


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО СПбГАУ)**

---

Кафедра управления социально-политическими процессами и истории

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета управления и развития  
сельских территорий  
  
В.Ф. Аверьянова  
  
26 июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
ДИСЦИПЛИНЫ  
**«РАЗВИТИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА  
И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»**  
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра  
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) образовательной программы  
Управление гостиничной и ресторанной деятельностью

Формы обучения  
Очная, заочная

Санкт-Петербург  
2021

Автор(ы)

Заведующий кафедрой  
(должность)



(подпись)

Туфанов А.О.

(Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Развитие законодательства в сфере гостеприимства и общественного питания» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры» управления социально-политическими процессами и истории» от 22.05.2021 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой



(подпись)

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой



(подпись)

Позубенко Н.А.

Начальник отдела  
информационных технологий



(подпись)

Чижиков А.С.

## *Содержание*

1	Цель и задачи освоения дисциплины .....	4
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	4
3	Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	6
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	7
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций .....	8
6	Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	10
7	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (в т.ч. самостоятельной работы) .....	10
8	Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
9	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.....	12
10	Материально-техническое обеспечение, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	13
11	Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	14

## ***1 Цель и задачи освоения дисциплины***

Целью освоения дисциплины «Развитие законодательства в сфере гостеприимства и общественного питания» является

овладение необходимыми компетенциями, позволяющими обучающемуся эффективно применять весь комплекс норм права, регулирующих изучаемую сферу общественных отношений.

Задачи освоения дисциплины:

1. сформировать объем теоретических знаний, достаточный для понимания закономерностей развития изучаемой сферы общественных отношений;

2. закрепить владение понятийно-категориальным аппаратом тех отраслей права, которые вовлечены в регулирование изучаемой сферы общественных отношений;

3. развить навыки аналитического, сравнительного, структурно-функционального, системного применения норм, относящихся к разным отраслям российского права;

4. умение формулировать, излагать и аргументировать правоприменительное решение;

5. способствовать развитию креативного мышления;

6. способствовать пониманию взаимосвязей общеправовых, межотраслевых, отраслевых, специально-прикладных областей права.

## ***2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования***

Дисциплина «Развитие законодательства в сфере гостеприимства и общественного питания» участвует в формировании следующей(их) компетенции(й):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.2 Проектировать решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений. УК-2.3 Решать конкретные	<b>Знать:</b> нормы действующего законодательства Российской Федерации, определяющие права (полномочия), обязанности, гарантии, запреты и ограничения. <b>Уметь:</b> проектировать решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений. Решать конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
	задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.	<p>Формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения (толкования, разрешения пробелов и коллизий) норм действующего законодательства Российской Федерации, определяющих права (полномочия), обязанности, гарантии, запреты и ограничения субъектов права.</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб. отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p><b>ПК -3.1</b> Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.</p> <p><b>ПК -3.2.</b> Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p><b>ПК -3.3</b> Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес- процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p><b>ПК-3.4</b> °Использует методы мотивации персонала, обеспечения его лояльности</p>	<p><b>Знать:</b> цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и способы организации по их выполнению</p> <p><b>Уметь:</b> организовать оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале; формировать систему бизнес- процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений</p> <p><b>Владеть:</b> методами мотивации персонала, обеспечения его лояльности</p>

## Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра (этап формирования компетенции соответствует номеру семестра)	Сформированность компетенции(й) по дисциплинам, практикам и ГИА в процессе освоения ОПОП ВО
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
1	Право
7,8	Управление проектами
<b>3</b>	<b>Развитие законодательства в сфере гостеприимства и общественного питания</b>
2	Исследовательская практика
5,6,7	Организационно-управленческая практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-3</b> Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб. отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания.	
3,4,5	Технологии и организация гостиничного дела
3	<b>Развитие законодательства в сфере гостеприимства и общественного питания</b>
4,5	Управление деятельностью служб предприятий гостиничного комплекса
5	Организационное поведение
6	Ресторанное дело
7	Корпоративное управление
4	Сервисная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5	Практикум по развитию управленческих навыков
7	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья

### *3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования*

Дисциплина «Развитие законодательства в сфере гостеприимства и общественного питания» относится к части формуемой участниками образовательных отношений базовой части (Блок 1) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис (Управление гостиничной и ресторанной деятельностью).

