

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и управления в АПК  
Кафедра экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНО  
Декан факультета экономики и  
управления в АПК  
Л.Б. Винничек  
2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ФИНАНСОВОЙ СЛУЖБЫ»  
основной профессиональной образовательной программы –  
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования  
высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы  
Финансы и кредит

Форма обучения  
очная  
очно-заочная

Год приема  
2024

Санкт-Петербург  
2024

Декан факультета \_\_\_\_\_  Л.Б. Винничек

Заведующий выпускающей  
кафедрой \_\_\_\_\_  О.О. Андреева

Разработчик, доцент \_\_\_\_\_  Н.С. Щербина

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_  Н.А. Борш

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Результаты обучения по дисциплине .....	4
2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
3 Структура и содержание дисциплины .....	5
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	12
4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства .....	12
4.2 Учебное обеспечение дисциплины .....	12
4.3 Методическое обеспечение дисциплины .....	13
4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	13
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14
6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	17

## 1 Результаты обучения по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине «Организация производства и финансовой службы» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИУК-4.4 демонстрирует умение выполнять перевод текстов общей и профессиональной направленности с иностранного(ых) языка(ах) на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный(ые) язык(и)	З-ИУК4.4 Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде позволяющие выполнять перевод текстов общей и профессиональной направленности
			У-ИУК4.4 Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
			В-ИУК4.4 Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
2	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	З-ИУК8.2 Знает основные проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
			У-ИУК8.2 Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
			В-ИУК8.2 Владеет методами выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
3	ПК-3 Способен осуществлять процесс по организации и управлению деятельностью страховой организации	ИПК-3.1 Организует, координирует и контролирует деятельность страховой организации, ее подразделений и страховых агентов	З-ИПК3.1 Знает страховое законодательство Российской Федерации, теорию и практику страхования, стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка, приоритетные направления развития национальной экономики и страховой отрасли
			У-ИПК3.1 Умеет разрабатывать и обеспечивать выполнение стратегии и бизнес-плана страховой организации, ее подразделений и страховых агентов
			В-ИПК3.1 Владеет навыками планирования и управления деятельности страховой организации, ее подразделений и страховых агентов; способами взаимодействия сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования

## **2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Организация производства и финансовой службы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

## **3 Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины «Организация производства и финансовой службы» составляет 4 зачетных единицы / 144 часа (таблица 2).

Содержание дисциплины «Финансовое консультирование» представлено в таблицах 3 – 6.

Таблица 2. Структура дисциплины  
 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам  
 ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам
		№5
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	68,2	68,2
Аудиторная работа	68,2	68,2
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	34	34
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>	-	-
<i>ИКР</i>	0,2	0,2
2. Самостоятельная работа (СРС)	75,8	75,8
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	-	-
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	75,8	75,8
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	-	-
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>	-	-
Вид промежуточного контроля:		
Промежуточный контроль	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	В т.ч. по семестрам
		№7
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	40,2	40,2
Аудиторная работа	40,2	40,2
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	24	24
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>	-	-
<i>ИКР</i>	0,2	0,2
2. Самостоятельная работа (СРС)	103,8	103,8
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	-	-
<i>курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-
<i>контрольная работа</i>	-	-
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	103,8	103,8
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	-	-
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>	-	-
Вид промежуточного контроля:		
Промежуточный контроль	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Таблица 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Название раздела дисциплины	Форма образовательной деятельности		Количество часов	
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	2	3		4	5
1	Теоретические основы организации производства и финансов	занятия лекционного типа	всего	16	8
			в том числе в форме практической подготовки		
		занятия семинарского типа	всего	16	12
			в том числе в форме практической подготовки		
самостоятельная работа обучающихся	35,0	43,8			
2	Организация финансов	занятия лекционного типа	всего	18	8
			в том числе в форме практической подготовки		
		занятия семинарского типа	всего	18	12
			в том числе в форме практической подготовки		
самостоятельная работа обучающихся	40,8	60,0			
<b>Итого</b>				<b>143,8</b>	<b>143,8</b>

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа

№ п/п	Название раздела дисциплины	Содержание занятий лекционного типа	Код результата обучения	Количество часов	
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические основы организации производства	Предприятие как производственная система	3-ИУК-4.4, У-ИУК-4.4, В-ИУК-4.4, 3-ИУК-8.2, У-ИУК-8.2, В-ИУК-8.2, 3-ИПК-3.1, У-ИПК-3.1, В-ИПК-3.1	2	1
		Организация подготовки производства и производственный процесс		4	2
		Проектирование организации основных производств		4	2
		Проектирование организации вспомогательных производств и обслуживающих процессов		4	2
		Оценка и анализ уровня организации производства		2	1
2	Организация финансовой службы	Основы финансов организации, цель и задачи управления ими	3-ИУК-4.4, У-ИУК-4.4, В-ИУК-4.4, 3-ИУК-8.2, У-ИУК-8.2, В-ИУК-8.2, 3-ИПК-3.1, У-ИПК-3.1, В-ИПК-3.1	2	1
		Финансовые ресурсы и денежные фонды организации		4	2
		Финансовая служба организации: структура, цель и задачи деятельности		2	1
		Организация оборота денежных средств в организации		4	2
		Финансовое планирование в организациях		4	1
		Особенности организации производства и финансовой службы в страховой организации		2	1
<b>Итого</b>				<b>34</b>	<b>16</b>

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

№ п/п	Название раздела дисциплины	Содержание занятий семинарского типа	Код результата обучения	Количество часов	
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические основы организации производства	Предприятие как производственная система	3-ИУК-4.4, У-ИУК-4.4, В-ИУК-4.4,	2	2
		Организация подготовки производства и производственный процесс	3-ИУК-8.2, У-ИУК-8.2, В-ИУК-8.2,	4	2
		Проектирование организации основных производств	3-ИУК-8.2, В-ИУК-8.2,	4	4
		Проектирование организации вспомогательных производств и обслуживающих процессов	3-ИПК-3.1, У-ИПК-3.1, В-ИПК-3.1	2	2
		Оценка и анализ уровня организации производства	ИПК-3.1	4	2
2	Организация финансовой службы	Основы финансов организации, цель и задачи управления ими	3-ИУК-4.4, У-ИУК-4.4, В-ИУК-4.4,	2	2
		Финансовые ресурсы и денежные фонды организации	ИУК-4.4,	4	2
		Финансовая служба организации: структура, цель и задачи деятельности	3-ИУК-8.2, У-ИУК-8.2, В-ИУК-8.2,	2	2
		Организация оборота денежных средств в организации	3-ИПК-3.1, У-ИПК-3.1, В-ИПК-3.1	4	2
		Финансовое планирование в организациях	ИПК-3.1, В-ИПК-3.1	4	2
		Особенности организации производства и финансовой службы в страховой организации	ИПК-3.1	2	2
<b>Итого</b>				<b>34</b>	<b>24</b>

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Название раздела дисциплины	Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	Количество часов	
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические основы организации производства	Самоподготовка: Предприятие как производственная система	3-ИУК-4.4, У-ИУК-4.4, В-ИУК-4.4, 3-ИУК-8.2, У-ИУК-8.2, В-ИУК-8.2, 3-ИПК-3.1, У-ИПК-3.1, В-ИПК-3.1	6	7,8
		Самоподготовка: Организация подготовки производства и производственный процесс		7	10
		Самоподготовка: Проектирование организации основных производств		8	10
		Самоподготовка: Проектирование организации вспомогательных производств и обслуживающих процессов		8	8
		Самоподготовка: Оценка и анализ уровня организации производства		6	8
2	Организация финансовой службы	Самоподготовка: Основы финансов организации, цель и задачи управления ими	3-ИУК-4.4, У-ИУК-4.4, В-ИУК-4.4, 3-ИУК-8.2, У-ИУК-8.2, В-ИУК-8.2, 3-ИПК-3.1, У-ИПК-3.1, В-ИПК-3.1	6,8	10
		Самоподготовка: Финансовые ресурсы и денежные фонды организации		8	10
		Самоподготовка: Финансовая служба организации: структура, цель и задачи деятельности		6	10
		Самоподготовка: Организация оборота денежных средств в организации		6	10
		Самоподготовка: Финансовое планирование в организациях		8	10
		Самоподготовка: Особенности организации производства и финансовой службы в страховой организации		6	10
<b>Итого</b>				<b>75,8</b>	<b>103,8</b>

