

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт им. Е.А. Энгеля

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора юридического
института им. Е.А. Энгеля
ПЕРЕНТЬЕВ А.В.

«20» мая 2025 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЮРИДИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

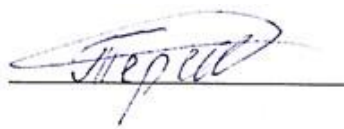
Направленность (профиль) образовательной программы
Земельное и экологическое право

Форма обучения
заочная

Год приема
2025

Санкт-Петербург
2025

Врио директора
юридического института
им. Е.А. Энгеля



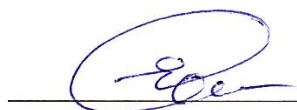
А.В. Терентьев

Заведующий
выпускающей кафедрой



Е.М. Оль

Руководитель
образовательной
программы



Е.М. Оль

Разработчик,
заведующий кафедрой
конституционного и
административного права



Т. Х. Кемрюгов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой



Н. А. Борош

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)	4
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	14
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	14
4.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
4.3 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)	16
4.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)	17
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	18

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и планируемые результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
1	ИУК-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор участников команды, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели	З-ИУК-3.1 знать: специфику выработки стратегии командной работы для организации отбора участников команды, планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды для достижения поставленной цели
		У-ИУК-3.1 уметь: вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор участников команды, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды для достижения поставленной цели
		В-ИУК-3.1 владеть: навыками выработки стратегии командной работы для организации отбора участников команды, планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды для достижения поставленной цели
2	ИУК-3.2 организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат	З-ИУК-3.2 знать: правила организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений, особенности организации обсуждения результатов работы команды
		У-ИУК-3.2 уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, организовывать обсуждение результатов работы команды, принимать ответственность за общий результат
		В-ИУК-3.2 владеть: навыками организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений, организации обсуждения результатов работы команды, принятия ответственности за общий результат
3	ИУК-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	З-ИУК-3.3 знать: особенности разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде
		У-ИУК-3.3 уметь: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
		В-ИУК-3.3 владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Юридический менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

3 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Юридический менеджмент» составляет 4 зачетных единицы / 144 часа.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Заочная форма обучения

Образовательная деятельность	Трудоёмкость, час.	
	всего	1 курс (летняя сессия)
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
1. Контактная работа:	20	20
занятия лекционного типа (Л)	6	6
занятия семинарского типа:		
– практические занятия (ПЗ)	12	12
– семинарские занятия (СЗ)	–	–
– лабораторные занятия (ЛЗ)	–	–
курсовое проектирование (КРП)	–	–
консультация (групповая консультация)	–	–
иная контактная работа (контактные часы на аттестацию)	2	2
2. Самостоятельная работа (СРС). Перечень видов самостоятельной работы представлены в Таблице 5	124	124
Промежуточный контроль	–	–
Вид промежуточного контроля:		Зачет

Таблица 3

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности и их место в системе общественного разделения труда	<u>Занятия лекционного типа:</u> Сущность и особенности юридической деятельности. Профессиональные стандарты в юридической деятельности. Профессиограмма и ее назначение. Место организационно-управленческих компетенций в профессиональной карьере. Правотворческая деятельность. Правоприменительная деятельность. Правоохранительная деятельность. Экспертно-консультационная деятельность. Организационно-управленческая деятельность. Научно-исследовательская деятельность. Педагогическая деятельность.	Л	—	—	2	ИУК-3.1	Устный опрос, тест, доклад, задача (практическое задание)
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		
		<u>Практические занятия:</u> Сущность и особенности юридической деятельности. Профессиональные стандарты в юридической деятельности. Место организационно-управленческих компетенций в профессиональной карьере. Правотворческая деятельность (подготовка нормативных правовых актов). Правоприменительная деятельность (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов). Правоохранительная деятельность (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц). Экспертно-консультационная	ПЗ	—	—	2		

¹ К видам учебной работы отнесены: занятия лекционного типа (Л), занятия лекционного типа в форме практической подготовки (ЛПП); практические занятия (ПЗ), практические занятия в форме практической подготовки (ПЗПП), самостоятельная работа (СР).

