

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и управления в АПК
Кафедра экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНО
Декан факультета экономики и
управления в АПК
Л.Б. Винничек

18 августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

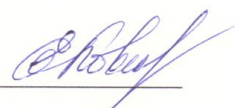
Направленность (профиль) образовательной программы
Аграрная экономика

Форма обучения
очная
очно-заочная

Год приема
2023

Санкт-Петербург
2023

Разработчик (и): Е.В. Коваленко, зав. кафедрой, к.э.н, доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



18 апреля 2023г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП, профессионального(ых) стандарта(ов) и учебного плана 38.03.01 Экономика, Аграрная экономика.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета
Протокол №9 от 18 апреля 2023 г.

Зав. кафедрой экономики и бухгалтерского учета

Е.В. Коваленко канд. экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

18 апреля 2023 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	6
2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	6
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА / МАГИСТРАТУРЫ	7
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	24
6 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	27
6.1 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	27
6.2 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	28
6.3 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	28
7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	31
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	33
8.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	33
8.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	34
8.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	34
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	35
10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	35

АННОТАЦИЯ

Б2.О.01.01(У) Производственная практика:
преддипломная практика
для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика
направленность аграрная экономика

Курс, семестр: 5, IX

Форма проведения практики: дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Групповая.

Способ проведения: выездная практика.

Цель практики: овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося) в области аграрной экономики, приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности, сбора, анализа и обобщения материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения и применение этих знаний по специальности при решении конкретных аналитических и расчетно-экономических задач;
- приобретение и развитие практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
- приобретение практического опыта профессиональной деятельности в области аграрной экономики.
- сбор, систематизация доступной информации, фактических материалов для анализа и составления отчета преддипломной практики, подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- совершенствование навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования, организации управления финансовыми ресурсами и экспериментирования при решении разрабатываемых в отчете вопросов.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации;

ПК-3 Способность организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета предприятий;

ПК-4 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта на основе систематизации информации об объектах бухгалтерского учета;

ПК-5 Способен проводить финансовый анализ и осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте.

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы:

Подготовительный этап.

Основной этап.

Заключительный этап.

Место проведения: АО «Птицефабрика Роскар», АО «Невское» по племенной работе, ООО Концерн Детскосельский

Общая трудоемкость практики: 6 зач. ед. (216 ч).

Промежуточный контроль по практике: зачет.

1 Цель практики

Цель прохождения производственной/ преддипломной практики овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося) в области аграрной экономики, приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности, сбора, анализа и обобщения материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы

2 Задачи практики

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения и применение этих знаний по специальности при решении конкретных аналитических и расчетно-экономических задач;
- приобретение и развитие практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
- приобретение практического опыта профессиональной деятельности в области аграрной экономики.
- сбор, систематизация доступной информации, фактических материалов для анализа и составления отчета преддипломной практики, подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- совершенствование навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования, организации управления финансовыми ресурсами и экспериментирования при решении разрабатываемых в отчете вопросов.

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной/ преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), профессиональных (ПК) представленных в таблице 1.

4 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата / магистратуры

Для успешного прохождения практики (производственной/ преддипломной практики) необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

4 курс: налоги и налогообложение, информационные системы и технологии в экономике, планирование и прогнозирование в АПК, организация сельскохозяйственного производства, комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности, организация и экономика использования машин в сельском хозяйстве, системы искусственного интеллекта, экономическая оценка инвестиций в сельском хозяйстве, цифровизация аграрной экономики, макроэкономическое прогнозирование и планирование, бухгалтерская финансовая отчетность, управленческий анализ в отраслях, оценка земельных ресурсов в АПК, страхование.

5 курс: оценка и управление стоимостью предприятия, бизнес-планирование.

Практика (вид практики – производственная; тип практики – преддипломная) входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки (Б2.В.02.01 (Пд)).

Способ проведения – выездная практика.

Место и время проведения практики: АО «Птицефабрика Роскар», АО «Невское» по племенной работе, ООО Концерн Детскосельский, 4 курс, 8 семестр

Практика (вид практики – производственная; тип практики – преддипломная) состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Подготовительный этап.

Раздел 2. Основной этап – выполнение заданий производственной практики.

Раздел 3. Заключительный этап.

Прохождение практики обеспечит овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося) в области аграрной экономики, приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности, сбора, анализа и обобщения материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие	основными методами критического анализа и основами системного подхода как общенаучного метода
			ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	методы поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	основными методами поиска необходимой для решения поставленной задачи информации
			ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	: сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	критериями сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
			ИУК-1.4. принципы, критерии, правила построения суждения и оценок	отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации	рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	принципами, критериями, правилами построения суждения и оценок
			ИУК-1.5 определяет и оценивает практические	практические последствия возможных решений задачи	применять теоретические знания в решении практических	теоретическими знаниями для решении практических задач

			последствия возможных решений задачи		задач	
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	методами анализ поставленной цели для разработки задач, обеспечивающих ее достижение
			ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области и методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения;	выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	способностью разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков.
			ИУК-2.3. Решает конкретные задачи проекта	природу данных, необходимых для решения конкретных задач проекта	критически оценивать информацию о предметной области для принятия решений конкретных задач проекта	основными методами принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
			ИУК-2.4. Публично	основные методы	публично представлять	инструментальные

			представляет результаты решения конкретной задачи проекта	принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	результаты решений конкретной задачи проекта	средствами для публичного предоставления результатов решений конкретной задачи проекта
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	методами оценки эффективности командной работы
			ИУК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности обеспечивающих ее достижение	особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует	выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	пониманием особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
			ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность действий для	возможные последствия личных действий	проектировать межличностные и групповые коммуникации	способностью планировать последовательность действий для достижения заданного результата

			достижения заданного результата			
			ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и в обсуждении результатов работы команды	теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	проектировать и организовывать командную работу	основными методами анализа группового взаимодействия и практическими аспектами организации командной работы
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 выбирает стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере
			ИУК-4.2 использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных	понятие и сущность информационно-коммуникационных технологий; систему поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач.	применять информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач; осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных	навыками использования информационно-коммуникационных технологий; поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных

			задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		коммуникативных задач;	задач;
			ИУК-4.3 ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде;	вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке;	нормами письменной речи, принятые в профессиональной среде.
			ИУК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов общей и профессиональной направленности с иностранного(ых) языка(ах) на государственный язык Российской Федерации, с государственного	нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде позволяющие выполнять перевод текстов общей и профессиональной направленности	выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	иностранном языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде

			языка Российской Федерации на иностранный(ые) язык			
			ИУК-4.5 публично выступает на государственном языке Российской Федерации, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), поддерживает разговор общей и профессиональной направленности	нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
5.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 интерпретирует историю России в контексте мирового исторического процесса	историю России в контексте мирового исторического процесса	интерпретировать историю России в контексте мирового исторического процесса	историческими фактами России в контексте мирового исторического процесса
			ИУК-5.2 учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и	о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контексте	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контексте	учитывать при социальном и профессиональном общении межкультурное разнообразие общества

			социокультурные традиции различных наций, социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения			в социально-историческом и философском контексте
			ИУК-5.3 придерживается принципов толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	принципы толерантного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	применять принципы толерантного взаимодействия при личном общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	принципами толерантного взаимодействия при массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	применять инструменты управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
			ИУК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального	методы, цели и задачи саморазвития и профессионального роста, методы	определять цели и задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их	навыками определения задач саморазвития и профессионального роста, распределения

			роста, распределяет их на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.	на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.	их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
			ИУК-6.3. Использует инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) с учетом личностных возможностей, этапов временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования и современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности	планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	способностью использовать возможности и инструменты непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	ИУК-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с	основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения	использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и	здоровьесберегающим и технологиями для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических

		деятельности	учетом физиологических особенностей организма		другой деятельности	особенностей организма
			ИУК-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля	планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	методами планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки
			ИУК-7.3 владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	применять средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	ИУК-8.1 обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте	основы техники безопасности	выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте	методами выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
			ИУК-8.2.Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники	основные проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте	методами выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями условий безопасности в быту и

		чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	безопасности на рабочем месте			на рабочем месте
			ИУК-8.3 осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов	алгоритмом действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций
			ИУК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	действовать при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	алгоритмом действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
9	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 9.1 демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному	как идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность	аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями	способами вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность

			сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной			
			ИУК 9.2 учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде	создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей	способами и технологиями коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями
10	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития
			ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным	методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными

			инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
11	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Понимает сущность экстремизма, формы его проявления в различных сферах общественной жизни, умеет выявлять признаки проявления экстремизма и владеет навыками противодействия ему в профессиональной деятельности	сущность экстремизма, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	выявлять признаки проявления экстремизма	навыками противодействия ему в профессиональной деятельности
	ИУК-11.2 Понимает сущность терроризма, формы его проявления, владеет навыками противодействия в различных сферах деятельности		сущность терроризма, формы его проявления	Способен дать оценку формам проявления терроризма и принять меры по оповещению.	владеет навыками противодействия терроризма в различных сферах деятельности	
	ИУК-11.3 Понимает сущность		сущность коррупционного	выявлять признаки проявления коррупции	методами профилактики	

			коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни, умеет выявлять признаки проявления коррупции и владеет методами профилактики коррупционной деятельности в профессиональной сфере	поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни		коррупционной деятельности в профессиональной сфере
12	ПК-1	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ИПК-1.1 Осуществляет сбор, обработку и мониторинг исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	методы сбора информации для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	методами сбора, обработки и мониторинга информации для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
			ИПК – 1.2 Составляет проекты финансово-хозяйственной, производственной и	методы сбора информации для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и	обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и	методами сбора, обработки и мониторинга информации для составления проектов

			коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
13	ПК-2	Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ИПК -2.1 Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производств	порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; методы экономического анализа показателей деятельности организации и ее подразделений	рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;	методами экономического анализа показателей деятельности организации
			ИПК-2.2 Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	: статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	применять статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	статистическими, экономико-математическими методами и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации

			ИПК – 2.3 Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы	методы анализа результатов расчетов финансово-экономических показателей	обосновывать выводы полученные на основе анализа результатов расчетов финансово-экономических показателей	методами анализа результатов расчетов финансово-экономических показателей
14	ПК-3	Способность организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета предприятий	ИПК-3.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета сельскохозяйственного предприятия	процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета сельскохозяйственного предприятия	организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета сельскохозяйственного предприятия	приемами планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета сельскохозяйственного предприятия
			ИПК-3.2 Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	информационными и справочно-правовыми системами
15	ПК-4	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта на основе систематизации информации об объектах бухгалтерского учета	ИПК – 4.1 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой)	порядок формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	составлять формы отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	алгоритмом формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

			отчетности			
			ИПК – 4.2 Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	алгоритм формирования пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	алгоритмом формирования пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
16	ПК-5	Способен проводить финансовый анализ и осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	ИПК – 5.1 Применяет основные принципы, методы финансового анализа и элементы бюджетирования на уровне экономического субъекта	основные принципы, методы финансового анализа и элементы бюджетирования на уровне экономического субъекта	применять основные принципы, методы финансового анализа и элементы бюджетирования на уровне экономического субъекта	методами финансового анализа и элементы бюджетирования на уровне экономического субъекта
			ИПК – 5.2 Рассчитывает показатели для составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	алгоритм расчета показателей для составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	рассчитывать показатели для составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	алгоритмом расчета показателей для составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
			ИПК – 5.3 Анализирует показатели аналитических отчетов, оценивает финансовые риски и разрабатывает меры по их минимизации	методы анализа показателей аналитических отчетов, методы оценки финансовых рисков и меры по их минимизации	анализировать и интерпретировать показатели аналитических отчетов, оценивать финансовые риски	навыками анализа показателей аналитических отчетов и методами оценки финансовых рисков

5 Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов **производственной** практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	по семестрам		
		9		
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	6	6		
в часах	216	216		
Контактная работа, час.	2,88	2,88		
Самостоятельная работа практиканта, час.	213,12	213,12		
Форма промежуточной аттестации	зачет			

Таблица 3

Структура **производственной** практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
2	Основной этап	
3	Заключительный этап	

Содержание практики

Для производственной практики:

При прохождении практики в сторонней организации (на производстве):

Контактная работа в объеме 2,88 часов (*таблица №2*) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка

дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;

- подготовка характеристики практиканту.

1 этап Подготовительный этап

Обучающиеся проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

2 этап Основной этап

1 неделя:

– Изучение специальной литературы, аналитических материалов, данных статистической отчетности, достижений отечественной и зарубежной науки в сфере финансов и кредита

2-3 неделя:

- Осуществление сбора, обработки и мониторинга исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
- Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявление резервов производства
- Осуществление выбора и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации
- Проведение анализа результатов расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы
- Изучение процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета сельскохозяйственного предприятия
- Ведение дневник практики;
- Составление отчета (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);

3 этап Заключительный этап

4 неделя

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	представить общие сведения о предприятии, ознакомиться с организационно-экономическими условиями предприятия, основными видами и направлениями предпринимательской деятельности;	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11
2	представить организационно-экономическую характеристику организации (учреждения), в котором проходили практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились в процессе практической работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11
3	охарактеризовать экономические подразделения организации (учреждения), их задачи и назначение (бухгалтерские, экономические, финансовые, производственно-экономические, аналитические и др. службы).	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
4	изучить организацию использования средств производства, состав и структуру основных средств, движение основных средств, обеспеченность и эффективность использования основных средств за три-пять последних отчетных периода;	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
5	проанализировать финансовые результаты и показатели экономической эффективности деятельности предприятия за последние три-пять лет, изучить вопросы планирования на предприятии, ознакомиться с видами планов предприятия и последовательностью их разработки, изучить нормативы и нормы, используемые на предприятии для разработки планов;	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
6	ознакомиться с финансовой деятельностью предприятия, с обязанностями и полномочиями ответственных лиц за ведение бухгалтерского учета на предприятии, ознакомиться с положениями учетной политики, применяемым планом счетов, организацией учета затрат, доходов и расходов, отчетностью организации, привести элементы анализа финансового состояния предприятия.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
7	собрать, изучить и систематизировать информацию по выпускной квалификационной работе:	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

6 Организация и руководство практикой

6.1 Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики обучающихся.
- Рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы обучающихся.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места обучающимся.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимися.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.3 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.3.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком

производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по

профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, дневник и др.).

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2). По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

В «Введении» указывается цель учебной практики/ ознакомительной практики. Указываются задачи, которые необходимо решить в процессе прохождения практики.

В «Заключении» описываются достижения практиканта в процессе прохождения практики, а также выявляется достигнута ли целевая установка и выполнение всех поставленных в «Введение» задач.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/ или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 291 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684275> – ISBN 978-5-394-04374-1. – Текст : электронный..
2. Нешиной, А.С. Финансы : учебник / А.С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339> ISBN 978-5-394-03465-7. – Текст : электронный.
3. Неяскина, Е.В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата : [16+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0784-4. – DOI 10.23681/576202. – Текст : электронный.
4. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г.В. Савицкая. - 4-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2016. - 374 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-569-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463334>.
5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:

- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.
6. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 247 с.: ил. - Библиогр.: с. 238. - ISBN 978-5-394-00588-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>.
 7. Основы оценочной деятельности : учебник : [16+] / В. Е. Кацман, И. В. Косорукова, С. В. Харитонов, М. А. Шуклина ; под ред. И. В. Косоруковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2019. – 432 с.: табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574441>.

8.2 Дополнительная литература

1. Бычкова, С. М. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве : учеб. пособие для вузов / под ред. С. М. Бычковой. - М. : ЭКСМО, 2008. - 400 с. - (Высшее экономическое образование). - Библиогр.: с. 400. - ISBN 978-5-699-26797-2 : 260-00.
2. Смекалов, П. В. Экономический анализ в АПК : учебник для вузов. - СПб. : Проспект Науки, 2011. - 487 с. - Библиогр.: с. 485-487. - ISBN 978-5-903090-57-0 : 820-00.
3. Бычкова, С. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подгот. 080100 "Экономика (квалификация "бакалавр"), профиль подготовки "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит" [для бакалавров и специалистов] . - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2015. - 510 с. - (Стандарт третьего поколения) (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 509-510. - ISBN 978-5-496-00776-4 : 1249-58.

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU
3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU
4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU
5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU
6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU
7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU

1. Официальный интернет-портал Федеральной службы государственной статистики (Росстат). – офиц. сайт – Электрон. дан. <http://www.gks.ru/>

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ. прав. система : офиц. сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Электрон. дан. <http://www.consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система Издательства Лань [Электронный ресурс] : сайт / Издательство Лань– Электрон. дан. <http://e.lanbook.com/>

4. Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : сайт / Издательство «Директ Медиа» – Электрон. дан. — <http://biblioclub.ru>

5. Официальный интернет-портал Министерства экономического развития Российской Федерации (Минсельхоз России) [Электронный ресурс] : офиц. сайт — Электрон. дан. <https://economy.gov.ru>

9 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения подготовительного этапа практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и др.

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли.

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятия, организации), на базе которого осуществлялась практика?
2. На основании, каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Каково положение предприятия в отрасли (регионе)?
5. Назовите основных партнеров, поставщиков и покупателей.
6. Какова организационная структура предприятия, в чем ее преимущества и недостатки?
7. Каковы основные результаты деятельности предприятия за последние 3 года?
8. В чем причины изменений основных финансово-экономических показателей?

9. Какое специализированное программное обеспечение для решения бухгалтерских и экономических задач вы знаете?
10. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.
11. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.
12. Изучить деятельность структурного подразделения – места практики
13. Анализ актуальности и степени разработанности темы ВКР в экономической литературе.
14. Выявление проблем по избранной теме ВКР
15. Определение степени разработанности избранной темы научного исследования в научной литературе.
16. Формирование актуальности, цели, задач, объекта и предмета научного исследования по теме ВКР
17. Провести аннотированный анализ нормативно-законодательной базы, российской и зарубежной литературы по избранной теме ВКР.
18. Выбор и изучение методов, используемых в перспективе для подготовки ВКР по избранной теме.
19. Перечислите показатели, включаемые в оценку деятельности экономического субъекта?
20. Дайте характеристику структуре продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг, реализуемых товаров и т.п.), выпускаемой экономическим субъектом.
21. Какие индивидуальные задания были выполнены в ходе прохождения практики?
22. Каковы результаты исследования: выявленные проблемы и возможные рекомендации?
23. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения преддипломной практики?
24. В чем суть профессии экономист в организации, и как вы себя видите в этой должности?

10.2 Промежуточная аттестация по практике

Зачёт, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
Незачтено	Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Е.В. Коваленко канд. экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и управления в АПК

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

ОТЧЕТ
по производственной преддипломной практика

Выполнил (а)
Студента(ки) ___ курса _____ группы направление подготовки 38.03.01
«Экономика»

(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель

практики:

(ученая степень, звание,
И.О. Фамилия)

(подпись)

Отметка о допуске к _____

защите:

(дата)

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Санкт-Петербург, 202_

Форма дневника учебной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Факультет экономики и управления в АПК

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

ДНЕВНИК
прохождения производственной преддипломной практики

Студента(ки) __ курса _____ группы

Направление подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность Аграрная экономика

(Фамилия Имя Отчество)

Дата	Содержание разделов практики

Начало практики: _____ Окончание практики: _____

Подпись практиканта _____ / И.О. Фамилия /

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики:

(должность, И.О.
Фамилия)

(подпись)