	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ

доктор ветеринарных наук, профессор

В.Ю. Морозов

2025 г.



Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

2025 г. протокол № 02

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА

ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2025


Дата введения

24 марта 2025 г.

Санкт-Петербург

2025

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Заведующий библиотекой	Борош Н.А.	<u>17.02.2025</u>
Согласовали	Проректор по научной, инновационной и международной работе	Колесников Р.О.	<u>19.02.2025</u>
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	<u>20.02.2025</u>
Проверил	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Воронов В.А.	<u>21.02.2025</u>
			стр. 1

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025


ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО библиотекой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 06 марта 2025 г., протокол №02.

3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №191 от 24 марта 2025 г.

4 ВЕРСИЯ 2.0

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Заведующий библиотекой  Н.А. Борош

Согласовано:

Проректор по научной, инновационной и международной работе  Р.О. Колесников

Экспертиза проведена:

Главный юрист  С.П. Байдов

Проверено:


Директор Центра управления качеством образовательной деятельности  В.А. Воронов

Учтено мнение:

Врио Председателя Совета обучающихся  Д.В. Агиевич


Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних  С.В. Гурченко

Заместитель председателя Профсоюзной организации студентов  Д.Е. Медведев

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025

СОДЕРЖАНИЕ


1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Общие положения.....	7
4	Порядок записи читателей в библиотеку	8
5	Читатели библиотеки, их права и обязанности	10
6	Права и обязанности работников библиотеки	13
7	Правила пользования читальным залом.....	15
8	Правила пользования абонементом.....	16
9	Правила пользования фондами библиотеки в электронной форме.....	18
10	Правила пользования электронным читальным залом	19
11	Ответственность читателей библиотеки.....	24

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025

1 Назначение и область применения

1.1 Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Правила) устанавливают принципы взаимодействия библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ) и читателей/пользователей (далее – читатели) с целью реализации права обучающихся и работников Университета на свободный доступ к информации.


1.2 Настоящие Правила является обязательным для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025

2 Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:


- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положение о библиотеке ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- иные локальные нормативные акты СПбГАУ.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025

3 Общие положения

3.1 Правила устанавливают порядок взаимоотношений библиотеки и читателя с целью реализации свободного доступа к информационным ресурсам, находящимся в распоряжении библиотеки, как на традиционных носителях, так и к электронным документам.

3.2 Библиотека знакомит читателей с настоящими Правилами при первом посещении, читатель свидетельствует о принятии Правил подписью на читательском билете и читательском формуляре.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025

4 Порядок записи читателей в библиотеку

4.1 Запись в библиотеку осуществляется только при личном посещении.

4.2 Для записи в библиотеку читатели обязаны предъявить документы в зависимости от читательской категории:

- обучающиеся очной и очно-заочной форм обучения – паспорт и студенческий билет;
- обучающиеся заочной формы обучения – паспорт и зачетную книжку;
- остальные категории читателей (работники Университета) – паспорт и справку из отдела кадров.


4.3 Обучающиеся заочной формы обучения, переведенные из Калининградского филиала СПбГАУ (далее – филиал) для продолжения учебы, должны представить справку о расчете с библиотекой филиала.

4.4 На основании документов, указанных в п.4.2 настоящих Правил, читателям выдается единый читательский билет (кроме обучающихся заочной формы обучения), оформляется читательский формуляр.


4.5 Читатель библиотеки должен ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью на читательском билете и формуляре.

4.6 Читатель должен подтвердить своей подписью на формуляре согласие на использование минимально необходимого объема его персональных данных, требуемых для осуществления технологических процессов Библиотеки.

4.7 Читательский билет (зачетная книжка для обучающихся заочной

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025

формы обучения) является единственным документом, дающим право бесплатно пользоваться библиотекой. В случае утраты читательского билета пользователь вправе получить дубликат.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025

5 Читатели библиотеки, их права и обязанности

5.1 Читателями библиотеки могут быть обучающиеся всех уровней подготовки (студенты, аспиранты), профессорско-преподавательский состав, научные работники, и другие категории работников Университета, а также другие категории читателей (временные читатели).

5.2 Читатели библиотеки имеют право:

5.2.1 бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;

5.2.2 получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

5.2.3 получать из фондов библиотеки для временного пользования в читальных залах и на абонементе любые издания;

5.2.4 пользоваться правом доступа к Электронным библиотечным системам (далее - ЭБС);


5.2.5 получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

5.2.6 библиотечно-информационное обслуживание сторонних организаций осуществляется по договорам на коммерческой основе;

5.2.7 обслуживание преподавательского состава, работающего на условиях почасовой оплаты труда или по совместительству, осуществляется только в читальном зале.

5.3 Читатели библиотеки обязаны:

5.3.1 соблюдать настоящие Правила пользования библиотекой. Читатели, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025

библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами порядке, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных законодательством РФ;


5.3.2 предъявлять читательский билет (зачетную книжку для обучающихся заочной формы обучения), действительный в текущем году, при посещении библиотеки. Читательский билет подлежит ежегодной перерегистрации в библиотеке при наличии продленного студенческого билета и всей числящейся за ними литературы. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются;

5.3.3 пользоваться только своим читательским билетом. Нельзя передавать свой читательский билет другому лицу. В случае нарушения этого правила читатель не обслуживается. При утере читательского билета необходимо обратиться в библиотеку для получения дубликата;

5.3.4 при выбытии из Университета вернуть в библиотеку числящиеся за ним издания и сдать читательский билет;

5.3.5 бережно относиться к документам из фонда библиотеки: не делать в них никаких заметок, пометок, не вырывать и не загибать страницы: не нарушать расстановку фонда открытого доступа, не вынимать карточек из каталогов и картотек;

5.3.6 при получении литературы читатели должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на книге соответствующие пометки. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025


5.3.7 соблюдать требования законодательства РФ в сфере интеллектуальной собственности в части использования документов, полученных из фонда Библиотеки;

5.3.8 возвращать документы из фонда Библиотеки в установленные сроки;

5.3.9 бережно относиться к имуществу Библиотеки;

5.3.10 соблюдать правила поведения в общественных местах;

5.3.11 сдавать большие сумки в камеру хранения, а верхнюю одежду – в гардероб.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025

6 Права и обязанности работников библиотеки

6.1 Библиотека имеет права, определенные ст. 13 Федерального закона Российской Федерации «О библиотечном деле», иными правовыми актами, а также Положением о библиотеке ФГБОУ ВО СПбГАУ и настоящими Правилами.

6.2 Библиотека обязана:

6.2.1 соблюдать настоящие Правила;

6.2.2 соблюдать требования норм законодательства РФ в сфере интеллектуальной собственности;

6.2.3 создавать условия для реализации прав граждан на свободный и равный доступ к информации и свободное духовное развитие, а также культурно-научную и образовательную деятельность;


6.2.4 информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;

6.2.5 обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;

6.2.6 популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги;

6.2.7 содействовать формированию у читателей информационных потребностей. С этой целью библиотека обязана осуществлять справочно-библиографическое и информационное обслуживание;

6.2.8 оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, предоставляя в их пользование

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025


каталоги и картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, Дни информации, Дни кафедр и другие мероприятия;

6.2.9 не допускать сбор и использование сведений о читателях библиотеки и их запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей или организации библиотечного дела;

6.2.10 осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах библиотеки документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование;

6.2.11 осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений и иных материалов;

6.2.12 обеспечивать высокую культуру обслуживания, создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025

7 Правила пользования читальным залом

7.1 В читальном зале предоставляется во временное пользование документы из фондов библиотеки.

7.2 Обслуживание читателей в читальном зале производится по читательскому билету (зачётной книжке для обучающихся заочной формы обучения).


7.3 Количество документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничено.

7.4 Единственные экземпляры и документы из фонда редких изданий выдаются только через читальный зал.

7.5 По окончании работы с изданиями читатель возвращает их работнику читального зала.

7.6 Выносить библиотечные документы (книги, журналы, газеты) из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на срок, определенный заведующим библиотекой.

7.7 Читатели имеют возможность заказать литературу в читальном зале на определённую дату и время.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025

8 Правила пользования абонементом

8.1 Абонемент – форма индивидуального обслуживания читателей библиотеки посредством выдачи им для использования вне библиотеки документов из ее фондов на определенный срок и определенных условиях.

8.2 Для заказа и получения изданий на абонементе читатели предъявляют читательский билет (зачётная книжка для обучающихся заочной формы обучения).

8.3 Срок пользования литературой для различных категорий пользователей и количество выдаваемых изданий на абонементе (учебной, научной и художественной литературы) определяется дифференцированно:

- учебная литература выдается на семестр или учебный год в количестве, определяемом учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей);


- научная и художественная литература выдается: обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам магистратуры на 2 недели, остальным пользователям - на 1 месяц в следующем количестве:

- научно-педагогическим сотрудникам, научным сотрудникам – до 15-ти экз.;

- обучающимся по образовательным программам высшего образования заочной формы обучения выпускного курса – до 10-ти экз.;

- остальным категориям пользователей – до 5-ти экз.;

- художественная литература выдается в количестве не более 3-х

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025


ЭКЗ.

8.4 Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом книгами, другими произведениями печати или иными материалами на такой же срок, если на них нет спроса со стороны других читателей.

8.5 Продление учебной литературы производится при личном посещении с предъявлением всей имеющейся литературы на руках. Продление научной и художественной литературы производится при личном посещении, по телефону, по электронной почте или в мессенджере VK. Читатель обязан сдать все полученные издания, если ему отказано в продлении.

8.6 Не подлежат выдаче на дом последний и единственный экземпляры научных изданий, хранящихся в основном фонде Библиотеки.

8.7 Задерживать выданную литературу сверх установленного срока запрещается.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025

9 Правила пользования фондами библиотеки в электронной форме


9.1 Доступ к документам фондов библиотеки, находящимся в электронной форме, предоставляется на различных типах носителей или с помощью сетевых средств.

9.2 Доступ к электронным ресурсам определяется условиями договоров, заключаемых с внешним и организациями-исполнителями.

9.3 Библиотека обязана предупредить читателя, что при работе со всеми документами, представленными в электронных базах данных, необходимо соблюдать нормы законодательства РФ в сфере интеллектуальной собственности.

9.4 Читатель несет полную ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере интеллектуальной собственности. Не разрешается сплошное копирование изданий и применение программных средств для сплошного копирования. Читатель не имеет права тиражировать электронные документы и распространять их в коммерческих целях. Читатель обязуется использовать электронные документы только для цитирования в научных, исследовательских, полемических, критических и информационных целях и в объеме, оправданном целью цитирования.

9.5 Технические условия предоставления сетевого (онлайнового) доступа к электронным ресурсам регулируются соответствующими службами Университета и могут не соответствовать условиям доступа к электронным ресурсам, объявленным библиотекой.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025

10 Правила пользования электронным читальным залом

10.1. Электронный читальный зал (далее — ЭЧЗ) является частью библиотеки и предназначен для предоставления читателям доступа к электронным ресурсам, которыми располагает библиотека, локальным или удаленным (онлайновым) ресурсам, доступ к которым организован на основе условий заключенных договоров в дополнение к представленному в печатном виде традиционному информационно-библиографическому обслуживанию с целью удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки, формирования культуры поиска и использования информации, популяризации электронных ресурсов, необходимых в образовательной, исследовательской, научной деятельности.


10.2 Настоящие Правила определяют работу читателей ЭЧЗ, их права, обязанности и ответственность за нарушение этих правил, а также права и обязанности работника библиотеки.

10.3 Статус библиотеки не позволяет предоставлять пользователям ЭЧЗ доступ в сеть Интернет в иных, кроме образовательных и научно—исследовательских, целях.

10.4. Работа в ЭЧЗ носит самостоятельный характер. Работник библиотеки организует доступ к рабочему месту читателя, следит за соблюдением данных Правил, оказывает консультационные услуги, относящиеся только к использованию предоставляемых ресурсов и сервисов.

10.1 Право пользования ЭЧЗ предоставляется читателям библиотеки при предъявлении читательского билета (зачётной книжки для обучающихся заочной формы обучения).

10.6 Читатель имеет право:

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025

10.6.1 пользоваться изданиями на электронных носителях из фонда ЭЧЗ; электронными изданиями, являющимися приложениями к печатным документам из основного фонда библиотеки; ресурсами электронной библиотеки СПбГАУ, локальными и удаленными (онлайновыми) лицензионными ресурсами, доступ к которым организован на основании договоров, образовательными и научными ресурсами сети Интернет, размещенными на официальных порталах, не нарушающих законодательство РФ.

10.6.2 использовать все программное обеспечение, установленное в ЭЧЗ;

10.6.3 получать информацию о фонде ЭЧЗ;

10.6.4 выборочно копировать данные с электронных носителей ЭЧЗ;

10.6.5 сохранять свои файлы на рабочем столе компьютера на время сеанса работы на компьютере, предварительно сообщив об этом библиотекарю по ЭЧЗ (по окончании сеанса работы файлы читателей удаляются с компьютеров ЭЧЗ);


10.6.6 сохранять файлы на внешний электронный носитель с помощью работника библиотеки в ЭЧЗ;

10.6.7 получать информацию о режиме работы библиотеки и ЭЧЗ, мероприятиях, организуемых библиотекой, данных правилах;

10.6.8 обращаться с предложениями, замечаниями, жалобами к администрации библиотеки по всем вопросам, касающимся обслуживания пользователей в ЭЧЗ.

10.7 Читатель обязан:

10.7.1 соблюдать настоящие Правила и распорядок работы ЭЧЗ;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025

10.7.2 бережно относиться к оборудованию и программному обеспечению;

10.7.3 предъявлять дежурному библиотекарю читательский билет (зачетная книжка для обучающихся заочной формы обучения);

10.7.4 сохранять файлы только на рабочем столе компьютера;

10.7.5 по окончании работы закрывать использовавшиеся программы, применяя стандартные процедуры выхода;

10.7.6 сообщать библиотекарю обо всех программных и технических сбоях, не предпринимая никаких самостоятельных действий по их устранению.

10.8 Читателям запрещается:


10.8.1 в нарушение законодательства РФ получать и передавать информацию, не отвечающую морально—этическим нормам (включая порнографическую), призывы к насилию и разжиганию национальной и расовой вражды, экстремистские материалы;

10.8.2 несанкционированный доступ к платным ресурсам в сети Интернет;

10.8.3 нарушать нормы законодательства РФ в сфере интеллектуальной собственности;

10.8.4 вносить изменения в конфигурацию и настройку компьютера, переконфигурировать или переустанавливать программные средства; запускать какие-либо программы с носителей информации. использовать личные электронные носители без предварительного согласования с работником библиотеки в ЭЧЗ;

10.8.5 подключать к оборудованию в зале периферийные устройства, кроме оборудования специально предназначенного для этого;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025

10.8.6 отключать оборудование, установленное в зале, от источников электропитания и подключать к данным источникам собственное оборудование;

10.8.7 копирование, сохранение больших объемов информации, фильмов.

10.9. Работник библиотеки в ЭЧЗ имеет право:

10.9.1 интересоваться у пользователей содержанием копируемой в папки компьютеров ЭЧЗ и на внешние источники информации с целью предотвращения распространения сведений, не отвечающих законодательству РФ;

10.9.2 запрещать копирование, если информация не соответствует правовым, морально-этическим и другим общепринятым общественным нормам;


10.9.3 запрещать работу в ЭЧЗ, если читатели своими действиями мешают другим пользователям ЭЧЗ;

10.9.4 запрещать работу в ЭЧЗ, если информация, с которой работает читатель, не соответствует назначению ЭЧЗ как помещения для образовательной, исследовательской и научной деятельности;

10.9.5 запрещать работу в ЭЧЗ, если читатель некорректно обращается с оборудованием и программным обеспечением.

10.10 Работник библиотеки в ЭЧЗ обязан:

10.10.1 предоставлять читателю возможность работы на компьютере при наличии свободных рабочих мест в ЭЧЗ и при условии, что цели и задачи работы читателя отвечают назначению помещения и настоящим Правилам выборочно следить за тем, в каких целях используются компьютеры ЭЧЗ (с помощью программных средств и визуального наблюдения);

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025

10.10.2 ознакомиться с ресурсами сети Интернет, которые используют читатели, с целью предотвращения распространения информации, не отвечающей законодательству РФ;

10.10.3 консультировать читателей в случае возникших у них затруднений;

10.10.4 незамедлительно запрещать пользователю работу с теми ресурсами, которые не отвечают назначению ЭЧЗ;


10.10.5 следить за сохранностью и состоянием технического и программного обеспечения;

10.10.6 устранять элементарные программные и технические неполадки, если они не требуют вмешательства специалиста, незамедлительно сообщать администрации, если вызов специалиста необходим;

10.10.7 быть вежливым и корректным при общении с пользователями. Терпеливо и подробно объяснять причины отказа или запрета на то или иное действие;

10.10.8 следить за тем, чтобы читатель был ознакомлен с настоящими Правилами;

10.10.9 обеспечить реализацию прав пользователей, установленных настоящими Правилами.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025

11 Ответственность читателей библиотеки

11.1 Читатели, нарушившие настоящие Правила и причинившие ущерб библиотеке, компенсируют его в следующем порядке:


11.1.1 при утере или порче документа из фондов библиотеки читатели обязаны заменить их соответственно такими же или признанными равноценными;

11.1.2 при возмещении читателем ущерба стоимость утраченных документов устанавливается экспертами — членами Комиссии по сохранности библиотечного фонда библиотеки СПбГАУ, назначенной в установленном в Университете порядке;

11.1.3 при утере или хищении ценных и редких книг для определения их стоимости комиссия может привлекать к своей работе соответствующих экспертов, а также использовать материалы научно—методических центров, книжных аукционов и ярмарок. В этих случаях определение причиненного ущерба предельными коэффициентами кратности не ограничивается.

11.2 Читатели библиотеки могут нести иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

11.3 В случае несвоевременной сдачи литературы читатели могут быть лишены права пользования библиотекой от 1 месяца до 1 года.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Правила пользования библиотекой ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2025

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
(версия 2.0)

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись