

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Положение о порядке установления стимулирующих выплат (премий, надбавок и доплат) в ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2021

Приложение № 3
к Коллективному договору



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ ВО СПбГАУ

В.Ю. Морозов

2021 г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
«26» января 2021 г. протокол № 01

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ (ПРЕМИЙ, НАДБАВОК И ДОПЛАТ) В ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО-/-2021

Дата введения
«08» февраля 2021 г.

Санкт-Петербург
2021

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник планово-экономического отдела	Малкова Т.Н.	22.12.2020
Согласовали	Проректор по учебной и воспитательной работе	Юлаев И.В.	18.01.2021
	Проректор по научной, инновационной и международной работе	Цыганова Н.А.	18.01.2021
	Начальник отдела кадров	Самсонова Н.Ф.	18.01.2021
	Главный бухгалтер	Иванова Н.В.	18.01.2021
	Председатель первичной профсоюзной организации	Косякова Л.Н.	18.01.2021
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	18.01.2021
Проверил	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Иванов Д.В.	18.01.2021
			стр. 1

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО планово-финансовым отделом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 26 января 2021 г., протокол №01.

3 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 61 от 26 февраля 2021 г.

4 ВЕРСИЯ 2.0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Начальник планово-экономического отдела



Малкова Т.Н.

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе



Юдаев И.В.

Проректор по научной, инновационной и международной работе



Цыганова Н.А.

Начальник отдела кадров



Самсонова Н.Ф.

Главный бухгалтер



Иванова Н.В.

Председатель первичной профсоюзной организации



Косякова Л.Н.

Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

Проверено:

Директор Центра управления качеством образовательной деятельности



Д.В. Иванов

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
2	Источники выплат стимулирующих надбавок и доплат	6
3	Порядок установления стимулирующих выплат.....	8
4	Основания установления стимулирующих выплат.....	10
5	Критерии установления стимулирующих выплат.....	12

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение включает в себя порядок назначения выплат стимулирующего характера.

1.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

1.3. Выплаты стимулирующего характера могут производиться работодателем как на систематической основе (ежемесячно или ежеквартально в течение определенного периода времени), так и в виде разовых выплат (премий).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- **Показатели эффективности деятельности работников** – показатели, по которым оценивается своевременное, качественное и результативное выполнение должностных обязанностей.
- **Показатели интенсивности труда работников** – показатели, по которым можно оценить количество труда, затрачиваемого работником за определенный промежуток рабочего времени для получения полезного результата. Определяется затратами физической, нервной и умственной энергии.
- **Фонд стимулирующих выплат Университета** – общая сумма средств Университета, направляемая для формирования фонда стимулирующих выплат работников Университета.
- **Стимулирующая выплата** – выплата, устанавливаемая по результатам выполнения установленных показателей, регламентируемых настоящим Положением.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	Положение о порядке установления стимулирующих выплат (премий, надбавок и доплат) в ФГБОУ ВО СПбГАУ

2 Источники стимулирующих выплат и порядок их распределения

2.1 Фонд стимулирующих выплат Университета формируется за счет субсидий на выполнение государственного задания, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых средств и средств, поступающих в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц.

2.2 Фонд стимулирующих выплат, предусмотренный планом финансово-хозяйственной деятельности, должен составлять не менее 30 % средств общего фонда, запланированных на оплату труда.

2.3 Фонд стимулирующих выплат распределяется следующим образом:

40 % - стимулирующие выплаты научно-педагогическим работникам, для которых место работы в Университете является основным, в соответствии с занимаемой должностью и долей ставки (ежеквартально);

30 % - стимулирующие выплаты по итогам рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников (ежемесячно по итогам предыдущего года);

10 % - стимулирующие выплаты научно-педагогическим работникам, для которых место работы в Университете является основным, по представлению деканов факультетов/директора колледжа (ежеквартально) за выполнение следующих работ (с приложением подтверждающих документов):

- публикация учебно-методических изданий;
- разработка и самостоятельное размещение в электронной информационно-образовательной среде СПбГАУ электронного образовательного ресурса дисциплины (модуля);
- рецензирование учебника, учебного пособия, монографии, учебно-методического издания, статьи и т.д.;
- выполнение кураторской работы в студенческой группе;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	Положение о порядке установления стимулирующих выплат (премий, надбавок и доплат) в ФГБОУ ВО СПбГАУ

- руководство участием обучающихся в конференциях, выставках, ярмарках, олимпиадах, конкурсах, форумах, соревнованиях;
 - выполнение обязанностей ученых секретарей Ученых советов факультетов;
 - выполнение поручений декана по учебной, воспитательной и научной работе на факультете, не входящих в должностные обязанности научно-педагогического работника;
 - выполнение поручений декана, заведующего кафедрой, не входящих в должностные обязанности научно-педагогического работника;
- 10 % - стимулирующие выплаты остальным категориям работников, для которых место работы в Университете является основным, в соответствии с занимаемой должностью и долей ставки (ежемесячно);
- 10 % - выплаты работникам по решению ректора Университета.

