	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации слушателей по дополни- тельным профессиональным программам в ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -20__



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ

Жгулев Е.В.

декабря 20 17 г.

Рассмотрено на заседании

Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

05.12. 20 17 г. протокол № 11

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -20__

Дата введения

09.01. 20 18 г.

Санкт-Петербург

20 17

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Доцент кафедры модернизации технологий в АПК	Саморуков В.И	<u>15.11.2017</u>
Согласовали	Проректор по стратегическому развитию и проектной деятельности	Евдокимов К.В.	<u>20.11.2017</u>
	Проректор по учебной работе	Туфанов А.О.	<u>22.11.2017</u>
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	<u>28.11.2017</u>
Проверил	Директор Центра мониторинга образовательной деятельности	Бердникова Е.В.	<u>30.11.2017</u>
			стр. 1

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Академией менеджмента и агробизнеса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
05.12. 2017г., протокол № 11.

3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 844 от 18.12. 2017 г.

4 ВЕРСИЯ 1.0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Доцент кафедры модернизации технологий в АПК



В.И. Саморуков

Согласовано:

Проректор по стратегическому развитию и проектной деятельности



К.В. Евдокимов

Проректор по учебной работе



А.О. Туфанов

Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

Проверено:


Директор Центра мониторинга образовательной деятельности



Е.В. Бердникова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	5
2	Нормативные ссылки	6
3	Общие положения	7
4	Формы и виды итоговой аттестации.....	9
5	Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий	12
6	Порядок проведения итоговой аттестации	14
7	Критерии оценки освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы.....	18
8	Подача и рассмотрение апелляций	20
9	Заключительные положения.....	21

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

1 Назначение и область применения

1.1 Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) регламентирует:

- формы, виды, содержание и порядок проведения итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет; ФГБОУ ВО СПбГАУ);

- порядок действий (решений) органов управления Университета, его структурных подразделений и должностных лиц, направленный на осуществление полномочий в процессе применения законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих процедуры итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), обучающихся и работников Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями и дополнениями;

- приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями и дополнениями;

- приказа Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244"О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499" с изменениями и дополнениями;

- Методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письма Минобрнауки от 30 марта 2015 г. № АК-820/06, № АК-821/06, № АК-822/06).

- Устава ФГБОУ ВО СПбГАУ;

- иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО СПбГАУ.

В настоящем Положении применяются термины, соответствующие определениям, установленным Конституцией, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, соответственно их юридической силе.

3 Общие положения

3.1 Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в ФГБОУ ВО СПбГАУ является обязательной.

3.1.1 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.1.2 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения.

3.1.3 Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ДПП. Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационно-коммуникативных технологий, в том числе дистанционных технологий.

3.1.4 По результатам итоговой аттестации слушателям выдаются документы о квалификации и/или документы об обучении.

3.2 Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

3.2.1 Аттестационные комиссии организуются приказом ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ по каждой реализуемой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.2.2 Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может создаваться единая аттестационная комиссия по направлению подготовки.

3.2.3 Для проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, проводимой единой аттестационной комиссией, могут создаваться подкомиссии как по программам повышения квалификации, так и по видам аттестационных испытаний.

3.2.4 Итоговые аттестационные испытания по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в объеме не более 36 часов могут проводиться преподавателем, реализующим авторский учебный курс.

3.3 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного в ФГБОУ ВО СПбГАУ образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение нового вида профессиональной деятельности;
- диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение нового вида профессиональной деятельности, с присвоением квалификации.

3.4 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (подтвержденным установленным порядком), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания на основании личного заявления на имя ректора Университета или уполномоченного им лица в сроки, установленные структурным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.4.1 В случае если слушатель был направлен на обучение юридическим лицом, данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.5 Слушателям, не прошедшим аттестационные испытания или получившим на аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному «Стандартами проектирования и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО СПбГАУ».

4 Формы и виды итоговой аттестации

4.1 Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП и может включать одно или несколько аттестационных испытаний.

4.1.1 Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется учебным планом (или индивидуальным учебным планом) ДПП.

4.1.2 Требования, формы и виды итоговой аттестации устанавливаются структурными подразделениями дополнительного образования самостоятельно и закрепляются в ДПП.

4.1.3 К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план ДПП.

4.2 Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с использованием ДОТ. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- по программам профессиональной переподготовки с присвоением квалификации - квалификационный экзамен и/или защита выпускной квалификационной работы;

- по программам профессиональной переподготовки с предоставлением права ведения профессиональной деятельности в новой сфере - итоговый междисциплинарный экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы;

- по программам повышения квалификации – междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита итоговой аттестационной работы (идеи проекта, реферата и т.п.).

4.3 При сдаче итогового экзамена, защите итоговой аттестационной/квалификационной работы слушатели должны показать свою способ-

ность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.4 Тематика итоговых аттестационных/квалификационных работ разрабатывается руководителем ДПП и утверждается руководителем структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность.


4.4.1 Слушатель может выбрать тему из утвержденного перечня или предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

4.4.2 Тематика итоговых аттестационных/квалификационных работ может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

4.4.3 Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных/квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительными документами ректора Университета или уполномоченного им лица не позднее чем за один месяц до начала итоговой аттестации.

4.5 Для подготовки итоговой аттестационной/квалификационной работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников Университета, ведущих преподавателей и/или специалистов профильных сторонних образовательных организаций и/или предприятий, учреждений, организаций.

4.6 С целью оценки качества итоговых аттестационных/квалификационных работ на них предоставляется отзыв руководителя и рецензии (при необходимости). В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

числа профессорско-преподавательского состава и работников Университета, и/или ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и/или специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

4.7 Защита итоговой аттестационной/квалификационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

4.8 Оценочные средства к итоговым аттестационным испытаниям разрабатываются в структурном подразделении, осуществляющим образовательную деятельность.

4.9 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

5 Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий

5.1 Итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями. Председатель и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченного им лица. Численный состав аттестационной комиссии для программ повышения квалификации устанавливается не менее 3 человек, для программ профессиональной переподготовки – не менее 5 человек.

5.2 Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена;
- итоговые аттестационные комиссии по защите итоговых аттестационных/квалификационных работ.

5.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.3.1 Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки определяется лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.3.2 Состав аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки формируется из педагогических работников Университета и лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

5.4 Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области (сфере) и/или присвоении квалификации;
- определение уровня освоения ДПП повышения квалификации.

5.5 Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

5.5.1 В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированных компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

5.5.2 Результаты защиты итоговых аттестационных/квалификационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

5.6 Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность.

6 Порядок проведения итоговой аттестации

6.1 Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите аттестационных/квалификационных итоговых работ, ответственность и обязанности руководителя аттестационной/квалификационной работы, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных/квалификационных работ, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств определяются структурными подразделениями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно и доводятся до сведения слушателей:

- по программе профессиональной переподготовки - не позднее чем за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации;

- по программе повышения квалификации - при зачислении на обучение.

6.2 Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной/квалификационной работы по программам профессиональной переподготовки доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение, не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

6.3 К итоговому аттестационному испытанию допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все виды промежуточных аттестаций, предусмотренные программой.

6.3.1 Допуск слушателей программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации к итоговой аттестации оформляется распоряжением (приказом) ректора Университета или уполномоченного им лица не позднее чем за 3 дня до даты начала итоговой аттестации.

6.3.2 К защите аттестационной/квалификационной работы слушатели должны представить работу, отзыв руководителя, рецензию (при необходимости) в сроки, установленные структурным подразделением дополнительного образования.

6.4 Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

6.4.1 Структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность, создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

6.4.2 Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.5 Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

6.5.1 При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.6 Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются протоколами заседаний аттестационных комиссий.

6.6.1 Ведомости итоговой аттестации представляются в итоговую аттестационную комиссию для принятия решения в случаях проведения итоговых аттестационных испытаний одним преподавателем или проведения аттестационных испытаний с использованием ДОТ.

6.6.2 Протоколы заседаний аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной/квалификационной работы составляются на каждого слушателя программы профессиональной переподготовки.

6.6.3 Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь комиссии.

6.6.4 Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в структурном подразделении дополнительного образования.

6.6.5 Формы протоколов заседаний аттестационной комиссии, ведомостей аттестационных испытаний определяются «Стандартами проектирования и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО СПбГАУ».


6.7 Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления и подписания протоколов заседания аттестационной комиссии или после оформления итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости.

6.8 Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, могут объявляться на следующий рабочий день после дня их проведения.

6.9 Аттестационные/квалификационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и/или совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений) могут быть рекомендованы аттестационной комиссией для практического внедрения.

6.10 Аттестационные/квалификационные работы хранятся в структурном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность, в течение 5 лет после успешной защиты согласно номенклатуре дел.

6.11 Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом ректора Университета или уполномоченного им лица при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

6.12 По завершении итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии готовит отчет и представляет его руководителю структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, в срок не позднее чем через 10 дней после завершения итоговой аттестации.

6.12.1 Отчеты председателей аттестационных комиссий хранятся в структурном подразделении дополнительного образования.

6.13 По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7 Критерии оценки освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы

7.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или дифференцированной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.2 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки по двухбалльной системе:

- отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, показавший полное или частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе, имеющий собственную точку зрения;

- отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

7.3 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки по дифференцированной системе:

- отметка "отлично" выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в

понимании и применении на практике содержания обучения, при ответе использует терминологию, соответствующую конкретному периоду развития теории и практики и четко формулирует определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата, имеет ярко выраженную собственную точку зрения при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы;

- отметка "хорошо" выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, имеет собственную точку зрения, основанную на фактическом и проблемном материале, приобретенную на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;

- отметка "удовлетворительно" выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе, личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать;

- отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий или не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

8 Подача и рассмотрение апелляций

8.1 Апелляционная комиссия по процедуре проведения итоговой аттестации создается приказом ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ или уполномоченного им лица.


8.2 Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее трех дней после подачи апелляции.

8.3 Рассмотрение апелляции не предполагает повторного прохождения обучающимся аттестационных испытаний, а определяет объективность и соблюдение процедур итоговой аттестации.

8.4 Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. Решение принимается большинством голосов.

8.6 По итогам работы апелляционной комиссии оформляется протокол заседания, который доводится до сведения обучающегося под роспись.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2017

9 Заключительные положения

9.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета (уполномоченного им лица) в установленном порядке на основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО СПбГАУ.



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2017

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

<i>№ n/n</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>