

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт им. Е.А. Энгеля
Кафедра конституционного и административного права

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при
освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине
**«ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА И КОММУНИКАТИВНЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ»**

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направленность образовательной программы (профиль)
Земельное и экологическое право

Заочная форма обучения

Год начала подготовки – 2025

Санкт-Петербург
2025 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Название раздела (темы)	Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
1	Раздел 1. 1 семестр, 1 курс (зимняя сессия)	УК-4.1 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, задача (практическое задание)
2	Раздел 2. 2 семестр, 1 курс (летняя сессия)	УК-4.1 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, задача (практическое задание)

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Проверка знаний			
1	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Проверка умений			
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
4	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
Проверка навыков			
5	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач (практических заданий)

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-4 (ИУК-4.1); ОПК-4 (ИОПК-4.1; ИОПК-4.2); ОПК-6 (ИОПК-6.1; ИОПК-6.2)					
ЗНАТЬ	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос, тест
УМЕТЬ	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Доклад, кейс-задание
ВЛАДЕТЬ	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Задача (практическое задание)

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Типовые задания для текущего контроля успеваемости

4.1.1 Вопросы для устного опроса

№ п/п	Перечень вопросов	Код и наименование результата обучения
Раздел 1. 1 семестр, 1 курс (зимняя сессия)		
1	1. Определение понятия «юридическая клиника». 2. История клинического юридического образования. 3. Клиническое юридическое образование в мире. 4. Юридические клиники в России. 5. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник. 6. Задачи клинического юридического образования. 7. Цели и задачи дисциплины «Юридическая клиника». 8. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста.	3-ИУК-4.1 знать: правила осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом
		3-ИОПК-4.1 знать: знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права
Раздел 2. 2 семестр, 1 курс (летняя сессия)		
2	1. Планирование работы по делу. 2. Анализ дела. Этапы анализа по делу. 3. Выработка позиции по делу. 4. Понятие и цели консультирования. 5. Этапы консультирования. 6. Правила консультирования. 7. Особенности консультирования сложных клиентов. 8. Этапы работы по составлению юридического документа. 9. Понятие и значение юридической техники. 10. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта. 11. Этапы работы по составлению юридического документа. 12. Использование терминов, логических приёмов юридического письма. 13. Этика юридического письма.	3-ИОПК-6.1 знать: основные требования к этике юриста; основы разрешения этических конфликтов в процессе профессиональной деятельности; основные принципы оказания профессиональной юридической помощи

4.1.2 Тесты

№	Формулировка вопроса	Варианты ответа
3-ИОПК-4.2 знать: знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества		
Раздел 1. 1 семестр, 1 курс (зимняя сессия)		
1	«Юридическая клиника» при СПбГАУ является:	а) структурным подразделением Ассоциации юристов России; б) структурным подразделением комитета по правам человека, законности и социальной защите; в) аспирантурой СПбГАУ; г) структурным подразделением СПбГАУ.
2	Характерной чертой юридической клиники является:	а) практическое обучение и бесплатное предоставление юридических услуг студентами; б) оказание студентами платных юридических услуг населению; в) научно-исследовательская работа студентов; г) организация воспитательной работы студентов.
3	К локальным актам, регулирующим деятельность юридической клиники, не относятся:	а) положение о юридической клинике; б) этический кодекс; в) трудовой кодекс; г) правила внутреннего трудового распорядка.
4	Как соотносятся федеральное и региональное законодательство?	а) федеральное законодательство обладает исключительным верховенством; б) региональное законодательство обладает верховенством вне предметов ведения РФ и полномочий РФ по предметам совместного ведения РФ и ее субъектов; в) региональное законодательство обладает верховенством на своей территории; г) региональное законодательство обладает верховенством по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ.
5	Какой орган государственной власти вправе признать недействительным закон субъекта РФ по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ?	а) Конституционный Суд РФ; б) Прокуратура РФ; в) Президент РФ; г) правильного ответа нет.
6	Какие требования предъявляются к языку закона?	а) простота, ясность, точность, краткость; б) профессионализм; в) мудрость, красота; г) витиеватость, образность.
7	Глоссарий – это:	а) словарь дефиниций; б) вид нормативного правового акта; в) юридическая коллизия; г) текст предлагаемого к принятию закона.
8	Юридической коллизией является:	а) противоречие между существующим правовым порядком и намерениями и действиями по его изменению; б) противоречие между правом и политикой; в) противоречие между юристами; г) правильного ответа нет
9	Подготовка к интервьюированию клиента юристом включает в себя:	а) определение места и времени встречи юриста и клиента; б) предварительный анализ законодательства; в) составление конспекта консультации; г) все ответы верные.
10	Целью интервьюирования является:	а) получение от клиента наиболее полной информации, имеющей правовое значение для разрешения его проблемы; б) представление клиенту исчерпывающей информации по интересующему его вопросу; в) помощь клиенту в выборе приемлемого для него варианта

		решения; г) все ответы верные.
11	Этапами интервьюирования клиента юристом являются:	а) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, резюмирование, завершение интервью; б) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, предварительное консультирование; в) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, предварительное консультирование, резюмирование, завершение интервью; г) встреча клиента, сообщение клиенту правовой информации, резюмирование.
12	Правовой анализ фактической информации осуществляется на стадии:	а) интервьюирования клиента; б) интервьюирования и консультирования клиента; в) интервьюирования, консультирования клиента, планирования работы по делу; г) анализ дела и выработка позиции по делу.
13	Этапами консультирования клиента являются:	а) подготовка, встреча с клиентом, убеждение клиента в выборе оптимального решения, определение стратегии и тактики реализации принятого решения; б) подготовка, встреча с клиентом, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, определение стратегии и тактики реализации принятого решения; в) определение стратегии и тактики реализации оптимального правового решения; г) правильного ответа нет
14	К альтернативным способам разрешения споров не относится:	а) административный; б) переговоры; в) медиация; г) уполномоченный по правам человека.
15	Кто обладает правом на обращение в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение конституционных прав и свобод граждан?	а) граждане, чьи права и свободы нарушаются законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле, и объединения граждан; Уполномоченный по правам человека в РФ; Генеральный прокурор РФ; б) граждане, чьи права и свободы нарушаются законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле; в) граждане, чьи права и свободы нарушаются законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле; правозащитные организации; Уполномоченный по правам человека в РФ; г) граждане, чьи права и свободы нарушаются законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле, и объединения граждан.
16	К принципам правотворчества относится:	а) принцип научности; б) принцип демократизма; в) принцип законности; г) принцип историзма.
17	Консолидация – это:	а) мыслительная операция, осуществляемая в процессе нормотворчества, состоящая в «привязке» правовой нормы к конкретным условиям; б) форма систематизации, совершенная путем объединения нормативных актов без изменения их содержания в единый документ, где каждый из актов теряет свое самостоятельное юридическое значение; в) толкование норм права в случаях, когда словесное содержание нормы шире ее подлинного смысла

		г) решение конкретного юридического дела на основе правовой нормы, рассчитанной не на данный, а на сходные случаи.
18	Что не относится к принципам профессиональной этики консультанта юридической клиники?	а) доверительность; б) добросовестность; в) уважение к коллегам по профессии; г) правильного ответа нет.
19	Что является первым этапом при анализе дела и выработки позиции по делу?	а) определение цели клиента; б) анализ фактической основы; в) анализ доказательств; г) анализ правовой основы.
20	Процесс взаимодействия юриста и клиента с целью определения возможных вариантов решения проблемы клиента – это...	а) правовое информирование; б) правовое консультирование; в) правовое просвещение; г) правовое интервьюирование.
3-ИОПК-6.2 знать: этические основы юридической деятельности; основные профессиональные обязанности юриста; требования к результатам профессиональной деятельности юриста		
Раздел 2. 2 семестр, 1 курс (летняя сессия)		
1	Выберите верные утверждения:	а) адвокатура является частью государственной системы юстиции; б) адвокатура является профессиональным сообществом адвокатов; в) адвокатура является частью системы судебных органов Российской Федерации; г) адвокатура является институтом гражданского общества.
2	Юридическое обеспечение внешней деятельности компании в работе юрисконсульта заключается:	а) в руководстве финансовой и хозяйственной деятельностью предприятия в представлении интересов предприятия в сторонних учреждениях, общественных организациях; б) оформлении исковых заявлений, правовой экспертизе проектов или поступающей документации в разработке нормативной документации, работе с договорами, юридической помощи структурным подразделениям предприятия; в) консультациях работников о новых законодательных изменениях; г) все ответы верные.
3	Определение стратегии и тактики реализации принятого решения – это	а) этап, на котором юрист повторяет резюме и спрашивает клиента, не произошло ли каких-либо изменений с учетом полученного в ходе интервьюирования представления о клиенте, его психологических особенностей, интеллектуального уровня; б) наиболее важный этап консультирования, на котором исследовав проблему достаточно глубоко и всесторонне, юрист должен высказать свое компетентное мнение по поводу ее решения; предметом разьяснения должны быть варианты решения проблемы, прогноз возможных последствий, а также возможные затраты на реализацию обсуждаемых вариантов, роль самого клиента в реализации каждого из них; в) этап, на котором устанавливаются сроки, возможные и необходимые дополнительные встречи юриста с клиентом, обговариваются вопросы и предложения по составлению необходимых юридических документов; определяются необходимые действия и распределяются обязанности: что будет делать юрист, а что может сделать клиент самостоятельно; г) все ответы верные.
4	Юридические консультации в юридической клинике предоставляются:	а) только бесплатной основе в силу ФЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»; б) на платной основе в соответствии с гражданским

		договором (об оказании возмездных услуг, соглашение об оказании юридической помощи) и бесплатной в силу ФЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»; в) только на платной основе в соответствии с гражданским договором об оказании возмездных услуг и соглашении об оказании юридической помощи; г) правильного ответа нет.
5	Составление резюме, как один из этапов интервьюирования – это:	а) основанный на информации, полученной в ходе собеседования от клиента, подробный, изложенный в хронологической последовательности пересказ юристом событий, составляющих правовые проблемы клиента; б) свободное изложение клиентом сути своего обращения, тех обстоятельств, которые побудили его обратиться за юридической помощью; в) выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий; г) правильного ответа.
6	Контролирующая функция работы юрисконсульта означает:	а) разработку новых и хранение действующих договоров, ведение общей договорной базы по предприятию; б) проверку законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности, соответствие зарплаты стажу работы сотрудника на предприятии, оказание содействия отделу кадров по юридическим вопросам; в) регистрацию юридических лиц, установление соответствия уставных документов законодательным изменениям; г) визирование документов (контрактов), поступающих директору на подпись; д) представление интересов организации в разных структурах.
7	Эффективным вариантом посадки консультанта и клиента считается:	а) расстояние между консультантом и клиентом должно быть маленьким, то есть они должны сидеть близко друг к другу, но при этом должны иметь пространство для ног, достаточное, чтобы иметь возможность встать или сесть на свое место; б) положение друг против друга и чуть наискосок, которое позволяет с легкостью видеть лицо собеседника и вместе с тем дает возможность отвести глаза в сторону без особого труда; в) положение прямо друг против друга, которое позволяет с легкостью видеть лицо собеседника и вместе с тем не дает возможность отвести глаза в сторону без особого труда; г) все ответы верные.
8	Правовая консультация – это:	а) процесс правового регулирования, заключающийся в практическом претворении правовых предписаний в жизнь, в поведении субъектов права; б) собеседование с клиентом с целью получения у него информации, имеющей правовое значение; в) разъяснение юристом правовых аспектов имеющихся у клиента проблем и предложение возможных правовых способов их разрешения; г) правильного ответа нет.
9	Основные правила юридической техники:	а) правила внешнего оформления нормативного акта правила внешнего оформления нормативного акта; б) правила, относящиеся к содержанию и структуре правового акта; в) правила изложения норм права правила, относящиеся к содержанию и структуре правового акта; г) все ответы верные.
10	Акт реализации права – это:	а) юридический документ, с помощью которого происходит осуществление субъективных прав и юридических обязанностей; подтверждение того, что субъект осуществил, либо осуществляет принадлежащие ему по закону права и

		обязанности; б) набор реквизитов, которые позволяют установить стороны документа, подлинность документа, время, место и пр.; в) процесс правового регулирования, заключающийся в практическом претворении правовых предписаний в жизнь, в поведении субъектов права; сопровождается принятием письменных, формально-правовых индивидуальных документов; г) правильного ответа нет.
11	Интеллектуальная работа с информацией о цели клиента, обстоятельствах его жизненной ситуации, доказательствах и с источниками права, которые могут быть применимы к правовой ситуации клиента – это:	а) позиция по делу; б) интервьюирование; в) консультирование; г) анализ дела.
12	Могут ли органы государственной власти субъектов Российской Федерации расширять перечень категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи?	а) нет, не могут; б) могут, но только в экстренных случаях; в) могут, но только с разрешения Президента РФ; г) да, могут.
13	К какой системе бесплатной юридической помощи относятся государственные юридические бюро?	а) к негосударственной системе бесплатной юридической помощи; б) к государственной системе бесплатной юридической помощи; в) не входят ни в одну из систем оказания бесплатной юридической помощи; г) являются участниками как государственной, так и негосударственной систем оказания бесплатной юридической помощи.
14	Результатом первичного анализа информации, полученной на этапе интервьюирования клиента, является ..., когда юрист должен рассказать клиенту в том числе о своих дальнейших действиях по анализу источников права, которые могут регулировать отношения в ситуации клиента:	а) консультирование; б) анкетирование; в) резюмирование; г) выработка позиции по делу.
15	Адвокаты участвуют в функционировании:	а) государственной системы бесплатной юридической помощи; б) негосударственной системы бесплатной юридической помощи; в) государственных юридических бюро; г) нет верного ответа.
16	Кто не относится к участникам государственной системы бесплатной юридической помощи?	а) адвокаты; б) юридическое клиники; в) государственные юридические бюро; г) нотариусы.
17	Юридические клиники не могут оказывать бесплатную юридическую помощь в виде:	а) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; б) правового консультирования в устной форме; в) правового консультирования в письменной форме; г) представления интересов гражданина в судах.
18	В целях оказания гражданам бесплатной юридической помощи некоммерческие организации, адвокаты, адвокатские образования, адвокатские палаты субъектов Российской Федерации, нотариусы, нотариальные палаты могут создавать:	а) негосударственные центры бесплатной юридической помощи; б) государственные юридические бюро; в) юридические клиники; г) негосударственные юридические консультации.

19	Первоначальный этап работы юриста с клиентом, включающий первую встречу с клиентом, опрос, первичный анализ ситуации, принятие решения о дальнейшей работе по делу?	а) консультирование; б) интервьюирование; в) анкетирование; г) анализ дела.
20	Ключевой принцип профессиональной этики юриста, определяющий характер взаимодействия с клиентом:	а) добросовестность; б) исключение конфликта интересов; в) конфиденциальность; г) доверительность.

4.1.3 Темы докладов

№ п/п	Перечень тем докладов	Код и наименование результата обучения
Раздел 1. 1 семестр, 1 курс (зимняя сессия)		
1	1. Сравнительный анализ устройства юридической клиники в вузах России. 2. Юридические клиники в зарубежных странах.	У-ИУК-4.1 уметь: анализировать, формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление У-ИОПК-4.1 уметь: умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку У-ИОПК-4.2 уметь: умеет корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
Раздел 2. 2 семестр, 1 курс (летняя сессия)		
2	1. Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение. 2. Этические требования к участникам Юридической клиники. 3. Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, с клиентами и обществом. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения. 4. Основы автоматизации и оптимизации юридической практики с использованием современных цифровых технологий.	У-ИОПК-6.1 уметь: оценивать профессиональное поведение с точки зрения профессиональной этики; корректировать поведения с точки зрения профессиональной этики; проводить консультации по обращениям граждан и юридических лиц У-ИОПК-6.2 уметь: выявлять признаки этического спора (конфликта) формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании

№ п/п	Перечень тем докладов	Код и наименование результата обучения
		юридических услуг; оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей

4.1.4 Кейс задание

№ п/п	Перечень кейс-заданий	Код и наименование результата обучения
Раздел 1. 1 семестр, 1 курс (зимняя сессия)		
1	1. Кейс-задание. Студенты разделяются на 3 группы консультантов. Каждая представляет 1 юридическую клинику (фирму) и может выбрать себе название. Группы расставляют столы и стулья с учётом соблюдения следующих требований: 1) каждая группа готовится к приёму клиента; 2) каждая группа может наблюдать, каким образом происходит встреча с клиентом в других группах. Преподаватель разъясняет студентам, что интервьюирование в полном объёме не проводится, студенты решают, будет или нет их юридическая клиника оказывать помощь клиенту в данной конкретной ситуации, своё решение обосновывают, ссылаясь на принципы профессиональной этики юриста-консультанта. Деловая игра «Решение этической проблемы при приёме клиента». Проигрываются ситуации: «Дело Сутяжной», «Дело Комптова».	У-ИУК-4.1 уметь: анализировать, формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление
	2. Кейс-задание. Разделить студентов на группы клиентов и консультантов. Определить очередность проведения интервьюирования (раунда). Раздать подготовленную заранее информацию консультантам и клиентам («Дело Ширяева», «Дело о квартире», «Дела трёх клиентов» - 3 клиент). Студенты-консультанты по 2 человека готовятся к интервьюированию, клиенты готовятся индивидуально (это очень важно!). Клиенты и консультанты не обмениваются информацией до начала интервьюирования. Ролевая игра «Интервьюирование: опрос клиента». Задача студентов-консультантов: получить как можно больше информации от клиента о его проблеме, уточнить его правовую цель, запросить необходимые документы у клиента, наметить дальнейшие шаги, завершить встречу. После каждого раунда интервьюирования проводится анализ ролевой игры по следующим правилам: первым впечатлениями о работе консультантов делится клиент, затем консультанты анализируют проделанную работу, после этого высказываются наблюдатели. Наблюдатели выступают по следующей схеме: а) что понравилось; б) на	У-ИОПК-4.1 уметь: умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку
		У-ИОПК-4.2 уметь: умеет корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации

№ п/п	Перечень кейс-заданий	Код и наименование результата обучения
	что обратили внимание (протитировать, описать); в) как бы я сделал это на месте консультанта. Каждый раунд 10 минут и 5 минут обсуждение (45 минут).	
Раздел 2. 2 семестр, 1 курс (летняя сессия)		
2	1. Кейс-задание. Мозговой штурм «О чём нужно рассказать клиенту в начале интервьюирования?» 1. Подготовка плана интервьюирования и списка необходимых документов и предметов. 2. Разделить студентов на группы клиентов и консультантов. Определить очередность проведения интервьюирования (раунда). Раздать подготовленную заранее информацию консультантам и клиентам («Дело Комптова», «Дело Иванова»). Студенты-консультанты по 2 человека готовятся к интервьюированию, клиенты готовятся индивидуально (это очень важно!). Клиенты и консультанты не обмениваются информацией до начала интервьюирования. 3. Ролевая игра «Интервьюирование: опрос клиента». Задача студентов-консультантов: 1) получить как можно больше информации от клиента о его проблеме, 2) уточнить его правовую цель, выявить пробелы в полученной от клиента информации, формулировать вопросы клиенту 3) запросить необходимые документы у клиента, 4) наметить дальнейшие шаги, 5) завершить встречу.	У-ИОПК-6.1 уметь: оценивать профессиональное поведение с точки зрения профессиональной этики; корректировать поведения с точки зрения профессиональной этики; проводить консультации по обращениям граждан и юридических лиц У-ИОПК-6.2 уметь: выявлять признаки этического спора (конфликта) формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг; оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей

4.1.5 Задача (практическое задание)

№ п/п	Перечень практических вопросов	Код и наименование результата обучения
Раздел 1. 1 семестр, 1 курс (зимняя сессия)		
1	Задание 1. Окажите правовую помощь гражданину А., 1984 г. рождения, инвалиду III группы. Он с сестрой являлись наследниками своей матери, после смерти которой выяснилось, что по завещанию все переходит дочери, ухаживавшей за ней при жизни. У гражданина А. жилья в собственности нет. Настаивает на незаконности завещания матери. При этом признает, что за матерью ухаживала только сестра. В процессе консультирования вам стали известны нелестные факты поведения сестры клиента. Учитывая этические аспекты консультирования ответьте на вопрос.	В-ИУК-4.1 владеть: навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения, внешнего

