

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт им. Е.А. Энгеля  
Кафедра гражданского и земельного права им. П.Д. Сахарова

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при**  
**освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО**

по дисциплине  
**«АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО»**

Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ

**Направленность образовательной программы (профиль)**  
Публичное и частное право

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год начала подготовки - 2025

Санкт-Петербург  
2025 г

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Название раздела (темы)	Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
1	<b>Тема 1.</b> Введение в курс дисциплины «академическое письмо». Академическое письмо и текст.	ИУК-2.1	Устный опрос, тест, доклад, кейс- задание, практическое задание
2	<b>Тема 2.</b> Стил ь и лексика современной профессиональной коммуникации.	ИУК-2.1	Устный опрос, тест, доклад, кейс- задание, практическое задание
3	<b>Тема 3.</b> Построение академической работы.	ИУК-2.1	Устный опрос, тест, доклад, кейс- задание, практическое задание
4	<b>Тема 4.</b> Цитирования в научных текстах.	ИУК-2.1	Устный опрос, тест, доклад, кейс- задание, практическое задание

## 2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<b>Проверка знаний</b>			
1.	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
<b>Проверка умений</b>			
3.	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
4.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
<b>Проверка навыков</b>			
5.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую	Комплект задач (практических заданий)

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		инструкцию по выполнению или алгоритм действий	

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворитель но	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-2 (ИУК-2.1)					
ЗНАТЬ	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Устный опрос, тест
УМЕТЬ	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Доклад, кейс-задание
ВЛАДЕТЬ	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Задача (практическое задание)

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### 4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

##### 4.1.1. Вопросы для устного опроса

№ п/п	Перечень вопросов	Код и наименование результата обучения
<b>Тема 1. Введение в курс дисциплины «академическое письмо». Академическое письмо и текст</b>		
1	1. Что такое академическое письмо? 2. Какие существуют виды академического письма? 3. Виды академических текстов?	З-ИУК-2.1 знать: правила постановки цели проекта и выбора оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Тема 2. Стил ь и лексика современной профессиональной коммуникации</b>		
2	1. Какова роль систем критериев оценки академической письменной работы для дальнейшего развития навыков письма? 2. Что такое профессиональная лексика? 3. Что такое академическая лексика?	З-ИУК-2.1 знать: правила постановки цели проекта и выбора оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Тема 3. Построение академической работы</b>		
3	1. Есть ли взаимосвязь между введением, параграфами основной части, заключением? 2. Какова структура реферата? 3. Какова структура курсовой работы? 4. Какова структура дипломной работы?	З-ИУК-2.1 знать: правила постановки цели проекта и выбора оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Тема 4. Цитирования в научных текстах</b>		
4	1. Что такое цитирование? 2. Причины использования цитирования? 3. Что такое ссылка на научный труд?	З-ИУК-2.1 знать: правила постановки цели проекта и выбора оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

##### 4.1.2. Тесты

№	Формулировка вопроса	Варианты ответа
<b>3-ИУК-2.1</b>		
<b>знать: правила постановки цели проекта и выбора оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</b>		
<b>Тема 1. Введение в курс дисциплины «академическое письмо». Академическое письмо и текст</b>		
1.	Для сферы научной информации выделяют академические жанровые разновидности:	1) Реферат. 2) Аннотация. 3) Рецензия. 4) Все варианты.
2.	Из перечисленных жанров, письменной форме коммуникации научного стиля свойственны:	1) Монография. 2) Реферат. 3) Рецензия. 4) Статья. 5) Тезисы. 6) Учебник.
3.	Научное исследование – это ...	1) Событие или явление, которое является основанием для заключения или подтверждения. 2) Процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. 3) Целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий.
4.	Академические письма бывают:	1) Первичные и вторичные. 2) Научные. 3) Научно-популярные. 4) Учебно-методические. 5) Все варианты верны.
5.	К неакадемическим текстам относят:	1) Доклад. 2) Рецепт. 3) Телепрограмма. 4) Эссе. 5) Художественные произведения.
6.	Научное исследование – это ...	1) Событие или явление, которое является основанием для заключения или подтверждения. 2) Процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. 3) Целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий.
7.	Выбор темы исследования определяется:	1) актуальностью; 2) отражением темы в литературе; 3) интересами исследователя.
8.	Формулировка цели исследования отвечает на вопрос:	1) что исследуется? 2) для чего исследуется? 3) кем исследуется?
<b>Тема 2. Стиль и лексика современной профессиональной коммуникации</b>		
9.	В типологии функциональных разновидностей языка особое место занимает:	1) Язык художественной литературы и научная речь. 2) Язык художественной литературы и ораторская речь. 3) Язык художественной литературы и разговорная речь. 4) Ораторская и научная речь.
10.	Главная задача научного стиля речи – это:	1) Сообщение научных сведений, научное объяснение фактов. 2) Непосредственное повседневное общение. 3) Изображение и воздействие на читателя.
11.	Последовательность знаков языка, организованная по его законам в соответствии с потребностями выражаемой информации, называется ...	1) Речь. 2) Стиль. 3) Этикет.
12.	Из перечисленных жанров, устной форме коммуникации научного стиля свойственны:	1) Дискуссия. 2) Доклад. 3) Лекция.
13.	Термины относятся к:	1) Узкоспециальной лексике 2) Общеупотребительной лексике

