

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

**Институт строительства, природообустройства и ландшафтной
архитектуры**
Кафедра *Иностранных языков и культуры речи*

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
**текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при
освоении ОПОП ВО**

по дисциплине
«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА
Направленность образовательной программы (профиль)
Направленность (профиль) образовательной программы

Направление подготовки магистра
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Тип образовательной программы
Академическая магистратура

Направленность (профиль) образовательной программы
Управление земельными ресурсами

Очная форма обучения

Год начала подготовки 2025

Санкт-Петербург
2025 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
1.	ИУК-4.1 устанавливает и поддерживает профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности	Тема 1,3,4,7,10,11	Коллоквиум Тесты Контрольная работа
	Знает: стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). З-ИУК 4.1		
	Умеет: выбирать стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия. У-ИУК 4.1		
	Владет: стилями общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). В-ИУК 4.1		
2.	УК-4.2 составляет академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Тема 1,4,6,7,8,10,11	Коллоквиум тест контрольная работа
	Знает: основы и особенности деловой документации на иностранном языке. З-ИУК 4.2		
	Умеет: вести деловую переписку, воспринимать и использовать информацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). У-ИУК 4.2		
	Владет: технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). В-ИУК 4.2		
3.	ИУК-4.3 представляет результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Тема 2,5,8,9,12	Тест Коллоквиум контрольная работа
	Знает: нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. З-ИУК 4.3		
	Умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации. У-ИУК 4.3		
	Владет: технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке и на иностранных языках. В-ИУК 4.3		
4	УК-4.4 аргументированно отстаивает свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		

	Знает: правила публичных выступлений на государственном языке Российской Федерации. З-ИУК 4.4	Тема 2,5,6,9,12	тест коллоквиум контрольная работа
	Умеет: строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения. У-ИУК 4.4		
	Владеет: навыком устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), поддержания разговора общей и профессиональной направленности. В-ИУК 4.4		

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ИУК-4.1 устанавливает и поддерживает профессиональные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности					
Знает: стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). З-ИУК 4.1	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Тест Коллоквиум контрольная работа
Умеет: выбирать стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия. У-ИУК 4.1	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
Владеет: стилями общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и	

иностранном(ых) языке(ах). В-ИУК 4.1	имели место грубые ошибки	некоторыми недочетами	недочетами	недочетов	
УК-4.2 составляет академические тексты и деловую документацию с учетом специфики или сферы употребления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)					
Знает: основы и особенности деловой документации на иностранном языке. 3-ИУК 4.2	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Тест Коллоквиум контрольная работа
Умеет: вести деловую переписку, воспринимать и использовать информацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). У-ИУК 4.2	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
Владеет: технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). В-ИУК 4.2	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
ИУК-4.3 представляет результаты профессиональной деятельности на научных мероприятиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)					
Знает: нормы и методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. 3-ИУК 4.3	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Тест Коллоквиум контрольная работа

Умеет: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации. У-ИУК 4.3	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
Владеет: технологиями построения деловой коммуникации на государственном языке и на иностранных языках. В-ИУК 4.3	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
УК-4.4 аргументированно отстаивает свое мнение в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)					
Знает: правила публичных выступлений на государственном языке Российской Федерации. З-ИУК 4.4	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Тест Коллоквиум контрольная работа
Умеет: строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения. У-ИУК 4.4	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	

Владеет: навыком устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), поддержания разговора общей и профессиональной направленности. В-ИУК 4.4	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
---	---	---	---	--	--

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.1. Вопросы для коллоквиума

УИК 4.1.-4.4.

Тема1

1. How can land use planning be defined? What is the purpose of land use planning?
3. What does land use planning deal with?
4. Does land use planning include many aspects?
5. What are the key aspects of agricultural land use planning?
6. Is land a limited resource?
7. Do we need to conserve land resources for future use?
8. What is important for successful land use planning?

Тема 2

1. How is land use planning stated?
2. What is land use planning based on?
3. Does land use consider only production?
4. What cases does land use planning deal with?
5. Do national authorities intervene in land use planning?
6. Is land use planning used in rural regional development?
7. Is land use planned in all cases or not?
8. What functions does land use planning have?

Тема3

1. Is a land cadastre a tax tool?
2. Does it have long traditions?
3. When was the legal base of a land cadastre and a land registry created?
4. What are the basic elements of cadastral systems?
5. Does the cadastral system implement legal protection of landowners' rights?
6. Is the state liable for any damage caused by faulty registration?
7. Does the cadastre cover the complete territory of most countries?
8. Are fiscal and legal records the main purposes of cadastral systems?

3.1.2. Темы контрольных работ

УИК 4.1.-4.5.

Контрольная работа №4

Вариант 1

1. Прочитайте и письменно переведите текст.

There are different ways of getting information — mass media, books, travelling, visiting museums, meeting people. Which do you prefer?

To live in the modern world is impossible without expanding your knowledge in all spheres. There are several ways of communicating the world to individuals — mass media, books, travelling, museums, meeting eminent people. Of all the existing ways, there are two which are the easiest ones, that is mass media and travelling. One more reason why I prefer them is that they provide the fullest and the most reliable information in the fields you are interested in. (For travelling, see 'Travelling'.)

Mass media play an important role in our life. How and why do they shape public opinion?

Mass media play an important role in our life. They are usually defined by encyclopedias as any of the means of communication, such as radio, television, newspapers, magazines, etc. that reach and influence a very large audience, at least as large as the whole population of a nation. The term was coined in 1920s with emerging of nationwide radio networks and of mass-circulation newspapers and magazines. I believe mass media are so influential because they can be used for various purposes: popularisation, for business or social concerns (advertising, marketing, public relations, and political communication), education, entertainment, video and computer games, journalism, public service announcements. Media include radio and television, films, various types of discs or tapes used for music and computer, Internet, publishing on paper (books, magazines, and newspapers).

2. Переведите предложения на английский язык.

1. Средства массовой информации — это средства коммуникации, такие как радио, телевидение, газеты, журналы, которые создают очень большую аудиторию.

2. Средства массовой информации так влиятельны, поскольку используются для популяризации в интересах бизнеса или общества, для образования, развлечения, объявлений и т. д.

3. Средства массовой информации играют ведущую роль в формировании общественного мнения, так как они, во-первых, доносят до людей информацию о мире, во-вторых, воспроизводят созданный современным обществом его собственный имидж, в-третьих, они потворствуют вкусам определенной социальной группы.

3. Найдите и выпишите из текста прилагательные, укажите в какой сравнительной степени они употреблены.

Вариант 2

1. Прочитайте и письменно переведите текст.

Mass media play a crucial role in forming public opinion. They do it in a number of ways: first, they communicate the world to individuals. Much of the news media is made up of newsgathering by large organizations. Just four main news agencies — AP, UPI, Reuters and Agence France Presse — claim together to provide 90 % of the total news output of the world's press, radio and television. Second, they reproduce modern society's self-image by forcing attention to certain issues. They build up public images of political figures. They are constantly presenting objects suggesting what individuals in the mass should think about, know about, have feelings about. Because some of the media produce material which often is good, impartial, and serious, they have respect and authority. If we look into the reasons why the mass media shape public opinion, we will see, first of all, that in practice the ethics of the press and television provides a vital support for the existing order. Second, many of the mass media in practice cater for the tastes of some social group. Shaping the public opinion inside this group, they create the audience which supports them financially by buying the newspaper or watching the TV channel.

But how much do the media influence the modern society? Early critiques suggested that the media destroys the individual's capacity to act autonomously. Later studies, however, suggest a more complex interaction between the media and society.

People actively interpret and evaluate the media and the information it provides.

2. Переведите предложения на английский язык.

1. Четыре основные агентства новостей предоставляют 90 % общего объема новостей прессы, радио и телевидения в мире.

2. Средства массовой информации привлекают внимание к определенным вопросам, создают имидж политических деятелей и представляют различные объекты, одновременно предлагая, что люди должны думать о них.

3. Поскольку определенная часть информации, которую они представляют, является объективной и серьезной, они пользуются уважением и авторитетом.

3. Найдите и выпишите из текста прилагательные, укажите в какой сравнительной степени они употреблены.

4.1.3. Примерные темы курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены в РПД.

4.1.5. Тесты

УИК 4.1.-4.4.

Выберете правильные варианты ответов:

1. What is this? ... is my exercise-book.
 - a. it
 - b. these
 - c. those
 - d. they
 - e. them

2. There is ... pen on the table.
 - a. some
 - b. such
 - c. an
 - d. a
 - e. three

3. ... car is this?
 - a. what
 - b. who's
 - c. why
 - d. whom
 - e. whose

4. I'm cold. ...open the window.
 - a. a not
 - b. don't
 - c. no
 - d. none
 - e. —

5. He ... to the University by tram.
 - a. is going
 - b. can
 - c. goes
 - d. go
 - e. are going

6. Nick ... a book now.
 - a. is reading
 - b. are reading
 - c. read will read
 - d. had read

7. I like potatoes, but I ... them everyday.
 - a. haven't eat
 - b. not eat
 - c. doesn't eat

- d. don't eat
 - e. isn't eating
8. I ... to see my friend tomorrow.
- a. are going
 - b. have going
 - c. is going
 - d. were going
 - e. am going
9. She didn't ... breakfast yesterday.
- a. had
 - b. has
 - c. have
 - d. having
 - e. haved
10. I can swim, but my friend ...
- a. is not
 - b. can't
 - c. don't
 - d. needn't
 - e. aren't
11. ... I take your pen?
- a. may
 - b. will be able
 - c. does
 - d. has
 - e. had
12. Must I wear these shoes? – No, you...
- a. mustn't
 - b. can't
 - c. weren't
 - d. isn't
 - e. aren't
13. My grandfather ... to leave school when he was 15.
- a. must
 - b. can
 - c. is
 - d. are
 - e. had to
14. I ... speak French last year.
- a. can't
 - b. may not
 - c. must not
 - d. couldn't
 - e. hasn't

15. You will ... speak English in 3 years.
- can
 - has
 - had
 - be able to
 - were able to
16. When I called him, he ... supper.
- has having
 - was have
 - was having
 - is having
 - were having
17. They ... up late yesterday.
- get
 - got
 - has got
 - gets
 - getting
18. It is the ... book I have ever read.
- best
 - better
 - well
 - good
 - worse
19. Where ... go? Let's go to the cinema.
- won't we
 - is we
 - have we
 - shall we
 - are we
20. What has she ... ?
- doing
 - do
 - did
 - done
 - does
21. There ... many students in the room now.
- were
 - was
 - is
 - are
 - will
22. There ... a university in the centre of the city.
- is
 - are

- c. be
- d. shall
- e. were

23. I can't see ... on my table.

- a. nothing
- b. nobody
- c. anything
- d. anywhere
- e. somewhere

24. What ... you going to do tonight?

- a. was
- b. will
- c. were
- d. is
- e. are

25. There ... any sugar in the tea.

- a. weren't
- b. wasn't
- c. haven't
- d. hadn't
- e. won't

26. We ... in Moscow last year.

- a. lives
- b. is living
- c. has living
- d. live
- e. lived

27. Where ... she work?

- a. do
- b. done
- c. doing
- d. does
- e. is

28. ... speaks English well?

- a. which
- b. why
- c. who
- d. when
- e. what

29. How many theatres ... there in your city now?

- a. were
- b. are
- c. have
- d. is
- e. was

30. What ... you do tomorrow?
- a. will
 - b. shall
 - c. will be
 - d. shall be
 - e. are
31. He said that he ... at the plant last year.
- a. are having
 - b. living
 - c. lives
 - d. had lived
 - e. lived
32. Let ... tell his friends about his city.
- a. his
 - b. him
 - c. he
 - d. her
 - e. she
33. My friend ... breakfast when I called him.
- a. were having
 - b. will having
 - c. are having
 - d. was having
 - e. is having
34. What ... do you want to read?
- a. another
 - b. yet
 - c. other
 - d. still
 - e. else
35. Which is the ... river in our country?
- a. long
 - b. longer
 - c. longest
 - d. large
 - e. larger
36. There was ... in the room.
- a. somebody
 - b. somewhere
 - c. anybody
 - d. anything
 - e. some
37. Who ... you this story yesterday?
- a. speak

- b. tell
- c. told
- d. spoke
- e. said

38. When we came in, the film ... already begun.

- a. are
- b. is
- c. were
- d. was
- e. had

39. The work ... done well two days ago.

- a. has done
- b. was done
- c. has been done
- d. was do
- e. did

40. Books by Dickens ... many times.

- a. is publishing
- b. have published
- c. are published
- d. were published
- e. is published

41. What ... you do every day?

- a. does
- b. do
- c. did
- d. doing
- e. done

42. This problem ... tomorrow.

- a. will be discussed
- b. have been discussed
- c. is discussing
- d. will discuss
- e. had discussed

