**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о практической подготовке обучающихся**

Санкт-Петербург \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебно-воспитательной работе и цифровой трансформации Громова Е.И., действующего на основании доверенности №121 от 18.10.2022г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (приложение №1), количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы и принимаемых Профильной организацией для прохождения практической подготовки, сроки организации практической подготовки, согласованные Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 и 2 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласован Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3).

1.4. Взаимодействие Сторон согласно настоящему договору исключает финансовые взаиморасчеты.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за десять рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке от Университета сообщить об этом Профильной организации в течение двух рабочих дней;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. при организации прохождения в Профильной организации практики обучающихся выдать индивидуальное задание на практику с указанием цели и задач практики, вопросов, подлежащих изучению, перечень компетенций, осваиваемых в ходе прохождения практики, ожидаемые результаты практики (приложение №3);

2.1.7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются иные обязанности Университета (при необходимости))*

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (руководителя по практической подготовке от Профильной организации);

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, сообщить об этом в Университет в течение двух рабочих дней;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководству Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации*

*(при необходимости))*

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. по результатам прохождения практики организовать подписание руководителем по практике от Профильной организации отчетных материалов по практике.

2.2.11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются иные обязанности Профильной организации (при необходимости))*

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются иные права Университета (при необходимости))*

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются иные права Профильной организации (при необходимости))*

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 10 июля 2022г., а в части не выполненных обязательств до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профильная организация: *(полное наименование)* | |  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО СПбГАУ) | |
| Юридический адрес:  Почтовый адрес:  Тел/факс  Банковские реквизиты:  р/с  БИК  Кор. счет  ОГРН:  ОКПО:  ОКВЭД: | |  | Адрес: 196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, лит.А  Тел.\факс (812) 470-04-22  ИНН 7820006490 КПП 782001001  Получатель: УФК по г.Санкт-Петербургу (ФГБОУ ВО СПбГАУ л/с 20726Х21320)  Казначейский счет (р/сч.) 03214643000000017200  Банк получателя: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург  БИК 014030106 | |
|  | |  |  | |
| (наименование должности) | |  | проректор по учебно-воспитательной работе и цифровой трансформации | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |
| подпись | Фамилия Имя Отчество (при наличии) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Громов Е.И. |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Договору о практической подготовке обучающихся

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы

и принимаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для прохождения практической подготовки,

(полное наименование профильной организации)

сроки организации практической подготовки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Количество обучающихся | Курс  /год обучения | Направление подготовки | Компонент ОП | Сроки практической подготовки | Формируемые компетенции в ходе прохождения практической подготовки | Объем практической подготовки, з.е./  ак.часов |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проректор по учебно-воспитательной работе и цифровой трансформации | | | |
|  | | | |
|  |  | Громов Е.И. |
| подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |
| Руководитель профильной организации или иное уполномоченное им должностное лицо | | | |
|  | | | |
|  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи |

Приложение № 3

к Договору о практической подготовке обучающихся

Перечень помещений, разрешенных к использованию

для проведения практической подготовки обучающихся

ФГБОУ ВО СПбГАУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование помещения профильной организации | Фактический адрес |
| 1 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проректор по учебно-воспитательной работе и цифровой трансформации | | | |
|  | | | |
|  |  | Громов Е.И. |
| подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |
| Руководитель профильной организации или иное уполномоченное им должностное лицо | | | |
|  | | | |
|  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи |