

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника - юрист

Форма обучения - очная

Санкт-Петербург
2021

Автор

преподаватель


(подпись)

Козлова М.Е.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования) от 18 февраля 2020 г., протокол № 2

Председатель
педагогического совета


(подпись)

Талалай Г.С.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 22 января 2020 г., протокол № 6

Председатель УМК


(подпись)

Гвоздарев Д.А.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой


(подпись)

Позубенко Н.А.

Начальник ЦИТ


(подпись)

Чижиков А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Паспорт фонда оценочных средств | 4 |
| 2. Результаты освоения учебной дисциплины | 5 |
| 3. Задания для оценивания и критерии оценки | 6 |
| 4. Образец выполнения задания | 14 |
| 5. Рекомендуемая литература | 26 |

1. Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине
ОП.03 Административное право

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|--|
| 1 | Тема №1. Понятие управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. | ОК 2. ОК 4. | Проверка домашних заданий, реферат, тестирование |
| 2 | Тема №2. Предмет и метод административного права | ОК 5. ОК 6 ПК 2.3 | Проверка домашних заданий, доклад |
| 3 | Тема 3. Административно-правовые нормы. | ОК 4. ОК 8. | Проверка домашних заданий, доклад |
| 4 | Тема 4. Административно-правовые отношения. | ОК 4, ОК 11, ОК 12 | Проверка домашних заданий, реферат, тестирование |
| 5 | Тема 5. Граждане как субъекты административного права. | ОК 2. ОК 5. ПК 2.3. | Проверка домашних заданий, доклад, реферат, тестирование |
| 6 | Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. | ОК 4. ОК 9. | Проверка домашних заданий, реферат, тестирование |
| 7 | Тема 7. Предприятия, учреждения, организации как субъекты административного права. | ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.3 | Проверка домашних заданий, доклад. |
| 8 | Тема 8. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права. | ОК 9. ПК 2.3. | Проверка домашних заданий, доклад |
| 9 | Тема 9. Государственная служба. Государственные служащие. | ОК 4. ПК 2.3. | Проверка домашних заданий, реферат, |
| 10 | Тема 10. Формы деятельности органов исполнительной власти. | ОК 4. ОК 9. | Проверка домашних заданий, доклад, тестирование |
| 11 | Тема 11. Административно-правовые методы. | ОК 4. ОК 9. ПК 2.3 | Проверка домашних заданий, реферат |

| | | | |
|----|--|------------------------|--|
| 12 | Тема 12. Административная ответственность. | ОК 9. ПК 2.3 | Проверка домашних заданий, доклад, тестирование |
| 13 | Тема 13. Дисциплинарная ответственность. | ОК 4. ОК 8. ПК 2.3. | Проверка домашних заданий, реферат, тестирование |
| 14 | Тема 14. Административный процесс. Административные производства. | ОК 9. ПК 2.3. | Проверка домашних заданий, доклад, |
| 15 | Тема 15. Законность и дисциплина в управлении. | ОК 8. ПК 2.3 | Проверка домашних заданий, реферат, тестирование |
| 16 | Тема 16. Способы обеспечения законности и дисциплины в управлении. | ПК 2.3. | Проверка домашних заданий, реферат, тестирование |

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Предметом оценки являются умения и знания.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – практические и самостоятельные работы (реферат, доклад, тестирование);
- для итоговой аттестации – дифференцированный зачет

