Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт строительства, природообустройства и ландшафтной архитектуры
Кафедра землеустройства

УТВЕРЖДЕНО
Директор института

_____ Петров А.А.
_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки
21.03.02. Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) образовательной программы
Землеустройство

Форма обучения
очная
заочная

2025

Санкт-Петербург
2025

Разработчики: Степанова Е.А., ст. преподаватель
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

_____ 2025 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП, профессионального стандарта и учебного плана (21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль Землеустройство).

Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства
Протокол № 8 от 18 марта 2025г.

Зав. кафедрой землеустройства
Павлова В.А., д-р экон.наук, профессор _____
_____ 2025г.

Содержание

Аннотация 4
1 цель практики 6
2 задачи практики 6
3 компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики 7
4 место практики в структуре опоп бакалавриата / магистратуры 8
5 структура и содержание практики 11
6 организация и руководство практикой 16
6.1 обязанности руководителя учебной практики 16
6.2 обязанности обучающихся при прохождении учебной практики**Ошибка! Зак**
6.3 обязанности руководителя производственной практики**Ошибка! Закладка не**
6.4 обязанности обучающихся при прохождении производственной практики 17
6.5 инструкция по технике безопасности 17
7 методические указания по выполнению рабочей программы практики 21
8 учебно-методическое и информационное обеспечение практики 23
8.1 основная литература 23
8.2 дополнительная литература 24
8.3 программное обеспечение и интернет-ресурсы 24
9 материально-техническое обеспечение практики 24
10 критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций) 25

АННОТАЦИЯ

Б2. О. 01.01 (П) Производственная технологическая практика
для подготовки бакалавра по направлению
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Курс, семестр: 3 курс, 6 семестр (для заочной формы 4 курс, 7 семестр)
Форма проведения практики*:* непрерывная, индивидуальная
Способ проведения: выездная практика
Цель практики: Целью прохождения производственной технологической практики является обеспечение обучающихся необходимыми практическими производственными навыками, закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и при прохождении учебных практик, подбор практического производственного материала для формулирования темы и содержания выпускной квалификационной работы.
Задачи практики: ознакомление с технологией и методами производства землеустроительных и кадастровых работ той организации, в которой организовано прохождение практики. В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, практика заключается в изучении технологии, методики и выполнения землеустроительных и кадастровых работ, участии в обработке и интерпретации информации, полученной в ходе обследований и изысканий, использовании систем автоматизированного проектирования при проведении землеустроительных и кадастровых работ, подготовке документации по внесению сведений в ЕГРН.
Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции:
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ,
ОПК-6.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных технологий
ПК-5 способен планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы
ПК-5.2 Участвует в организации и проведении кадастровых и землеустроительных работ.
Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы:

1. Производственный инструктаж по ТБ в университете и входной инструктаж в принимающей организации
2. Знакомство со структурой организации и местом практики в структурном подразделении
3. Ознакомление с действующей нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения производственных задач
4. Непосредственное участие в производственной деятельности организации

5. Подбор и подготовка производственного материала по объектам для формирования Отчета по практике
6. Написание и оформление Отчета по производственной практике и Дневника
7. Защита Отчета по практике комиссии

Место проведения: Производственная технологическая практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком. Прохождение практики в профильных организациях осуществляется на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Перечень организаций, с которыми заключены долгосрочные договоры:

1. Филиал ППК «Роскадастр» по Санкт-Петербургу 191124, Суворовский пр., д. 62, лит. А, г. Санкт-Петербург
2. Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. 187021, Ленинградская область, Тосненский район, городской поселок Фёдоровское, Шоссейная ул., д.12а
3. ООО «Кадастровый центр», 187342, Ленинградская область, Кировский микрорайон, г. Кировск, ул. Пионерская, д. 2, оф. 3
4. ООО «Вологодские земельные ресурсы» 160009, Вологодская область, г. Вологда, ул. Чехова, д. 18, оф. 16
5. ООО «Кадастровое агентство «Ориентир», 162138, Вологодская область, Сокольский район, г. Сокол, ул. Советская, д. 72, кв. 27
6. АО «Аэрогеодезия», 192102, г. Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д. 8
7. Администрация Новосветского сельского поселения Гатчинского муниципального района, 188361, Ленинградская область, Гатчинский район, пос. Новый Свет, д. 72
8. ООО «Агрогеосервис», 161100, Вологодская область, г. Кириллов, ул. Урицкого, д. 9
9. ООО «Институт Градостроительного планирования и проектирования», 196211, г. Санкт-Петербург, Измайловский пр., д. 2, лит. А, пом. 1
10. ООО «БТИ КАДАСТР», 188320, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д. 25А
11. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Имущество Санкт-Петербурга», 191124, Санкт-Петербург, ул. Новгородская, д. 20, лит. А, пом. 2-Н