**4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц / 108 часов.

Виды учебной деятельности <sup>1</sup>	Всего, часов		
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч.</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	
<i>Лекции</i>	16	2	
<i>Практические занятия</i>	32	6	
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации<sup>2</sup> (зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита курсовой работы (проекта))</b>	<b>зачет с оценкой</b>	<b>зачет с оценкой</b>	

<sup>1</sup> таблица заполняется в часах

<sup>2</sup> Указываются все формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций**

№ п/п	Название темы (раздела)	Код формируемой компетенции	Этапность формирования компетенций (семестр)	Вид учебной работы, час.			
				лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
<b>Очная форма обучения</b>							
	Развитие законодательства в сфере гостеприимства и общественного питания: исторический аспект	<b>УК-2 ПК-3</b>	3	2	4		10
	Социальное значение рынка гостиничных услуг и общественного питания	<b>УК-2 ПК-3</b>	3	2	6		10
	Международно-правовая сегментация рынка гостиничных услуг	<b>УК-2 ПК-3</b>	3	2	6		10
	Правовое регулирование рынка гостиничных услуг в РФ	<b>УК-2 ПК-3</b>	3	4	6		10
	Правовое регулирование общественного питания в РФ	<b>УК-2 ПК-3</b>	3	4	6		10
	Эффективность сферы гостеприимства и общественного питания в РФ: методы оценки	<b>УК-2 ПК-3</b>	3	2	4		10
	Итого:			16	32		60
<b>Заочная форма обучения</b>							
	Развитие законодательства в сфере гостеприимства и общественного питания: исторический аспект	<b>УК-2 ПК-3</b>	2 курс	-	-		16
	Социальное значение рынка гостиничных услуг и общественного питания	<b>УК-2 ПК-3</b>	2	2	-		18
	Международно-правовая сегментация рынка гостиничных услуг	<b>УК-2 ПК-3</b>	2	-	-		16
	Правовое регулирование рынка гостиничных услуг в РФ	<b>УК-2 ПК-3</b>	2	-	2		18



№ п/п	Название темы (раздела)	Код формируемой компетенции	Этапность формирования компетенций (семестр)	Вид учебной работы, час.			
				лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
	Правовое регулирование общественного питания в РФ	<b>УК-2 ПК-3</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>		<b>18</b>
	Эффективность сферы гостеприимства и общественного питания в РФ: методы оценки	<b>УК-2 ПК-3</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>		<b>14</b>
	Итого :			<b>2</b>	<b>6</b>		<b>100</b>

## **6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

- 1) Кудреватых, А.С. Правовое регулирование в туризме : учебное пособие : [16+] / А.С. Кудреватых ; Российская международная академия туризма. – Москва : Университетская книга, 2018. – 228 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574962> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98699-283-9. – Текст : электронный.
- 2) Братановский, С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации : учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972> . – ISBN 978-5-4475-0431-1. – DOI 10.23681/239972. – Текст : электронный.

### **6.2 Дополнительная литература:**

- 1) Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. – Москва : Юнити, 2015. – 502 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493> . – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00634-9. – Текст : электронный.
- 2) Шанаурина, Ю.В. Нормативно-правовое регулирование в гостиничном сервисе : учебное пособие : [16+] / Ю.В. Шанаурина ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2011. – 274 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573897> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-00525-1. – Текст : электронный.

## **7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (в т.ч. самостоятельной работы)**

Целью методических указаний является обеспечение процесса оптимального изучения студентом дисциплины «Развитие законодательства в сфере гостеприимства и общественного питания», а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний. Контактная работа включает лекции и семинарские занятия.

**Лекция** является важнейшей формой организации учебного процесса. На лекции студент знакомится с новым учебным материалом, преподаватель разъясняет учебные элементы трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентируется в учебном процессе. Работа на лекции предполагает ведение конспекта. В начале занятия преподаватель знакомит аудиторию с планом лекции, в котором указываются актуальные вопросы лекции. Работа на лекции предполагает аккуратное ведение конспекта, в

случае недопонимания части рассматриваемого предмета, студент может обратиться в установленном порядке к преподавателю за разъяснением недопонятой части предмета.

