

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт имени Е.А. Энгеля
Кафедра конституционного и административного права

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при
освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине
«ОСНОВЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ПИСЬМА»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направленность образовательной программы (профиль)
Публичное право

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год начала подготовки – 2025

Санкт-Петербург
2025 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Название раздела (темы)	Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
1	Тема 1. Юридическая документация: типология, содержание, структура	ИОПК-2.2	Устный опрос, тест, кейс-задание, задача (практическое задание)
2	Тема 2. Правила подготовки юридических документов	ИОПК-5.2	Устный опрос, тест, кейс-задание, задача (практическое задание)
3	Тема 3. Понятие, виды и состав юридической техники	ИОПК-5.1	Устный опрос, тест, кейс-задание, задача (практическое задание)
4	Тема 4. Юридическая техника оформления законопроекта	ИОПК-5.3	Устный опрос, тест, кейс-задание, задача (практическое задание)
5	Тема 5. Юридическая техника толкования норм права	ИОПК-5.2	Устный опрос, тест, кейс-задание, задача (практическое задание)

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Проверка знаний			
1	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Проверка умений			
3	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
Проверка навыков			
4	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач (практических заданий)

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-2 (ИОПК-2.2); ОПК-5 (ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3)					
ЗНАТЬ	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос, тест
УМЕТЬ	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Кейс-задание
ВЛАДЕТЬ	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Задача (практическое задание)

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Типовые задания для текущего контроля успеваемости

4.1.1 Вопросы для устного опроса

№ п/п	Перечень вопросов	Код и наименование результата обучения
Тема 1. Юридическая документация: типология, содержание, структура		
1	1. Понятие и значение юридических документов. Виды юридических документов. 2. Нормативные документы. 3. Интерпретационные акты (акты толкования). 4. Документы, фиксирующие юридические факты. 5. Документы, содержащие решения индивидуального характера.	3-ИОПК-2.2 знать: правила подготовки экспертных юридических заключений, а также иных правовых документов
Тема 2. Правила подготовки юридических документов		
2	1. Особенности подготовки юридических документов. 2. Требования к тексту юридического документа. 3. Оформление юридических документов. 4. Содержание юридических документов.	3-ИОПК-5.2 знать: правила юридической техники при подготовке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
Тема 3. Понятие, виды и состав юридической техники		
3	1. Понятие юридической техники. 2. Классификация и виды юридической техники. 3. Юридическая техника правовых актов. 4. Юридическая техника нормативных правовых актов. 5. Юридическая техника индивидуальных правовых актов. 6. Юридическая техника правоприменительных и интерпретационных актов, техника договоров. 7. Юридическая техника правового регулирования. 8. Роль юридической техники в совершенствовании законодательства и юридической практики. 9. Техничко-юридические средства, приемы, правила, принципы, методы.	3-ИОПК-5.1 знать: необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и их отраслевую принадлежность
Тема 4. Юридическая техника оформления законопроекта		
4	1. Понятие и структура законопроекта. 2. Структурные единицы законопроекта. 3. Преамбула, часть, раздел, подраздел, глава, параграф, статья. 4. Правила оформления примечаний к статьям и приложений к законопроектам. 5. Понятие, виды и правила использования ссылок в законопроекте. 6. Внесение изменений в нормативные правовые акты. 7. Специфика создания дефинитивных норм.	3-ИОПК-5.3 знать: правила разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом регулируемых видов общественных отношений
Тема 5. Юридическая техника толкования норм права		

№ п/п	Перечень вопросов	Код и наименование результата обучения
5	1. Понятие и принципы толкования норм права. 2. Объект и предмет толкования норм права. 3. Способы толкования норм права. 4. Юридическая техника интерпретационных актов. 5. Интерпретационные акты: понятие, виды, структура. 6. Понятие интерпретационных ошибок, виды и основные способы преодоления последствий их совершения.	3-ИОПК-5.2 знать: правила юридической техники при подготовке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

4.1.2 Тесты

№	Формулировка вопроса	Варианты ответа
3-ИОПК-2.2		
знать: правила подготовки экспертных юридических заключений, а также иных правовых документов		
Тема 1. Юридическая документация: типология, содержание, структура		
1	Значение юридических документов состоит в следующем:	1) с их помощью средства правового регулирования становятся объективированными и доступными для других субъектов права; 2) они позволяют достичь определенности, стабильности в отношениях между людьми, прочности их правового положения; 3) с их помощью осуществляется реализация права; 4) юридическим действиям придается официальный характер.
2	Что является локальным нормативным актом юридического лица:	1) корпоративный договор; 2) акционерное соглашение; 3) договоры, заключаемые обществом с контрагентами; 4) правила внутреннего трудового распорядка.
3	Основной документ, в котором указываются все вопросы деятельности юридического лица:	1) правила внутреннего трудового распорядка; 2) должностная инструкция генерального директора; 3) устав; 4) договор о создании юридического лица.
4	Обязательный элемент оформления официального документа – это...	1) реквизит; 2) печать; 3) подпись; 4) наименование документа.
5	Комплекс взаимосвязанных документов, регламентирующих структуру, задачи, функции предприятия, организацию ее работы, права, обязанности и ответственность руководства – это:	1) распорядительные документы; 2) информационно-справочные документы; 3) организационные документы; 4) документы по трудовым отношениям.
6	Из перечисленных ниже документов к организационным относятся:	1) приказ об утверждении штатного расписания; 2) штатное расписание; 3) протокол заседания аттестационной комиссии; 4) положение о премировании работников.
7	К учредительным документам, которые необходимы при создании организации, относятся:	1) учредительный договор; 2) устав; 3) правила внутреннего трудового распорядка; 4) структура и штатная численность.
8	Правовой акт, определяющий порядок образования, структуру, функции организаций независимо от формы собственности и сферы деятельности:	1) учредительный договор; 2) устав; 3) положение об организации; 4) регламент.

9	Особенностью организационно-правовых документов является то, что они вступают в силу после:	1) подписания; 2) утверждения; 3) составления; 4) согласования.
10	Документ, регламентирующий организацию работы учреждения, взаимные обязанности работников и администрации, режим работы, отпуск и другие вопросы:	1) правила внутреннего трудового распорядка; 2) устав; 3) положение об организации; 4) должностная инструкция.
11	Утверждается ежегодно:	1) положение об организации; 2) положение о структурном подразделении; 3) должностная инструкция; 4) штатное расписание.
12	Организационные документы действуют:	1) в течение 1 года; 2) в течение 3 лет; 3) в течение 5 лет; 4) до их отмены или до утверждения новых.
13	Внешнее согласование на организационных документах оформляется:	1) визированием; 2) грифом согласования; 3) грифом утверждения; 4) резолюцией.
14	Распорядительные документы необходимы для того, чтобы:	1) организовать деятельность организации; 2) регулировать деятельность организации; 3) определять виды деятельности; 4) информировать о деятельности.
15	К распорядительным документам НЕ относятся:	1) указы Президента РФ; 2) распоряжения Правительства РФ; 3) инструкции Росархива; 4) приказы директора организации.
16	Распорядительный документ, имеющий ограниченный срок действия и касающийся узкого круга лиц, определяется как:	1) приказ; 2) распоряжение; 3) постановление; 4) решение; 5) указание.
17	На коллегиальной основе издаются:	1) решения; 2) приказы по основной деятельности; 3) распоряжения; 4) приказы по личному составу.
18	К обязательным реквизитам приказа относятся:	1) наименование вида документа; 2) дата; 3) отметка о наличии приложения; 4) заголовок к тексту; 5) отметка об исполнителе.
19	Приказы руководителя в обязательном порядке заверяются печатью. Данное утверждение...	1) верно; 2) неверно.
20	В констатирующей части распорядительного документа:	1) приводятся мотивы его издания; 2) приводятся конкретные меры по его реализации; 3) поясняется содержание отдельных положений основного документа; 4) содержится изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями.
21	Датой приказа является дата...	1) составления проекта документа; 2) согласования; 3) подписания; 4) исполнения.

22	Перечислите этапы подготовки распорядительных документов:	1) создание проекта документа; 2) утверждение документа; 3) согласование; 4) подписание; 5) предварительное рассмотрение.
23	Юридический документ – это документ, содержащий:	1) правовую информацию; 2) конфиденциальную информацию; 3) аналитическую информацию; 4) любую информацию.
24	Структура юридического документа должна содержать следующие части:	1) введение, основная часть, заключение, приложения, ссылки, сноски, примечания; 2) введение, вводная часть, заключение, положения, ссылки, сноски, примечания; 3) введение, основная часть, вводная часть, приложения, литература, сноски, пресечения; 4) введение, вводная часть, исключения, литература, ссылки, сноски, пресечения.
25	Нормативно-правовые акты должны содержать:	1) реквизиты; 2) требования; 3) условия; 4) идеи.
26	Виды актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти:	1) приказы и инструкции; 2) декларации и указы; 3) постановления и определения; 4) заключения и декреты.
27	Понятия «юридический акт» и «юридический документ» ...	1) тождественны; 2) не тождественны, т.к. юридический акт включает в себя как документы, так и действия; 3) не тождественны, т.к. юридический акт – это действие, а юридический документ – это письменная форма выражения юридического акта.
28	Причины, по которым на стадии индустриального общества на передний план выходит абстрактный способ изложения правовых норм:	1) упрощение общественной жизни; 2) увеличение объема нормативного правового регулирования; 3) развитие человеческого разума.
29	Юридические документы ...	1) издаются на основании юридических фактов; 2) содержатся только на бумажном носителе; 3) издаются на основании нормы права; 4) издаются в пределах компетенции соответствующих органов или должностных лиц либо правоспособности граждан и организаций; 5) должны быть составлены с соблюдением правил юридической техники; 6) сами по себе не порождают правовые последствия.
30	Документ, содержащие решения индивидуального характера:	1) правотворческие акты; 2) правоприменительные акты; 3) правореализационные документы; 4) интерпретационные акты.
31	Правоприменительный акт – это ...	1) официальный письменный документ, который содержит официальное разъяснение содержания норм права; 2) официальный письменный документ, принятый уполномоченным органом (должностным лицом) в ходе разрешения конкретного юридического дела и содержащий индивидуально-конкретное властное предписание; 3) официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение; 4) принятый в установленном порядке судом официальный письменный документ, содержащий государственно-властное предписание.

32	Свойства правоприменительного акта:	1) содержит общеобязательные правила поведения – нормы права; 2) реализуется многократно; 3) реализуется однократно; 4) выражает способ индивидуального поднормативного регулирования; 5) выступает в качестве юридического факта и влечет наступление правовых последствий (возникновение, изменение или прекращение правоотношения).
33	Основное отличие правоприменительного акта как юридического документа заключается в том, что это:	1) материальный носитель, содержащий информацию; 2) официальный документ, принятый с целью реализации норм позитивного права; 3) принимается судебными органами государства.
34	По содержащейся в юридическом документе правовой информации они классифицируются:	1) нормативные, правореализационные, интерпритационные, фиксирующие юридические факты; 2) технические и нормативные; 3) ведомственные, местные, локальные.
35	Юридические документы по действию в пространстве классифицируются на:	1) бессрочные, срочные, разовые; 2) территориальные, экстерриториальные; 3) общие, специальные, исключительные.
36	Интерпретационные юридические документы характеризуются:	1) влекут правовые последствия в отношении конкретных лиц; 2) имеют общеобязательный характер; 3) не имеют самостоятельного значения и связаны с нормой права; 4) содержат общие правила поведения; 5) адресуются органам и лицам, реализующим нормы права.
37	Индивидуальные правовые документы включают:	1) решение суда; 2) федеральный закон; 3) гражданско-правовой договор; 4) указ.
38	К основным структурным элементам юридических документов относят:	1) приложение; 2) заключительные положения; 3) преамбула; 4) вводные положения.
39	Какие черты подчеркивают преимущества закона по сравнению с другими нормативно-правовыми актами:	1) особая процедура принятия; 2) нормативность; 3) обладание высшей юридической силой; 4) формальная определенность.
40	Какие черты подчеркивают преимущества нормативно-правовых актов по сравнению с другими источниками права:	1) оперативность; 2) принудительность; 3) четкость и формальная определенность; 4) системность.
3-ИОПК-5.1		
знать: необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и их отраслевую принадлежность		
Тема 3. Понятие, виды и состав юридической техники		
1	Средства юридической техники – это:	1) материальные предметы, с которыми в процессе проведения юридической работы производятся манипуляции для достижения поставленной цели; 2) действия, способные повторяться при осуществлении чего-либо; 3) пути достижения цели, упорядочения правового материала или правоотношений.
2	Целью технико-юридической экспертизы является анализ законопроекта с точки зрения соблюдения различных правил юридической техники, в основном касающихся:	1) содержания (в том числе концепции) законопроекта, его структуры, логики построения, языка изложения норм права; 2) его структуры, логики построения; 3) его структуры.
3	Значение юридической техники заключается в следующем:	1) является средством исправления и предупреждения юридических ошибок; 2) обеспечивает производительность труда для юриста; 3) повышает качество законодательных и правоприменительных актов.