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		деятельность (оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов). Организационно-управленческая деятельность (осуществление организационно-управленческих функций). Научно-исследовательская деятельность (проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности). Педагогическая деятельность (преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания).						
		Практические занятия в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ПЗПП	–	–	–		
		Самостоятельная работа: 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств. 3. Подготовить конспект по вопросу: «Профессиограмма и ее назначение». 4. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	–	–	24		
2	Тема 2. Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении) и ее социально-психологическая и предметная характеристики	Занятия лекционного типа: Определение объекта и предмета юридической деятельности. Описание социально-психологической и предметной характеристик. Выделение элементов, образующих деятельность юриста. Выявление, анализ и учет количественных и качественных ее параметров. Анализ условий для реализации юридической деятельности. Общие элементы (отражающие социальное поведение юриста в обществе, его адаптированность к общению, способность удовлетворять необходимые потребности; тип профессионального поведения юриста, его общие профессиональные способности, установки, умения, (направлении) навыки, действия и в целом поведение, реализующее профессиональное положение и задачи юриста). Специализированные профессиональные программы поведения юриста в конкретной сфере (направлении) юридической деятельности. Анализ деятельности юриста в конкретной сфере (направлении) и выделение элементов, образующих эту деятельность.	Л	–	–	2	ИУК-3.2	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, задача (практическое задание)

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		
		<u>Практические занятия:</u> Определение объекта и предмета юридической деятельности. Выделение элементов, образующих деятельность юриста. Выявление, анализ и учет количественных и качественных ее параметров. Общие элементы (отражающие социальное поведение юриста в обществе, его адаптированность к общению, способность удовлетворять необходимые потребности; тип профессионального поведения юриста, его общие профессиональные способности, установки, умения, (направлении) навыки, действия и в целом поведение, реализующее профессиональное положение и задачи юриста). Специализированные профессиональные программы поведения юриста в конкретной сфере (направлении) юридической деятельности. Ресурсоемкость (время, перенесенный труд, физические и психические затраты юриста и др.). Действия юриста, выраженные в определенной последовательности в сочетании с затратами физической и психической энергии (результативные и безрезультатные). Последствия действий (результаты преобразования действий (бездействия) юристов в новые материальные явления, правовые последствия и пр.). Анализ деятельности юриста в конкретной сфере (направлении) и выделение элементов, образующих эту деятельность.	ПЗ	—	—	2		
		<u>Практические занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ПЗПП	—	—	—		
		<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств. 3. Сделать глоссарий по теме. 4. Подготовить конспект по вопросу: «Социально-психологическая и предметная характеристика деятельности юриста». 5. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	—	—	20		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
3	Тема 3. Элементы и параметры (количественные и качественные) юридической деятельности в конкретной сфере (направлении)	<u>Занятия лекционного типа:</u> Количество выполненных юристом операций, действий либо законченных производств. Время, затраченное на выполнение тех или иных операций либо на решение различных профессиональных задач в процессе юридической деятельности. Транзакционные издержки, количество занятых в решении задач специалистов и объем материальных и финансовых ресурсов, затраченных на юридическую деятельность, включая объем чужого труда. Общие качественные параметры. Признаки, отражающие специфику конкретной сферы (направления) юридической деятельности. Признаки, характеризующие особенности решения отдельных видов профессиональных задач или осуществления производств.	Л	—	—	—	ИУК-3.2	Устный опрос, доклад, кейс-задание, задача (практическое задание)
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	—	—	—		
		<u>Практические занятия:</u> Количество выполненных юристом операций, действий либо законченных производств. Время, затраченное на выполнение тех или иных операций либо на решение различных профессиональных задач в процессе юридической деятельности. Транзакционные издержки, количество занятых в решении задач специалистов и объем материальных и финансовых ресурсов, затраченных на юридическую деятельность, включая объем чужого труда. Общие качественные параметры: (степень формализации выполняемой юридической работы; пределы свободы выбора методов работы; степень тривиальности решаемых правовых задач; подконтрольность деятельности; уровень риска для исполнителя; информационная насыщенность и темп выполнения работы, непрерывность осуществляемых операций; степень ответственности юриста; доступность информации; сложность и характер использования технических средств; потенциальная конфликтность деятельности). Признаки, отражающие специфику конкретной сферы (направления) юридической деятельности. Признаки, характеризующие особенности решения отдельных видов профессиональных задач или осуществления производств. Организационное обеспечение. Правовое обеспечение. Материальное обеспечение. Информационное обеспечение. Психологическое обеспечение.	ПЗ	—	—	2		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		Практические занятия в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ПЗПП	–	–	–		
		Самостоятельная работа: 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств. 3. Подготовить конспект по вопросу: «Количественные и качественные параметры юридической деятельности». 4. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы.	СР	–	–	20		
4	Тема 4. Анализ условий для реализации юридической деятельности в конкретной сфере (направлении). Организационно-управленческая деятельность в работе юриста	Занятия лекционного типа: Внедрение инновационных технологий. Организация юридической деятельности. Технологии планирования в юридической практике. Стратегическое планирование, SWOT и GAP анализ. Особенности управления коллективом в юридической деятельности. Система мотивации труда юристов и ее базовые компоненты. Система управления знаниями в юридической организации. Документооборот как функция управления знаниями. Система корпоративного повышения квалификации. Управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста.	Л	–	–	2	ИУК-3.1	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, задача (практическое задание)
		Занятия лекционного типа в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–		
		Практические занятия: Организация юридической деятельности. Технологии планирования в юридической практике. Стратегическое планирование, SWOT и GAP анализ. Особенности управления коллективом в юридической деятельности (содержание и формы коллективного труда в юридической деятельности; групповой потенциал, командная работа, основы формирования эффективных команд; биографические и социально-психологические факторы, определяющие процессы управления коллективами; управление мужской и женской командой, смешанными трудовыми коллективами). Система мотивации труда юристов и ее базовые компоненты. Система управления знаниями в юридической организации. Документооборот как функция управления знаниями. Система корпоративного повышения квалификации. Управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста.	ПЗ	–	–	2		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
5	Тема 5. Навыки hard skills и soft skills для эффективной профессиональной деятельности юриста	Практические занятия в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ПЗПП	–	–	–	ИУК-3.3	Устный опрос, доклад, кейс-задание, задача (практическое задание)
		Самостоятельная работа: 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств. 3. Сделать глоссарий по теме. 4. Подготовить конспект по вопросу: «Организационные и диагностические аспекты совершенствования организации и мотивации труда юриста». 5. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 6. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	–	–	20		
		Занятия лекционного типа: Hard skills и soft skills в профессиональной детальности: понятие, содержание, особенности формирования. Современные модели компетенций и классификации навыков, развитие которых способствует профессиональному росту. Карта навыков hard skills и soft skills для профессиональной деятельности. Компетентностный профиль в части сформированности мягких навыков и критичности их развития. Траектория развития мягких навыков и стратегия самообучения. Когнитивные навыки. Социальные навыки. Понятие эмоционального интеллекта, инструменты его развития. Навыки взаимодействия.	Л	–	–	–		
5	Тема 5. Навыки hard skills и soft skills для эффективной профессиональной деятельности юриста	Занятия лекционного типа в форме практической подготовки: Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–	ИУК-3.3	Устный опрос, доклад, кейс-задание, задача (практическое задание)
		Практические занятия: Hard skills и soft skills в профессиональной детальности: понятие, содержание, особенности формирования. Карта навыков hard skills и soft skills для профессиональной деятельности. Компетентностный профиль в части сформированности мягких навыков и критичности их развития. Траектория развития мягких навыков и стратегия самообучения. Когнитивные навыки: мышления: критическое и креативное мышление, принятие решений в условиях неопределенности, обработка и интерпретация комплексной информации, метапознание и самообучение. Социальные навыки:	ПЗ	–	–	2		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		вербальные и невербальные коммуникации, командная работа. Понятие эмоционального интеллекта, инструменты его развития. Навыки взаимодействия: коммуникация и коллаборация, лидерство и инициативность, обучение.						
		<u>Практические занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ПЗПП	–	–	–		
		<u>Самостоятельная работа:</u> 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств. 3. Подготовить конспект по вопросу: «Навыки hard skills и soft skills: их значение для профессиональной деятельности юриста». 4. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	–	–	20		
6	Тема 6. Навыки самоменеджмента	<u>Занятия лекционного типа:</u> Концепции самоменеджмента: концепция Зайверта; Вудкока и Френсиса, концепция культуры деловой жизни, Бабея и Швальбе. Понятие и навыки самоменеджмента: целеполагание, управление собственным развитием, тайм-менеджмент, рефлексия, адаптивность. Функции самоменеджмента. Методы самоменеджмента.	Л	–	–	–	ИУК-3.3	Устный опрос, тест, доклад, задача (практическое задание)
		<u>Занятия лекционного типа в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ЛПП	–	–	–		
		<u>Практические занятия:</u> Концепция Зайверта; Вудкока и Френсиса. Концепция культуры деловой жизни, Бабея и Швальбе. Понятие и навыки самоменеджмента. Функции самоменеджмента. Методы самоменеджмента.	ПЗ	–	–	2		
		<u>Практические занятия в форме практической подготовки:</u> Не предусмотрены учебным планом.	ПЗПП	–	–	–		