**Семинарское занятие.** При подготовке к семинарскому занятию студент повторяет вопросы, рассмотренные на предшествующей семинару лекции, изучает рекомендованную литературу и нормативные правовые акты, готовит доклады по темам, рассмотренным на лекции, или темам, предполагаемым для самостоятельного изучения. На семинарском занятии преподаватель опрашивает студентов по пройденным вопросам устно или письменно с целью выявления полученных в процессе лекции и самостоятельной работы знаний.

Контактная работа может включать в себя внеаудиторную работу, проведение которой происходит в электронной информационно-образовательной среде на платформе Moodle в случаях установленных локальными актами.

### **Самостоятельная работа**

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине является:

- сформирование объема теоретических знаний, достаточный для понимания закономерностей развития изучаемой сферы общественных отношений;

- закрепление владения понятийно-категориальным аппаратом тех отраслей права, которые вовлечены в регулирование изучаемой сферы общественных отношений и гостеприимства;

- развитие навыков аналитического, сравнительного, структурно-функционального, системного применения норм, относящихся к разным отраслям российского права;

- умение формулировать, излагать и аргументировать правоприменительное решение;

- способствовать развитию креативного мышления;

- способствовать пониманию взаимосвязей общеправовых, межотраслевых, отраслевых, специально-прикладных областей права

Формами самостоятельной работы по дисциплине «Развитие законодательства в сфере гостеприимства и общественного питания» являются:

1)Штудирование учебного материала - доработка конспекта лекции, логической схемы изучаемого материала, выделение основных понятий темы подчеркиванием или текстовыделителем для более быстрого ориентирования в конспекте, пополнение и выучивание глоссария (словарь терминов).

2)Изучение нормативных правовых актов и учебной литературы, рекомендованной преподавателем.

3) Подготовка докладов.

## **8 Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Развитие законодательства в сфере гостеприимства и общественного питания» представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Развитие законодательства в сфере гостеприимства и общественного питания».

## **9 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

<b>9.1</b>	<b>Лицензионное программное обеспечение:</b>	1. «Антиплагиат.ВУЗ» 2. «Система КонсультантПлюс» 3. Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)
<b>9.2</b>	<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>	Adobe Acrobat Reader DC 7-Zip
<b>9.3</b>	<b>Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС)</b>	Информационно-правовая система - Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a> База данных «Законодательство стран СНГ» - содержит законы, кодексы, постановления, указы и другие документы на русском языке следующих стран: Азербайджан, Армения, Беларусь, Кыргызстан, Туркменистан, Казахстан, Молдова, Россия, Узбекистан, Украина, Таджикистан, Международные отношения. - <a href="http://www.base.spinform.ru/index.fwx">http://www.base.spinform.ru/index.fwx</a> Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Академия Google [Электронный ресурс]: поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-овых академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку. – Режим доступа: <a href="https://scholar.google.ru">https://scholar.google.ru</a> , свободный. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a> , свободный. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
<b>9.4</b>	<b>Ресурсы сети</b>	Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной

	<p><b>«Интернет»:</b></p> <p>информации». <a href="http://www.e-disclosure.ru">http://www.e-disclosure.ru</a>  Автоматизация и оптимизация бизнеспроцессов;  <a href="https://www.bitrix24.ru">https://www.bitrix24.ru</a>  Туризм и гостиничное хозяйство  <a href="http://www.oturbiznese.ru/">http://www.oturbiznese.ru/</a>  Бизнес-форум; <a href="http://www.biznet.ru/">http://www.biznet.ru/</a>  Рекомендации по бизнес-проектированию  <a href="http://www.bmbox.ru/">http://www.bmbox.ru/</a></p>
--	--

***10 Материально-техническое обеспечение, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине***

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
	<p>№ 3232 Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж). Технические средства обучения: доска-экран (или доска меловая), комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»  2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»  3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)  4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC  5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2</p>
	<p>№2418 Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж). Технические средства обучения: доска-экран (или доска меловая), комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: 1. Лицензионное программное обеспечение</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2</p>

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	<p>«Антиплагиат.ВУЗ»</p> <p>2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»</p> <p>3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)</p> <p>4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC</p> <p>5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p>	
	<p>№ 3215. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж).</p> <p>Технические средства обучения: доска-экран (или доска меловая), комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.</p> <p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAAcdmc; Windows 10 Ent.</p>	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2

### ***11 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

#### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

##### **Студенты с нарушениями зрения**

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

#### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних



слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования;

- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее

подготовленном тексте);

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.