		3) Общественно-политической лексике.
14.	Важнейший признак термина:	1) Многозначность 2) Многозначимость 3) Однозначность.
15.	Цитата – это...	1) Краткая запись смысла сказанного вывод из сказанного или написанного. 2) Самые интересные мысли в интерпретации автора. 3) Дословно выписанные из источника части авторского текста.
16.	Укажите правильную последовательность этапов научного исследования:	1) Сбор фактического материала. 2) Выбор методов исследования. 3) Обработка результатов исследования и их обсуждение. 4) Определение проблемы, предмета и объекта исследования. 5) Изучение работ предшественников (истории вопроса) и определение темы исследования. 6) Формулировка выводов и заключения. 7) Формулировка цели, задач и гипотезы исследования.
17.	На каком этапе осуществляется определение объекта и предмета, цели и задач научного исследования?	1) Подготовительный. 2) Исследовательский. 3) Описание полученных результатов. 4) Заключительный, формулировка выводов.
18.	Доводы, используемые автором для доказательства своей правоты – это ...	1) Аргументы. 2) Цитаты. 3) Монолог. 4) Диалог.
<b>Тема 3. Построение академической работы</b>		
19.	Из перечисленного, частями композиции текста являются:	1) Вступление. 2) Заключение. 3) Зачин. 4) Концовка речи. 5) Основная часть.
20.	Какие структурные части обязательно должна содержать курсовая работа?	1) Заключение. 2) Список источников. 3) Нумерация страниц. 4) Разделы. 5) Оглавление. 6) Иллюстрации. 7) Приложения. 8) Введение.
21.	Аннотацию принято писать в:	1) Научных статьях. 2) Эссе. 3) Рефератах. 4) Курсовых работах.
22.	Развернутую информацию о каком-либо тексте содержит:	1) Эссе. 2) Реферат. 3) Доклад. 4) Сочинение.
23.	Методы исследования указываются в:	1) Введении. 2) Заключении. 3) Главах и параграфах. 4) Списке литературы.
24.	Концевая библиографическая ссылка содержит:	1) Автора. 2) Основное заглавие. 3) Общее назначение материала. 4) Выходные данные. 5) Сведения об объеме документа. 6) Сведения о местоположении объекта ссылки в документе. 7) Все ответы верны.
25.	Отметьте фразу, содержащую положительную оценку научного сочинения:	1) Мы придерживаемся другой точки зрения. 2) Трудно согласиться с автором. 3) Представляется ошибочным.

		4) Следует признать достоинство такого подхода к решению.
26.	Какой из перечисленных признаков не характерен для официально-делового стиля?	1) Объективность изложения. 2) Точность изложения. 3) Экспрессивность изложения. 4) Наличие реквизита.
27.	Какой из перечисленных жанров не принадлежит к официально-деловому стилю?	1) Заявление. 2) Справка. 3) Приказ. 4) Заметка.
28.	Какие выражения не рекомендуется употреблять в текстах служебных писем:	1) Институт не считает возможным. 2) В порядке обмена. 3) Уважаемые коллеги. 4) С глубоким почтением.
29.	Какое письмо может иметь следующий текст: «Сообщаем Вам о том, что Ваше предприятие не может выступить покупателем в соответствии со статьей закона ... »:	1) Письмо-сообщение. 2) Письмо-извещение. 3) Письмо-отказ. 4) Письмо-рекламация.
30.	Признаком письменной деловой речи является ...	1) Эмоциональность. 2) Унифицированность. 3) Метафоричность. 4) Выразительность.
31.	Проверка гипотезы происходит на _____ этапе научного исследования.	1) первом 2) исследовательском (втором) 3) подготовительном 4) заключительном
32.	Разработка гипотезы происходит на _____ этапе научного исследования.	1) втором 2) исследовательском 3) подготовительном 4) заключительном
33.	Формулировка предварительных выводов, их апробирование и уточнение происходит на _____ этапе научного исследования.	1) первом 2) подготовительном 3) исследовательском (втором) 4) заключительном
<b>Тема 4. Цитирования в научных текстах</b>		
34.	Правильно ли оформлено цитирование в данном случае: У. Эко в своей книге «Как написать дипломную работу» утверждает, что «не так важна тема работы, как опыт ее создания <...>. Приобретается метод. Человек учится создавать годный для употребления текст [1, стр. 38].	1) Да. 2) Нет (если считаете, что неправильно – исправьте).
35.	Назовите две главные функции прямого цитирования:	1) Поддержка высказанного суждения. 2) Защита авторских прав. 3) Интерпретация цитируемого текста. 4) Соблюдение требований к академическим текстам. 5) Создание интертекстуальности.
36.	Цитата – это...	1) Краткая запись смысла сказанного вывод из сказанного или написанного. 2) Самые интересные мысли в интерпретации автора. 3) Дословно выписанные из источника части авторского текста.
37.	Цитирование в юридических текстах:	1) Выделяется в кавычки. 2) Отмечается сноской внизу страницы. 3) Выделяется жирным шрифтом. 4) Выделяется в квадратные скобки.
38.	Количество источников цитирования в научных статьях не должно превышать ...	1) 5. 2) 6. 3) 3. 4) 7.



39.	Цитирование в научных текстах возможно только:	1) с указанием автора и названия источника; 2) из опубликованных источников; 3) с разрешения автора.
40.	К неопубликованным источникам информации относятся:	1) диссертации и научные отчеты; 2) переводы иностранных статей и депонированные рукописи; 3) брошюры.

### 4.1.3. Темы докладов

№ п/п	Перечень тем докладов	Код и наименование результата обучения
<b>Тема 1. Введение в курс дисциплины «академическое письмо». Академическое письмо и текст</b>		
1	1. Жанры академических текстов. 2. Требования к написанию и оформлению академических текстов. 3. Понятие академического письма.	У-ИУК-2.1 уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Тема 2. Стил ь и лексика современной профессиональной коммуникации</b>		
2	1. Публичное выступление как вид академического красноречия: понятие, функции, структура. 2. Современные принципы академической коммуникации. 3. Язык академического текста.	У-ИУК-2.1 уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Тема 3. Построение академической работы</b>		
3	1. Введение и заключение в структуре курсовой и дипломной работы. 2. Введение и заключение в структуре академических текстов разных жанров. 3. Реферат как вид академического текста. 4. Дипломная работа как вид академического текста.	У-ИУК-2.1 уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Тема 4. Цитирования в научных текстах</b>		
4	1. Причины, виды и последствия плагиата в академических текстах. 2. Особенности цитирования источников теле-, радио-, газетных материалов. 3. Особенности цитирования в научных юридических текстах.	У-ИУК-2.1 уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, выбирая

№ п/п	Перечень тем докладов	Код и наименование результата обучения
		оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

#### 4.1.4. Кейс задание

№ п/п	Перечень кейс заданий	Код и наименование результата обучения
<b>Тема 1. Введение в курс дисциплины «академическое письмо».</b> <b>Академическое письмо и текст</b>		
1	<p>Исправьте речевые ошибки, связанные с незнанием лексического значения слова.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активисты внесли значительную лепту в организацию праздника.</li> <li>2. Он двадцать лет проработал в торговле, хотя с детства мечтал стать коммерсантом.</li> <li>3. Помещики жестоко обращались со своими придворными.</li> <li>4. Во время интервала между занятиями в аудиторию вошел куратор группы.</li> <li>5. Интерьер нашего двора очень красивый.</li> <li>6. Кондитерская фабрика наладила выпуск конфет, пользующихся большим спросом, поэтому оказалась теперь банкротом.</li> <li>7. Путёвки в санаторий получили и конструкторы новых сортов пшеницы.</li> <li>8. Данный вопрос не входит в нашу миссию.</li> <li>9. Базаров – молодой человек с захудалым лицом.</li> <li>10. Девушка изменила имя Анна на Ганну, считая, что последнее импонирует ее внешности.</li> <li>11. Когда занавес раздвинулся, на сцене стоял актер в золоченом амплуа.</li> <li>12. К подъезду подъехала тройка лошадей с крытым саквояжем.</li> </ol>	<p>У-ИУК-2.1</p> <p>уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<b>Тема 2. Стил ь и лексика современной профессиональной коммуникации</b>		
2	<p>Найдите в предложениях тавтологию и плеоназм. Исправьте речевые ошибки.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа была выполнена небрежно и неряшливо.</li> <li>2. Ребята нашего класса не смогли пойти в поход, потому что шёл проливной ливень.</li> <li>3. Моя сестра в прошлом году окончила университет и получила высшее образование.</li> <li>4. Когда я работаю, у меня сразу же потеют ладони рук.</li> <li>5. Прейскурант цен был сразу же вывешен</li> </ol>	<p>У-ИУК-2.1</p> <p>уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>

№ п/п	Перечень кейс заданий	Код и наименование результата обучения
	<p>на витрине.</p> <p>6. Впереди лидирует велосипедист под номером 10.</p> <p>7. Выступление лектора было сумбурным, непродуманным, поэтому было трудно уловить его главную суть.</p> <p>8. Между нами уже не существует существенной разницы.</p> <p>9. Образ Павлуши в рассказе «Бежин луг» нарисован Тургеневым с большим расположением и симпатией.</p> <p>10. На выполнение порученного задания понадобилось более трёх часов времени.</p> <p>11. В «Грозе» автором обличается самодурство, деспотизм и произвол купцов.</p> <p>12. В киоске можно купить памятные подарки и сувениры.</p> <p>13. Народ сумеет отстоять свою независимость, суверенитет и территориальную целостность.</p> <p>14. Студенты первого курса активно готовятся к зимней сессии, к экзаменам.</p> <p>15. Тёплые весенние дни пришлись на начало апреля.</p> <p>15 На портрете он изображён и сбоку, и в профиль.</p>	
<b>Тема 3. Построение академической работы</b>		
3	<p>Используя языковые и речевые стандарты-клише и образцы аннотаций, составьте аннотации:</p> <p>а) книги (монографии) по вашей специальности;</p> <p>б) журнальной статьи по вашей специальности.</p>	<p>У-ИУК-2.1</p> <p>уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<b>Тема 4. Цитирования в научных текстах</b>		
4	<p>Подберите в каталоге библиотеки университета две-три аннотации книг по вашей специальности, охарактеризуйте их точки зрения структуры, содержания, назначения, языка, объема. Скажите, какие это аннотации и чем обусловлен выбор вида аннотации. Аргументируйте свое понимание.</p>	<p>У-ИУК-2.1</p> <p>уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>

#### 4.1.5 Практическое задание

№ п/п	Перечень практических заданий	Код и наименование результата обучения
<b>Тема 1. Введение в курс дисциплины «академическое письмо». Академическое письмо и текст</b>		
1	Составьте и запишите небольшой текст по специальности, состоящий из 2-3 абзацев. Подготовьте пересказ составленного текста.	В-ИУК-2.1 владеть: навыками формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Тема 2. Стил ь и лексика современной профессиональной коммуникации</b>		
2	Составьте текст на тему: «Профессия юрист». Укажите способы развития информации в тексте.	В-ИУК-2.1 владеть: навыками формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Тема 3. Построение академической работы</b>		
3	Выделите в микротекстах предложения с основной и дополнительной информацией. 1. Поведение, деятельность людей, отношения, в которые они вступают, являются объектом регулирования различных норм. Например, права и обязанности члена садоводческого общества закреплены в уставе данного общества, относящего к так называемым корпоративным нормам. 2. Имущество может быть делимым и неделимым. Делимое имущество – это такое имущество, части которого в результате раздела не утрачивают своего назначения (функций). Неделимое имущество – это такое имущество, которое не может быть разделено без изменения его хозяйственного назначения (функций) или не подлежит разделу в силу предписания законодательного акта.	В-ИУК-2.1 владеть: навыками формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Тема 4. Цитирования в научных текстах</b>		
4	Изучите элементы библиографического описания книг, статей. Элементы библиографического описания книг а) фамилия имя и отчество (или инициалы) автора, б) название книги (иногда и подзаголовок),	В-ИУК-2.1 владеть: навыками формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение,