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

Знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

Уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы

- административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

3. Задания для оценивания и критерии оценки Тематика рефератов

1. Функции государственного управления.
2. Функции исполнительной власти.
3. Особенности административно-правовых отношений.
4. Специфика вертикальных административно-правовых отношений.
5. Понятие общего и специального административно-правового статуса коллективных образований.
6. Административно-правовое регулирование государственной службы в зарубежных странах.
7. Правовое регулирование и организация государственной службы в аппаратах судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
8. Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами исполнительной власти.
9. Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации.
10. Взаимодействие органов исполнительной власти в Российской Федерации
11. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
12. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
13. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
14. Поощрение государственных служащих.
15. Юридическая ответственность государственных служащих.
16. Разновидности специальных административно-правовых методов.
17. Классификация административно-правовых методов.
18. Административное принуждение, его виды.
19. Дисциплинарный устав Вооруженных Сил РФ.
20. Проблемы совершенствования дисциплинарной ответственности при совершении административного правонарушения.
21. Дисциплинарная ответственность сотрудников таможенной службы.
22. Дисциплинарная ответственность судей и прокуроров за совершение административных правонарушений.
23. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
24. Контроль судов общей юрисдикции за законностью действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти.
25. Надзорная деятельность прокуратуры.
26. Роль судов в обеспечении законности управления.
27. Контроль органов законодательной власти.

28 . Контроль в системе исполнительной власти. 20. Административно-правовое регулирование государственной регистрации юридических лиц.

Реферат - это более объемный, чем сообщение, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа - научной работы, монографии, статьи.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата - 7-10 мин.

Общие требования к оформлению рефератов.

Текст реферата должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, основные положения которого здесь и воспроизводятся.

Общий объём работы – 10-30 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа. **Реферат должен содержать:** титульный лист, оглавление, введение, основную часть (разделы, части), выводы (заключительная часть), приложения, пронумерованный список использованной литературы (не менее 5-ти источников).

Формат. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman». Кегль (размер) 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): левое — 30 мм, верхнее, и нижнее, правое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. Расстояние между названием главы (подраздела) и текстом должно быть равно 2,5 интервалам, интервал между строками самого текста — 1,5. **Размер шрифта для названия главы — 16 (полужирный)**, подзаголовок — 14 (полужирный). Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы.

Образец титульного листа

Министерство сельского хозяйства РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего
образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Колледж на правах факультета (непрерывного профессионального образования)

Реферат
по дисциплине Административное право
на тему: «Функции государственного управления»

Выполнил: ФИО

№ уч. группы , специальность

Проверил: ФИО преподавателя

Санкт-Петербург
2020

Оформление 2 листа

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение..... | 3 |
| | 6 |
| Список литературы..... (Учитывать алфавитный порядок) | 25 |

Критерии оценки реферата

| Критерии | Показатели |
|---|---|
| 1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов | - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов | - соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. |
| <p>3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов</p> | <ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). |
| <p>4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов</p> | <ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев. |
| <p>5. Грамотность Макс. - 15 баллов</p> | <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль. |

Тематика докладов

1. Виды общественных отношений, регулируемых административным правом.
2. Соотношение административного права с другими отраслями российского права
3. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.
4. Административно-правовой статус общественных объединений
5. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.
6. Административно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
7. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Частные предприятия как субъект административного права.
10. Субъекты административного права.
11. Роль общественных и религиозных организации в системе административного права.
12. Общественные объединения и исполнительная власть
13. Административный договор.

14. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
15. Правовые акты управления и их особенности.
16. Административная ответственность должностных лиц.
17. Административная ответственность юридических лиц.
18. Административная ответственность индивидуальных предпринимателей.
19. Административная ответственность военнослужащих.
20. Дисциплинарное производство.
21. Виды административных производств.
22. Стадии административного производства

Подготовка доклада - это вид задания по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером - сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения - до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Министерство сельского хозяйства РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Колледж на правах факультета (непрерывного профессионального образования)

Доклад
по дисциплине Административное право
на тему: «Виды общественных отношений, регулируемых административным правом».

Выполнил: ФИО

№ уч. группы , специальность

Проверил: ФИО преподавателя

Санкт-Петербург
2020

Критерии оценки доклада:

1.1 Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- отвечает на вопросы;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью характеризуют работу;

1.2 Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- докладчик не может ответить на большинство вопросов;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы нечетки;

1.3 Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик - не может четко ответить на вопросы;
- показано владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но не доказаны.

1.4 Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Вопросы для подготовки к домашнему заданию по дисциплине:

«Административное право».

Тема №1. Понятие управления.

Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Вопрос 1. Понятие управления.

Вопрос 2. Понятие государственного управления.

Вопрос 3. Понятие исполнительной власти.

Вопрос 4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Тема №2. Предмет и метод административного права.

Вопрос 1. Предмет административного права.

Вопрос 2. Методы административного права.

Тема №3. Административно-правовые нормы.

Вопрос 1. Понятие и виды административно-правовых норм

Вопрос 2. Реализация норм административного права.

Тема №4. Административно-правовые отношения.

Вопрос 1. Понятие и виды административно-правовых отношений.

Вопрос 2. Юридические факты.

Тема №5. Граждане как субъекты административного права.

Вопрос 1. Виды субъектов административного права.

Вопрос 2. Индивидуальные субъекты административного права.

Тема №6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

Вопрос 1. Общие требования, предъявляемые к субъектам административного права.

Вопрос 2. Коллективные субъекты административного права.

Тема №7. Предприятия, учреждения, организации как субъекты административного права.

Вопрос 1. Предприятия как субъекты административного права.

Вопрос 2. Учреждения как субъекты административного права.

Тема №8. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.

Вопрос 1. Понятие и виды общественных объединений.

Вопрос 2. Религиозные объединения и их виды.

Тема №9. Государственная служба. Государственные служащие.

Вопрос 1. Административно-правовые основы государственной службы.

Вопрос 2. Система государственной службы.

Вопрос 3. Административно-правовой статус государственных служащих.

Тема №10. Формы деятельности органов исполнительной власти.

Вопрос 1. правовые формы осуществления исполнительной власти.

Вопрос 2. неправовые формы осуществления исполнительной власти.

Тема №11. Административно-правовые методы осуществления государственного управления.

Вопрос 1. Виды административно-правовых методов государственного управления.

Вопрос 2. Административно-правовые акты управления.

Вопрос 3. Лицензирование как метод контроля в государственном управлении.

Тема №12. Административная ответственность.

Вопрос 1. Понятие и сущность административного принуждения.

Вопрос 2. Классификация мер административного принуждения.

Тема №13. Дисциплинарная ответственность.

Вопрос 1. Понятие дисциплинарной ответственности.

Вопрос 2. Виды дисциплинарной ответственности.

Тема №14. Административный процесс. Административные производства.

Вопрос 1. Понятие и признаки административного процесса.

Вопрос 2. Стадии административного процесса.

Тема №15. Законность и дисциплина в управлении.

Вопрос 1. Понятие и содержание законности.

Вопрос 2. Особенности обеспечения режима законности.

Тема №16. Способы обеспечения законности и дисциплины в управлении.

Вопрос 1. Способы обеспечения дисциплины управления.

Вопрос 2. Виды контроля и надзора.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляю-

щийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестовые задания

1. Общими принципами организации исполнительной власти в Российской Федерации являются

- А. верховенство Конституции РФ и федеральных законов
- Б. государственная и территориальная целостность
- В. разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами и органами субъектов РФ
- Г. самостоятельное осуществление субъектами РФ принадлежащих им полномочий
- Д. учет исторических и иных местных традиций
- Е. учет региональных особенностей

2. В каких случаях органы местного самоуправления могут выступать в качестве субъектов государственного управления:

- А. всегда;
- Б. по решению суда;
- В. в случае передачи им отдельных государственных полномочий;
- Г. никогда.

3. Причинная связь является элементом, входящим в:

- А. объект административного правонарушения;
- Б. является самостоятельным элементом состава;
- В. объективную сторону административного правонарушения;
- Г. административного правонарушения.

4. К социально-правовым принципам государственного управления относят:

- А. объективность;
- Б. гласность;
- В. территориальность;
- Г. отраслевой принцип;
- Д. законность и дисциплину.

5. Объектом системы государственного управления является(ют)ся:

- А. его предмет;
- Б. орган исполнительной власти, наделенный государственно- властными полномочиями;
- В. общественные отношения, складывающиеся по поводу осуществления миграционного учета;
- Г. сообщения о правонарушениях.

6. К общим функциям государственного управления не относится:

- А. обеспечение безопасности;
- Б. распорядительство;
- В. руководство;
- Г. планирование.

7. Государственное управление является разновидностью:

- А. кибернетического;
- Б. природного;
- В. биологического;
- Г. социального.

8. Государственное управление в узком смысле слова отличается от государственного управления в широком смысле:

- А. непосредственным деятельностным характером;
- Б. подзаконным характером осуществления;
- В. реальностью;
- Г. целенаправленностью.

9. Какие из негосударственных субъектов правоотношений могут быть субъектами государственного управления?

- А. религиозные объединения;
- Б. политические партии;
- В. казачьи формирования;
- Г. инициативные группы граждан.

10. Понятия органы государственной исполнительной власти и государственная администрация:

- А. тождественны;
- Б. второе шире первого;
- В. первое шире второго;
- Г. эти понятия пересекаются, но не совпадают.

11. Административное право, как правило, регулирует сферу деятельности органов:

- А. законодательной власти;
- Б. исполнительной власти;
- В. судебной власти;

Г. всех органов государственной власти.

12. К абсолютным правам гражданина РФ относится:

- А. право на медицинскую помощь;
- Б. право поступления на государственную службу;
- В. право на отставку;
- Г. право на хранение оружия.

13. К относительным правам относится:

- А. право на жилище;
- Б. свобода вероисповедания;
- В. право осуществлять лицензируемые виды деятельности;
- Г. право на жизнь.

14. Полная административная дееспособность гражданина РФ возникает по достижении возраста:

- А. 16 лет;
- Б. 14 лет;
- В. с момента рождения;
- Г. 18 лет.

15. Частичная административная дееспособность возникает по достижении возраста (выберите наиболее точный ответ):

- А. не зависит от возраста;
- Б. устанавливается специальными административными актами специальных субъектов;
- В. 14 лет;
- Г. 60 лет.

16. Иностранец может подать заявление о приеме в гражданство РФ если:

- А. проживает на территории России на основании вида на жительство 5 лет;
- Б. проживает на территории России на основании разрешения на временное проживание 5 лет;
- В. выступает за насильственное изменение основ конституционного строя России

17. Федеральные органы исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности делятся на:

- А. центральные;
- Б. территориальные;
- В. специальной компетенции;
- Г. общей компетенции.

18. К федеральным органам исполнительной власти относятся:

- А. Правительство РФ;
- Б. Федеральная миграционная служба;

- В. Управление делами Президента РФ;
- Г. Государственный Совет РФ;
- Д. Совет безопасности РФ.

19. Органами исполнительной власти государства являются:

- А. Краевое (областное) управление внутренних дел;
- Б. Администрация города;
- В. Счетная палата;
- Г. Федеральная служба безопасности.

20. По характеру компетенции органы исполнительной власти делятся на:

- А. общей;
- Б. территориальной;
- В. организационной;
- Г. межотраслевой;
- Д. отраслевой.

Вариант 2

1. Предмет административного права это:

- А. исполнительная власть государства;
- Б. органы исполнительной власти;
- В. общественные отношения в сфере деятельности государственной администрации;
- Г. объекты материального мира, оборот которых связан со сферой государственного управления.

2. Основным методом административно- правового регулирования является:

- А. императивный;
- Б. дискреционный;
- В. диспозитивный;
- Г. руководства;

3. Административное право, как отрасль права это:

- А. система общественных отношений;
- Б. сфера деятельности органов исполнительной власти;
- В. система знаний, идей, теорий о государственном управлении;
- Г. система юридических норм.

4. Исторически административное право является частью:

- А. полицейского права;
- Б. уголовного права;
- В. всегда была самостоятельной отраслью права;
- Г. гражданского права.

5. В структуру административного права не входит:

- А. особенная часть;
- Б. административная юрисдикция по делам об административных правонарушениях;
- В. административная ответственность;
- Г. процессуальная часть.

6. К общим функциям государственного управления не относится:

- А. обеспечение безопасности;
- Б. распорядительство;
- В. руководство;
- Г. планирование.

7. Государственное управление является разновидностью:

- А. кибернетического;
- Б. природного;
- В. биологического;
- Г. социального.

8. Государственное управление в узком смысле слова отличается от государственного управления в широком смысле:

- А. непосредственным деятельностным характером;
- Б. подзаконным характером осуществления;
- В. реальностью;
- Г. целенаправленностью.

9. Какие из негосударственных субъектов правоотношений могут быть субъектами государственного управления?

- А. религиозные объединения;
- Б. политические партии;
- В. казачьи формирования;
- Г. инициативные группы граждан.

10. Понятия органы государственной исполнительной власти и государственная администрация:

- А. тождественны;
- Б. второе шире первого;
- В. первое шире второго;
- Г. эти понятия пересекаются, но не совпадают.

11. Нормы административного права не закрепляют:

- А. - структуру органов исполнительной власти;
- Б. - полномочия органов исполнительной власти;
- В. - формы и методы государственно-управленческой деятельности;
- Г. - права и обязанности юридических лиц в сфере имущественных

отношений.

12. По содержанию различаются нормы административного права ...

- А. - материальные
- Б. - процессуальные
- В. - абсолютные
- Г. - относительные

13. В структуру нормы административного права может входить:

- А. - поощрение;
- Б. - обязывание;
- В. - убеждение;
- Г. - порицание.

14. Административно-юрисдикционные виды производств:

- А. - производство по делам об административных правонарушениях;
- Б. - производство по жалобам;
- В. - регистрационное производство;
- Г. - дисциплинарное производство;
- Д. - надзорное.

15. К какому виду административных процессов относится выдача лицензии?

- А. - правотворческий;
- Б. - юрисдикционный;
- В. - смешанный;
- Г. - правонаделительный.

16. К какому виду административных процессов относится производство по делу об административных правонарушениях?

- А. - правонаделительный;
- Б. - юрисдикционный;
- В. - императивный;
- Г. - надзорный.

17. Административно- процессуальные нормы закреплены:

- А. - во множественных источниках;
- Б. - в кодексе РФ об административных правонарушениях;
- В. - в административно- процессуальном кодексе;
- Г. - в ФЗ «Об административных процедурах»

18. Определение объектов, на которые распространяется власть субъектов – это:

- А. - полномочия;
- Б. - компетенция;
- В. - подчиненность;
- Г. - подведомственность.

19. Служебное расследование (проверка) является стадией производства (процесса):

- А. - по делам об административных правонарушениях;

- Б. - дисциплинарного;
- В. - по делам о поощрении;
- Г. - правонаделительного.

20.Обстоятельства, исключющие производство по делу об административном правонарушении:

- А. - отсутствие состава административного правонарушения;
- Б. - действия лица в состоянии крайней необходимости;
- В. - отмена закона, установившего административную ответственность;
- Г. ходатайство потерпевшего;
- Д. возмещение ущерба.

Критерии оценки тестов:

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Студенту выставляются следующие оценки:

- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно;
- 50 – 70% правильных ответов – удовлетворительно;
- 70 – 90% правильных ответов – хорошо;
- 90 – 100% правильных ответов – отлично.

4. Образец выполнения тестовых заданий

Вариант 1

1.Предмет административного права это:

- А. исполнительная власть государства;
- Б. органы исполнительной власти;
- В. общественные отношения в сфере деятельности государственной администрации;
- Г. объекты материального мира, оборот которых связан со сферой государственного управления.

2.Основным методом административно- правового регулирования является:

- А. императивный;
- Б. дискреционный;
- В. диспозитивный;
- Г. руководства.

3. Административное право, как отрасль права это:

- А. система общественных отношений;
- Б. сфера деятельности органов исполнительной власти;
- В. система знаний, идей, теорий о государственном управлении;
- Г. система юридических норм.

4.Исторически административное право является частью:

- А. полицейского права;

- Б. уголовного права;
- В. всегда была самостоятельной отраслью права;
- Г. гражданского права.

5. В структуру административного права не входит:

- А. особенная часть;
- Б. административная юрисдикция по делам об административных правонарушениях;
- В. административная ответственность;
- Г. процессуальная часть.

6. Частичная административная дееспособность возникает по достижении возраста (выберите наиболее точный ответ):

- А. не зависит от возраста;
- Б. устанавливается специальными административными актами специальных субъектов;
- В. 14 лет;
- Г. 60 лет.

