

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Царскосельский аграрно-технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Т.М. Челей

«27» июня 2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04. Информационные технологии
в профессиональной деятельности**

Профессия
36.01.05 Лаборант в области ветеринарии

Квалификация
лаборант
Форма обучения
Очная

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	
		4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	УЧЕБНОЙ	
		6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	УЧЕБНОЙ	
		11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕЗУЛЬТАТОВ	
		14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и составлена в соответствии с ФГОС по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов:

Учебная дисциплина ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете, приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, АРМ;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих общих компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять работы по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий для проведения ветеринарной деятельности.

ПК 1.2. Выполнять работы по подготовке к проведению дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территории массового содержания.

ПК 1.3. Осуществлять своевременное обеспечение работ по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий ветеринарной деятельности расходными материалами.

ПК 2.1. Выполнять работы по сбору, упаковке, хранению и утилизации проб биоматериалов.

ПК 2.2. Осуществлять работы по подготовке проб к проведению ветеринарно-санитарных исследований биоматериалов домашних животных.

ПК 2.3. Осуществлять подготовку реактивов и питательных сред к проведению ветеринарно-санитарных исследований.

В ходе освоения учебной дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 15. Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Объем учебной дисциплины (всего)	32
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем ка (всего)	32
в том числе:	
– лекции	16
– лабораторные занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 1 семестре</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Лекция Профессиональная информация: свойства и классификация. Характеристика автоматизированной обработки информации. Комплексная автоматизированная обработка информации в области ветеринарии. Режимы автоматизированной обработки информации в деятельности ветеринарного фельдшера.	2	2
	Лабораторные занятия Лабораторное занятие № 1. Подготовка информационного сообщения о профессиональной информации в области ветеринарии, ее виды, источники, свойства и классификация, примеры. Представление материала в форме устного выступления с мультимедийным сопровождением.		
Тема 2. Общий состав и структура персональных компьютеров	Лекция Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности	2	2
	Лабораторные занятия Лабораторное занятие № 2. Разбор производственных ситуаций, связанных с технико-эксплуатационной характеристикой основных компонентов компьютера, периферийных устройств. Монтаж и демонтаж системного блока. Монтаж персонального компьютера. Подсоединение периферийных устройств, установка драйверов. Ликвидация минимальных недостатков и поломок базовых и периферийных устройств.		
Тема 3. Общий состав и структура	Лекция Типичная структура вычислительной системы. Системная магистраль и ее состав. Основные шины (шина адреса, шина данных, шина управления, шина питания).	2	2

вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест	Характеристика АРМ ветеринарного фельдшера и этапы его создания. Принципы создания АРМ ветеринарного фельдшера. Режимы работы АРМ ветеринарного фельдшера. Информационное, техническое и программное обеспечение АРМ ветеринарного фельдшера.		
	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторное занятие № 3. Создание опытного АРМ ветеринарного фельдшера. Установка специализированного программного обеспечения.		
Тема 4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Лекция	2	2
	Инструментарий информационной технологии в ветеринарии. Составляющие информационной и телекоммуникационной технологии в ветеринарии. Проблемы использования информационных и телекоммуникационных технологий в ветеринарии. Виды информационных и телекоммуникационных технологий в ветеринарии. Информационная технология обработки данных деятельности ветеринарного фельдшера. Информационная технология управления		
	Лабораторные занятия	2	
Тема 5. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Лабораторное занятие № 4. Апробация технологии дистанционного ветеринарного приема в on-line режиме.		
	Лекция	2	2
	Структура информационной деятельности в ветеринарии: сбор, обработка, компоновка, передача, восприятие, трансформация, хранение и использование профессиональной информации. Потенциальная, принятая и реальная информация. Семантический, синтаксический и прагматический аспекты информации.		
Тема 6. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторное занятие № 5. Спецификация профессиональной информации средствами операционных систем. Создание и коррекция сложных текстовых документов через интеграцию в текст табличного и графического материала с обязательным структурированием документов. Сбор и обработка профессиональной информации через инструментарий электронных таблиц и СУБД.		
	Лекция	2	2
	Обзор программных продуктов, используемых в ветеринарии. Онлайн и облачные сервисы для ветеринарных клиник.		
	Лабораторные занятия	4	
	Лабораторное занятие № 6.		