Общая трудоемкость практики: 12 зач. ед. (432 час/ 432 час. практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой

1 Цель практики

Цель прохождения практики: является получение профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров, овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося).

2 Задачи практики

- ознакомление с технологией и методами производства землеустроительных и кадастровых работ;
- изучение технологии, методики выполнения землеустроительных и кадастровых работ;
- участие в обработке и интерпретации информации, полученной в ходе обследований и изысканий;
- использование систем автоматизированного проектирования при проведении землеустроительных и кадастровых работ;
- подготовка документации по внесению сведений в ЕГРН;
- непосредственное выполнение обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка обучающегося);
- подготовка публичного выступления с представлением результатов прохождения практической подготовки при защите Отчета по практике;
- формулирование актуальной темы исследований для подготовки ВКР и подбор материалов по объекту дипломного проектирования.

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной технологической практики направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ИОПК) и профессиональных (ИПК) компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции в рамках *Производственной технологической практики*
ОПК-6.Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	**ОПК-6.2.** Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных технологий	**Знать:** - методы получения, обработки и использования информации, основные средства автоматизации вышеперечисленных процессов в целях научного поиска. **Уметь**: - представлять и использовать результаты научных исследований; **Владеть:** - навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.
ПК-5. Способен планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы	**ИПК-5.2.** Участвует в организации и проведении кадастровых и землеустроительных работ	**Знать:** - принципы и механизм правового и административного регулирования отношений, возникающих при проведении землеустроительных и кадастровых работ; - методы, приемы и порядок ведения реестра недвижимости, мониторинга земель; - технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации; - методики разработки использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства, градостроительства и планировки населенных мест. **Уметь:** - решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, в соответствии с действующим законодательством; - выполнять проектно-изыскательские, топографо-геодезические и другие изыскания для целей землеустройства, кадастров в республиках, областях (краях), районах, городах, поселках и населенных пунктах. **Владеть:** - - основными методами и приемами правового регулирования земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности; - нормативно-правовой базой, используемой в регулировании земельно-имущественных отношений и землеустройства.

4 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения производственной технологической практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Информатика с основами цифровизации, Землеустроительное черчение, Геодезия.

2 курс: Информационные технологии в землеустройстве и кадастрах, Фотограмметрия и дистанционное зондирование территории, Подготовительные работы в землеустройстве, Картография.

3 курс: Географические информационные системы, Землеустроительное проектирование, Земельные правоотношения, Основы научных исследований в землеустройстве и кадастрах, Кадастр недвижимости и мониторинг земель, Инвентаризация объектов недвижимости, Внутрихозяйственная организация территории.

Производственная технологическая практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

4 курс: Организация и планирование земельно-кадастровых работ, Кадастровая и землеустроительная деятельность в системе управления земельно-имущественным комплексом, Актуальные вопросы развития землеустроительной отрасли, Цифровизация земельно-кадастровых работ, Ведение землеустроительной и кадастровой документации, преддипломная практика и для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная технологическая практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Способ проведения – выездная практика.