№ п/п	Перечень практических вопросов	Код и наименование результата обучения
	<i>Вопросы:</i> 1. Какие документы необходимы, по данному исковому заявлению? 2. На чем будет основана линия защиты для истца? Задание 2. Петрашов А. С. предъявил иск к гостинице «Славия» о взыскании стоимости вещей, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Кража была совершена из номера, в котором жил Иванов и другие граждане. Представитель гостиницы иск не принял, ссылаясь на распоряжение администрации, согласно которому гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Иванов с правилами был ознакомлен. <i>Вопросы:</i> 1. Какие нормы гражданского права подлежат применению? 2. Выстройте линию поведения Петрашова А.С. в суде. Задание 3. Гражданин Д. предъявил иск о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества, в составе которого находились вещи, принадлежащие бабушке гражданина Д. – Свиридовой. Суд привлек в качестве третьего лица Свиридову, которая предъявила иск о признании права собственности на плазменный телевизор, который находился в пользовании супругов Д. В процессе рассмотрения дела после того, как в судебных прениях выступили стороны, суд рассмотрел ходатайство Свиридовой, обратившейся к суду с просьбой предоставить ей слово. Судья отказал в удовлетворении ее просьбы, ссылаясь на то, что поскольку она не является стороной процесса, то не может участвовать в судебных прениях. <i>Правильно ли поступил суд?</i>	вида; навыками правовой культуры и правового мышления В-ИОПК-4.1 владеть: владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил В-ИОПК-4.2 владеть: навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Раздел 2. 2 семестр, 1 курс (летняя сессия)		
2	Задание 1. Гражданину Зарубину А. М. в 1992 году был предоставлен земельный участок для индивидуального жилищного строительства по распоряжению органа местного самоуправления. В настоящее время на этом участке возведен индивидуальный жилой дом. Как выяснилось в процессе подготовки документов, подаваемых для осуществления государственной регистрации права, в распоряжении о предоставлении указанного земельного участка не указан вид права. <i>Вопросы:</i> 1. Какие нормы земельного права подлежат применению? 2. Что представляет собой упрощенный порядок оформления прав на земельный участок гражданином? Составьте алгоритм действий, необходимых для оформления прав на земельный участок, обратившегося за консультацией лица.	В-ИОПК-6.1 владеть: приемами квалификации этических нарушений; навыками разрешения этических споров (конфликтов); разъяснительной работы по предмету профессиональной деятельности

№ п/п	Перечень практических вопросов	Код и наименование результата обучения
	Задание 2. Начальник отдела кадров организации при заключении трудового договора о работе инженера цеха и мастера хозяйственного участка потребовал следующие документы: паспорт; трудовую книжку; копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании; характеристику с последнего места работы; справку с места жительства. <i>Вопросы:</i> 1. Какие нормы трудового законодательства подлежат применению? 2. Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему трудовому законодательству? Задание 3. Попова М. В., 60 лет обратилась в пенсионный фонд по месту жительства за назначением социальной пенсии. В обоснование своих требований она пояснила, что давно достигла пенсионного возраста и имеет страховой стаж 4 года. <i>Правомерны ли требования заявительницы? Дайте мотивированный ответ-консультацию.</i>	В-ИОПК-6.2 владеть: приемами анализа дисциплинарной практики; анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста; применения принципов профессиональной этики юриста

4.2 Типовые задания для промежуточной аттестации

4.2.1 Вопросы к зачету 1 семестр / 1 курс (зимняя сессия)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства	Код индикатора компетенции
Раздел 1. 1 семестр, 1 курс (зимняя сессия)	1. Определите понятие «Юридическая клиника». 2. Структурируйте историю клинического юридического образования. 3. Охарактеризуйте юридические клиники в России. 4. Разъясните особенности клинического юридического образования в мире. 5. Определите цели и задачи дисциплины «Юридическая клиника». 6. Определите связь учебной дисциплины «Юридическая клиника» с отраслями права, юридическими и иными общественными науками. 7. Определите правовые основы деятельности «Юридической клиники» СПбГАУ, охарактеризуйте Положение о клинике, этические принципы работы студентов и сотрудников «Юридической клиники». 8. Укажите принципы деятельности «Юридической клиники» СПбГАУ. 9. Определите структуру и формы работы в «Юридической клинике» СПбГАУ. 10. Прокомментируйте права и обязанности студентов – клиницистов. 11. Охарактеризуйте организацию работы клиники. 12. Определите понятие юридического документа, виды юридических документов. 13. Воспроизведите этапы работы по составлению юридического документа. 14. Разъясните особенности юридической техники документального выражения содержания правового акта. 15. Разъясните приёмы аргументации в юридических документах. 16. Определите особенности этики юридических документов. 17. Разъясните особенности правотворческой работы. 18. Определите технико-юридические правила правотворческой деятельности.	ИУК-4.1 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2