3 Порядок установления стимулирующих выплат

3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

3.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в Университете приказами ректора в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

3.3. Основанием для издания приказа об установлении стимулирующих выплат является распоряжение ректора или служебная записка с резолюцией ректора Университета, подаваемая руководителем структурного подразделения на его имя с обоснованием необходимости установления данной выплаты конкретному работнику или группе работников с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается. Служебная записка визируется начальником планово-экономического отдела на предмет наличия денежных средств.

3.4. Руководителям структурных подразделений прямого подчинения ректору выплаты стимулирующего характера устанавливаются по его решению.

3.5. Начисление и выплата стимулирующих выплат производится за фактическое отработанное время в расчетном периоде, включая время нахождения работника в командировке.

3.6. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться в следующих формах:

- в процентах к должностному окладу работника, установленного трудовым договором;
- фиксированной суммой.

3.7. Стимулирующие выплаты не являются обязательной составляющей заработной платы работника.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	Положение о порядке установления стимулирующих выплат (премий, надбавок и доплат) в ФГБОУ ВО СПбГАУ

3.8. Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующих выплат или полностью их отменить.

3.9. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе субсидий федерального бюджета, ректор Университета имеет право приостановить выплату стимулирующих выплат либо пересмотреть их размеры.

3.10. При переводе работника на иную должность и (или) в другое подразделение стимулирующие выплаты прекращают своё действие. В этом случае стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4 Основания установления стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты могут устанавливаются работодателем за:

- интенсивность труда;
- высокие результаты работы;
- интенсивность труда при особом режиме работы;
- интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника;
- интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ, ответственных заданий работодателя;
- высокие достижения в реализации Программы развития ФГБОУ ВО СПбГАУ на 2020 – 2024 годы;
- качество работы и высокий профессионализм;
- наличие почетных званий у работников Университета (при условии качественного выполнения ими своих должностных обязанностей и отсутствия не снятых дисциплинарных взысканий):
 - звания, в названии которых содержится слово «Заслуженный»; звание действительного члена и члена-корреспондента академий наук РФ, имеющих государственный статус; лауреатам Государственных премий Российской Федерации и премий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; звания: «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	Положение о порядке установления стимулирующих выплат (премий, надбавок и доплат) в ФГБОУ ВО СПбГАУ

- звания «Мастер спорта России»; «Мастер спорта России международного класса»; «Заслуженный мастер спорта России»; «Заслуженный тренер РФ (СССР)»;
- награжденным нагрудным знаком «Отличник физической культуры и спорта»;
- знаки отличия и почетные звания в сфере науки и образования, культуры и спорта;
- поощрения иных организаций, значимых для Университета.

При наличии у работника двух и более оснований для получения стимулирующей выплаты, указанных в данном пункте настоящего Положения, работнику устанавливается одна стимулирующая выплата. Право на указанные в данном пункте ежемесячные надбавки не имеют работники, работающие на условиях совместительства;

– другие показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к улучшению уставной деятельности Университета.

4.2. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться при наличии одного или нескольких оснований, подтверждающих результативность, сложность, напряженный режим работы, качество выполненных работ, ответственность работ, в том числе за материальную ответственность.

5 Критерии установления стимулирующих выплат

5.1. Критериями установления стимулирующих выплат являются:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительных видов работ;
- интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном, научном процессах, эксплуатационном, хозяйственном, административном, финансовом, экономическом и других процессах управления, связанных с основной и иной уставной деятельностью университета;
- показатели проводимых оценок качества и интенсивности образовательной, научной и других видов деятельности работников Университета;
- качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий руководства Университета (структурного подразделения);
- обеспечение качественной работы структурных подразделений Университета, связанных с основной и иной уставной деятельностью Университета;
- внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процессы, инженерное и хозяйственное обслуживание, административное управление, финансово-экономическое обеспечение деятельности, кадровое делопроизводство, бухгалтерский учет в Университете;
- общественную работу;
- интенсивность работы в обеспечении платных образовательных услуг;
- своевременный ввод объекта строительства в эксплуатацию;
- своевременное и качественное выполнение хозяйственных договорных работ с заказчиками;
- безаварийную работу систем жизнеобеспечения Университета;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	Положение о порядке установления стимулирующих выплат (премий, надбавок и доплат) в ФГБОУ ВО СПбГАУ

- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Университете (монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- образцовое выполнение внеплановых заданий вышестоящих организаций федерального, отраслевого, регионального уровней, ректора, Ученого совета Университета;
- руководство научной школой в конкретной области науки с интеграцией в образовательный процесс;
- подготовка призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и иных мероприятий;
- учебно-методические и научные публикации на английском языке;
- за выслугу лет (при трудовом стаже у данного работодателя более 10 лет при условии качественного выполнения ими своих должностных обязанностей и отсутствия не снятых дисциплинарных взысканий);
- особые заслуги перед Университетом;
- критерии и показатели рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников определяются в соответствии с положением «О рейтинговой оценке деятельности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО СПбГАУ».

5.2. Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества и интенсивности работы работников. При этом ректору подается служебная записка с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы.

5.3. Работникам Университета, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания, стимулирующие выплаты не производятся.