Место и время проведения практики: Производственная технологическая практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком. Прохождение практики в профильных организациях осуществляется на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Перечень организаций, с которыми заключены долгосрочные договоры:

1. Филиал ППК «Роскадастр» по Санкт-Петербургу 191124, Суворовский пр., д. 62, лит. А, г. Санкт-Петербург
2. Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. 187021, Ленинградская область, Тосненский район, городской поселок Фёдоровское, Шоссейная ул., д.12а
3. ООО «Кадастровый центр», 187342, Ленинградская область, Кировский микрорайон, г. Кировск, ул. Пионерская, д. 2, оф. 3
4. ООО «Вологодские земельные ресурсы» 160009, Вологодская область, г. Вологда, ул. Чехова, д. 18, оф. 16
5. ООО «Кадастровое агентство «Ориентир», 162138, Вологодская область, Сокольский район, г. Сокол, ул. Советская, д. 72, кв. 27

6. АО «Аэрогеодезия», 192102, г. Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д. 8

7. Администрация Новосветского сельского поселения Гатчинского муниципального района, 188361, Ленинградская область, Гатчинский район, пос. Новый Свет, д. 72

8. ООО «Агрогеосервис», 161100, Вологодская область, г. Кириллов, ул. Урицкого, д. 9

9. ООО «Институт Градостроительного планирования и проектирования», 196211, г. Санкт-Петербург, Измайловский пр., д. 2, лит. А, пом. 1

10. ООО «БТИ КАДАСТР», 188320, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д. 25А

11. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Имущество Санкт-Петербурга», 191124, Санкт-Петербург, ул. Новгородская, д. 20, лит. А, пом. 2-Н

Прохождение производственной технологической практики состоит из следующих этапов:

1. Производственный инструктаж по ТБ в университете и входной инструктаж в принимающей организации
2. Знакомство со структурой организации и местом практики в структурном подразделении
3. Ознакомление с действующей нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения производственных задач
4. Непосредственное участие в производственной деятельности организации
5. Подбор и подготовка производственного материала по объектам для формирования Отчета по практике
6. Написание и оформление Отчета по производственной практике и Дневника
7. Защита Отчета по практике комиссии

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Таблица 2

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	**ОПК-6**	ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	**ИОПК-6.2.** ОПК-6.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных технологий	методы получения, обработки и использования информации, основные средства автоматизации вышеперечисленных процессов в целях научного поиска.	представлять и использовать результаты научных исследований;	навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.
4.	**ПК-5.**	Способен планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы	**ИПК-5.2.** Участвует в организации и проведении кадастровых и землеустроительных работ	принципы и механизм правового и административного регулирования отношений, возникающих при проведении землеустроительных и кадастровых работ; - методы, приемы и порядок ведения реестра недвижимости, мониторинга земель; - технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации; - методики разработки использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства, градостроительства и планировки населенных мест.	решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, в соответствии с действующим законодательством; - выполнять проектно-изыскательские, топографо-геодезические и другие изыскания для целей землеустройства, кадастров в республиках, областях (краях), районах, городах, поселках и населенных пунктах.	основными методами и приемами правового регулирования земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности; - нормативно-правовой базой, используемой в регулировании земельно-имущественных отношений и землеустройства.

5 Структура и содержание практики

Таблица 3

Распределение часов производственной технологической практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	по семестрам		
		6 семестр очная	7 семестр заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	12	12	12	
в часах	432	432	432	
Контактная работа, час.	0	0	0	
Самостоятельная работа практиканта, час.	432	432	432	
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой			

Таблица 4

Структура производственной технологической практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Производственный инструктаж по ТБ в университете и входной инструктаж в принимающей организации	ПК-5
2	Знакомство со структурой организации и местом практики в структурном подразделении	ПК-5
3	Ознакомление с действующей нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения производственных задач	ПК-5
4	Непосредственное участие в производственной деятельности организации, выполнение производственных задач, ведение Дневника	ПК-5.
5	Подбор и подготовка производственного материала по объектам для формирования Отчета по практике	ОПК-6, ПК-5
6	Написание и оформление Отчета по производственной практике и Дневника	ОПК-6
7	Защита Отчета по практике комиссии	ОПК-6

Содержание практики

Производственная технологическая практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком. Прохождение практики в профильных организациях осуществляется на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией. Руководство практикой обучающихся осуществляется квалифицированными специалистами производственных подразделений и руководителем практики от университета.

