

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления  
Кафедра государственного и муниципального управления

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**для самостоятельной работы обучающихся**

по дисциплине  
*«Этика деятельности государственных и муниципальных служащих»*

Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ

**Направление подготовки**  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность образовательной программы (профиль)**  
Государственное и муниципальное управление

**Формы обучения**  
очная, очно-заочная

Год начала подготовки – 2025

Санкт-Петербург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

с.

1 Цель самостоятельной работы .....	4
2 Задачи самостоятельной работы.....	4
3 Трудоемкость самостоятельной работы.....	4
4 Формы самостоятельной работы.....	4
5 Структура самостоятельной работы.....	5
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы.....	13
6.1 Основная литература.....	13
6.2. Дополнительная литература.....	14
6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	14

### ***1 Цель самостоятельной работы***

Проблемы этики и этикета на государственной и муниципальной службе с учетом практики правового и морального регулирования профессиональной деятельности и служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Основная цель учебного курса — сформировать у студентов целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системы государственной и муниципальной службы.

### ***2 Задачи самостоятельной работы***

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине являются:

получение навыков работы с этическим законодательством;

- **владение** навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;
- **владение** навыками мотивации этического поведения служащих государственных и муниципальных органов власти;
- **владение** навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов;

необходимые **умения**:

- самостоятельно анализировать этические аспекты деятельности органов государственной власти и должностных лиц;
- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- анализировать этические коллизии и конфликтогенные зоны в сфере публичной политики, государственного и муниципального управления;

необходимые **знания**:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;
- основные этические коллизии и конфликтогенные зоны в сфере публичной политики, государственного и муниципального управления;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

### ***3 Трудоемкость самостоятельной работы***

По дисциплине «*Этика государственной и муниципальной службы*» составляет **144 часа** – очная форма обучения; **144 часов** – очно-заочная.

### ***4 Формы самостоятельной работы***

По дисциплине «*Этика государственной и муниципальной службы*» предусмотрены следующие формы самостоятельной работы:

- 1) подготовка докладов по вопросам тем семинарских занятий;
- 2) контрольные работы в форме тестовых заданий;
- 3) создание презентаций;
- 4) написание реферата.

### **5 Структура самостоятельной работы**

Изучаемая тема	Форма самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Трудоемкость, ч
1. Этика как наука и явление духовной культуры Этика, мораль, нравственность Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы	- подготовка докладов, презентаций	<i>Подготовить докладов с презентацией:</i>  Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе.	38- очное  (36 очно- заочно е)
2. Профессиональная этика и профессиональная мораль Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	- подготовка докладов; презентаций, рефератов	<i>Подготовка докладов с презентаций:</i> Введение принципа этичности в число основных принципов функционирования государственной службы РФ. Создание системы управления государственной службой РФ. Нормативное закрепление этических принципов и норм служебного поведения государственных служащих. Введение системы запретов, ограничений и обязанностей в целях противодействия коррупции. Установление мер по профилактике и урегулированию конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. требований к государственным и муниципальным служащим.	32 (36)
3. Культура поведения и деловой этикет на государственной службе и	- подготовка докладов; - создание презентаций;	<i>Подготовка докладов с презентаций:</i> Международный кодекс государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.). Модельный кодекс поведения для	32 (36)

муниципальной службе Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации		<p>государственных служащих (Приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. №R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих).</p> <p>Необходимость разработки кодекса служебной этики государственных служащих в отечественной практике этического регулирования.</p> <p>Роль Типового кодекса этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих в регулировании их служебного поведения и профессиональной деятельности. Зарубежный опыт морального регулирования служебного поведения государственных гражданских служащих. Практика принятия присяги при поступлении на государственную службу.</p> <p>Система контроля за соблюдением принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих, обеспечением профилактики коррупционных и иных правонарушений в сфере государственной и муниципальной службы.</p> <p>Этикет государственных и муниципальных служащих как регулятор служебного поведения и деловых отношений.</p>	
	Итого:		96 (110)

## ***6. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы***

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.]; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2021. – 527 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097> (дата обращения: 30.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03243-6.

Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст:электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.htm>

Давыденкова А. Г. Исследование социально-экономических и политических процессов. – СПб.: СПбГАУ, 2004. – 49 с.

Арефьев М.А. Давыденкова А. Г. Исследование социально-экономических и политических процессов: Уч. пос. для магистров, аспирантов и препод. - СПб.: Изд-во ИПП, 2013. – 156 с. ISBN 978-5-8008-0062-3

### ***6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины***

<p>Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего: конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-93916-901-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117249.htm">https://www.iprbookshop.ru/117249.htm</a></p>
<p>Давыденкова А.Г., Ермилова М.В., Обухов В.Л. Психология и педагогика Высшей школы. Методические указания для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (академическая магистратура) СПб.: СПбГАУ, 2020 г.-35с.</p>
<p>Давыденкова А.Г., Ермилова М.В., Обухов В.Л. Педагогика и психология высшей школы. Учебное пособие для магистров и обучающихся при получении ими квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». СПб: Проспект науки, 2021. -256 с.</p>

### ***6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины***

– внешняя электронная библиотечная система и электронный библиотечный каталог;

Электронный библиотечный каталог университета включает в себя электронный каталог библиотеки СПбГАУ, созданный на базе программного обеспечения MARK-SQL. Сайт библиотеки, является точкой доступа к внешним электроннобиблиотечным, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, аккумулируемым библиотекой. Внешняя ЭБС включает в себя доступ к ЭБС «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн», агрегирующие в одном месте большое количество изданий и осуществляющими сотрудничество с несколькими издательствами.

– система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;

Система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle предназначена для накопления, систематизации, хранения и использования электронных образовательных ресурсов. Система позволяет обеспечить информационно-методическое сопровождение учебного процесса, эффективное взаимодействие преподавателей и обучающихся.

– система «Антиплагиат. ВУЗ»;

Система «Антиплагиат.ВУЗ» используется при проверке выпускных квалификационных работ, реализует технологию проверки текстовых документов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников. Проверка на антиплагиат осуществляется силами кафедр, деканатов и профессорско-преподавательским составом. Позволяет организовать целостный процесс проверки студенческих работ и диссертаций на наличие заимствований. К постоянно пополняемой текстовой базе, насчитывающей более 10 млн. документов, подключены дополнительные источники: интернет источники и коллекция Российской государственной библиотеки. Дополнительным преимуществом системы «Антиплагиат.ВУЗ» является то, что она доступна пользователям с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

– официальный сайт Университета

Официальный сайт Университета [www.spbgau.ru](http://www.spbgau.ru) позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации. На официальном сайте Университета размещаются документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Сайт содержит данные об образовательных программах, образцы документов для поступления, расписания вступительных испытаний и их результаты и др.

– справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

Справочно-правовая система Консультант Плюс содержит информацию о нормативных правовых актах РФ, законодательстве 85 субъектов, основных международных правовых актах, проектах законов и другой справочно-правовой информации.