№	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы ¹	Количество часов			Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения		
		Самостоятельная работа: 1. Подготовиться к устному опросу по теме. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств. 2. Подготовить доклад или сообщение по вопросам темы. Перечень докладов (сообщений) представлен в Фонде оценочных средств. 3. Сделать глоссарий по теме. 4. Подготовить конспект по вопросу: «Концепции самоменеджмента: главные особенности». 5. Изучить основную и дополнительную литературу по дисциплине. 6. Подготовка к промежуточной аттестации по вопросам темы. Перечень вопросов представлен в Фонде оценочных средств.	СР	–	–	20		
ИТОГО:			Л	–	–	6	ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, задача (практическое задание)
			ПЗ	–	–	12		
			СР	–	–	124		

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Таблица 4

Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	SmetaWIZARD версия v.4	Россия	Сублицензионный договор № 2600.СЛ.В-2021 от 21.04.2021
2	НордМастер® + НордКлиент®	Россия	Лицензионное соглашение № 2017052
3	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
4	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
9	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
10	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
11	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU
12	Yandex Forms	Россия	процедура регистрации

4.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Таблица 5

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	http://www.consultant.ru/online/ СПС «КонсультантПлюс». Общероссийская Сеть распространения правовой информации. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи. СПС «КонсультантПлюс» состоит из 300 региональных информационных центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.	Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.
2	http://docs.pravo.ru/ Справочно-правовая система, предоставляющая полный доступ к нормативным актам и правовым документам любых субъектов Российской Федерации, а также к большому объему судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней. Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями (законы, кодексы, постановления, приказы).	Свободный
3	http://government.ru/ Сайт Правительства Российской Федерации.	Свободный
4	http://president.kremlin.ru/ Сайт Президента Российской Федерации.	Свободный
5	http://www.gov.ru/ Сервер государственных органов РФ.	Свободный
6	http://www.vsrfl.ru Сайт Верховного Суда Российской Федерации.	Свободный
7	http://zakon.ru/ Юридические блоги, новости, обсуждения и интервью.	Свободный
8	https://e.lanbook.com Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	Свободный
9	http://lms.spbgau.ru/ Сайт дистанционного обучения СПбГАУ [Электронный ресурс]	Свободный
10	www.elibrary.ru Научная электронная библиотека eLIBRARY	Свободный

11	https://rusneb.ru/ Национальная электронная библиотека	Свободный
12	https://diss.rsl.ru/ Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	Свободный
13	https://urait.ru/ Электронная библиотека издательства «Юрайт»	Свободный

4.3 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 6

Обеспеченность дисциплины (модуля) учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров
Основная литература:			
1	Березкина Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста: учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 410 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03321-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/511104	электронное	Электронный ресурс
2	Организационно-управленческая деятельность в прокуратуре и суде: учебное пособие для вузов / А. А. Титова [и др.]; под общей редакцией А. А. Титовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 195 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15676-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/520543	электронное	Электронный ресурс
3	Маркушин А. Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 367 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15722-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/511632	электронное	Электронный ресурс
4	Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов / Панфилова А. П., Киселева Л. С., Бавина П. А. [и др.]; А. П. Панфилова [и др.]; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. – Москва: Юрайт, 2022. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14222-8; 1249.00. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/496616	электронное	Электронный ресурс
Дополнительная литература			
5	Самоменеджмент: учебное пособие: [16+] / авт.-сост. А. Ю. Баранова; Сочинский государственный университет. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2023. – 136 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – Текст: электронный. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701302	электронное	Электронный ресурс

6	Дробышева Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие / Л. А. Дробышева; Л. А. Дробышева. – 8-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 150 с. : ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04671-1. – Текст: электронный. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684485	электронное	Электронный ресурс
7	Аминов И. И. Психология деятельности юриста: учебное пособие / И. И. Аминов. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 615 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01632-0. – Текст: электронный. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691454	электронное	Электронный ресурс
8	Позина М. Б. Психология в предпринимательской деятельности: надпрофессиональные компетенции, или Soft skills для предпринимателей: учебно-методическое пособие: [16+] / М. Б. Позина. – Москва: Университет Синергия, 2021. – 144 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0510-5. – DOI 10.37791/978-5-4257-0510-5-2021-1-144. – Текст: электронный. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602849	электронное	Электронный ресурс

4.4 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 7

Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров
1	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Юридический менеджмент». https://disk.yandex.ru/d/mhheMctUGHltuQ	электронное	Электронный ресурс
2	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся. https://disk.yandex.ru/d/FOvMmznBTeOYhQ	электронное	Электронный ресурс

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа				
1	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 3223
	Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.	
2	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 2418
	Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.	

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебные аудитории для проведения практических занятий				
3	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 3223
	Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.	
4	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 2418
	Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.	

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебные аудитории для проведения групповых консультаций				
5	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 3403
	Комплектность: – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 13 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: СПС «КонсультантПлюс» Контракт на оказание услуг № 03721000213190000600001 от 27.01.2020.	
Учебные аудитории для проведения индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся				
6	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А., 1 учебный корпус, этаж 2 Читальный зал
	Комплектность: Количество посадочных мест 270, площадь 1461,94 м², оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	1. компьютер в сборе (комплект) 10 шт.; 2. монитор: Acer V173 10 шт.; 3. клавиатура: Genius KB06x2 10 шт. 4. Мышь: Genius NetScroll 110 10 шт.	Системный блок: Win 7 Professional SP 1 x32 Процессор: Intel Celeron® CPU E140 2.00 Ghz RAM: 1Gb HDD: WDC WD2500AAJS-00L7A0 Видео: Intel G33/63V Express Chipset Family Сетевая карта: Realtek RTL8102E/RTL8103E CD/DVD HL-DT-JT DVD-RAM GH22NS40. Программное обеспечение, лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft. Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.	

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения			Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации				
7	Перечень основного оборудования	Перечень технических средств обучения	Программное обеспечение	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2, этаж 2 Аудитория № 2418
	Комплектность: – стол преподавателя 1 шт.; – стул преподавателя 1 шт.; – стол 13 шт.; – стул 25 шт.; – шкаф / стеллаж 1 шт.; – компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; – доска-экран 1 шт.; – мультимедийный проектор 1 шт.	1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт.; 2. доска-экран 1 шт.; 3. мультимедийный проектор 1 шт.	Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Foxit Reader, WinRar, 7Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Linux, Scilab, Yandex Forms.	