Непосредственное руководство производственной практикой и контроль за сроками и качеством выполняемых работ осуществляет руководитель производственного подразделения, в состав которого по

приказу зачислен обучающийся. Он предоставляет студенту конкретное рабочее место, знакомит со структурой подразделения, порядком организации его работы, проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, знакомит с технологическими процессами, действующими нормативными и справочными материалами, обеспечивает необходимыми инструментами и приборами, канцелярскими и иными товарами для работы, организует участие обучающегося в текущей учебе сотрудников подразделения, общественной и культурно массовой работе, согласовывает и утверждает индивидуальную программу прохождения практики, план-график выполнения работ, систематически проверяет ведение обучающимся дневника производственной практики, согласовывает отчет о прохождении практики обучающегося, оформляет отзыв (характеристику) на работу практиканта.

В характеристике руководителем практики от организации отражается:

– отношение практиканта к работе (инициатива, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность);

– соблюдение практикантом правил внутреннего распорядка и графика выполнения работ, предусмотренных календарно-тематическим планом;

– насколько полно выполнена программа практики, и какие разделы оказались невыполненными, с указанием причины невыполнения;

– качество выполнения практикантом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности;

– общая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) результатов прохождения практики.

Характеристика подписывается руководителем и заверяется печатью. Без характеристики и надлежаще заполненного отчета прохождение практики обучающемуся не зачитывается.

Руководитель практики от университета:

– согласовывает и утверждает индивидуальную программу прохождения практики, план-график выполнения работ;

– консультирует обучающихся по возникающим вопросам и составлению отчета;

– проверяет отчет о прохождении практики.

Защита отчета по практике производится комиссии, определяемой заведующим кафедрой.

1 этап Подготовительный этап

Обучающиеся при отбытии из университета и по прибытию в организацию проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики от организации.

2 этап Основной этап

Обучающиеся могут направляться на производственную практику небольшими группами (2-5 человек) или индивидуально. Каждому

обучающемуся, направляемому на практику, выдается индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем по практике от университета.

Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности профильной организации, отвечать потребностям производства и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса.

Прибыв в учреждение, организацию или предприятие на производственную практику студенты приказом зачисляются как временные работники или практиканты, и направляются в конкретное структурное производственное подразделение. Основным условием успешного прохождения производственной практики является обязательное исполнение обучающимися поручаемых им конкретных рабочих заданий и программы университета. К выполнению производственных заданий обучающиеся приступают лишь после изучения положений и инструкций по технике безопасности и производственной санитарии, прохождения инструктажа на рабочем месте, проводимого представителем производства, ответственного за данный участок работы (Приложение 2).

Права и обязанности обучающихся на производственной практике определяются Уставами (Положениями) учреждений, организаций и предприятий, куда они направлены, а также действующими там правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями инженера-землеустроителя.

В процессе прохождения производственной практики, обучающиеся приобретают опыт производственной, организаторской и общественной работы.

Во время производственной практики и в зависимости от места ее прохождения, обучающиеся изучают:

- организационную структуру учреждений, организаций и предприятий;
- новые технологические процессы в производстве;
- системы управления землеустроительным производством работ;
- новейшую технику и оборудование, автоматизацию и компьютеризацию производственных процессов, применение информационных и геоинформационных систем;
- передовой опыт работы землеустроительных учреждений, организаций и предприятий;
- методы и способы подготовки материалов изысканий и проектных землеустроительных работ;
- экономику, организацию, планирование и нормирование производства, стандартизацию (исполнение ГОСТов, ОСТов, инструкций, указаний и т.п.) и контроль за качеством выполняемых работ, мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда;

- методологические основы социального, экологического и экономического обоснования проектных решений;

- организацию изыскательских, проектных и земельно-кадастровых работ;

- опыт рационального и эффективного использования и охраны земель, развития производства сельскохозяйственных организаций;

- особенности землеустроительных и земельно-кадастровых работ в рыночных условиях хозяйствования.

Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны:

- доброкачественно и своевременно выполнять производственные задания и программу практики;

- строго подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения, организации и предприятия, в котором проходит практику;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- осваивать передовые технологии производства, новую технику, приборы и инструменты, принимать участие в научно-исследовательской работе;

- выполнять индивидуальное задания;

- нести ответственность за выполненную работу и ее качество наравне со штатными работниками;

- демонстрировать дисциплинированность, организованность, профессиональную грамотность, трудолюбие, культуру, иметь активную жизненную позицию.

3 этап Заключительный этап

В процессе прохождения практики обучающийся регулярно делает отметки в дневнике по практике, которые визируются руководителем практики, и готовит отчет по практике. В отчет не следует помещать информацию, заимствованную из учебников и другой учебно-методической литературы. По окончании практики в дневнике делаются отметки о сроках пребывания обучающегося на практике, и дается отзыв руководителя практики.

Сроки сдачи и защиты отчетов по практикам устанавливаются деканатом в соответствии с календарным планом. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с комиссией от кафедры или в форме выступления на методическом семинаре кафедры. При защите обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Результаты практики обучающийся обобщает в форме отчета, содержание которого должно соответствовать требованиям программы практики. Отчет составляют в течение последних двух-трех дней практики с использованием опыта работы, дневника и собранных материалов. Он должен содержать описание и анализ выполняемых организацией

(учреждением) кадастровых и землеустроительных работ с учетом их назначения, в том числе и работ, выполненных при участии обучающегося и относящихся к тематике будущей выпускной квалификационной работы.

Таблица 5

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Применение геоинформационных технологий при организации землеустроительных работ	ОПК-6, ПК-5
2	Применение современных геоинформационных технологий при решении задач в области землеустройства	ОПК-6, ПК-5
3	Автоматизированные информационные системы в землеустройстве и ведении ЕГРН	ОПК-6, ПК-5
4	Формирование земельного участка	ОПК-6, ПК-5
5	Выдел земельного участка из земель общей долевой собственности	ОПК-6, ПК-5
6	Межевание земельного участка и подготовка на его основе межевого плана	ОПК-6, ПК-5
7	Землеустроительные и кадастровые работы при объединении земельных участков	ОПК-6, ПК-5
8	Установление обременений, ограничений в использовании земельных участков	ОПК-6, ПК-5
9	Кадастровые работы при образовании земельного участка путем перераспределения земель государственной и муниципальной собственности	ОПК-6, ПК-5
10	Кадастровая деятельность в области	ОПК-6, ПК-5
11	Подготовка документации для постановки на кадастровый учет	ОПК-6, ПК-5
12	Автоматизации процессов инвентаризации земель	ОПК-6, ПК-5
13	Особенности проведения государственного земельного надзора на территории района	ОПК-6, ПК-5
14	Оценка рыночной стоимости земельных участков и иной недвижимости	ОПК-6, ПК-5
15	Комплекс землеустроительных работ по оформлению прав на землю	ОПК-6, ПК-5

6 Организация и руководство практикой

6.1 Обязанности руководителя производственной технологической практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Оценивают результаты прохождения практики обучающихся.
- Рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы об их работе и представляют комиссии сведения о прохождении практики, содержании отчета с предварительной оценкой работы обучающихся.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места обучающимся.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимися.

6.4 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневник, в который записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают дифференцированный зачет по практике комиссии в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.5 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.5.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с

изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.5.2 Частные требования охраны труда
Основные опасности, связанные с проведением производственной технологической практики:

При камеральных работах следует обратить особое внимание на правила безопасной работы с электроприборами и оргтехникой.

Во избежание поражения электрическим током необходимо избегать контакта с оголенными проводами и работы с неисправной электропроводкой. Нельзя прикасаться к электроприборам влажными руками, или одновременно касаясь заземления (радиаторы отопления, металлические трубы и т.д.

Некоторые детали оргтехники (принтеров, ксероксов и т.д.) в процессе работы сильно нагреваются, прикосновение к ним может вызвать ожоги, поэтому работа с любой оргтехникой должна проводиться в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации.

Острые предметы (крепки, кнопки, скобы, ножницы) могут являться источниками потенциальной опасности в части повреждения кожных покровов, возникновения кровотечений и проникновения в организм инфекций, поэтому при работе с ними необходимо соблюдать элементарную осторожность.

При полевых работах основными негативными факторами являются:

1) *Погодные условия* (жара, сильный ветер, гроза, град). Необходимо следить за предупреждениями МЧС и следовать предложенным рекомендациям. Так в жару необходимо обязательно носить головной убор, одежду светлого цвета, иметь запас питьевой воды. При сильном ветре

избегать нахождения под неустойчивыми конструкциями (деревья, рекламные щиты и т.п.). При грозе нельзя находиться в открытом поле и под одиноко стоящими деревьями, купаться во время грозы (молния всегда ударяет в самую высокую точку). При угрозе града необходимо своевременно переместиться в укрытие.

