

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ,

доктор ветеринарных наук

В.Ю. Морозов



28 мая 2021 г.

Рассмотрено на заседании

Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

28 мая 2021 г. протокол № 05

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2021

Дата введения

01 июня 2021 г.

Санкт-Петербург

2021

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Директор Центра организации учебного процесса	Урюпина Г.С.	
Согласовали	Проректор по учебной и воспитательной работе	Юдаев И.В.	
	Директор Колледжа	Челей Т.М.	
	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Судоргина И.Г.	
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Иванов Д.В.	
			Стр. 1

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Центром организации учебного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 РАССМОТРЕНО на заседании Совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 25 мая 2021 г, протокол №07.

3 РАССМОТРЕНО на заседании Профкома студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 18 мая 2021 г, протокол №07.

4 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 28 мая 2021 г, протокол №05.

5 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №302 от 31 мая 2021 г.

6 ВЕРСИЯ 2.0

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

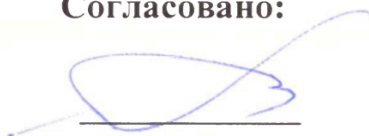
Директор центра организации
учебного процесса



Г.С. Урюпина

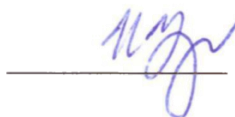
Согласовано:

Проректор по учебной и
воспитательной работе



И.В. Юдаев

Проректор по научной,
инновационной и
международной работе



Н.А. Цыганова

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры



И.Г. Судоргина

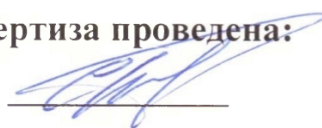
Директор колледжа



Т.М. Челей

Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

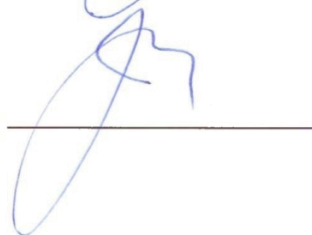
Учтено мнение:

Председатель Совета
обучающихся



И.К. Шульгин

Председатель Профкома
студентов

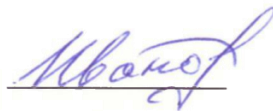


Н.В. Васильев

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

Проверено:

Директор центра управления
качеством образовательной
деятельности



Д.В. Иванов

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	6
2	Нормативные ссылки.....	7
3	Общие положения	8
4	Условия и порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации.....	11
5	Условия и порядок зачисления экстернов для прохождения государственной итоговой	19
6	Порядок разработки индивидуального графика прохождения оценки текущего контроля и индивидуального учебного плана экстерна	26
7	Порядок прохождения оценки текущего контроля	29
8	Порядок прохождения промежуточной аттестации.....	30
9	Порядок прохождения государственной итоговой аттестации.....	32
	Приложение А Форма заявления на прохождение оценки текущего контроля	33
	Приложение Б Форма заявления о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации	35
	Приложение В Форма индивидуального графика прохождения оценки текущего контроля.....	38

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

1 Назначение и область применения

1.1 Положение об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) регламентирует условия и порядок зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – ОП).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для применения всеми работниками Университета и обучающимися СПбГАУ.

1.3 Калининградский филиал СПбГАУ (далее – Филиал) применяет требования настоящего Положения с учетом особенностей организационной структуры Филиала.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);
- Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

3 Общие положения

3.1 Экстерн – лицо, зачисленное в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОП для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА.

3.2 Зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и ГИА по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОП могут быть лица:

- осваивающие ОП в форме самообразования (если ФГОС СПО / ВО допускается получение СПО / ВО по соответствующей ОП в форме самообразования),
- обучавшиеся в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ОО), по не имеющей государственной аккредитации ОП.

3.3 Экстерны, зачисленные в СПбГАУ, могут пройти промежуточную аттестацию и (или) ГИА по ОП, реализуемым в текущем учебном году на соответствующем курсе.

3.4 Лицо, зачисленное в СПбГАУ в качестве экстерна, пользуется правами обучающихся Университета и несет обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами СПбГАУ.

3.5 Срок обучения экстерна не может превышать одного календарного года.

3.6 Основанием зачисления в СПбГАУ в качестве экстерна для прохождению промежуточной аттестации является успешное прохождение оценки готовности к прохождению промежуточной аттестации с помощью оценки результатов текущего контроля по учебным дисциплинам (модулям), практике, подлежащим промежуточной аттестации (далее – оценка текущего контроля).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

3.7 Основанием допуска экстерна к прохождению ГИА по ОП является успешное прохождение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям), практике ОП.

3.8 Взимание платы с экстерна за прохождение промежуточной аттестации и ГИА не допускается.

3.9 Прохождение оценки текущего контроля осуществляется по договорам о прохождении оценки текущего контроля. Форма договора о прохождении оценки текущего контроля разрабатывается Планово-экономическим отделом Университета и утверждается приказом ректора СПбГАУ, лица, исполняющего его обязанности, уполномоченного им должностного лица – на основании распорядительного акта Университета (далее – ректор).

Стоимость услуг рассчитывается Планово-экономическим отделом Университета индивидуально для каждого экстерна исходя из размера стоимости одного часа образовательных услуг, объема текущего контроля и количества дисциплин (модулей), практик, по которым необходимо провести оценку текущего контроля.

Сведения об объеме текущего контроля Планово-экономический отдел получает в деканате Колледжа / деканате факультета / отделе аспирантуры и докторантуры.

3.10 При необходимости и по желанию экстерна с ним может быть заключен договор об оказании платных образовательных услуг, не относящихся к оценке текущего контроля, к промежуточной аттестации и (или) ГИА (консультации преподавателя, подготовка выпускной (научной) квалификационной работы, иные образовательные услуги).

3.11 Для граждан с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов Университетом создаются специальные условия при прохождении ими оценки текущего контроля и промежуточной аттестации и (или) ГИА с

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья согласно Положению об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.

3.12 Личные дела экстернов хранятся как личные дела обучающихся в соответствии с номенклатурой дел СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

4 Условия и порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации

4.1 Допуск лиц, претендующих на прохождение оценки текущего контроля и зачисление в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, к оценке текущего контроля и прохождению промежуточной аттестации осуществляется на основании:

– личного заявления претендента на прохождение оценки текущего контроля (далее – заявление на оценку текущего контроля)

и

– личного заявления о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации (далее – заявление экстерна на ПА; далее вместе – заявления).

Заявка на прохождение и промежуточной аттестации и ГИА подается в оном заявлении. Условия и порядок подачи заявления о зачислении в качестве экстерна для прохождения ГИА представлены в разделе 5 настоящего Положения.

Формы заявлений представлены в Приложениях А и Б к настоящему Положению.

При подаче заявлений несовершеннолетним лицом в заявления вносится отметка о согласии одного из родителей (законного представителя) такого лица на прохождение им оценки текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.2 К заявлениям прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (с представлением оригинала документа),
- документ о предшествующем образовании:

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

об основном общем образовании – для прохождения промежуточной аттестации по ОП СПО, реализуемым на базе 9 классов,

о среднем общем образовании – для прохождения промежуточной аттестации по ОП СПО, реализуемым на базе 11 классов, или ОП бакалавриата,

о высшем образовании любого уровня – для прохождения промежуточной аттестации по ОП магистратуры,

о высшем образовании уровня специалитет или магистратура – для прохождения промежуточной аттестации по ОП аспирантуры.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется (при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ),

– справка об обучении – для лиц, обучавшихся в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ОО), по неимеющей государственную аккредитацию ОП и (или) проходивших промежуточную аттестацию в иных ОО по имеющей государственную аккредитацию ОП,

– иные документы, подтверждающие образовательные достижения претендента (предоставляются по усмотрению заявителя),

– 6 фотографий размером 3х4 см.

Иные документы, необходимые для принятия решения, могут быть запрошены у заявителя в процессе рассмотрения заявлений.

4.3 Заявления с прилагаемыми документами предоставляются заявителем лично в:

– для прохождения оценки текущего контроля и промежуточной аттестации по ОП СПО – в деканат Колледжа,

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

– для прохождения оценки текущего контроля и промежуточной аттестации по программам бакалавриата, программам магистратуры – в деканат соответствующего факультета,

– для прохождения оценки текущего контроля и промежуточной аттестации по программам аспирантуры – в отдел аспирантуры и докторантуры.

Заявления с прилагаемыми документами также могут быть направлены по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде скан-копий документов. Документы направляются на электронный адрес соответствующего структурного подразделения, указанный на официальном сайте СПбГАУ. Сканирование документов производится в масштабе 1:1, в черно-белом цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате .pdf. Размер файла не должен превышать 5Мб.

Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности заявителя представить в СПбГАУ оригиналы заявлений (с прилагаемыми документами) при появлении возможности.

4.4 Заявления с прилагаемыми документами предоставляются (направляются) в Университет одновременно не менее чем за один месяц до начала промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком ОП на соответствующем курсе обучения.

4.5 Заявителю может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях, если документы были представлены (направлены) в Университет позднее установленного срока завершения приема документов, если заявления и (или) прилагаемые к ним документы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

4.6 На основании заявления на оценку текущего контроля в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления директор Колледжа / декан факультета / начальник отдела аспирантуры и докторантуры:

- проводит предварительное рассмотрение поступивших документов,
- принимает решение о допуске заявителя к прохождению оценки текущего контроля / об отказе в допуске заявителя к прохождению оценки текущего контроля и в рассмотрении заявления о зачислении в качестве экстерна.

4.7 После принятия решения о допуске заявителя к прохождению оценки текущего контроля в течение 3 рабочих дней отдел планирования учебного процесса и сопровождения студентов заключает с заявителем (заказчиком) договор о прохождении оценки текущего контроля.

4.8 В течение 3 рабочих дней после оплаты заявителем (заказчиком) оценки текущего контроля:

- деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры проводит согласование заявления о прохождении оценки текущего контроля,
- деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры разрабатывает индивидуальный график прохождения оценки текущего контроля заявителем (далее – ИГ ОТК) в порядке, установленном в разделе 6 настоящего Положения,
- деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры подготавливает проект приказа о допуске заявителя к прохождению оценки текущего контроля,
- проект приказа согласуют проректор по учебной и воспитательной работе (по ОП СПО, программам бакалавриата и программам магистратуры) и проректор по научной, инновационной и международной работе (по ОП аспирантуры, для лиц из числа иностранных граждан и лиц без гражданства),

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

- приказ утверждается ректором Университета.

Одновременно с приказом о допуске заявителя к прохождению оценки текущего контроля утверждается ИГ ОТК.

4.9 Деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры формирует личное дело лица, допущенного к оценке текущего контроля, в которое заносятся согласованное в установленном порядке заявление на оценку текущего контроля, заявление экстерна на ПА, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), договор о прохождении оценки текущего контроля, договор об оказании платных образовательных услуг (в случае оказания заявителю дополнительных образовательных услуг), выписка из приказа о допуске к прохождению оценки текущего контроля.

4.10 Оценка текущего контроля проводится аттестационной комиссией по специальности / направлению подготовки (далее – АК) в порядке, установленном разделом 9 Положения об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.11 Основанием для зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации является успешное прохождение заявителем оценки текущего контроля.

4.12 На основании результатов оценки текущего контроля, оформленных протоколом заседания АК:

- в отношении лиц, подавших заявку только на прохождение промежуточной аттестации – в течение 3 рабочих дней с даты завершения оценки текущего контроля в соответствии с ИГ ОТК,

- в отношении лиц, подавших заявку на прохождение и промежуточной аттестации и ГИА – в течение 10 рабочих дней с даты завершения оценки текущего контроля в соответствии с ИГ ОТК *(в указанный период включается и процедура проведения предварительного зачета результатов пройденного обучения)*:

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

директор Колледжа / декан факультета / начальник отдела аспирантуры и докторантуры принимает решение:

о возможности зачисления заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации

или

об отказе заявителю в зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о возможности зачисления заявителя в качестве экстерна:

1) деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры проводит согласование заявления экстерна на ПА,

2) деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры разрабатывает и согласует индивидуальный учебный план (далее – ИУП) экстерна в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения,

3) деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры передает личное дело заявителя (с внесением протокола заседания АК с результатами оценки текущего контроля, согласованного заявления экстерна на ПА) в приемную комиссию Университета по акту приема-передачи.

В течение 3 рабочих дней с даты согласования ИУП экстерна заявителем:

1) приемная комиссия СПбГАУ подготавливает проект приказа о зачислении в качестве экстерна,

2) проект приказа согласуют проректор по учебной и воспитательной работе (по ОП СПО, программам бакалавриата, программам магистратуры) и проректор по научной, инновационной и международной работе (по программам аспирантуры, для лиц из числа иностранных граждан и лиц без гражданства),

3) приказ утверждается ректором Университета.

Одновременно с приказом о зачислении в качестве экстерна на утверждение ректору представляется ИУП экстерна.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

4.13 После издания приказа о зачислении в качестве экстерна приемная комиссия вносит в личное дело экстерна выписку из приказа о зачислении в качестве экстерна, договор об оказании платных образовательных услуг (случае оказания экстерну дополнительных образовательных услуг) и передает личное дело в деканат Колледжа / деканат соответствующего факультета / отдел аспирантуры и докторантуры по акту приема-передачи.

4.14 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в качестве экстерна деканатом Колледжа / деканатом соответствующего факультета / отделом аспирантуры и докторантуры экстерну выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

В студенческом билете и правом углу на первой странице зачетной книжки производится запись «Экстернат» или ставится соответствующий штамп.

4.15 В случае принятия решения об отказе в допуске заявителя к прохождению оценки текущего контроля или решения об отказе в зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации (далее – решение об отказе) деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры направляет лицу, подавшему заявления решение об отказе с обоснованием причин отказа. Решение об отказе направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копия в формате .pdf) в течение трех рабочих дней с даты принятия решения на адрес, указанный в заявлении на оценку текущего контроля.

При направлении решения об отказе в письменной форме на бумажном носителе через операторов почтовой связи общего пользования направление осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

При направлении решения об отказе в переводе в форме электронного документа (скан-копия в формате .pdf) на адрес электронной почты на соответствующем решении об отказе ставится отметка «направлено на

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

адрес электронной почты (указывается адрес электронной почты),
(указывается дата и время отправки)» и подпись лица ответственного за
направление документа.

*Копия направленного решения об отказе и уведомление о вручении /
решение об отказе с отметкой о направлении:*

*В отношении заявителей, которым отказано в допуске к прохождению
оценки текущего контроля – хранятся вместе с заявлениями в деканате
Колледжа / деканате факультета / отделе аспирантуры и докторантуры в
течение одного календарного года,*

*В отношении заявителей, прошедших оценку текущего контроля и
которым отказано в зачислении в качестве экстерна для прохождения
промежуточной аттестации – хранятся в личных делах заявителей. Личные
дела заявителей хранятся в деканате Колледжа / деканате факультета /
отделе аспирантуры и докторантуры в течение одного календарного года.*

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

5 Условия и порядок зачисления экстернов для прохождения государственной итоговой

5.1 Допуск лиц, претендующих на зачисление в качестве экстерна для прохождения ГИА, к ГИА осуществляется на основании:

- личного заявления претендента о зачислении в качестве экстерна для прохождения ГИА (далее – заявление экстерна на ГИА).

Заявка на зачисление в качестве экстерна для прохождения и промежуточной аттестации и ГИА подается в одном заявлении.

Формы заявления представлена в Приложении Б к настоящему Положению.

При подаче заявления несовершеннолетним лицом в заявление вносится отметка о согласии одного из родителей (законного представителя) такого лица на прохождение им ГИА.

5.2 К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (с предъявлением оригинала документа),

- документ о предшествующем образовании:

- об основном общем образовании – для прохождения промежуточной аттестации по ОП СПО, реализуемым на базе 9 классов,

- о среднем общем образовании – для прохождения промежуточной аттестации по ОП СПО, реализуемым на базе 11 классов, или ОП бакалавриата,

- о высшем образовании любого уровня – для прохождения промежуточной аттестации по ОП магистратуры,

- о высшем образовании уровня специалитет или магистратура – для прохождения промежуточной аттестации по ОП аспирантуры.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется (при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ),

- справка об обучении – для лиц, обучавшихся в иных ОО по неимеющей государственную аккредитацию ОП и (или) проходивших промежуточную аттестацию в иных ОО по имеющей государственную аккредитацию ОП,

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения претендента (предоставляются по усмотрению заявителя),

- 6 фотографий размером 3х4 см.

Иные документы, необходимые для принятия решения, могут быть запрошены у заявителя в процессе рассмотрения заявления.

5.3 Заявление с прилагаемыми документами предоставляются претендентом лично в:

- для прохождения ГИА по ОП СПО – в деканат Колледжа,
- для прохождения ГИА по программам бакалавриата, программам магистратуры – в деканат соответствующего факультета,
- для прохождения ГИА по программам аспирантуры – в отдел аспирантуры и докторантуры.

Заявление с прилагаемыми документами также могут быть направлены по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде скан-копий документов. Документы направляются на электронный адрес соответствующего структурного подразделения, указанный на официальном сайте СПбГАУ. Сканирование документов производится в масштабе 1:1, в черно-белом цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

(подпись, дата, печать). Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате .pdf. Размер файла не должен превышать 5Мб.

Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности заявителя представить в СПбГАУ оригинал заявления (с прилагаемыми документами) при появлении возможности.

5.4 Заявление с прилагаемыми документами предоставляются (направляются) в Университет:

- при подаче заявки только на прохождение ГИА – не позднее чем за 14 рабочих дней до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком,

- при подаче заявки на прохождение и промежуточной аттестации и ГИА – в срок, установленный в разделе 4 настоящего Положения.

5.5 Заявителю может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях, если документы были представлены (направлены) в Университет позднее установленного срока завершения приема документов, если заявления и (или) прилагаемые к ним документы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

5.6 На основании заявления экстерна на ГИА:

- в отношении лиц, подавших заявку только на прохождение ГИА – в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления экстерна на ГИА,

- в отношении лиц, подавших заявку на прохождение и промежуточной аттестации и ГИА – в течение 10 рабочих дней с даты завершения оценки текущего контроля в соответствии с ИГ ОТК:

- 1) директор Колледжа / декан факультета / начальник отдела аспирантуры и докторантуры проводит предварительное рассмотрение поступивших документов,

- 2) АК устанавливает соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части ОП, на

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

прохождение ГИА по которой претендует заявитель (определение перечня дисциплин (модулей), практики, по которым заявителю могут быть зачтены результаты пройденного обучения), в порядке, установленном Положением об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Основанием допуска экстерна к ГИА по ОП является признание АК освоения экстерном ОП в полном объеме,

3) на основании предварительного рассмотрения документов и решения АК директор Колледжа / декан факультета / начальник отдела аспирантуры и докторантуры принимает решение:

о возможности зачисления заявителя в качестве экстерна для прохождения ГИА

или

об отказе заявителю в зачислении в качестве экстерна для прохождения ГИА.

5.7 В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о зачислении в качестве экстерна для прохождения ГИА:

– деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры проводит согласование заявления экстерна на ГИА,

– деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры разрабатывает ИУП экстерна в порядке, установленном в разделе 6 настоящего Положения,

– деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры формирует личное дело заявителя, в которое заносятся согласованное в установленном порядке заявление экстерна на ГИА, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), договор об оказании платных образовательных услуг (в случае оказания заявителю дополнительных

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

образовательных услуг), протокол заседания АК с перечнем дисциплин (модулей), практик, по которым заявителю могут быть зачтены результаты пройденного обучения,

– деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры передает личное дело заявителя в приемную комиссию по акту приема-передачи.

5.8 В течение 3 рабочих дней с даты согласования ИУП экстерна заявителем:

1) приемная комиссия СПбГАУ подготавливает проект приказа о зачислении заявителя в качестве экстерна,

2) проект приказа согласуют проректор по учебной и воспитательной работе (по ОП СПО, программам бакалавриата, программам магистратуры) и проректор по научной, инновационной и международной работе (по программам аспирантуры, для лиц из числа иностранных граждан и лиц без гражданства),

3) приказ утверждается ректором Университета.

Одновременно с приказом о зачислении в качестве экстерна на утверждение ректору представляются приказ о зачете результатов пройденного обучения, подготовленный в соответствии с требованиями Положения об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) и ИУП экстерна.

5.9 После издания приказа о зачислении в качестве экстерна приемная комиссия вносит в личное дело экстерна выписку из приказа о зачислении в качестве экстерна и передает личное дело в деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры по акту приема-передачи.

5.10 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в качестве экстерна деканатом Колледжа / деканатом соответствующего факультета / отделом аспирантуры и докторантуры экстерну выдаются

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

студенческий билет и зачетная книжка.

В студенческом билете и правом углу на первой странице зачетной книжки производится запись «Экстернат» или ставится соответствующий штамп.

5.11 В случае принятия решения об отказе в допуске заявителя к прохождению ГИА (далее – решение об отказе) деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры направляет лицу, подавшему заявления решение об отказе с обоснованием причин отказа. Решение об отказе направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копия в формате .pdf) в течение трех рабочих дней с даты принятия решения на адрес, указанный в заявлении на оценку текущего контроля.

При направлении решения об отказе в письменной форме на бумажном носителе через операторов почтовой связи общего пользования направление осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

При направлении решения об отказе в переводе в форме электронного документа (скан-копия в формате .pdf) на адрес электронной почты на соответствующем решении об отказе ставится отметка «направлено на адрес электронной почты (указывается адрес электронной почты), (указывается дата и время отправки)» и подпись лица ответственного за направление документа.

Копия решения об отказе с уведомлением о вручении / решение об отказе с отметкой о направлении:

– в отношении лиц, подавших заявку только на прохождение ГИА – хранятся вместе с заявлением экстерна на ГИА в деканате Колледжа / деканате факультета / отделе аспирантуры и докторантуры в течение одного календарного года,

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

– в отношении лиц, подавших заявление на прохождение и промежуточной аттестации и ГИА и зачисленных в качестве экстерна – вкладывается в личное дело экстерна,

– в отношении лиц, подавших заявку на прохождение и промежуточной аттестации и ГИА и незачисленных в качестве экстерна – вкладывается в личное дело заявителя. Личное дело заявителя хранится в деканате Колледжа / деканате факультета / отделе аспирантуры и докторантуры в течение одного календарного года.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

6 Порядок разработки индивидуального графика прохождения оценки текущего контроля и индивидуального учебного плана экстерна

6.1 ИГ ОТК разрабатывается деканатом Колледжа / деканатом факультета / отделом аспирантуры и докторантуры совместно с заявителем.

6.2 ИГ ОТК включает в себя список дисциплин (модулей), практик, по которым будет проведена оценка текущего контроля, с указанием даты и времени проведения оценки текущего контроля. Форма ИГ ОТК приведена в Приложении В.

В ИГ ОТК должна быть сохранена последовательность структурных элементов учебного плана ОП, в соответствии с которой заявитель планирует проходить промежуточную аттестацию и(или) ГИА.

6.3 На оценку текущего контроля по одной дисциплине (модулю), практике отводится не более 3 рабочих дней. В один день разрешается проведение оценки текущего контроля только по одной дисциплине (модулю), практике. Между проведением оценки текущего контроля по разным дисциплинам (модулям), практикам устанавливается перерыв не менее 1 календарного дня.

Период прохождения оценки текущего контроля не может занимать более двух месяцев с момента издания приказа о допуске к прохождению оценки текущего контроля.

6.4 Разработанный и согласованный с заявителем ИГ ОТК визируется заявителем и утверждается директором Колледжа / деканом факультета / начальником отдела аспирантуры и докторантуры и заверяется печатью соответствующего структурного подразделения.

Дата утверждения ИГ ОТК должна совпадать с датой утверждения приказа о допуске к оценке текущего контроля.

6.5 ИГ ОТК оформляется в 2-х экземплярах. Один оригинал вкладывается в личное дело заявителя, второй оригинал хранится в деканате

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

Колледжа / деканате факультета / отделе аспирантуры и докторантуры на период прохождения оценки текущего контроля заявителем. Заявителю выдается копия ИГ ОТК.

6.6 В качестве макета ИУП экстерна СПбГАУ используется шаблон ИМЦА (г. Шахты).

На титульном листе ИУП экстерна под строкой с указанием профиля (направленности) ОП вносится запись «Экстернат».

6.7 ИУП экстерна разрабатывается деканатом Колледжа / деканатом факультета / отделом аспирантуры и докторантуры совместно с заявителем.

6.8 ИУП экстерна, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, включает в себя список дисциплин (модулей), практик, по которым будет проведена промежуточная аттестация, дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по практикам, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

ИУП экстерна, предусматривающий прохождение ГИА, включает дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена *(при наличии)* и защиты выпускной квалификационной работы.

В ИУП экстерна должна быть сохранена последовательность структурных элементов учебного плана, в соответствии с которым экстерн планирует проходить промежуточную аттестацию и(или) ГИА.

6.9 На промежуточную аттестацию по одной дисциплине (модулю), практике отводится 1 рабочий день. В один день разрешается проведение промежуточной аттестации только по одной дисциплине (модулю), практике. Между проведением промежуточной аттестации по разным дисциплинам (модулям), практикам устанавливается перерыв не менее 2 календарных дней.

Между государственными аттестационными испытаниями устанавливается перерыв не менее 7 календарных дней.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

6.10 Прохождение промежуточной аттестации экстернами организуется, как правило, в составе группы обучающихся по соответствующей ОП на соответствующем курсе в период промежуточной аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей ОП).

Прохождение ГИА экстернами организуется в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей ОП.

6.11 Разработанный и согласованный с заявителем ИУП экстерна визируется заявителем и директором Колледжа / деканом факультета / начальником отдела аспирантуры и докторантуры.

6.12 Завизированный ИУП экстерна передается на согласование следующих должностных лиц:

- директор Центра организации учебного процесса,
- проректор по учебной и воспитательной работе (по ОП СПО, программам бакалавриата и программам магистратуры) / проректор по научной, инновационной и международной работе (по программам аспирантуры).

6.13 Разработанный и согласованный в установленном порядке ИУП экстерна утверждается ректором СПбГАУ одновременно с приказом о зачислении в качестве экстерна.

6.14 ИУП экстерна оформляется в 2-х экземплярах. Один оригинал вкладывается в личное дело экстерна, второй оригинал хранится в деканате Колледжа / деканате факультета / отделе аспирантуры и докторантуры на период прохождения промежуточной аттестации экстерном. Экстерну выдается копия ИУП.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

7 Порядок прохождения оценки текущего контроля

7.1 Лица, допущенные к оценке текущего контроля, проходят оценку текущего контроля в соответствии с ИГ ОТК.

7.2 Оценка текущего контроля проводится АК по специальности / направлению подготовки в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Положения.

7.3 Результаты проведения оценки текущего контроля оформляются протоколом заседания АК в двух экземплярах.

7.4 Апелляция по итогам прохождения оценки текущего контроля не предусмотрена.

.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

8 Порядок прохождения промежуточной аттестации

8.1 Экстерны проходят промежуточную аттестацию в соответствии с ИУП экстерна.

8.2 Для экстернов составляется расписание промежуточной аттестации, утверждаемое ректором Университета.

8.3 Прохождение промежуточной аттестации экстернами организуется, как правило, в составе группы обучающихся по соответствующей ОП на соответствующем курсе в период промежуточной аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей ОП).

8.4 Промежуточная аттестация экстернов проводится заведующим кафедрой, отвечающей за реализацию дисциплины (модуля), практики или ведущим преподавателем с использованием оценочных средств, указанных в фонде оценочных средств дисциплины (модуля) / практики осваиваемой экстерном ОП Университета.

8.5 Прохождение промежуточной аттестации экстерном организуется в соответствии требованиями Положения СПбГАУ о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, Положения СПбГАУ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры, Положения СПбГАУ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.6 Результаты проведения промежуточной аттестации экстернов оформляются зачетно-экзаменационной ведомостью с внесением положительных результатов в зачетную книжку и заверяются подписью преподавателя.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

8.7 Положительные итоги промежуточной аттестации указываются в справке об обучении экстерна, а в случае успешного прохождения ГИА – в приложении к документу об образовании и о квалификации.

8.8 В справке об обучении экстерна указываются только дисциплины (модули), практики учебного плана осваиваемой ОП Университета, по которым экстерном получены положительные результаты при прохождении промежуточной аттестации в текущий период времени в СПбГАУ.

При подаче заявки только на прохождение промежуточной аттестации зачет результатов пройденного обучения, полученных в иных ОО, а также в иные периоды времени в СПбГАУ, не производится.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

9 Порядок прохождения государственной итоговой аттестации

9.1 Экстерны проходят ГИА в соответствии с ИУП экстерна.

9.2 ГИА экстернов проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

9.3 Допуск экстерна к ГИА и прохождение ГИА организуется в соответствии с требованиями Положения о государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Положения об итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СПбГАУ, Положения о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и расписанием ГИА, утвержденным в установленном порядке для обучающихся выпускного курса текущего учебного года.

9.4 Результаты проведения ГИА экстернов оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с внесением положительных результатов в зачетную книжку и заверяются подписью председателя и членов ГЭК.

9.5 При успешном прохождении ГИА экстерну выдается документ об образовании и о квалификации (степени) образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

9.6 Экстерны, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению ИУП экстерна с выдачей им справки об обучении.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

Приложение А (рекомендуемое)

Форма заявления на прохождение оценки текущего контроля

В приказ

проректор по учебной
и воспитательной работе /
проректор по научной,
инновационной и
международной работе

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

Фамилия И.О. должностного лица

от _____
фамилия имя отчество (при наличии)

дата рождения

гражданство

тел.

e-mail

заявление

Прошу допустить меня до прохождения оценки текущего контроля по
направлению подготовки / специальности _____

(шифр и наименование)

направленности (профилю) (программе магистратуры)

по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

При отказе в допуске к оценке текущего контроля ответ направить на
адрес _____

(почтовый или электронный адрес)

Приложение:

1. _____

Дата

Подпись

**С прохождением оценки текущего контроля в ФГБОУ ВО СПбГАУ
согласен(на) _____**

(ФИО заявителя)

_____/_____/_____
(мать / отец / законный представитель (подпись) (ФИО)
несовершеннолетнего лица)

Представление в приказ:

директор Колледжа / декан (заместитель декана) факультета / начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

Согласовано:

ОПУП (кабинет 3106):	Начальник ОПУП (кабинет 2210):
ПФУ (кабинет 3207):	ВУС (кабинет 2209):
Начальник отдела миграционно-визового обеспечения (для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):	Проректор по научной, инновационной и международной работе (для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

Приложение Б

(рекомендуемое)

Форма заявления о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

В приказ

проректор по учебной
и воспитательной работе /
проректор по научной,
инновационной и
международной работе

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

Фамилия И.О. должностного лица

от _____
фамилия имя отчество (при наличии)

дата рождения _____

гражданство _____

тел. _____

e-mail _____

заявление

Прошу зачислить в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации / государственной итоговой аттестации / промежуточной и государственной итоговой аттестации по направлению подготовки / специальности _____

(шифр и наименование)

направленности (профилю) (программе магистратуры)

Промежуточную аттестацию прошу провести по следующим дисциплинам (модулям), практикам: _____.

При отказе в зачислении в качестве экстерна / в зачислении в качестве экстерна и в допуске к прохождению государственной итоговой аттестации ответ направить на адрес _____.

(почтовый или электронный адрес)

Приложение:

1. _____

Дата

Подпись

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности
(с приложениями) ознакомлен(а)

(подпись)

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства ознакомлен(а)

_____ (подпись)

с Уставом и локальными документами ФГБОУ ВО СПбГАУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося

_____ (подпись)

Даю согласие ФГБОУ ВО СПбГАУ на обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) моих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ФГБОУ ВО СПбГАУ в случаях, установленных нормативными документами и законодательством РФ, при условии соблюдения всех требований по защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения учёта поступающих, обучающихся, слушателей; осуществления образовательной деятельности по образовательным программам; обеспечения личной безопасности, а также наиболее полного исполнения ФГБОУ ВО СПбГАУ обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; пол; документ удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, вид на жительство – серия и номер документа, кем и когда выдан); гражданство; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; сведения об образовании (образовательная организация, сроки обучения, город); документы воинского учета; социальные льготы; информация для работы с финансовыми организациями; фотография; данные об обучении в ФГБОУ ВО СПбГАУ; данные об оплате за обучение; стипендия и материальные поощрения. Мое согласие действует в течение всего срока обучения в ФГБОУ ВО СПбГАУ, а также после прекращения обучения в течение срока, установленного законодательством РФ и локальными нормативными актами, и может быть мною отозвано путем подачи письменного заявления.

_____ (подпись)

С зачислением в качестве экстерна в ФГБОУ ВО СПбГАУ согласен(на)

_____ (ФИО претендента на зачисление)

_____ / _____ / _____
(мать / отец / законный представитель) (подпись) (ФИО)
несовершеннолетнего лица)

Представление в приказ:

директор Колледжа / декан (заместитель декана) факультета / начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Согласовано:

ОПУП (кабинет 3106):	Начальник ОПУП (кабинет 2210):
ПФУ (кабинет 3207):	ВУС (кабинет 2209):

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2021

Начальник отдела миграционно-визового обеспечения <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i>	Проректор по научной, инновационной и международной работе <i>(для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства):</i>
---	--



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2021

Приложение В
(обязательное)

Форма индивидуального графика прохождения оценки текущего контроля

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа / декан факультета _____ /
начальник отдела аспирантуры и докторантуры

_____ 2021 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ОЦЕНКИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

(ФИО лица, допущенного к прохождению оценки текущего контроля)

Специальность / направление подготовки _____
(код и наименование)

Профиль (направленность) _____

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика	Объем, ч.	Объем текущего контроля, ч	Дата и время проведения оценки текущего контроля	Аудитория
1					

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2021	

2					
...					

РАЗРАБОТАНО:

(Должность лица, разработавшего график)

(ФИО лица, разработавшего график)

(Подпись)

(Дата)

СОГЛАСОВАНО

(ФИО лица, допущенного к прохождению
оценки текущего контроля)

(Подпись)

(Дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ

CMK-CTO- / -2021

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

(версия 2.0)

[illegible]