4.2.2 Вопросы к экзамену
2 семестр / 1 курс (летняя сессия)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства	Код индикатора компетенции
Раздел 1. 1 семестр, 1 курс (зимняя сессия)	1. Определите понятие «Юридическая клиника». 2. Структурируйте историю клинического юридического образования. 3. Охарактеризуйте юридические клиники в России. 4. Разъясните особенности клинического юридического образования в мире. 5. Определите цели и задачи дисциплины «Юридическая клиника». 6. Определите связь учебной дисциплины «Юридическая клиника» с отраслями права, юридическими и иными общественными науками. 7. Определите правовые основы деятельности «Юридической клиники» СПбГАУ, охарактеризуйте Положение о клинике, этические принципы работы студентов и сотрудников «Юридической клиники». 8. Укажите принципы деятельности «Юридической клиники» СПбГАУ. 9. Определите структуру и формы работы в «Юридической клинике» СПбГАУ. 10. Прокомментируйте права и обязанности студентов – клиницистов. 11. Охарактеризуйте организацию работы клиники. 12. Определите понятие юридического документа, виды юридических документов. 13. Воспроизведите этапы работы по составлению юридического документа. 14. Разъясните особенности юридической техники документального выражения содержания правового акта. 15. Разъясните приёмы аргументации в юридических документах. 16. Определите особенности этики юридических документов. 17. Разъясните особенности правотворческой работы. 18. Определите технико-юридические правила правотворческой деятельности.	ИУК-4.1 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2
Раздел 2. 2 семестр, 1 курс (летняя сессия)	1. Определите технико-юридические правила разрешения правовых коллизий. 2. Разъясните особенности правовой экспертизы юридических документов. 3. Охарактеризуйте особенности толкования юридических документов, приёмы (способы) толкования. 4. Разъясните основные технико-юридические правила толкования юридических документов. 5. Определите интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий. 6. Охарактеризуйте права граждан при рассмотрении их обращений. 7. Разъясните этические вопросы работы по жалобам	ИУК-4.1 ИОПК-4.1 ИОПК-4.2 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства	Код индикатора компетенции
	граждан. 8. Определите задачи юриста при проведении интервьюирования. 9. Разъясните этапы интервьюирования. 10. Раскройте этические аспекты интервьюирования. 11. Определите задачи юриста при проведении консультирования. 12. Охарактеризуйте этапы консультирования. 13. Разъясните психологические аспекты консультирования. 14. Разъясните этические аспекты консультирования. 15. Определите значение интервьюирования, консультирования, юридической техники, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу. 16. Охарактеризуйте этапы выработки позиции по делу. 17. Определите значение альтернативных способов разрешения споров, виды альтернативных способов разрешения споров. 18. Охарактеризуйте переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров.	

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценочное средство	Шкала оценивания
Тест	Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов: Оценка «отлично» – 25-22 правильных ответов. Оценка «хорошо» – 21-18 правильных ответов. Оценка «удовлетворительно» – 17-13 правильных ответов. Оценка «неудовлетворительно» – менее 13 правильных ответов.
Устный опрос	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе
	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала
	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.
Доклад, сообщение	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: – доклад оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – при написании докладчик использовал нормативные правовые акты, научную и специальную литературу (монографии, диссертации и т.п.), позволяющие раскрыть тему доклада в полном объеме; – докладчик показал владение понятийным аппаратом темы доклада; – уверенно и грамотно отвечает на заданные вопросы; – выводы самостоятельны и соответствуют действующему законодательству (при этом могут носить дискуссионный характер).
	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: – доклад оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – при написании докладчик использовал нормативные правовые акты, научную и специальную литературу (монографии, диссертации и т.п.) позволяющие раскрыть тему доклада в полном объеме; – докладчик показал владение понятийным аппаратом темы доклада; – докладчик неуверенно отвечает на заданные вопросы; – выводы нечетки и неясны.
	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: – доклад оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – при написании докладчик в недостаточной степени (мере) использовал нормативные правовые акты, научную и специальную литературу (монографии, диссертации и т.п.) позволяющие раскрыть тему доклада в полном объеме (доклад не завершен, есть «пробелы» и т.п.); – докладчик не показал владение понятийным аппаратом темы доклада в полном объеме; – докладчик не может четко ответить на вопросы; – выводы имеются, но не доказаны.

