

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический факультет
Кафедра иностранных языков и культуры речи



УТВЕРЖДЕНО
Декан факультета
зооинженерии и биотехнологий
С.П.Скляр
_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование
бакалавриат

Направление подготовки
35.03.08. Водные биоресурсы и аквакультура

Направленность (профиль) образовательной программы
Аквакультура
Управление водными биоресурсами и рыбоохрана

Форма обучения
Очная

Санкт-Петербург
2023

Декан факультета


_____ С.П. Скляр

Заведующий выпускающей
кафедрой

_____ Н.Б. Рыбалова

Разработчик, доцент


_____ Е.В. Комовская

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой


_____ Н.А. Борш

СОДЕРЖАНИЕ

1 Результаты обучения по дисциплине	4
2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	10
3 Структура и содержание дисциплины	10
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	17
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	17
4.2 Учебное обеспечение дисциплины	17
4.3 Методическое обеспечение дисциплины.....	18
4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	19
6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22

1 Результаты обучения по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине «*Культура речи и деловое общение*» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	2	3	4
1	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	З-ИУК-3.1 Знать: эффективные приемы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
			У-ИУК-3.1 Уметь: выбирать эффективные приемы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
			В-ИУК-3.1 Владеть: эффективными приемами стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		ИУК-3.2. понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	З-ИУК-3.2 Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
			У-ИУК-3.2 Уметь: дать характеристику в письменной или устной форме, правильно выстроив свою речь, особенностям поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	2	3	4
			В-ИУК-3.2 Владеть: навыками общения с различными группами людей, с которыми /взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
			З-ИУК-3.3 Знать: результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата.
		ИУК-3.3. анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность действий для достижения заданного результата	У-ИУК-3.3 Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
			В-ИУК-3.3 Владеть: навыками самооценки личных действий и последовательности шагов для достижения заданного результата
		ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	З-ИУК-3.4 Знать: приемы эффективного взаимодействия с другими членами команды с использованием грамотной и правильной речи
			У-ИУК-3.4 Уметь: применять приемы эффективного взаимодействия с другими членами команды с использованием грамотной и правильной речи
2	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	ИУК-4.1 выбирает стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З-ИУК-4.1 знать: стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	2	3	4
	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		У-ИУК-4.1 уметь: выбирать стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		В-ИУК-4.1 владеть: стилем общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
		ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З-ИУК-4.2 знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации
			У-ИУК-4.2 уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации
			В-ИУК-4.2 владеть: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации
		ИУК-4.3 ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З-ИУК-4.3 знать: формы деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		У-ИУК-4.3	

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	2	3	4
			<p>уметь: вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>В- ИУК-4.3 Владеть: формами деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ИУК-4.4 демонстрирует умение выполнять перевод текстов общей и профессиональной направленности с иностранного(ых) языка(ах) на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный(ые) язык(и)</p> <p>З-ИУК-4.4 знать: специфику, формы и принципы делового общения</p> <p>У-ИУК-4.4 Уметь: определять специфику, выбирать необходимые формы и использовать принципы делового общения</p> <p>В- ИУК-4.4 Владеть: навыками определения специфики, выбора необходимых форм и принципов делового общения</p>
3	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 интерпретирует историю России в контексте мирового исторического процесса	<p>З-ИУК-5.1 знать основные этапы истории России в контексте мирового исторического процесса</p> <p>У-ИУК-5.1 уметь охарактеризовать основные этапы истории России в контексте мирового исторического процесса</p>

			В-ИУК-5.1 владеть основными приемами интерпретации истории России в контексте мирового исторического процесса
	ИУК-5.2 учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения		З-ИУК-5.2 знать историческое наследие и социокультурные традиции различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учений
			У-ИУК-5.2 уметь учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
			В-ИУК-5.2 владеть методами социального и профессионального общения с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	ИУК-5.3 придерживается принципов толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции		З-ИУК-5.3 знать принципы толерантного взаимодействия при личном и массовом общении
			У-ИУК-5.3 уметь использовать принципы толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
			В-ИУК-5.3 владеть навыками использования принципов толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина *«Культура речи и деловое общение»* относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» образовательной программы.

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины *«Культура речи и деловое общение»* составляет 2 зачетные единицы / 72 часов (таблица 2).

Содержание дисциплины *«Культура речи и деловое общение»* представлено в таблицах 3 – 6.