в области профессиональной деятельности	<p>Знакомство с основными приемами работы в программе облачного сервиса ENOTE, получение навыков электронного дистанционного контроля работы ветеринарного учреждения, получение навыков работы в модулях программы для организации работы различных специалистов в области ветеринарии.</p> <p>Знакомство с основными приемами работы в автономной программе VETDesk, изучение функционала для работы с картами клиента и питомца, для создания документов первичного и повторного приема, для управления аптекой и складом, для управления счетами, внесения изменений в расчетные документы – добавления скидок и пр., работы с напоминаниями, справочниками, автоматического резервного копирования БД, обеспечивающая высокий уровень защиты используемых в работе данных.</p> <p>Знакомство с основными приемами работы в программе «Ветменеджер» для автоматизации ветеринарной клиники в локальной и онлайн версиях. Получение навыков ведения электронных медкарт с прикреплением к ним снимков и других мультимедийных материалов, интеграции с лабораторными системами Idexx, с целью обмена результатами исследований, расчета заработной платы сотрудников ветеринарной клиники, организации SMS- и e-mail-рассылок для клиентов, интеграции с онлайн-кассами АТОЛЛ в соответствии с требованиями 54-ФЗ.</p>		
Тема 7. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	<p>Лекция</p> <p>Защита информации. Правовые, организационно-административные и инженерно-технические меры защиты профессиональной информации. Информационная безопасность: функции и механизмы. Категорирование профессиональной информации и информационных систем. Обеспечение базового уровня информационной безопасности.</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Лабораторное занятие № 7. Создания системы обеспечения информационной безопасности кабинета ветеринарного фельдшера, ветеринарной службы сельскохозяйственного предприятия, ветеринарной клиники и выявление возможностей её улучшения.</p>	2	3
		4	
		ВСЕГО	32

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Аудитория 1219 – лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; рабочее место ученика №3. Персональный компьютер В161 в составе: ATX 200W/НПО спецбиос+4620(3,7GHz 2 COREES 4 Threads) 4Gb/ DDR4/1TB HDD-RW/но it INFRASTRUCTUR manager/windows10 PRO/Монитор ACER V226HQL 21.5+мышь+клав. – 12 шт.; автоматизированное рабочее место – персональный компьютер. В 161 в составе ATX 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)

Аудитория № 1214 – кабинет информационных технологий

Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; универсальный компьютер ученика №1. В161 в составе: ATX 200W/НПО спецбиос+G4620(3,7GHz 2 CORES 4 Threads) 4Gb/ DDR4/1TB HDD-DVD-RW/ПО it INFRASTRUCTUR manager/windows10 PRO/Монитор ACER V226HQL диаг.21.5+мышь оптич. + клав. - 12 шт.; автоматизированное рабочее место Персонал.компьютер В 161 в составе ATX 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д. +МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598>

Дополнительные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533812>

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР - www.fcior.edu.ru
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - www.school-collection.edu.ru
3. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика» - www.intuit.ru/studies/courses
4. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям). <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании) - www.lms.iite.unesco.org
5. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет») - www.megabook.ru

6. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - www.ict.edu.ru
7. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» - www.digital-edu.ru
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации www.window.edu.ru
9. Портал Свободного программного обеспечения - www.freeschool.altlinux.ru
10. Учебники и пособия по Linux) - www.heap.altlinux.org/issues/textbooks/
11. Электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика» - www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; 	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3 ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защиты отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, АРМ; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3 ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экспертная оценка устных ответов на экзамене