43. I wonder, why there are so ... people.

- a. no
- b. such
- c. some
- d. much
- e. many

44. I am sorry... I come in?

- a. could
- b. might
- c. may

- d. must
- e. need

45. I ... do this work yesterday. I was busy.

- a. mustn't
- b. can't
- c. couldn't
- d. aren't
- e. weren't

46. What ... you doing here?

- a. are
- b. is
- c. will
- d. be
- e. can

47. He ... going to translate this article.

- a. do
- b. have
- c. may
- d. is
- e. are

48. These pictures ... by a young painter last year.

- a. are painted
- b. were painted
- c. is painted
- d. will be painted
- e. have been painted

49. I ... know him.

- a. doesn't
- b. haven't
- c. hasn't
- d. isn't
- e. don't

50. ... go to the library.

- a. won't
- b. doesn't
- c. don't
- d. haven't
- e. isn't

51. Do you often ... English to your teacher?

- a. spoken
- b. spoke
- c. speak
- d. speaking
- e. speaked

52. ... of you likes to speak French?

- a. which
- b. who
- c. why
- d. what
- e. whom

53. ... of you lives in the centre of Moscow?

- a. whom
- b. whose
- c. who
- d. which
- e. when

54. How long does your working day ...?

- a. has lasted
- b. is lasting
- c. lasted
- d. last
- e. lasting

55. My sister works ...

- a. many
- b. much
- c. some
- d. not many
- e. none

56. What ... they discussing now?

- a. are
- b. were
- c. will
- d. is
- e. was

57. Will you ... at home tomorrow?

- a. is
- b. were
- c. are
- d. be
- e. have

58. They ... here an hour ago.

- a. have
- b. have been
- c. was
- d. were
- e. are

59. I wrote him a letter ...

- a. since
- b. today
- c. last month
- d. this month

- e. tomorrow
60. ... children don't like to play football.
- a. some
 - b. no
 - c. any
 - d. anybody
 - e. somebody
61. There ... many children in the park yesterday.
- a. hadn't
 - b. aren't
 - c. haven't
 - d. wasn't
 - e. weren't
62. Where ... we get these journals?
- a. do
 - b. can
 - c. must
 - d. were
 - e. will
63. ... I ask you a question? – Certainly.
- a. am
 - b. must
 - c. may
 - d. was
 - e. will
64. He ... come yet.
- a. haven't
 - b. didn't
 - c. hasn't
 - d. doesn't
 - e. can't
65. I was waiting ... you at 5 o'clock yesterday.
- a. with
 - b. at
 - c. for
 - d. in
 - e. –
66. Have you ... the translation yet?
- a. does
 - b. doing
 - c. do
 - d. did
 - e. done
67. Is ... a library at your office?

- a. where
- b. there
- c. anywhere
- d. somewhere
- e. nowhere

68. These books are too difficult .. me.

- a. about
- b. at
- c. of
- d. for
- e. with

69. ...you know about it yesterday?

- a. hasn't
- b. haven't
- c. don't
- d. didn't
- e. doesn't

70. You can help me, ... you?

- a. can't
- b. can
- c. couldn't
- d. won't
- e. don't

71. You didn't see him last week, ... you?

- a. didn't
- b. did
- c. does
- d. doesn't
- e. won't

72. ... usually takes me half an hour to get to my office.

- a. he
- b. I
- c. what
- d. it
- e. she

73. I'm hurrying ... the University.

- a. to
- b. of
- c. at
- d. in
- e. —

74. What is he afraid ... ?

- a. to
- b. in
- c. with

- d. of
 - e. off
75. There ... a lot of students at the lecture tomorrow.
- a. will
 - b. will be
 - c. will have
 - d. will can
 - e. were
76. He won't go to the cinema tomorrow, ... he?
- a. will
 - b. won't
 - c. won't be
 - d. didn't
 - e. did
77. Here is the man ... wanted to speak to you.
- a. which of
 - b. which
 - c. who
 - d. whom
 - e. whose
78. He will come back ... Simferopol in June.
- a. —
 - b. of
 - c. at
 - d. in
 - e. to
79. I didn't do my work I was busy.
- a. that's why
 - b. because
 - c. in order to
 - d. after
 - e. before
80. ... you swim last year?
- a. could
 - b. can
 - c. was able
 - d. will be able
 - e. could able
81. I ... seen him this week.
- a. hasn't
 - b. haven't
 - c. didn't
 - d. don't
 - e. doesn't

82. You were waiting for me at 2 o'clock yesterday, ... you?
- a. aren't
 - b. didn't
 - c. wasn't
 - d. weren't
 - e. haven't
83. Mr. Green won't be able to come, .. he?
- a. shall
 - b. will
 - c. can
 - d. has
 - e. does
84. He ... a cup of coffee when the telephone rang.
- a. drink
 - b. are drinking
 - c. is drinking
 - d. drank
 - e. was drinking
85. The company has so ... money.
- a. little
 - b. less
 - c. more
 - d. many
 - e. the least
86. I ... going to invite you to my birthday party.
- a. has
 - b. have
 - c. are
 - d. is
 - e. am
87. You ... English before entering the University
- a. has study
 - b. has studied
 - c. had studied
 - d. had study
 - e. studied
88. New York is the ... city in the USA.
- a. most large
 - b. larger
 - c. large
 - d. largest
 - e. much largest
89. Who is your ... friend?
- a. goodest
 - b. best

- c. better
- d. more better
- e. most

90. He ... always waited for.

- a. being
- b. been
- c. has
- d. are
- e. is

91. Who ... asked when you came in?

- a. was
- b. been
- c. was being
- d. were
- e. were being

92. Many new houses ... built in our city lately.

- a. has been
- b. had been
- c. have been
- d. have being
- e. being

93. I ... wait for him now. I am very busy.

- a. can't
- b. couldn't
- c. wasn't
- d. hadn't
- e. hasn't

94. He ... many friends here.

- a. have
- b. haves
- c. has
- d. having
- e. had had

95. Will you ... to come tomorrow?

- a. will able
- b. had able
- c. was able
- d. able
- e. be able

96. You must ... to answer all my questions.

- a. was ready
- b. be ready
- c. is ready
- d. are ready
- e. ready

97. ... you learn English?
- haven't
 - aren't
 - isn't
 - don't
 - doesn't
98. How many lessons ... you have every day?
- do
 - does
 - have
 - has
 - are
99. You like to watch TV- programmes, ... you?
- do
 - don't
 - doesn't
 - does
 - did
100. What ... your favourite subject at school?
- did
 - has
 - are
 - were
 - was

Ответы к тестам для магистрантов:

1. a2. d3. e4. b5. c6. a7. d8. e9. c10.b11.a12.a13.e14.d15.d16.c17.b18.a19.d20.d21.d22.a23.c
 24.e25.b26.e27.d28.c29.b30.a31.d32.b33.d34.e35.c36.a37.c38.e39.b40.d41.b42.a43.e44.c
 45.c46.a47.d48.b49.e50.c51.c52.a53.d54.d55.b56.a57.d58.d59.c60.a61.e62.b63.c64.c65.c66.e
 67.b68.d69.d70.a71.b72.d73.a74.d75.b76.a77.c78.e79.b80.a81.b82.d83.b84.e85.a86.e87.e88.d
 89.b90.e91.c92.c93.a94.c95.e96.b97.d98.a99.b100. e

4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

4.2.1. Задания к зачету (варианты билетов)

УИК 4.1.-4.4.

Text 1

Land categories of Russian Federation

Land account (LA) is a system for registering the actual state and use of land. Land is registered by administrative units, land categories, land quality, and land tenants.

LA indicates all changes in land use at the moment of observation and records them in the land cadastre.

Under Article 7 of the Land Code of the Russian Federation, all land in the country is divided into seven land categories:

1. Agricultural lands;
2. Settlement lands;
3. Lands of industry, power industry, transport, communications, radio broadcasting, television, informatics and other activities;
4. Specially protected territories;
5. Lands of forest fund;
6. Lands of water fund;
7. Reserve lands.

Land classified under a particular category may be used only for its designated purpose. Depending on the ownership of the land, the right to transfer land from one category to another is vested either in the Russian Government, executive authorities of Russian constituent entities, or in municipalities. Agricultural lands may be transferred from one category to another only by the executive authorities of Russian constituent entities.

(1120)

1.2 Найдите в тексте английские эквиваленты следующих слов и выражений:

земельная оценка, реальное состояние, административная единица, арендатор земли, земельный кадастр, земельный кодекс, сельскохозяйственные площади, земли населенных пунктов, особо охраняемая территория, заповедник, земли лесного фонда, земли водного фонда, субъект Российской Федерации.

1.3 Переведите слова и выражения в скобках:

1. Land (*регистрируется*) by administrative units, (*земельными категориями*), land quality, and land tenants.

2. (*Согласно статье №7*) of the Land Code of the Russian Federation land in the country (*поделена на*) seven land categories.

3. Land (*классифицируемая по*) a particular category (*может быть использована*) for its designated purpose.

1.4 Укажите в каком из приведенных значений данное слово употребляется в тексте:

1. account a) *счет*

b) *отчет*

c) *оценка*

2. record a) *запись*

b) отчет

c) протокол

3. to transfer a) перевозить

b) переводить

Text 2

A. Canberra

Canberra was established in 1908. It was planned as the capital city of Australia. Canberra is Australia's most notable and ambitious example of civic planning. The city was designed to be the Federal Capital. The new nation required a capital that was located away from other major settlements such as Melbourne and Sydney. Canberra was nothing more than farming land and forest. In 1912 the vision of American Walter Burley Griffin was chosen as the winning design for the city. Unlike some other Australian cities, the road network, suburbs, parks and other elements of the city were designed in context with each other. Notable buildings include the High Court, Federal Parliament, Government House, War Memorial and others.

(729)

14.1 Найдите в тексте английские эквиваленты следующих слов и выражений:

выдающийся, нуждаться, сельскохозяйственная земля, проект, дорожная сеть, пригород.

14.2 Ответьте на вопросы?

Text 3

Planned cities

A new town, planned community, or planned city is a city, town, or community that was planned from its inception. It is constructed in a previously undeveloped area.

Navi Mumbai, a planned city near Indian city of Mumbai is the largest planned township in the world. Several of the world's capital cities are planned cities, including Washington, D.C., in the United States, Canberra in Australia, Brasília in Brazil, New Delhi in India, Abuja in Nigeria and Islamabad in Pakistan. It was common in the European colonization of the Americas to build according to a plan either on fresh ground or on the ruins of earlier Amerindian cities.

(639)

13.1 Где строится спроектированный город?

1. A planned city is constructed on the ruins of earlier Amerindian cities.
2. A planned city is constructed near the largest planned township in the world.
3. A planned city is constructed in a previously undeveloped area.

B. Brazil

The country's capital, Brasília, was a planned city. It was built in four years. The former capital of Brazil was Rio de Janeiro. The city was built because there was a need for a neutrally-located federal capital. The main reason was to promote the development of the entire territory of Brazil. Brasília is approximately at the geographical center of Brazilian territory.

Lúcio Costa, the city's principal architect, designed the city in the shape of an airplane. Houses and offices are situated on giant superblocks, everything following the original plan. The plan specifies which zones are residential, which zones are commercial, where industries can settle, where official buildings can be built, the maximum height of buildings, etc.

(740)

15.1 Переведите слова и выражения в скобках:

1. It was built (за 4 года).
2. (Главная причина) was to promote (развитие) of the entire territory of Brazil.
3. Lúcio Costa (спроектировал) the city in the shape of (аэроплана).

15.2 Что определяет оригинальный план?

1. The plan specifies the development of the entire territory.
2. The plan specifies which zones are residential and which zones are commercial.
3. The original plan specifies a need for a neutrally-located federal capital.

4.2.2. Вопросы к экзамену (варианты билетов)

Экзамен не предусмотрен учебным планом

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценочное средство	Шкала оценивания
Тест	Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов: Оценка «отлично» – 25-22 правильных ответов. Оценка «хорошо» – 21-18 правильных ответов. Оценка «удовлетворительно» – 17-13 правильных ответов. Оценка «неудовлетворительно» – менее 13 правильных ответов.
Коллоквиум	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.
Доклад, сообщение	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: – доклад оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – при написании докладчик использовал нормативные правовые акты, научную и специальную литературу (монографии, диссертации и т. п.), позволяющие раскрыть тему доклада в полном объеме; – докладчик показал владение понятийным аппаратом темы доклада; – уверенно и грамотно отвечает на заданные вопросы; – выводы самостоятельны и соответствуют действующему законодательству (при этом могут носить дискуссионный характер). Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: – доклад оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – при написании докладчик использовал нормативные правовые акты, научную и специальную литературу (монографии, диссертации и т. п.) позволяющие раскрыть тему доклада в полном объеме; – докладчик показал владение понятийным аппаратом темы доклада; – докладчик неуверенно отвечает на заданные вопросы; – выводы нечетки и неясны. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: – доклад оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – при написании докладчик в недостаточной степени (мере) использовал нормативные правовые акты, научную и специальную литературу (монографии, диссертации и т. п.) позволяющие раскрыть тему доклада в полном объеме (доклад не завершен, есть «пробелы» и т. п.); – докладчик не показал владение понятийным аппаратом темы доклада в полном объеме; – докладчик не может четко ответить на вопросы; – выводы имеются, но не доказаны.

	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: – доклад не оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – доклад зачитывается, т.е. докладчик не показал владение понятийным аппаратом темы доклада в полном объеме; – содержание доклада не соответствует теме; – докладчик не может ответить на заданные вопросы; – отсутствуют выводы.
Кейс-задание	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: – в полной мере осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – знает содержание юридической терминологии и умеет применять её для конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации; – полностью правильно решил кейс-задание; – дал исчерпывающие ответы на все позиции кейс-задания.
	Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: – в достаточном объеме осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – знает содержание юридической терминологии и умеет применять её для конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации с незначительными ошибками; – решил кейс-задание более чем наполовину.
	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: – не понял в полном объеме представленную в кейс-задании реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – в неполном объеме знает содержание юридической терминологии и имеет затруднения в её применении для конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации; – дал неполный ответ на кейс-задание, но в достаточном объеме для проверки сформированности компетенции.
	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: – не осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – не знает юридическую терминологию по представленной реальной профессионально-ориентированной ситуации; – полностью неправильно решил кейс-задание.
Задача (практическое задание)	Оценка «отлично» выставляется если: – при решении задачи (практического задания) обучающийся дает развернутый и полный ответ на все вопросы, поставленные в ней; – при решении задачи (практического задания) в полном объеме используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая правильно – решить поставленные задачи, доказать точку зрения автора, решение аргументировано и логично.
	Оценка «хорошо» выставляется если: – при решении задачи (практического задания) обучающийся дает развернутый и полный ответ на все вопросы, поставленные в ней; – при решении задачи (практического задания) не в полном объеме используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая доказать точку зрения автора (т.е. обучающийся в решении ссылается не на все необходимые нормы); – решение аргументировано и логично лишь в части.
	Оценка «удовлетворительно» выставляется если: – при решении задачи (практического задания) обучающийся дает развернутый и полный ответ не на все вопросы, поставленные в ней, и допускает 1-2 незначительные ошибки (неточности); – при решении задачи не используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая правильно решить поставленные задачи, т.е. ответ – в целом верен, но решение нет;

	– решение недостаточно аргументировано и логично. Оценка «неудовлетворительно» выставляется если: – при решении задачи (практического задания) обучающийся дает не правильный ответ; – при решении задачи (практического задания) не используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая правильно решить поставленные задачи, т.е. ответ и решение не верно, решение не аргументировано и не логично.
Практический вопрос	Оценка «отлично» выставляется, если: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный практический вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В письменном ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями). Оценка «хорошо» выставляется, если: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный практический вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями). Оценка «удовлетворительно» выставляется, если: обучающимся сформулирован неполный ответ на практический вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика изложения письменного ответа, не сделаны выводы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями). Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на практический вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).
Промежуточная аттестация ЗАЧЕТ	Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся: – обучающийся в основном показывает или показывает прочные знания основных процессов изучаемой темы; – обучающийся дает полный и развернутый ответ на поставленные вопросы, но при этом может допускать некоторые незначительные неточности; – обучающийся полностью или не в полном объеме владеет терминологическим аппаратом темы; – обучающийся показывает полное или частичное умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий; – обучающийся делает выводы и обобщения, дает ответы на основные поставленные вопросы; – ответу присуще логичность и последовательность. Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся: – обучающийся не показывает знания основных процессов изучаемой темы; – обучающийся не дает полный ответ на поставленные вопросы, и допускает «грубые» (значительные) неточности; – обучающийся не владеет терминологическим аппаратом темы; – обучающийся не показывает достаточное умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий; – обучающийся не может сделать выводы и обобщения, не дает аргументированные ответы и не может привести соответствующие

	примеры; – ответ не логичен и не последователен, обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы. Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
Промежуточная аттестация ЭКЗАМЕН	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями). Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями). Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями). Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).

6. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает

предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.