№ п/п	Перечень практических заданий	Код и наименование результата обучения
	в) порядковый номер издания (если книга издается впервые, то не указывается), г) место издания, д) название издательства, е) порядковый номер тома, части, выпуска, ж) год издания. Элементы библиографического описания статьи а) фамилия и инициалы автора, б) название статьи (иногда с подзаголовком), в) наименование журнала (газеты), г) год выхода журнала (газеты), д) номер журнала (газеты), е) страницы журнала, занимаемые статьей.	выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

## 4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

### 4.2.1. Вопросы к зачету

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства	Код компетенции
<b>Тема 1.</b> Введение в курс дисциплины «академическое письмо». Академическое письмо и текст.	1. Что такое академическое письмо? 2. Виды академического письма. 3. Стиль и жанры академических текстов. 4. Основные этапы формулировки основной темы в виде предложения или вопроса.	ИУК-2.1
<b>Тема 2.</b> Стиль и лексика современной профессиональной коммуникации.	1. Роль академического письма в развитии грамотности специалиста. 2. Современные принципы академической коммуникации. 3. Определение академической и профессиональной лексики. 4. Роль систем критериев оценки академической письменной работы.	ИУК-2.1
<b>Тема 3.</b> Построение академической работы.	1. Структура академической работы. 2. Структура параграфа. Основная идея параграфа, развитие основной идеи. 3. Взаимосвязь вступления, основной части и заключения. Заключение. 4. Взаимосвязь академического чтения и академического письма. 5. Структура профессионально-ориентированного (академического) текста.	ИУК-2.1

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства	Код компетенции
Тема 4. Цитирования в научных текстах.	1. Отличительная черта академического письма в юриспруденции. 2. Как правильно делать ссылки. 3. Различные способы цитирования. 4. Причины использования ссылок.	ИУК-2.1

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ  
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценочное средство	Шкала оценивания
-----------------------	------------------

<b>Тест</b>	<p>Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:</p> <p>Оценка <b>«отлично»</b> – 25-22 правильных ответов.</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> – 21-18 правильных ответов.</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> – 17-13 правильных ответов.</p> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> – менее 13 правильных ответов.</p>
<b>Устный опрос</b>	<p>Оценка <b>«отлично»</b> выставляется обучающемуся, если: обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если: обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если: обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала</p> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если: обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.</p>
<b>Доклад, сообщение</b>	<p>Оценка <b>«отлично»</b> выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– при написании докладчик использовал нормативные правовые акты, научную и специальную литературу (монографии, диссертации и т.п.), позволяющие раскрыть тему доклада в полном объеме;</li> <li>– докладчик показал владение понятийным аппаратом темы доклада;</li> <li>– уверенно и грамотно отвечает на заданные вопросы;</li> <li>– выводы самостоятельны и соответствуют действующему законодательству (при этом могут носить дискуссионный характер).</li> </ul> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– при написании докладчик использовал нормативные правовые акты, научную и специальную литературу (монографии, диссертации и т.п.) позволяющие раскрыть тему доклада в полном объеме;</li> <li>– докладчик показал владение понятийным аппаратом темы доклада;</li> <li>– докладчик неуверенно отвечает на заданные вопросы;</li> <li>– выводы нечетки и неясны.</li> </ul> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– при написании докладчик в недостаточной степени (мере) использовал нормативные правовые акты, научную и специальную литературу (монографии, диссертации и т.п.) позволяющие раскрыть тему доклада в полном объеме (доклад не завершен, есть «пробелы» и т.п.);</li> <li>– докладчик не показал владение понятийным аппаратом темы доклада в полном объеме;</li> <li>– докладчик не может четко ответить на вопросы;</li> <li>– выводы имеются, но не доказаны.</li> </ul> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад не оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– доклад зачитывается, т.е. докладчик не показал владение понятийным аппаратом темы доклада в полном объеме;</li> <li>– содержание доклада не соответствует теме;</li> <li>– докладчик не может ответить на заданные вопросы;</li> <li>– отсутствуют выводы.</li> </ul>
<b>Кейс-задание</b>	<p>Оценка <b>«отлично»</b> выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в полной мере осмыслил реальную профессиональную-ориентированную ситуацию;</li> <li>– знает содержание юридической терминологии и умеет применять её для</li> </ul>

	<p>конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полностью правильно решил кейс-задание;</li> <li>– дал исчерпывающие ответы на все позиции кейс-задания.</li> </ul>
	<p>Оценка <b>«хорошо»</b> выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в достаточном объеме осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию;</li> <li>– знает содержание юридической терминологии и умеет применять её для конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации с незначительными ошибками;</li> <li>– решил кейс-задание более чем наполовину.</li> </ul>
	<p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не понял в полном объеме представленную в кейс-задании реальную профессионально-ориентированную ситуацию;</li> <li>– в неполном объеме знает содержание юридической терминологии и имеет затруднения в её применении для конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации;</li> <li>– дал неполный ответ на кейс-задание, но в достаточном объеме для проверки сформированности компетенции.</li> </ul>
	<p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию;</li> <li>– не знает юридическую терминологию по представленной реальной профессионально-ориентированной ситуации;</li> <li>– полностью неправильно решил кейс-задание.</li> </ul>
<b>Задача (практическое задание)</b>	<p>Оценка <b>«отлично»</b> выставляется если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при решении задачи (практического задания) обучающийся дает развернутый и полный ответ на все вопросы, поставленные в ней;</li> <li>– при решении задачи (практического задания) в полном объеме используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая правильно – решить поставленные задачи, доказать точку зрения автора, решение аргументировано и логично.</li> </ul>
	<p>Оценка <b>«хорошо»</b> выставляется если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при решении задачи (практического задания) обучающийся дает развернутый и полный ответ на все вопросы, поставленные в ней;</li> <li>– при решении задачи (практического задания) не в полном объеме используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая доказать точку зрения автора (т.е. обучающийся в решении ссылается не на все необходимые нормы);</li> <li>– решение аргументировано и логично лишь в части.</li> </ul>
	<p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при решении задачи (практического задания) обучающийся дает развернутый и полный ответ не на все вопросы, поставленные в ней, и допускает 1-2 незначительные ошибки (неточности);</li> <li>– при решении задачи не используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая правильно решить поставленные задачи, т.е. ответ – в целом верен, но решение нет;</li> <li>– решение недостаточно аргументировано и логично.</li> </ul>
	<p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при решении задачи (практического задания) обучающийся дает не правильный ответ;</li> <li>– при решении задачи (практического задания) не используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая правильно решить поставленные задачи, т.е. ответ и решение не верно, решение не аргументировано и не логично.</li> </ul>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<p>Оценки <b>«зачтено»</b> заслуживает обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся в основном показывает или показывает прочные знания основных процессов изучаемой темы;</li> </ul>



<b>ЗАЧЕТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся дает полный и развернутый ответ на поставленные вопросы, но при этом может допускать некоторые незначительные неточности;</li> <li>– обучающийся полностью или не в полном объеме владеет терминологическим аппаратом темы;</li> <li>– обучающийся показывает полное или частичное умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий;</li> <li>– обучающийся делает выводы и обобщения, дает ответы на основные поставленные вопросы;</li> <li>– ответу присуща логичность и последовательность.</li> </ul>
	<p>Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не показывает знания основных процессов изучаемой темы;</li> <li>– обучающийся не дает полный ответ на поставленные вопросы, и допускает «грубые» (значительные) неточности;</li> <li>– обучающийся не владеет терминологическим аппаратом темы;</li> <li>– обучающийся не показывает достаточное умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий;</li> <li>– обучающийся не может сделать выводы и обобщения, не дает аргументированные ответы и не может привести соответствующие примеры;</li> <li>– ответ не логичен и не последователен, обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.</li> </ul> <p>Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>