	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: – доклад не оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – доклад зачитывается, т.е. докладчик не показал владение понятийным аппаратом темы доклада в полном объеме; – содержание доклада не соответствует теме; – докладчик не может ответить на заданные вопросы; – отсутствуют выводы.
Кейс-задание	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: – в полной мере осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – знает содержание юридической терминологии и умеет применять её для конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации; – полностью правильно решил кейс-задание; – дал исчерпывающие ответы на все позиции кейс-задания.
	Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: – в достаточном объеме осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – знает содержание юридической терминологии и умеет применять её для конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации с незначительными ошибками; – решил кейс-задание более чем наполовину.
	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: – не понял в полном объеме представленную в кейс-задании реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – в неполном объеме знает содержание юридической терминологии и имеет затруднения в её применении для конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации; – дал неполный ответ на кейс-задание, но в достаточном объеме для проверки сформированности компетенции.
	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: – не осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – не знает юридическую терминологию по представленной реальной профессионально-ориентированной ситуации; – полностью неправильно решил кейс-задание.
Задача (практическое задание)	Оценка «отлично» выставляется если: – при решении задачи (практического задания) обучающийся дает развернутый и полный ответ на все вопросы, поставленные в ней; – при решении задачи (практического задания) в полном объеме используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая правильно – решить поставленные задачи, доказать точку зрения автора, решение аргументировано и логично.
	Оценка «хорошо» выставляется если: – при решении задачи (практического задания) обучающийся дает развернутый и полный ответ на все вопросы, поставленные в ней; – при решении задачи (практического задания) не в полном объеме используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая доказать точку зрения автора (т.е. обучающийся в решении ссылается не на все необходимые нормы); – решение аргументировано и логично лишь в части.
	Оценка «удовлетворительно» выставляется если: – при решении задачи (практического задания) обучающийся дает развернутый и полный ответ не на все вопросы, поставленные в ней, и допускает 1-2 незначительные ошибки (неточности); – при решении задачи не используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая правильно решить поставленные задачи, т.е. ответ – в целом верен, но решение нет; – решение недостаточно аргументировано и логично.

	Оценка «неудовлетворительно» выставляется если: – при решении задачи (практического задания) обучающийся дает не правильный ответ; – при решении задачи (практического задания) не используется соответствующая нормативная правовая база, позволяющая правильно решить поставленные задачи, т.е. ответ и решение не верно, решение не аргументировано и не логично.
Промежуточная аттестация ЗАЧЕТ	Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся: – обучающийся в основном показывает или показывает прочные знания основных процессов изучаемой темы; – обучающийся дает полный и развернутый ответ на поставленные вопросы, но при этом может допускать некоторые незначительные неточности; – обучающийся полностью или не в полном объеме владеет терминологическим аппаратом темы; – обучающийся показывает полное или частичное умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий; – обучающийся делает выводы и обобщения, дает ответы на основные поставленные вопросы; – ответу присуще логичность и последовательность. Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся: – обучающийся не показывает знания основных процессов изучаемой темы; – обучающийся не дает полный ответ на поставленные вопросы, и допускает «грубые» (значительные) неточности; – обучающийся не владеет терминологическим аппаратом темы; – обучающийся не показывает достаточное умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий; – обучающийся не может сделать выводы и обобщения, не дает аргументированные ответы и не может привести соответствующие примеры; – ответ не логичен и не последователен, обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы. Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
Промежуточная аттестация ЭКЗАМЕН	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями). Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями). Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями).

	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).
--	--