4	Виды юридической техники:	1) техника опубликования нормативных актов; 2) правоприменительная техника; 3) правореализационная техника; 4) правотворческая техника, техника опубликования нормативных актов, техника систематизации нормативных актов, интерпретационная техника, правореализационная техника, правоприменительная техника.
5	Что включает в себя правоприменительная юридическая техника:	1) способы и приемы толкования юридических норм и актов; 2) способы разрешения коллизий и преодоления пробелов в правоприменительной практике; 3) язык и стиль правоприменительного акта.
6	Составляющими элементами юридической технологии, которые последовательно используются на различных этапах правотворчества, являются:	1) юридическая стратегия, юридическая техника, юридическая тактика, критерии эффективности правовых актов и их качества; 2) юридическая стратегия и юридическая тактика; 3) юридическая техника.
7	В каком веке возникло понятие «юридическая техника» в связи с развитием доктрины формально-юридического анализа формы и структуры права?	1) в 17 веке; 2) в 19 веке; 3) в 20 веке.
8	Выберите правильный(ые) ответ(ы). Языковые правила юридической техники подразделяются на:	1) стилистические; 2) общелингвистические; 3) терминологические.
9	Приёмы юридической техники – это:	1) совокупность методов, средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства. Важнейшая ее разновидность – законодательная (правотворческая), в частности правоприменительная техника; 2) это арсенал логико-языковых, формально-атрибутивных (реквизиты) и специально-юридических (конструкции, презумпции, фикции, отсылки, примечания и т.д.) средств, технико-юридический инструментарий, используемый для конструирования нормативного акта; 3) представляют собой операции разработчиков в отношении текста создаваемого правового акта, направленные на использование средств юридической техники в соответствии с её правилами.
10	Способы юридической техники – это...	1) теория искусства применять к отдельным случаям общие религиозные, нравственные или юридические принципы; 2) обобщающее наименование сложных устройств, механизмов, систем; 3) сложная по содержанию деятельность, включающая совокупность приёмов.
11	Само понятие «юридическая техника» впервые сформулировал...	1) Иеремия Бентам; 2) Рудольф Йеринг; 3) Фрэнсис Бэкон.
12	Какие два элемента входят в юридическую технику?	1) технические средства и технические приемы; 2) средства кодификации и унификации; 3) средства денонсации и ратификации; 4) средства декламации и апробации.
13	Уровень юридической техники – один из показателей уровня:	1) юридической культуры в стране; 2) комфортности граждан; 3) обеспеченности пенсионеров; 4) заработной платы.
14	По видам правовых актов юридическая техника подразделяется на:	1) правотворческую технику и законотворческую; 2) законодательную и технику индивидуальных актов; 3) технику федерального законодательства и технику законодательства субъектов федерации; 4) технику локальную и единую.

15	Техника индивидуальных актов изучается в основном:	1) в теории государства и права; 2) в процессуальных документах; 3) в рамках судопроизводства; 4) в конкретных юридических дисциплинах.
16	По своему содержанию технико-юридические средства и приемы подразделяются на две качественно различные группы:	1) средства и приемы юридического выражения воли законодателя и средства и приемы словесно-документального изложения содержания акта; 2) приемы кодификации и приемы унификации; 3) технические нормы и материальные нормы; 4) материальные и процессуальные.
17	До начала 1960-х гг. юридическая техника отождествлялась с:	1) императивным методом; 2) диспозитивным методом; 3) догматическим юридическим методом; 4) методом правовых предписаний.
18	На нормативном и социологическом уровнях правовой системы юридическая техника проявляется прежде всего в:	1) правовых конструкциях; 2) нормах права; 3) правовой системе; 4) уровне власти.
19	К общим средствам юридической техники относят:	1) терминологию; 2) правовой акт; 3) систематизацию; 4) системный анализ.
20	К специальным юридическим средствам относятся:	1) пояснение и определение; 2) сопоставление и анализ; 3) обработка и перевод; 4) презумпции и фикции.
21	В настоящее время в Российской Федерации правила юридической техники закреплены только в:	1) ФЗ «О нормативных правовых актах»; 2) законах субъектов РФ; 3) Регламенте Государственной Думы, ФЗ «О нормативных правовых актах», законах субъектов РФ; 4) в правилах по осуществлению правотворческой деятельности.
22	Научный труд Р. Йеринга:	1) «Юридическая техника»; 2) «О духе законов»; 3) «Новый органон»
23	В содержание правил юридической техники входят:	1) языковые правила; 2) национальные правила; 3) этнические правила; 4) религиозные правила.
24	Выберите верное суждение:	1) юридические инструменты применяются, как правило, в произвольной последовательности; 2) юридическая техника представляет собой совокупность юридических инструментов (средств, методов, приёмов); 3) юридический инструментариум развивается в силу объективных закономерностей.
25	Назовите требования, предъявляемые к актам применения права:	1) обоснованность; 2) важность; 3) неотвратимость; 4) справедливость.
26	Правоприменительные юридические документы характеризуются:	1) влекут правовые последствия в отношении конкретных лиц; 2) имеют общий характер; 3) устанавливают, изменяют или прекращают права и обязанности в отношении установленного круга лиц; 4) содержат общие правила поведения.
27	Какие из перечисленных правовых актов-документов являются нормативными:	1) решение комиссии о назначении пенсии Иванову И. И.; 2) Закон РФ «О полиции»; 3) постановление следователя о возбуждении уголовного дела; 4) Уголовный кодекс РФ.

28	Укажите признаки правовой аксиомы:	1) положение, не требующее доказательств; 2) обобщение разнородных явлений; 3) модели правовых явлений; 4) выражает нравственные основы права.
29	Назовите виды подзаконных актов:	1) постановление Правительства; 2) правила приема в ИГУ; 3) Конституция; 4) областной закон.
30	Расположите структурные части правоприменительных актов в последовательности их построения в документе:	1) описательная; 2) резолютивная; 3) мотивировочная; 4) вводная.
31	Законодательная техника взаимосвязана с:	1) теорией государства и права; 2) конституционным процессом; 3) нотариальными действиями; 4) прокурорским надзором.
32	Юридические ошибки являются:	1) следствием несоблюдения норм Конституции РФ; 2) следствием несоблюдения каких-либо требований законодательной техники; 3) следствием несоблюдения норм трудового законодательства; 4) следствием несоблюдения предписаний должностных лиц.
33	Если норма не способна воплотиться в конкретных отношениях, то она именуется как:	1) декларативная норма; 2) девальвационная норма; 3) не обязательная норма; 4) не дееспособная норма.
34	Основной признак юридической ошибки:	1) не требует юридического разбирательства; 2) негативный результат; 3) преднамеренный характер; 4) иррациональный характер.
35	Технико-юридические недостатки законодательства вызваны:	1) недостаточной профессиональной компетенцией правотворцев; 2) материальной нестабильностью бюджета РФ; 3) перегруженность аппарата управления; 4) отсутствие нормативной базы.
36	Какие два элемента входят в юридическую технику:	1) технические средства и технические приемы; 2) средства кодификации и унификации; 3) средства денонсации и ратификации; 4) средства декламации и апробации.
37	По видам правовых актов юридическая техника подразделяется на:	1) правотворческую технику и законотворческую; 2) законодательную и технику индивидуальных актов; 3) технику федерального законодательства и технику законодательства субъектов федерации; 4) технику локальную и единую.
38	По своему содержанию технико-юридические средства и приемы подразделяются на две качественно различные группы:	1) во-первых, средства и приемы юридического выражения воли законодателя и, во-вторых, средства и приемы словесно-документального изложения содержания акта; 2) во-первых, приемы кодификации и, во-вторых, приемы унификации; 3) во-первых, технические нормы и, во-вторых, материальные; 4) во-первых, материальные и, во-вторых, процессуальные.
39	Правообразование – это процесс:	1) формирования законодательства; 2) формирования права; 3) формирования правовой культуры; 4) формирования общественного мнения.
40	К общим средствам юридической техники относят:	1) терминологию; 2) правовой акт; 3) систематизацию; 4) системный анализ.

3-ИОПК-5.2		
знать: правила юридической техники при подготовке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов		
Тема 2. Правила подготовки юридических документов		
1	Юридическую силу документу придают реквизиты:	1) гриф согласования; 2) гриф утверждения; 3) регистрационный номер; 4) виза согласования; 5) наименование вида документа.
2	В верхнем поле документа помещаются реквизиты:	1) товарный знак организации; 2) отметка о контроле; 3) адресат; 4) отметка о поступлении документа в организацию; 5) резолюция.
3	Одним из условий вступления нормативно-правового акта в силу является его:	1) официальное опубликование; 2) торжественное представление; 3) грамотное упоминание; 4) законное воспроизведение.
4	Какое требование не предъявляется к нормативным правовым актам:	1) системности; 2) эффективности; 3) экономичности; 4) законности.
5	Правовая дефиниция – это:	1) определение понятия, какого-либо юридического факта; 2) толкование понятия, какого-либо юридического факта; 3) изучение понятия, какого-либо юридического факта; 4) исследование понятия, какого-либо юридического факта.
6	К какому способу изложения правовых норм в нормативных актах относится данное понятие? Его особенность заключается в том, что элементы нормы права изложены в нескольких статьях различных нормативных актов. В этом случае в статьях содержится ссылка на другой нормативный правовой акт, либо правоприменитель должен сам находить соответствующий акт, где содержится недостающий элемент нормы права.	1) прямой; 2) отсылочный; 3) бланкетный.
7	Какая часть судебного решения включает в себя анализ доказательств, на основе которых суд считает факты установленными, а также анализ доводов, исходя из которых представленные доказательства суд не принимает?	1) мотивировочная часть; 2) описательная часть; 3) резолютивная часть.
8	Содержательные правила подготовки интерпретационных актов – это требования:	1) не допускающие изменения позиции субъекта толкования; 2) языковые; 3) логические; 4) теоретические.
9	Что относится к правилам обеспечения точности и ясности слога?	1) формальные (реквизитные) правила; 2) процедурные правила; 3) стилистические правила.
10	Содержательные правила – это...	1) правила, позволяющие соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой приходится работать юристу; 2) правила подготовки и принятия правовых актов; 3) придание юридическим документам структурности.
11	Общие логические правила:	1) точность; 2) доступность для понимания не только теми, кому непосредственно правовой акт адресован, но и теми, в

		отношении кого осуществляется превентивное, воспитательное воздействие; 3) отсутствие противоречий между юридическими документами (частями документа); 4) согласованность различных правовых документов (частей правового документа); 5) единообразное понимание терминов; 6) ясность, простота, понятность текста правового документа 7) обеспечение соответствия правовых документов принципам и нормам международного права; 8) убедительность правовых документов; 9) последовательность мыслительных операций, используемых при построении правовых актов; 10) однородность правового регулирования.
12	Реквизиты правового документа ...	1) признаки, необходимые для идентификации правового документа и его учёта; 2) снижают качество документа и эффективность правового регулирования; 3) отражают официальный характер правового документа; 4) отличают правовой документ от множества других документов; 5) необходимы для обеспечения эффективного усвоения правовой информации её адресатами; 6) затрудняют определение степени важности документа.
13	Языковые правила юридической техники:	1) простота; 2) точность; 3) краткость; 4) доступность; 5) понятность; 6) достоверность; 7) демократичность; 8) ясность; 9) отсутствие пафосности, декларативности; 10) официальность стиля; 11) достаточность; 12) гуманность.
14	Основная лексическая единица текста нормативного правового акта:	1) предложение; 2) слово; 3) словосочетание; 4) абзац.
15	Нормативный правовой акт прекращает действие в результате ...	1) принятия нового нормативного правового акта меньшей юридической силы; 2) истечения срока, на который был принят акт; 3) прямой отмены; 4) изменения обстоятельств, на которые был рассчитан акт; 5) признания в установленном порядке нормативного правового акта противоречащим акту меньшей юридической силы.
16	Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов субъектов РФ устанавливается ...	1) Конституцией РФ; 2) Конституциями (Уставами) субъектов РФ; 3) Федеральным законом; 4) Законами субъектов РФ.
17	К структурным единицам нормативного правового акта относят:	1) резолюция; 2) норма права; 3) часть.
18	К способам (приемам) изложения норм права в нормативных правовых актах относят:	1) терминологический; 2) структурный; 3) прямой.
19	Какой из приведенных способов изложения норм права нормативный?	1) «Местом открытия наследства является последнее место жительства наследодателя»; 2) «В ходе проведения налогового мониторинга налоговый орган не вправе истребовать у организации документы, ранее

		представленные в налоговый орган в виде заверенных организацией копий»; 3) «Право собственности прекращается при отчуждении собственником своего имущества другим лицам, отказе собственника от права собственности, гибели или уничтожении имущества и при утрате права собственности на имущество в иных случаях, предусмотренных законом».
20	Какие структурные элементы включают решения судов?	1) часть, раздел, параграф; 2) вводная, описательно-мотивировочная, резолютивная; 3) преамбула, статья, пункт.
21	Что относится к правилам обеспечения точности и ясности слога?	1) формальные (реквизитные) правила; 2) процедурные правила; 3) стилистические правила.
22	Какие правовые акты создаются с помощью общей и особенной частей?	1) правоприменительные; 2) правотворческие; 3) интерпретационные.
23	Какие из перечисленных терминов являются специально-юридическими?	1) человек; 2) жилище; 3) овердрафт; 4) подсудимый.
24	Терминология юридического документа классифицируется на:	1) общепотребительную, специально-неюридическую, юридическую; 2) общеустановительную, интерпретационную, договорную; 3) техническую, профессиональную, гуманитарную.
25	Из каких элементов состоят регулятивные нормы-предписания:	1) гипотезы и санкции; 2) гипотезы и диспозиции; 3) диспозиции и санкции.
26	Акт применения права состоит из следующих элементов:	1) мотивировочная часть; 2) общая часть; 3) описательная часть; 4) резолютивная; 5) преамбула.
27	Вступление в силу нормативного правового акта может быть связано:	1) со временем, указанным в самом акте; 2) с моментом принятия законодательным органом; 3) с моментом официального опубликования; 4) с момента, когда лицу станет известно о его существовании.
28	Преамбула закона содержит:	1) причины и поводы издания; 2) меры ответственности; 3) структуру закона; 4) цели принятия.
29	Официально опубликованным нормативно-правовой акт считается, если:	1) текст акта должен быть вручен под расписку; 2) издание должно иметь статус источника официального опубликования; 3) нормативно-правовой акт должен быть разослан адресатам; 4) текст документа помещен в общедоступном издании, которое должно свободно распространяться среди населения по неограниченной подписке.
30	Укажите признаки юридической конструкции:	1) положение, не требующее доказательств; 2) обобщение разнородных явлений; 3) модели правовых явлений; 4) выражает нравственные основы права.
31	Назовите виды подзаконных актов:	1) постановление Правительства; 2) правила приема в вуз; 3) Конституция; 4) областной закон.
32	Расположите структурные части правоприменительных актов в последовательности их построения в документе:	а) резолютивная; б) описательная; в) мотивировочная; г) вводная.

33	Задание на установление правильной последовательности: расположите нормативные правовые акты в порядке убывания их юридической силы:	1) Конституция РФ; 2) Указы Президента; 3) Федеральные законы; 4) Указы Губернатора.
34	Расположите структурные части статьи закона в строгой последовательности от частного к общему:	1) подпункт; 2) пункт; 3) часть.
35	Соотнесите термин и вид терминологии нормативного правового акта:	1) депутат; 2) народ; 3) прибыль.
36	К структурным единицам нормативного правового акта относят:	1) юридическая фикция; 2) норма права; 3) статья.
37	Какие правовые акты имеют деление на общую и особенную части?	1) правоприменительные; 2) правотворческие; 3) договоры.
38	Нумерация статей в законе должна быть:	1) сквозной; 2) возобновляемой по структурным частям; 3) простой.
39	Заключительные положения закона, как правило, содержат:	1) основные термины и понятия; 2) переходные положения; 3) нормы о правах и обязанностях.
40	Терминология нормативного правового акта классифицируется на:	1) общепотребительную, специально-неюридическую, юридическую; 2) общеустановительную, интерпретационную, договорную; 3) техническую, профессиональную, гуманитарную.
Тема 5. Юридическая техника толкования норм права		
1	В отношении каких норм права не применяется расширительное по объему толкование:	1) управомочивающих норм; 2) процессуальных норм; 3) запретительных норм; 4) конституционных норм.
2	Какой вид толкования необходимо применить, чтобы установить содержание нормы Конституции РФ, установившей, что Российская Федерация – это правовое государство:	1) аутентичное толкование; 2) историко-правовое толкование; 3) ограничительное толкование; 4) системное толкование.
3	Пробел в праве – это ...	1) общезначимое, общеобязательное правило поведения, принимаемое от имени государства и обеспеченное системой государственных гарантий; 2) разъяснение значения нормативно-правового акта; 3) отсутствие необходимой нормы, регулирующей общественные отношения, нуждающиеся в правовой регламентации; 4) правоприменительный акт; 5) акт толкования права.
4	Аналогия закона – это применение к нерегулируемому правом общественному отношению ...	1) правовой нормы, регулирующей сходное общественное отношение; 2) норм нравственности; 3) общих принципов права; 4) правил, установленных корпоративными нормами.
5	Аналогия права – это применение к нерегулируемому правом общественному отношению ...	1) правовой нормы, регулирующей сходное общественное отношение; 2) общих принципов права; 3) правил, установленных корпоративными нормами; 4) норм нравственности.
6	Юридические коллизии – это ...	1) отсутствие в действующей системе законодательства нормы права, в соответствии с которой должен быть решен вопрос, требующий правового регулирования; 2) отсутствие в законодательстве как нормы права, регулирующей рассматриваемую ситуацию, так и нормы права, регулирующей сходный случай;

		3) расхождения или противоречия между отдельными нормативными правовыми актами, регулирующие одни и те же либо смежные общественные отношения, а также противоречия, возникающие в процессе правоприменения.
7	Какой вид толкования необходимо применить, чтобы установить содержание нормы Конституции РФ, установившей, что Российская Федерация – это правовое государство:	1) аутентичное толкование; 2) историко-правовое толкование; 3) ограничительное толкование; 4) системное толкование.
8	К источникам права НЕ относятся:	1) международные договоры, подписанные Российской Федерацией; 2) соглашения между субъектами Российской Федерации; 3) решения компетентного государственного органа о предоставлении лицензии.
9	К основным принципам толкования норм права относятся:	1) объективность; 2) презумпция невиновности; 3) нормативность; 4) формальная определенность.
10	Необходимость толкования норм права:	1) объективные потребности общества; 2) исключение ошибок в реализации; 3) возможность формального применения; 4) обеспечение справедливости.
11	Объект толкования норм права:	1) структура правового акта; 2) воля законодателя; 3) текст правового акта; 4) правонарушитель.
12	Субъект толкования норм права:	1) физическое или юридическое лицо; 2) только компетентное лицо; 3) только судебный орган; 4) только уполномоченное лицо.
13	Субъект аутентичного толкования норм права:	1) экстрасенс; 2) автор правового акта; 3) общественная палата; 4) ученый правовед.
14	Субъект легального толкования норм права:	1) профессиональный юрист; 2) нормативный договор; 3) уполномоченное лицо; 4) норма права.
15	К субъектам неофициального толкования норм права относятся:	1) суды; 2) Государственная Дума; 3) автор правового акта; 4) ученые.
16	Формы толкования норм права:	1) устное и письменное; 2) уяснение и разъяснение; 3) подобное и различное; 4) конкретное и абстрактное.
17	Толкование нормы права бывает:	1) нормативное; 2) казуальное; 3) нормативное и казуальное; 4) позитивное и негативное.
18	Толкование нормы права в Российской Федерации осуществляется:	1) Конституционным Судом РФ; 2) Федеральным Собранием РФ; 3) Правительством РФ; 4) Президентом РФ.
19	Казуальное толкование – это:	1) толкование в отношении конкретного дела; 2) толкование без судебного разбирательства; 3) толкование в отношении большого числа субъектов права; 4) толкование в отношении только должностных лиц.
20	В субъектах Российской Федерации толкование норм права может осуществляться:	1) Конституционным (уставным) судом субъекта РФ; 2) Парламентом субъекта РФ; 3) Уполномоченным по правам человека в субъекте РФ;

		4) не осуществляется вообще.
3-ИОПК-5.3		
знать: правила разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом регулируемых видов общественных отношений		
Тема 4. Юридическая техника оформления законопроекта		
1	Правотворчество включает в себя:	1) законотворчество, законодательный процесс; 2) нормотворчество, нормотворческий процесс; 3) правообразование; 4) преобразование права.
2	Компонентами законотворчества являются:	1) познание, деятельность, результат; 2) умозаключение, мышление, результат; 3) познание, умозаключение, мышление; 4) гипотеза, диспозиция, санкция.
3	Итоговая цель законотворчества – это:	1) закон; 2) законопроект; 3) идея законопроекта; 4) концепция законопроекта.
4	Обусловленная закономерностями развития правовой системы общества совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, используемых в профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокого качества ее результатов, – это:	1) законотворчество; 2) законодательная система; 3) юридическая техника; 4) правотворчество.
5	Процедура, процесс разработки общеобязательных правовых предписаний – это:	1) законотворчество; 2) законодательная система; 3) нормотворчество; 4) нигилизм.
6	Конкретный объект правотворческой деятельности, содержащий потенциальные правовые предписания документ, разработкой которого занимается нормотворческий орган, – это:	1) нормативный акт; 2) распоряжение; 3) законопроект; 4) предписание.
7	Совокупность правовых норм, объединенных под общим заголовком и принятых предусмотренным в Конституции РФ законодательным органом в соответствии с установленной процедурой, – это:	1) комментарий к закону; 2) закон; 3) постановление; 4) распоряжение.
8	По какому признаку можно классифицировать правотворчество, если оно делится на правотворчество: народа, государственных органов, должностных лиц, государственных органов?	1) признаку субъектного состава; 2) по территориальному признаку; 3) в зависимости от компетенции; 4) в зависимости от уровня власти.
9	Правотворчество является активной, творческой деятельностью, важнейшим средством управления обществом, государством, показателем его:	1) культуры; 2) цивилизованности; 3) материальной обеспеченности; 4) демократизма.
10	От какого показателя зависит уровень правотворчества с учетом его правовой эффективности?	1) государственного устройства; 2) системы государственной власти; 3) политического режима; 4) территориальных особенностей государства.
11	Что собой представляет правотворческая деятельность?	1) это деятельность по упорядочению нормативных актов; 2) это деятельность по систематизации законов; 3) это деятельность по унификации правовых актов; 4) это деятельность по созданию общеобязательных норм поведения участников общественных отношений.

12	Законодательная техника взаимосвязана с:	1) теорией государства и права; 2) конституционным процессом; 3) нотариальными действиями; 4) прокурорским надзором.
13	К основным принципам правотворчества относится:	1) принцип дифференциации и единоначалия; 2) принцип демократизма, законности, научности, профессионализма, оперативности; 3) принцип нормативности, ясности, экономичности; 4) принцип компетентности, всеобщности, систематизации.
14	Субъекты правотворчества – это:	1) лица, осуществляющие правотворческую деятельность; 2) должностные лица; 3) государственные органы; 4) законотворческие органы власти.
15	Правообразование – это процесс:	1) формирования законодательства; 2) формирования права; 3) формирования правовой культуры; 4) формирования общественного мнения.
16	Нормативный акт не должен:	1) изменять или отменять нормы, регулирующие отношения другого рода, нежели те, которые регулируются данным актом; 2) противоречить Конституции РФ; 3) определять меры ответственности; 4) закреплять уровень правового регулирования.
17	В преамбуле закона указываются:	1) причины, поводы, цели издания нормативного акта; 2) меры ответственности; 3) структура закона; 4) порядок вступления закона в силу.
18	Постановляющая часть в законе содержит:	1) предписания, определяющие время и порядок вступления нормативного акта в силу, а также предписания, отменяющие действие других актов; 2) ответственность сторон; 3) права и обязанности граждан; 4) основную идею законопроекта.
19	Нумерация статей в законе должна быть:	1) адекватной; 2) сплошной; 3) описательной; 4) точечной.
20	Нормативный акт по возможности должен избегать:	1) исключений и отсылок; 2) дозволений; 3) наименований; 4) стандартности норм.
21	Правила, относящиеся к внешнему оформлению нормативных актов:	1) нумерация страниц; 2) должен иметь необходимые реквизиты; 3) преамбула; 4) введение и заключение.
22	Законодательные нормы, которые механически воспроизводятся в других актах, произвольно истолковываются, применяются с отступлением от смысла, остаются без внимания или не реализуются вообще:	1) девальвация норм права; 2) деформация норм права; 3) повторение норм права; 4) пробелы в праве.
23	Нарушение принципа законодательной техники «недопущение каких-либо повторов при изложении норм права» приводит к:	1) уменьшению объема действующего законодательства; 2) увеличению объема действующего законодательства; 3) искажению изложения норм права; 4) необоснованности нормы права.
24	Последствия нарушения соразмерности определения понятий:	1) тавтология норм права; 2) определяемое и определяющее понятия тождественны; 3) определение неизвестного через неизвестное; 4) логическая непротиворечивость.

25	Последствие грамматических ошибок в законотворчестве:	1) нарушение стиля закона; 2) тавтология; 3) громоздкость фраз и перегруженность их однородными членами, причастными и деепричастными оборотами; 4) отсутствие механизма реализации закона.
26	В нормативно-познавательной деятельности различают две основные стадии, а именно:	1) процесс познания объективных, закономерностей и подготовку нормативно-правового акта; 2) процесс принятия и опубликования нормативно-правового акта; 3) процесс обоснования и реализации нормативно-правового акта; 4) процесс опубликования и вступления нормативно-правового акта в силу.
27	Законотворческие ошибки – это:	1) нарушение норм международного права; 2) недостатки и упущения, возникшие на стадии проектирования норм права; 3) отсутствие реализации нормы права; 4) когда закон не соответствует объективным закономерностям развития общества.
28	Относятся ли гносеологические ошибки к виду законодательных ошибок?	1) нет; 2) да; 3) только в отношении реализации нормы права; 4) таких ошибок не существует.
29	Юридические ошибки являются:	1) следствием несоблюдения норм Конституции РФ; 2) следствием несоблюдения каких-либо требований законодательной техники; 3) следствием несоблюдения норм трудового законодательства; 4) следствием несоблюдения предписаний должностных лиц.
30	Если норма не способна воплотиться в конкретных отношениях, то она именуется, как:	1) декларативная норма; 2) девальвационная норма; 3) необязательная норма; 4) недееспособная норма.
31	При неоправданном дублировании нормативных предписаний нарушается один из важнейших принципов законодательной техники:	1) коллегиальность норм права; 2) экономия норм права; 3) гласность; 4) законность.
32	Логическое противоречие нормы права – это:	1) повторение терминов; 2) коллизия нормы права; 3) термин повторяется в законе с одной трактовкой; 4) понятие интерпретируется различным образом.
33	Понятие, прописанное в законе, должно соответствовать общепринятому значению:	1) да; 2) нет; 3) никогда; 4) только в должностных инструкциях.
34	Согласно этому принципу определяемое и определяющее понятия должны быть тождественны:	1) соразмерное определение понятия; 2) тавтология; 3) логическое противоречие; 4) обоснованность.
35	Выявите грамматическую ошибку:	1) недеklarирование; 2) транспортирование; 3) приказ; 4) распоряжение имуществом.
36	Основной признак юридической ошибки:	1) не требует юридического разбирательства; 2) негативный результат; 3) преднамеренный характер; 4) иррациональный характер.
37	Гносеологическая ошибка может быть выявлена на стадии:	1) осуществления закона; 2) подготовки концепции законопроекта или его обоснования;

		3) передачи концепции законопроекта на подпись Президенту РФ; 4) вступления закона в силу.
38	Нарушение законов формальной логики – это:	1) гносеологические ошибки; 2) логические ошибки; 3) юридические ошибки; 4) грамматические ошибки.
39	Технико-юридические дефекты законодательных текстов можно отнести к:	1) правотворческим ошибкам; 2) законотворческим ошибкам; 3) юридическим ошибкам; 4) логическим ошибкам.
40	Двусмысленность понимания нормы права – это:	1) отсутствие понятийного аппарата в законе; 2) однозначность нормы права; 3) смысл нормы права имеет однозначное значение; 4) словесный смысл нормы допускает различные способы понимания.

4.1.3 Кейс задание

№ п/п	Перечень кейс-заданий	Код и наименование результата обучения
Тема 1. Юридическая документация: типология, содержание, структура		
1	1. Кейс-задание. Изучите формулировки. Изложите свои предложения, что можно улучшить в нормативном определении конфликта интересов. «Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) судьи влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью судьи и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, муниципального образования, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, муниципального образования, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации. Под личной заинтересованностью судьи, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения судьей при исполнении должностных обязанностей доходов в виде материальной выгоды либо иного неправомерного преимущества непосредственно для судьи, членов его семьи или иных лиц и организаций, с которыми судья связан финансовыми или иными обязательствами». 2. Кейс-задание. Группе из 4 юристов, состоящей из специалиста по конституционному праву, гражданскому праву, теории и истории государства и права, трудового права, поручили подготовить экспертное заключение на одну из новелл Конституции РФ, закрепившую, что в Российской Федерации гарантируются защита достоинства граждан и уважение человека труда, обеспечиваются сбалансированность прав и обязанностей гражданина.	У-ИОПК-2.2 уметь: составлять текст экспертных юридических заключений, а также иных правовых документов

№ п/п	Перечень кейс-заданий	Код и наименование результата обучения
	<i>Составьте план экспертного заключения, объясните, как вы распределите задачи (пункты) данного плана между специалистами?</i>	
Тема 2. Правила подготовки юридических документов		
2	1. Кейс-задание. «Любая деятельность протекает более эффективно и дает качественные результаты, если при этом у личности имеются сильные, яркие, глубокие мотивы, вызывающие желание действовать активно, с полной отдачей сил, преодолевать неизбежные затруднения, неблагоприятные условия и другие обстоятельства, настойчиво придвигаясь к намеченной цели». <i>Сократите текст без изменения его смысла. Какие приемы сокращения вы использовали?</i> 2. Кейс-задание. Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» закрепляет, что социальная поддержка в Санкт-Петербурге – система мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки, обеспечивающих социальные гарантии отдельным категориям граждан, устанавливаемых законами Санкт-Петербурга, и предоставляемых исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в виде денежных выплат или натуральной помощи. <i>Подготовьте и обоснуйте предложения по внесению изменений в указанное законоположение с тем, чтобы формулировка была максимально близка целям социального государства, как они определены Конституцией Российской Федерации.</i>	У-ИОПК-5.2 уметь: использовать правила юридической техники при подготовке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
Тема 3. Понятие, виды и состав юридической техники		
3	1. Кейс-задание. Сравнить Конституцию Российской Федерации и ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» на предмет использования средств и приемов юридической техники. 2. Кейс-задание. Сравнить приемы юридической техники, использованные в ст. 90 УПК РФ, ст. 61, 209 ГПК РФ, ст. 58, 69, 107 АПК РФ, ст. 29.12 КоАП. Имеет ли место в этих положениях закрепление преюдиции?	У-ИОПК-5.1 уметь: готовить текст проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом специфики регулируемых видов общественных отношений
Тема 4. Юридическая техника оформления законопроекта		
4	1. Кейс-задание. Государственная Дума ФС РФ приняла законопроекты, которыми планируется не наказывать чиновников за коррупцию при форс-мажоре. Планируется не наказывать физических лиц, если они:	У-ИОПК-5.3 уметь: разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом регулируемых

№ п/п	Перечень кейс-заданий	Код и наименование результата обучения
	– не выполнили свои обязанности по противодействию коррупции; – не соблюдали антикоррупционные ограничения и запреты; – нарушили требование предотвратить или урегулировать конфликт интересов. Ответственность не наступит, если обстоятельства не зависели от действий виновного (например, были пожары, стихийные бедствия, массовые заболевания). Оценивать обстоятельства будет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению госслужащих (муниципальных служащих). Физическое лицо будет обязано в течение 3-х рабочих дней со дня, когда ему стало известно об особых обстоятельствах, подать в комиссию уведомление и подтверждающие документы. Уведомление сможет подать и подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных нарушений. Устранить нарушения придется не позднее чем через 1 месяц со дня, когда действие обстоятельств прекратится. <i>Изложите свою оценку указанных инициатив как с точки зрения самой концепции (идеи), так и по конкретным формулировкам.</i> <i>Документы: Проект Федерального закона № 1078992-7 (https://sozd.duma.gov.ru/bill/1078992-7)</i> <i>Проект Федерального закона № 1078988-7 (https://sozd.duma.gov.ru/bill/1078988-7)</i> 2. Кейс-задание. Перед юристом поставили задачу – подготовить поправки в действующее законодательство, регулирующие ограничение доступа несовершеннолетних к информации антисоциального характера. <i>Составьте развернутый план – на какие вопросы необходимо ответить, что необходимо учесть в таких поправках, чтобы добиться поставленной цели и при этом не допустить необоснованного ограничения прав и свобод.</i>	видов общественных отношений
Тема 5. Юридическая техника толкования норм права		
5	1. Кейс-задание. В Градостроительный кодекс РФ вносятся поправки, регулирующие архитектурно-строительное проектирование при создании искусственного водоема на земельном участке, находящемся в частной собственности. <i>Подготовьте юридическое заключение о том, нормы каких отраслей российского права затрагиваются в данном регулировании; достаточно ли поправок только в Градостроительный кодекс РФ или для полноценного регулирования рассматриваемых отношений необходимо менять также иные нормативные правовые акты (указать какие, при необходимости).</i> 2. Кейс-задание. Формулируя поправки в Закон Санкт-Петербурга «О поддержке науки и научных работников в Санкт-Петербурге», юрист предложил следующую норму: «Праксеологические, гносеологические и феноменологические результаты научных исследований, а также эвристические основания их предметной операционализации, должны быть эвентуально»	У-ИОПК-5.2 уметь: использовать правила юридической техники при подготовке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

№ п/п	Перечень кейс-заданий	Код и наименование результата обучения
	верифицированы и квантифицированы, что является императивным условием предоставления мер государственной поддержки». <i>Подготовьте юридическое заключение о допустимости подобного рода формулировок в нормативном правовом акте, о наличии коррупциогенных факторов.</i>	