2) *Биоповреждающие агенты* (кровососущие насекомые (комары, клещи и т.д.), являющиеся переносчиками тяжелых болезней (клещевой энцефалит, болезнь Лайма, малярия), бродячие собаки (бешенство), а также змеи (ядовитые); существуют также ядовитые растения (борщевик, люпин, белена, дурман и др.)) При неизбежных контактах с ними (например, проведении работ в лесу, поле) необходимо своевременно позаботиться о профилактических прививках, правильно подбирать и носить одежду, чтобы избежать их потенциального контакта с телом (укусов, ожогов).

3) *Технологические опасности*: скрытые колодцы и ямы, овраги, буреломы, места потенциального обрушения конструкций, оборванные провода (т.н. шаговое напряжение). Нахождение в подобных местах и вблизи них чревато получением серьезных увечий, а возможно, и гибели.

4) *Санитарные условия*: необходимо следить за чистотой рук, качеством пищи, пить только кипяченую или бутилированную воду (во избежание отравлений и заражения инфекционными заболеваниями), и т.д.

Также в период прохождения практики, или следования в места ее проведения, нельзя забывать и о *правилах дорожного движения* (переходить дороги, улицы, проспекты, шоссе только на зеленый сигнал светофора, обходить автобусы и автомобили только сзади, а трамваи – спереди, чтобы не попасть под встречный транспорт), избегать нахождения на железнодорожных путях и проезжей части дорог.

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2).

По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет действия согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник (Приложение 3).

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет руководитель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

В процессе прохождения практики обучающийся регулярно делает отметки в дневнике по практике, которые визируются руководителем практики, и готовит отчет по практике. В отчет не следует помещать информацию, заимствованную из учебников и другой учебно-методической литературы. По окончании практики в дневнике делаются отметки о сроках пребывания обучающегося на практике, и дается отзыв руководителя практики.

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Результаты практики обучающийся обобщает в форме отчета, содержание которого должно соответствовать требованиям программы практики. Отчет составляют в течение последних двух-трех дней практики с использованием опыта работы, дневника и собранных материалов. Он должен содержать описание и анализ выполняемых организацией (учреждением) кадастровых и землеустроительных работ с учетом их назначения, в том числе и работ, выполненных при участии обучающегося и относящихся к тематике будущей выпускной квалификационной работы.

Отчет по производственной практике должен содержать следующие документы:

- Титульный лист;
- общие сведения;
- индивидуальное задание на практику;
- инструктаж по технике безопасности (от университета);
- справка о прохождении инструктажей (от организации);

- отзыв (характеристика) о прохождение практики обучающимся (на фирменном бланке организации);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- приложение 1: образцы документов, с которыми обучающийся непосредственно работал на производстве;
- приложение 2: материалы для подготовки ВКР.

К Отчету по производственной технологической практике прикладывается Дневник практики, заполненный по дням и заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации.

Общие требования к отчету

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении 1.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и ***заключение***. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием обучающегося к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

Библиографический список. Библиографический список– структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

Приложения. Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

– документы и материалы по объектам землеустроительных и кадастровых работ, выполненных обучающимся;

– описательный и графический материал по выбранному объекту дипломного проектирования;

– таблицы большого формата;

– статистические данные;

– формы бухгалтерской отчетности;

– фотографии, технические (процессуальные) документы и/ или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Сулин, М.А. Основы земельных отношений и землеустройства: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подгот. «Землеустройство и кадастры» / М. А. Сулин, Д. А. Шишов. - Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2015. - 319 с.: табл. - Библиогр.: с.19 (10 назв.). - ISBN 978-5-906109-24-8: 960-00.
2. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / Сулин М. А.,Быкова Е.Н., Павлова В. А. - 6-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 368 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки. -URL: https://e.lanbook.com/book/349985. - ISBN 978-5-507-47258-1. https://e.lanbook.com/book/349985
3. Уварова, Е.Л. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры: учебно-методическое пособие: [16+] / Е. Л. Уварова; Санкт-Петербургский государственный

аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 45 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: Электронный ресурс: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621208 – Библиогр.: с. 23. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная литература

1. Павлова, В.А. Прикладные аспекты реализации учетной функции государства: монография / В. А. Павлова, Е. Л. Уварова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-3615-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206540 (дата обращения: 20.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Быкова, Е.Н. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства: учебное пособие / Е. Н. Быкова, В. А. Павлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-1564-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168640— Режим доступа: для авториз. пользователей

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Геоинформационная система "Панорама x64" (Профессиональная ГИС "Панорама x64" версия 12, для платформы "x64")
2. "Панорама АГРО" (версия 5, плавающая лицензия от 10 рабочих мест)
3. Инструментарий разработчика ГИС-приложений (GIS ToolKit, версия 12, разработка приложений в среде визуального программирования Embarcadero RAD Studio XE5 - XE10 включая Delphi и C++ Builder XE5 - XE10 для платформ "x32" и "x64")
4. База данных муниципальных образований на сайте Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
5. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
6. База данных Росреестра. Нормативно-правовые акты – https://rosreestr.ru/wps/portal/p/cc_ib_support/cc_ib_docs/cc_ib_documents
7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. - Режим доступа: https://cyberleninka.ru, свободный.

9 Материально-техническое обеспечение производственной технологической практики

Для проведения первого этапа производственной технологической практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и т.д..

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями организации и должно соответствовать современному

состоянию отрасли и актуальным методам производства землеустроительных и кадастровых работ.

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

Текущий контроль прохождения производственной технологической практики производиться руководителем практики от университета при взаимодействии с руководителем практики от профильной организации.

10.2 Промежуточная аттестация по практике

Формой промежуточной аттестации по производственной технологической практике является зачет с оценкой. Допуск к сдаче зачета комиссии получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Сроки сдачи и защиты отчетов по практикам устанавливаются деканатом в соответствии с календарным планом. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с комиссией от кафедры или в форме выступления на методическом семинаре кафедры. При защите обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Примерный перечень контрольных вопросов при приеме материалов производственной практики на кафедральной комиссии:

1. Общая характеристика и описание объекта прохождения практики.
2. Основные результаты полевых и камеральных работ.
3. Основные предложения по совершенствованию производственной деятельности предприятия по месту прохождения производственной практики.
4. Возможная тема квалификационной работы по результатам практики.
6. Анализ действующего инструментария управления земельными ресурсами в соответствии с компетенциями организации.
7. Выявленные направления инновационной деятельности предприятия.
8. Направления совершенствования организационно-хозяйственной структуры производства.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Таблица 6

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Степанова Елена Александровна, старший преподаватель _____
(подпись)

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет землеустройства и сельскохозяйственного строительства
Кафедра землеустройства

ОТЧЕТ

по производственной технологической практике

на базе _____

Выполнил (а)
обучающийся … курса…группы

_____
ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

_____
ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

_____ _____
ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

_____ _____
ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

_____ _____
ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты_____

Санкт-Петербург, 202_

Приложение 2

Справка о прохождении инструктажей

Настоящая выдана обучающемуся _____ курса ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет», обучающемуся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

_____
(ФИО студента полностью)

в том, что он(а) прошел(ла) инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии на месте прохождения практики в

_____
(Наименование организации)

в качестве _____ в структурном подразделении____
(Занимаемая должность)

_____,
(наименование структурного подразделения организации)

о чем в журнале регистрации инструктажей

_____
(Наименование организации)

сделана запись _____от *«__»_____20__г.*

Руководитель практики от организации:

_____ _____ /_____/
(дата) *(подпись)* *(расшифровка)*

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет землеустройства и сельскохозяйственного строительства
Кафедра землеустройства

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ФИО	
Направление подготовки	*21.03.02 – Землеустройство и кадастры*
Группа	
Факультет	*Землеустройства и сельскохозяйственного строительства*
Форма обучения	
Год поступления	

Санкт-Петербург
Пушкин
20_____г.

Содержание дневника

Дата	Описание работы, выполненной обучающимся	Отметки руководителя

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя от производства _____/_____
М.П.