Таблица 2. Структура дисциплины
 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам
 ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего	В т.ч. по семестрам №1
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	32	32
Аудиторная работа	32	32
<i>лекции (Л)</i>	не предусмотрено УП	
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	32	32
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	не предусмотрено УП	
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>	не предусмотрено УП	
<i>консультации перед экзаменом</i>	не предусмотрено УП	
2. Самостоятельная работа (СРС)	40	40
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	-	-
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	40	40
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	не предусмотрено УП	
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>	-	-
Вид промежуточного контроля:	зачет	
Промежуточный контроль	-	-

Таблица 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Название раздела дисциплины	Форма образовательной деятельности		Количество часов
				очная форма обучения
1	2	4		5
1	Введение	занятия лекционного типа	всего	-
		занятия семинарского типа	всего	4
		самостоятельная работа обучающихся		10
2	Культура речи и языковая норма	занятия лекционного типа	всего	-
		занятия семинарского типа	всего	20
		самостоятельная работа обучающихся		20
3	Деловое общение	занятия лекционного типа	всего	-
		занятия семинарского типа	всего	8
		самостоятельная работа обучающихся		10
			Итого	72

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа

Занятия лекционного типа учебным планом не предусмотрены

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

№ п/п	Название раздела дисциплины	Формы и содержание занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	Код результата обучения	Количество часов, в том числе в форме практической подготовки
				очная форма обучения
1	2	4		5
1	Введение	Семинарское занятие Специфика, предмет и структура дисциплины «Культура речи и деловое общение»	ИУК - 3.1, ИУК-3.2, ИУК - 3.3, ИУК - 3.4; ИУК-4.1, ИУК- 4.2, ИУК-4.3; ИУК- 4.4; ИУК-5.1, ИУК- 5.2, ИУК-5.3	2
		Семинарское занятие Русский язык в системе языков мира	ИУК - 3.1, ИУК-3.2, ИУК - 3.3, ИУК - 3.4; ИУК-4.1, ИУК- 4.2, ИУК-4.3; ИУК- 4.4; ИУК-5.1, ИУК- 5.2, ИУК-5.3	2
1	Культура речи и языковая норма	Практическое занятие. Акцентологические и орфоэпические нормы	ИУК - 3.1, ИУК-3.2, ИУК - 3.3, ИУК - 3.4; ИУК-4.1, ИУК- 4.2, ИУК-4.3; ИУК- 4.4; ИУК-5.1, ИУК- 5.2, ИУК-5.3	2
		Практическое занятие. Морфологические нормы	ИУК - 3.1, ИУК-3.2, ИУК - 3.3, ИУК - 3.4; ИУК-4.1, ИУК- 4.2, ИУК-4.3; ИУК- 4.4; ИУК-5.1, ИУК- 5.2, ИУК-5.3	4
		Практическое занятие. Лексические нормы	ИУК - 3.1, ИУК-3.2, ИУК - 3.3, ИУК - 3.4; ИУК-4.1, ИУК- 4.2, ИУК-4.3; ИУК- 4.4; ИУК-5.1, ИУК- 5.2, ИУК-5.3	4
		Практическое занятие. Синтаксические нормы	ИУК - 3.1, ИУК-3.2, ИУК - 3.3, ИУК - 3.4; ИУК-4.1, ИУК- 4.2, ИУК-4.3; ИУК- 4.4; ИУК-5.1, ИУК- 5.2, ИУК-5.3	4
		Практическое занятие. Средства выразительности речи	ИУК - 3.1, ИУК-3.2, ИУК - 3.3, ИУК - 3.4; ИУК-4.1, ИУК- 4.2, ИУК-4.3; ИУК- 4.4; ИУК-5.1, ИУК- 5.2, ИУК-5.3	2

		Практическое занятие. Стили речи	ИУК - 3.1, ИУК-3.2, ИУК - 3.3, ИУК - 3.4; ИУК-4.1, ИУК- 4.2, ИУК-4.3; ИУК- 4.4; ИУК-5.1, ИУК- 5.2, ИУК-5.3	4
2	Деловое общение	Семинарское занятие Деловое общение: специфика, виды, формы	ИУК - 3.1, ИУК-3.2, ИУК - 3.3, ИУК - 3.4; ИУК-4.1, ИУК- 4.2, ИУК-4.3; ИУК- 4.4; ИУК-5.1, ИУК- 5.2, ИУК-5.3	1
		Семинарское занятие Этические и социально-психологические принципы делового общения	ИУК - 3.1, ИУК-3.2, ИУК - 3.3, ИУК - 3.4; ИУК-4.1, ИУК- 4.2, ИУК-4.3; ИУК- 4.4; ИУК-5.1, ИУК- 5.2, ИУК-5.3	1
		Семинарское занятие. Деловой этикет	ИУК - 3.1, ИУК-3.2, ИУК - 3.3, ИУК - 3.4; ИУК-4.1, ИУК- 4.2, ИУК-4.3; ИУК- 4.4; ИУК-5.1, ИУК- 5.2, ИУК-5.3	2
		Семинарское занятие. Публичное выступление	ИУК - 3.1, ИУК-3.2, ИУК - 3.3, ИУК - 3.4; ИУК-4.1, ИУК- 4.2, ИУК-4.3; ИУК- 4.4; ИУК-5.1, ИУК- 5.2, ИУК-5.3	2
		Семинарское занятие. Спор, диспут, дискуссия как формы делового общения	ИУК - 3.1, ИУК-3.2, ИУК - 3.3, ИУК - 3.4; ИУК-4.1, ИУК- 4.2, ИУК-4.3; ИУК- 4.4; ИУК-5.1, ИУК- 5.2, ИУК-5.3	2
Итого				32

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Название раздела дисциплины	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	Количество часов
				очная форма обучения
1	2	4		5
1	Введение	Подготовка докладов по теме «Русский язык в системе языков мира».	ИУК - 4.1, ИУК-4.2, ИУК - 4.3,	3
		Подготовка и написание эссе на тему: «Место русского языка в современном мире»	ИУК - 4.1, ИУК-4.2, ИУК - 4.3,	5
2	Культура речи и языковая норма	Тренировочные упражнения по теме «Акцентологические и орфоэпические нормы»	ИУК - 4.1, ИУК-4.2, ИУК - 4.3,	3
		Тренировочные упражнения по теме «Морфологические нормы»	ИУК - 4.1, ИУК-4.2, ИУК - 4.3,	3
		Тренировочные упражнения по теме «Лексические нормы»	ИУК - 4.1, ИУК-4.2, ИУК - 4.3,	3
		Тренировочные упражнения по теме «Синтаксические нормы»	ИУК - 4.1, ИУК-4.2, ИУК - 4.3,	3
		Тренировочные упражнения по теме «Средства выразительности речи»	ИУК - 4.1, ИУК-4.2, ИУК - 4.3,	3
		Тренировочные упражнения по теме «Стили речи»	ИУК - 4.1, ИУК-4.2, ИУК - 4.3.	3
		Тестовое задание по теме «Акцентологические и орфоэпические нормы»	ИУК - 4.1, ИУК-4.2, ИУК - 4.3	2
		Тестовое задание по теме «Средства выразительности речи»	ИУК - 4.1, ИУК-4.2, ИУК - 4.3	2
3	Деловое общение	Подготовка докладов по теме «Деловое общение: специфика, виды, формы»	ИУК - 4.1, ИУК-4.2, ИУК - 4.3,	2
		Подготовка докладов по теме «Этические и социально-психологические принципы делового общения»	ИУК - 4.1, ИУК-4.2, ИУК - 4.3,	2

	Подготовка докладов по теме «Деловой этикет»	ИУК - 4.1, ИУК-4.2, ИУК - 4.3,	2
	Подготовка докладов по теме «Спор, диспут, дискуссия как формы делового общения»	ИУК - 4.1, ИУК-4.2, ИУК - 4.3,	2
	Выполнение кейс-заданий по теме «Деловой этикет»	ИУК - 4.1, ИУК-4.2, ИУК - 4.3,	1
	Выполнение кейс-заданий по теме «Спор, диспут, дискуссия как формы делового общения»	ИУК - 4.1, ИУК-4.2, ИУК - 4.3,	1
Итого			40

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины «Культура речи и деловое общение» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1.	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
2.	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
3.	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
4.	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5.	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6.	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7.	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8.	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
9.	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU

4.2 Учебное обеспечение дисциплины

Учебное обеспечение дисциплины «Культура речи и деловое общение» представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Коловская, Е.В. Русский язык и культура речи :	печатное	75

	учебно-методическое пособие / Е. В. Комовская ; Мин-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра иностранных языков и культуры речи. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2017. - 209 с.		
--	--	--	--

4.3 Методическое обеспечение дисциплины

Методическое обеспечение дисциплины «Культура речи и деловое общение» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Лapidус, И. Я. Учебные задания по курсу "Русский язык и культура речи" / И. Я. Лapidус, Т. А. Мулина, Д. В. Сулима ; С.-Петербург. гос. аграр. ун-т, Каф. иностр. яз.; под ред. И. В. Вихриевой. - СПб., 2010. - 55 с.	печатное	120
2	Русский язык и культура речи : учебно-метод. пособие для студентов, обучающихся по направлению подгот. бакалавриата / М-во сел. хоз-ва РФ, С.-Петербург. гос. аграр. ун-т, Каф. иностр. языков; под ред. И. В. Вихриевой; сост.: Андреева И. С., Муравьева А. А. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2014. - 64 с.	печатное	80

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины «Культура речи и деловое общение» представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	2	3
1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/
2	Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском»	https://pushkininstitute.ru/

3	Корпус русского литературного языка	http://narusco.ru
4	Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru/new/
5	Словари, созданные на основе Национального корпуса русского языка	http://dict.ruslang.ru/

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины *«Культура речи и деловое общение»* представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	2	3
1	<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>2.1 Аудитория № 2413 НК – учебная аудитория для проведения практических занятий</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <p>1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф / стеллаж).</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером и лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения «Антиплагиат ВУЗ», «Система Консультант Плюс», Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).</p> <p>2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2</p>
2	<p>4. Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся</p> <p>4.1 Аудитория № 2410 НК – учебная аудитория для самостоятельной работы, проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <p>1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж).</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор,</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2</p>

№ п/п	<p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
	<p>автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр Программное обеспечение 1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAAcdmc; Windows 10 Ent</p>	
3	<p>4. Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации 4.1 Аудитория № 2410 НК – учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации 1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф / стеллаж). Перечень технических средств обучения 1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером и лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Программное обеспечение 1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения «Антиплагиат ВУЗ», «Система Консультант Плюс», Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). 2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2</p>

6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ,

групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов

(блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);

- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

24

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.