4.1.4 Задача (практическое задание)

№ п/п	Перечень задач (практических заданий)	Код и наименование результата обучения
Тема 1. Юридическая документация: типология, содержание, структура		
1	Задание 1. Составить таблицу: «Виды юридической документации». Привести примеры на каждый вид документа. Задание 2. Составить схему: «Структура юридической документации».	В-ИОПК-2.2 владеть: навыками подготовки экспертных юридических заключений, а также иных правовых документов
Тема 2. Правила подготовки юридических документов		
2	Задание 1. Подготовить претензию об оспаривании постановления должностного лица. Задание 2. Подготовить исковое заявление о признании незаконными действия должностного лица.	В-ИОПК-5.2 владеть: навыками по использованию правил юридической техники при подготовке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
Тема 3. Понятие, виды и состав юридической техники		
3	Задание 1. Составить таблицу: «Виды юридической техники». Привести примеры. Задание 2. Составить схему: «Состав юридической техники».	В-ИОПК-5.1 владеть: навыками подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом специфики регулируемых видов общественных отношений
Тема 4. Юридическая техника оформления законопроекта		
4	Задание 1. Подготовить законопроект о правовом положении органов публичной власти присоединившихся субъектов Российской Федерации.	В-ИОПК-5.3 владеть: навыками по разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом регулируемых видов общественных отношений
Тема 5. Юридическая техника толкования норм права		

№ п/п	Перечень задач (практических заданий)	Код и наименование результата обучения
5	Задание 1. Подготовить интерпретационный акт по толкованию части 3 статьи 59 Конституции Российской Федерации. Задание 2. Подготовить интерпретационный акт по толкованию части 3 статьи 55 Конституции Российской Федерации.	В-ИОПК-5.2 владеть: навыками по использованию правил юридической техники при подготовке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

4.2 Типовые задания для промежуточной аттестации

4.2.1 Вопросы к зачету с оценкой 3 семестр / 2 курс (зимняя сессия)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства	Код индикатора компетенции
Тема 1. Юридическая документация: типология, содержание, структура	1. Понятие и значение юридических документов. Виды юридических документов. 2. Нормативные документы. 3. Интерпретационные акты (акты толкования). 4. Документы, фиксирующие юридические факты. 5. Документы, содержащие решения индивидуального характера.	ИОПК-2.2
Тема 2. Правила подготовки юридических документов	1. Особенности подготовки юридических документов. 2. Требования к тексту юридического документа. 3. Оформление юридических документов. 4. Содержание юридических документов.	ИОПК-5.2
Тема 3. Понятие, виды и состав юридической техники	1. Понятие юридической техники. 2. Классификация и виды юридической техники. 3. Юридическая техника правовых актов. 4. Юридическая техника нормативных правовых актов. 5. Юридическая техника индивидуальных правовых актов. 6. Юридическая техника правоприменительных и интерпретационных актов, техника договоров. 7. Юридическая техника правового регулирования. 8. Роль юридической техники в совершенствовании законодательства и юридической практики. 9. Техничко-юридические средства, приемы, правила, принципы, методы.	ИОПК-5.1
Тема 4. Юридическая техника оформления законопроекта	1. Понятие и структура законопроекта. 2. Структурные единицы законопроекта. 3. Преамбула, часть, раздел, подраздел, глава, параграф, статья. 4. Правила оформления примечаний к статьям и приложений к законопроектам. 5. Понятие, виды и правила использования ссылок в законопроекте. 6. Внесение изменений в нормативные правовые акты. 7. Специфика создания дефинитивных норм.	ИОПК-5.3
Тема 5. Юридическая техника толкования норм права	1. Понятие и принципы толкования норм права. 2. Объект и предмет толкования норм права. 3. Способы толкования норм права. 4. Юридическая техника интерпретационных актов. 5. Интерпретационные акты: понятие, виды, структура. 6. Понятие интерпретационных ошибок, виды и основные способы преодоления последствий их совершения.	ИОПК-5.2

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценочное средство	Шкала оценивания
Тест	Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов: Оценка «отлично» – 25-22 правильных ответов. Оценка «хорошо» – 21-18 правильных ответов. Оценка «удовлетворительно» – 17-13 правильных ответов. Оценка «неудовлетворительно» – менее 13 правильных ответов.
Устный опрос	Оценка « отлично » выставляется обучающемуся, если: обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
	Оценка « хорошо » выставляется обучающемуся, если: обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе
	Оценка « удовлетворительно » выставляется обучающемуся, если: обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала
	Оценка « неудовлетворительно » выставляется обучающемуся, если: обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.
Кейс-задание	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: – в полной мере осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – знает содержание юридической терминологии и умеет применять её для конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации; – полностью правильно решил кейс-задание; – дал исчерпывающие ответы на все позиции кейс-задания.
	Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: – в достаточном объеме осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – знает содержание юридической терминологии и умеет применять её для конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации с незначительными ошибками; – решил кейс-задание более чем наполовину.
	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: – не понял в полном объеме представленную в кейс-задании реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – в неполном объеме знает содержание юридической терминологии и имеет затруднения в её применении для конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации; – дал неполный ответ на кейс-задание, но в достаточном объеме для проверки сформированности компетенции.
	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: – не осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – не знает юридическую терминологию по представленной реальной профессионально-ориентированной ситуации; – полностью неправильно решил кейс-задание.

Задача (практическое задание)	Оценка «отлично» выставляется если: – при решении задачи (практического задания) обучающийся дает развернутый и полный ответ на все вопросы, поставленные в ней; – при решении задачи (практического задания) в полном объеме используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая правильно – решить поставленные задачи, доказать точку зрения автора, решение аргументировано и логично.
	Оценка «хорошо» выставляется если: – при решении задачи (практического задания) обучающийся дает развернутый и полный ответ на все вопросы, поставленные в ней; – при решении задачи (практического задания) не в полном объеме используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая доказать точку зрения автора (т.е. обучающийся в решении ссылается не на все необходимые нормы); – решение аргументировано и логично лишь в части.
	Оценка «удовлетворительно» выставляется если: – при решении задачи (практического задания) обучающийся дает развернутый и полный ответ не на все вопросы, поставленные в ней, и допускает 1-2 незначительные ошибки (неточности); – при решении задачи не используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая правильно решить поставленные задачи, т.е. ответ – в целом верен, но решение нет; – решение недостаточно аргументировано и логично.
	Оценка «неудовлетворительно» выставляется если: – при решении задачи (практического задания) обучающийся дает не правильный ответ; – при решении задачи (практического задания) не используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая правильно решить поставленные задачи, т.е. ответ и решение не верно, решение не аргументировано и не логично.
Промежуточная аттестация ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями).
	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями).
	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями).
	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

	обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).
--	---