предложений по развитию и корректировке системы управления охраной труда.
5. Навыками подготовки предложений по снижению профессиональных рисков.

10.2 Промежуточная аттестация по практике

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

Шкрабак Роман Владимирович, к.т.н., доцент, зав. кафедрой БТПиП

_____ (подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Инженерно-технологический факультет
Кафедра «Безопасность технологических процессов и производств»

ОТЧЕТ
по производственной практике
на базе _____

Выполнил (а)
обучающийся ... курса... группы

ФИО
Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Санкт-Петербург, 202_