7. Наиболее тесно административное право пересекается и взаимодействует с:

- А. конституционным правом;
- Б. муниципальным правом;
- В. гражданским правом;
- Г. трудовым правом.

8. Какие общественные отношения, непосредственно не связанные с реализацией исполнительно распорядительных полномочий государства, составляют предмет административного права?

- А. имущественные отношения;
- Б. по поводу привлечения к уголовной ответственности;
- В. контрольно- надзорные;
- Г. трудовые.

9. С трудовым правом административное пересекается и взаимодействует по вопросам:

- А. регулирования имущественных отношений;
- Б. бюджетного регулирования;
- В. осуществления налогового контроля;
- Г. прохождения государственной службы

10. Нормы административного права не закрепляют:

- А. структуру органов исполнительной власти;
- Б. формы и методы государственно-управленческой деятельности;
- В. основные права и свободы человека и гражданина;
- Г. полномочия органов исполнительной власти.

11. Нормы административного права, характеризуются формальной определенностью:

- А. всегда обязательны для исполнения;
- Б. определяют меру должного или возможного поведения;

- В. закреплены в официальных письменных источниках;
- Г. требуют официального опубликования, обнародования.

12. Административно-пресекательные меры принуждения – это:

- А. выговор;
- Б. применение физической силы, специальных средств и оружия;
- В. досмотр багажа, груза и личный досмотр авиапассажиров;
- Г. проверка документов;
- Д. административное задержание.

13. Видами административного принуждения являются меры:

- А. административного предупреждения;
- Б. пресечения;
- В. наказания;
- Г. поощрения;
- Д. убеждения;
- Е. разрешения.

14. Санкция административно-правовой нормы – это:

- А. административное одобрение;
- Б. административное разрешение;
- В. административное наказание.

15. Методами деятельности органов исполнительной власти являются:

- А. принуждение;
- Б. издание актов управления;
- В. убеждение;
- Г. заключение гражданско-правового договора;
- Д. материально-технические действия.

16. Элементом механизма административно- правового регулирования не является:

- А. юридический факт;
- Б. акты толкования;
- В. акты правоприменения;
- Г. административные правоотношения.

17. В зависимости от целей деятельности административные правоотношения могут быть:

- А. регулятивные
- Б. правоохранительные
- В. внутриорганизационные
- Г. внешние

18. В структуру административного правоотношения не входит:

- А. субъект;
- Б. объективная сторона;
- В. объект;
- Г. юридический факт.

19. Какой из элементов не является составной частью административно-

правового статуса гражданина РФ:

- А. гарантии реализации прав и свобод в сфере государственного управления;
- Б. ответственность граждан;
- В. деликтосубъектность;
- Г. права в сфере государственного управления.

20. Основные права и обязанности гражданина Российской Федерации закреплены:

- А. в Кодексе РФ об административных правонарушениях;
- Б. в ФЗ «О правах граждан в сфере государственного управления»
- В. в Конституции РФ;
- Г. в нормативных правовых актах Президента РФ, Правительства РФ и органов исполнительной власти.

Ключ к тестовым заданиям:

| | | | | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| а | а | г | б | б | в | а | в | а | г |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| б | в | а | в | г | г | б | г | в | б |

Критерии оценки тестов:

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Студенту выставляются следующие оценки:

- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно;
- 50 – 70% правильных ответов – удовлетворительно;
- 70 – 90% правильных ответов – хорошо;
- 90 – 100% правильных ответов – отлично.

Вопросы для дифференцированному зачету

1. Государственное управление как вид социального управления.
2. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
3. Функции государственного управления.
4. Предмет административного права.
5. Метод правового регулирования. Общая характеристика административно-правового метода.
6. Административное право, как отрасль российского права.
7. Источники административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
9. Виды административно-правовых отношений.

10. Субъекты административного права.
11. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти.
12. Виды органов исполнительной власти.
13. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.
14. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
15. Федеральное министерство.
16. Федеральная служба.
17. Федеральное агентство.
18. Правительство Российской Федерации: роль в системе исполнительной власти, функции.
19. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования.
20. Правительство Российской Федерации: порядок принятия решений.
21. Правительство Российской Федерации: взаимоотношения с Президентом Российской Федерации.
22. Понятие государственной службы.
23. Принципы государственной службы.
24. Система источников права, регулирующих государственную службу в Российской Федерации.
25. Виды государственной службы.
26. Правовое регулирование особых видов службы.
27. Понятие государственного служащего.
28. Классификация государственных служащих.
29. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
30. Прохождение государственной службы как административное производство. Его стадии.
31. Поощрения госслужащих и ответственность госслужащих.
32. Понятие правового акта управления.
33. Виды правовых актов управления.
34. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их нарушения. Дефектные акты управления.
35. Правотворческий процесс в сфере государственного управления.
36. Понятие универсальных и специальных методов управления.
37. Разновидности специальных административно-правовых методов.
38. Понятие и особенности административного принуждения.
39. Меры административного предупреждения.
40. Меры административного пресечения.
41. Виды административного принуждения.
42. Понятие административной ответственности.
43. Административная юрисдикция.
44. Понятие административного правонарушения.
45. Состав административного правонарушения.

46. Основание административной ответственности. Квалификация административных правонарушений.
47. Субъекты административной ответственности.
48. Специальные субъекты административной ответственности.
49. Особенности административной ответственности юридических лиц.
50. Виды административных наказаний. Характеристика одного из административных наказаний по выбору.
51. Соотношение административных наказаний и мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
52. Органы и лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
53. Лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.
54. Производство по делам об административных правонарушениях, основные стадии.
55. Участники производства дел об административных правонарушениях.
56. Понятие законности, дисциплины, целесообразности, эффективности управления, их соотношение.
57. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Отличие от материальной ответственности.
58. Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.
59. Понятие контрольно-надзорной деятельности.
60. Контрольные полномочия Президента РФ.
61. Контроль органов законодательной власти.
62. Контроль в системе исполнительной власти.
63. Административный надзор.
64. Роль судов в обеспечении законности управления.
65. Прокурорский надзор. Акты прокурорского реагирования.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендо-

ванную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5. Рекомендуемая литература

Основные источники:

1. **Стахов, А.И.** Административное право: учебник и практикум для СПО/ А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. – М.:Юрайт, 2017 - 302 с.
2. **Смоленский, М.Б.** Административное право : учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва : КноРус, 2019. — 248 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07233-2. — URL: <https://book.ru/book/931738>

Дополнительные источники:

1. **Комкова, Г.Н.,** Конституционное право : учебник для СПО / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 473 с. - (Профессиональное образование). - Кн. доступна в электрон. библ. системе biblio-online.ru. - Библиогр.: с. 467-473. - ISBN 978-5-534-02652-8 : 896-58.
2. **Мелехин, А.В.** Административное право. Учебник: монография / Мелехин, А.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 502 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2525-9. — URL: <https://book.ru/book/929376>

Интернет-ресурсы:

- 1.Официальный интернет-портал правовой информации - www.pravo.gov.ru;
1. Правовая система Консультант Плюс - www.consultant.ru
2. Конституция РФ - www.constitution.ru;
3. Юридическая Россия: федеральный правовой портал - www.law.edu.ru;
4. Президент России гражданам школьного возраста — www.uznay-prezidenta.ru;

5. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - www.council.gov.ru
6. Государственная Дума Федерального Собрания РФ - www.duma.gov.ru;
7. Конституционный суд РФ - www.ksrf.ru;
8. Верховный суд РФ - www.vsrfr.ru;
9. Генеральная прокуратура РФ - www.genproc.gov.ru;
10. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка www.rfdeti.ru;
11. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.org ;
12. Министерство природных ресурсов и экологии РФ - www.mnr.gov.ru;
Федеральная служба по труду и занятости РФ) -www.rostrud.ru;
13. Открытая академия правовой культуры детей и молодежи - www.acadprava.ru;
14. Организация Объединенных Наций - www.un.org/ru;
15. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО - www.unesco.org/new/ru
16. Информационный офис Совета Европы в России - www.coe.int