## 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины «Организация производства и финансовой службы» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
2	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
3	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
4	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU

### 4.2 Учебное обеспечение дисциплины

Учебное обеспечение дисциплины «Организация производства и финансовой службы» представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров
1	Дубинина, Н. А. Организация производства на предприятии : учебное пособие / Н. А. Дубинина. — Астрахань : АГТУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-89154-681-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/195070">https://e.lanbook.com/book/195070</a>	электронное	-

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров
2	Мочаева, Т. В. Экономика и организация производства на предприятии : учебное пособие : [16+] / Т. В. Мочаева, К. А. Кудрявцев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 82 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612083">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612083</a>	электронное	-
3	Баскакова, О. В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства : учебник / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели, Т. В. Рудакова. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 316 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=696965">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=696965</a>	электронное	-

#### 4.3 Методическое обеспечение дисциплины

Методическое обеспечение дисциплины «Организация производства и финансовой службы» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров
1	Бабьяк, М. А. Организация производства на предприятии : учебно-методическое пособие / М. А. Бабьяк. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/304724">https://e.lanbook.com/book/304724</a>	электронное	-
2	Токарева, М. В. Экономика и организация производства : учебно-методическое пособие / М. В. Токарева, К. А. Разумовский, С. Ю. Пашинова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/175996">https://e.lanbook.com/book/175996</a>	электронное	-

#### 4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины «Организация производства и финансовой

службы» представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	Официальный интернет-портал Федеральной службы государственной статистики (Росстат). – офиц. сайт – Электрон. дан.	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
2	КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ. прав. система : офиц. сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Электрон. дан.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
3	Электронно-библиотечная система Издательства Лань [Электронный ресурс] : сайт / Издательство Лань– Электрон. дан.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4	Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : сайт / Издательство «Директ Медиа» – Электрон. дан. —	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
5	Официальный интернет-портал Министерства экономического развития Российской Федерации (Минсельхоз России) [Электронный ресурс] : офиц. сайт — Электрон. дан.	<a href="https://economy.gov.ru">https://economy.gov.ru</a>

## 5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Организация производства и финансовой службы» представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	2	3
1	<p><b>1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</b>                      1.1 Аудитория № 2216 НК                      Перечень основного оборудования                      1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф / стеллаж).                      Перечень технических средств обучения                      1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойной питания, сетевой фильтр.                      Программное обеспечение                      1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения «Антиплагиат ВУЗ», «Система Консультант Плюс», Microsoft (Windows XI. Windows Server 2003. Windows XI Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012. Windows 8, Windows 8.1. Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).                      2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>	<p><i>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2</i></p>
2	<p><b>2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</b>                      2.1 Аудитория № 2216 НК – учебная аудитория для проведения практических занятий                      Перечень основного оборудования                      1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф / стеллаж).                      Перечень технических средств обучения                      1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером и лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.                      Программное обеспечение                      1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения «Антиплагиат ВУЗ», «Система Консультант Плюс», Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).                      2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>	<p><i>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2</i></p>
3	<p><b>3. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся</b>                      3.1 Аудитория № 2218 НК – учебная аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся</p>	<p><i>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин,</i></p>

№ п/п	<p align="center"><b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</b></p>	<p align="center"><b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</b></p>
	<p>Перечень основного оборудования 1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф / стеллаж). Перечень технических средств обучения 1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером и лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Программное обеспечение 1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения «Антиплагиат ВУЗ», «Система Консультант Плюс», Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). 2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>	<p align="center"><i>Петербургское шоссе, дом 2, строение 2</i></p>
4	<p><b>4. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации</b> 2.1 Аудитория № 2216 НК – учебная аудитория для проведения практических занятий Перечень основного оборудования 1. Специализированная мебель (место преподавателя, столы, стулья, шкаф / стеллаж). Перечень технических средств обучения 1. Доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером и лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Программное обеспечение 1. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения «Антиплагиат ВУЗ», «Система Консультант Плюс», Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365). 2. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC, 7-Zip.</p>	<p align="center"><i>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2</i></p>

## **6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).*

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения:**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ,

групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов

(блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);

- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.