

Колледж (на правах факультета  
непрерывного профессионального образования)

УТВЕРЖДЕНО  
Директор колледжа

\_\_\_\_\_ Т.М. Челей

20.04.2021 г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02  
«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной  
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской  
Федерации»**

*Специальность*  
*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Квалификация выпускника  
юрист

Форма обучения  
*очная*

Авторы:

преподаватель  Василенкова А.А.

преподаватель  Иванова М.Б.

преподаватель  Клешнева Л.И.

преподаватель  Ямковая И.Н.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования) от 20 апреля 2021 г., протокол № 4.

Председатель  
педагогического совета

  
(подпись)

Челей Т.М.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 19 апреля 2021 г., протокол № 9

Председатель УМК

  
(подпись)

Ямковая И.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Задания для оценивания и критерии оценки	9
4. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена	45
5. Задание для экзаменуемого	46
6. Пакет экзаменатора	46

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
профессионального модуля ПМ.02  
«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной  
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской  
Федерации»**

№ п/п	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1, ОК 2 ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК.9, ОК 10, ОК11, ОК12. ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3	Реферат, доклад, сообщение, устный опрос, самостоятельная работа, выполнение тестовых заданий, дифференцированный зачет
1	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3	Реферат, доклад, сообщение, устный
1.1	Правовое обеспечение работы органов социальной защиты в РФ	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Ситуационные задания самостоятельная работа устный опрос
1.2	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Ситуационные задания устный опрос, самостоятельная работа
1.3	Правовое регулирование пенсионного обеспечения в Российской Федерации	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Реферат, доклад, сообщение, устный опрос, ситуационные задания
1.4	Организация деятельности органов пенсионного обеспечения в РФ	.ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Реферат, доклад, сообщение, письменный и устный опросы
2	УП.02.01 Учебная практика	ОК 1, ОК 2 ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК.9, ОК 10, ОК11, ОК12..., ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3	Дифференцированный зачёт
3	ПП.02.01 Производственная (по профилю специальности) практика.	ОК 1, ОК 2 ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК.9, ОК 10, ОК11, ОК12..., ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3.	Дифференцированный зачёт

Предметом оценки являются умения, знания и практический опыт. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – реферат, доклад, сообщение, практико-ориентированные ситуационные задания, устный опрос, самостоятельные работы;
- для промежуточной аттестации – другая форма контроля, комплексный дифференцированный зачёт, квалификационный экзамен.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обу-

чающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муници-

- пального уровней,
- локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
  - систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
  - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
  - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
  - порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
  - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
  - Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах; - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Рефераты, доклады, самостоятельная работа, устный опрос
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	- умение быстро и правильно находить ответы при решении профессиональных задач	Практико-ориентированные ситуационные задания, тестирование

задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач</li> </ul>	Практико-ориентированные ситуационные задания самостоятельная работа, устный и письменный опрос
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы	Практико-ориентированные ситуационные задания, самостоятельная работа, устный опрос
ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях	Рефераты, доклады, ситуационные задания, самостоятельная работа устный опрос
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Рефераты, доклады, самостоятельная работа устный опрос
ОК 7. Брать на себя ответ-	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	оценка за защиту отчета по

<p>ственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>		<p>практике</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- готовность осознанно ставить задачи и способность их решать в целях повышения профессиональной квалификации</p>	<p>Ситуационные задания, самостоятельная работа, устный опрос</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Ситуационные задания, самостоятельная работа, устный опрос</p>
<p>ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>- умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>	<p>Рефераты, доклады</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учреждения в ходе прохождения практики</p>	<p>Практико-ориентированные ситуационные задания, рефераты, задания самостоятельная работа устный опрос</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>- демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.</p>	<p>Практико-ориентированные ситуационные задания самостоятельная работа, устный опрос</p>
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий,</p>	<p>качество выполнения работы по подготовке первичных документов</p>	<p>Практико-ориентированные ситуацион-</p>



компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии		ные задания, рефераты, задания самостоятельная работа устный опрос
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Практико-ориентированные ситуационные задания самостоятельная работа, устный опрос
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	Практико-ориентированные задания, рефераты, задания самостоятельная работа устный опрос

### 3.Задания для оценивания и критерии оценки

#### Дисциплина МДК 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

##### Примерная тематика докладов, рефератов, сообщений

1. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты
2. Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности
3. Гарантии и компенсации лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в сфере труда.
4. Пенсионное обеспечение лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
5. Понятие социального обеспечения.
6. Понятие социальной защиты и его соотношение с понятием социального обеспечения.
7. Формы социального обеспечения: понятие и виды.
8. Обязательное социальное страхование как форма социального обеспечения: общая характеристика.

9. Обязательное пенсионное страхование как вид обязательного социального страхования.
10. Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.
11. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ.
12. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР
13. Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот. Виды социальных выплат, осуществляемых
14. Социальная защита вынужденных переселенцев.
15. Социальная защита беженцев.
16. Понятие, значение, функции социального обеспечения в Российской Федерации.
17. Характеристика организационно-правовых форм социального обеспечения в России.
18. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии.
19. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности.
20. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.

Реферат - это более объемный, чем сообщение, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа - научной работы, монографии, статьи.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата - 7-10 мин.

### **Общие требования к оформлению рефератов.**

Текст реферата должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, основные положения которого здесь и воспроизводятся.

Общий объем работы – 10-30 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа. **Реферат должен содержать:** титульный лист, оглавление, введение, основную часть (разделы, части), выводы (заключительная часть), приложения, пронумерованный список использованной литературы (не менее 5-ти источников).

**Формат.** Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman». Кегль (размер) 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): левое — 30 мм, верхнее, и нижнее, правое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему

тексту. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. Расстояние между названием главы (подраздела) и текстом должно быть равно 2,5 интервалам, интервал между строками самого текста — 1,5. **Размер шрифта для названия главы — 16 (полужирный)**, подзаголовок — 14 (полужирный). Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы

**Доклад** - это вид задания по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером - сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения - до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Министерство сельского хозяйства РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Колледж на правах факультета (непрерывного профессионального образования)

Доклад  
по междисциплинарному курсу МДК.02.01  
на тему: «Социальная защита детей-сирот и детей»

Выполнил: ФИО

№ уч. группы , специальность

Проверил: ФИО преподавателя

Санкт-Петербург  
2020

**Критерии оценки докладов, рефератов и сообщений:**

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если:  
доклад (реферат, сообщение) производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; отвечает на вопросы; показано владение специальным аппаратом; выводы полностью характеризуют работу;
2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:  
доклад (реферат, сообщение) четко выстроен; демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; докладчик не может ответить на большинство вопросов; докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины; выводы нечетки;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:  
доклад (реферат, сообщение) зачитывается; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно; докладчик не может четко ответить на вопросы; показано владение базовым научным и профессиональным аппаратом; выводы имеются, но не доказаны.
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:  
содержание доклада (реферата, сообщения) не соответствует теме; отсутствует демонстрационный материал; докладчик не может ответить на вопросы; докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада; - отсутствуют выводы.

### **Примерный перечень вопросов для устного опроса**

1. Понятие социального обеспечения.
2. Понятие социальной защиты и его соотношение с понятием социального обеспечения.
3. Формы социального обеспечения: понятие и виды.
4. Обязательное социальное страхование как форма социального обеспечения: общая характеристика.
5. Обязательное пенсионное страхование как вид обязательного социального страхования.
6. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности как вид обязательного социального страхования.
7. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний как вид обязательного социального страхования.
8. Обязательное медицинское страхование как вид обязательного социального страхования.
9. Социальное обеспечение за счет бюджетных средств как форма социального обеспечения.
10. Функции социального обеспечения.

11. Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации.
12. Виды социального обеспечения.
13. Предоставление социального обеспечения как работнику, бывшему работнику, их семьям, так и каждому как члену общества без какойлибо связи с трудовой деятельностью.
14. Гарантированность социального обеспечения в случаях, когда гражданин нуждается в ней в силу обстоятельств, признаваемых социально значимыми; многообразие видов социального обеспечения.
15. Гарантированность уровня социального обеспечения, обеспечивающего достойную жизнь.
16. Общий страховой стаж (смешанный стаж): понятие, юридическое значение.
17. Специальный страховой стаж: понятие, юридическое значение.
18. Виды трудовой деятельности, а также иные периоды, включаемые в общий страховой стаж.
19. Специальный трудовой стаж: понятие, юридическое значение.
20. Страховой стаж для определения размера пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам: понятие, юридическое значение.
21. Подтверждение общего страхового стажа.
22. Пенсионная система России на современном этапе.
23. Понятие пенсии. Критерии классификации пенсий на виды. Виды пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий.
24. Понятие страховой пенсии. Общие условия назначения страховой пенсии. Размер страховой пенсии.
25. Установление накопительной части пенсии лицам, которые не приобрели право на страховую пенсию по старости.
26. Пенсия по Закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
27. Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией.
28. Пенсия за выслугу лет военнослужащим: условия назначения и размер пенсии.
29. Пенсия за выслугу лет государственным гражданским служащим: условия назначения и размер пенсии.
30. Понятие инвалидности, ее причины и группы, их юридическое значение. Порядок признания лица инвалидом.
31. Понятие пенсии по инвалидности. Виды пенсий по инвалидности. Условия назначения пенсии по инвалидности и ее размер.
32. Условия назначения пенсии по инвалидности и ее размер для военнослужащих.
33. Понятие пенсии по случаю потери кормильца.
34. Понятие, условия назначения и размер социальной пенсии.
35. Обращение за пенсией, ее назначение и перерасчет.

36. Порядок сохранения и конвертации (преобразования) ранее приобретенных пенсионных прав.
37. Рассмотрение споров по пенсионным вопросам.
38. Возмещение вреда в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
39. Понятие пособий, их классификация и виды.
40. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, случаи обеспечения пособием, размер, сроки и порядок выплаты.
41. Пособие по беременности и родам: круг лиц, обеспечиваемых пособием, условия назначения, размер, сроки и порядок выплаты.
42. Пособия в связи с материнством, отцовством и детством: виды и общая характеристика.
43. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности: круг лиц, обеспечиваемых пособием, условия назначения, размер, сроки и порядок выплаты.
44. Единовременное пособие при рождении ребенка: круг лиц, обеспечиваемых пособием, условия назначения, размер, сроки и порядок выплаты.
45. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком: круг лиц, обеспечиваемых пособием, условия назначения, размер, сроки и порядок выплаты.
46. Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью: круг лиц, обеспечиваемых пособием, условия назначения, размер, сроки и порядок выплаты.
47. Ежемесячное пособие на ребенка: круг лиц, обеспечиваемых пособием, условия назначения, размер, сроки и порядок выплаты.
48. Обязанность получателей государственных социальных пособий извещать об изменении условий, влияющих на их выплату. Удержание излишне выплаченных сумм пособий.
49. Пособие по безработице: условия назначения, размеры и порядок исчисления, сроки выплаты.
50. Ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.
51. Пособия и компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений.
52. Единовременные пособия вынужденным переселенцам, беженцам.
53. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, проходившим военную службу, при увольнении со службы.
54. Единовременные пособия лицам, привлекавшимся к выполнению задач по борьбе с терроризмом, в случае получения ранения или признания их инвалидами, а в случае смерти - их семьям.
55. Единовременные пособия для граждан из числа детей-сирот.
56. Социальное пособие на погребение.
57. Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения: понятие, виды, общая характеристика.
58. Ежемесячная компенсационная выплата на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

## Критерии оценки устного опроса

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, освоившему более 80% дидактических единиц, предусмотренных программой курса, показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную и знакомый с дополнительной литературой и нормативными правовыми актами, рекомендованными программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу и знакомый с нормативными правовыми актами, рекомендованными в программе, усвоившему не менее 70% дидактических единиц, предусмотренных программой.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой и нормативными правовыми актами, рекомендованными программой, усвоившему не менее 40% дидактических единиц, предусмотренных программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене, но обладающим необходимыми знаниями для их последующего устранения в процессе обучения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему явные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в вопросах, входящих в экзаменационный билет, освоившему менее 40 % дидактических единиц, предусмотренных программой. Также оценка «неудовлетворительно» выставляется за отказ студента от ответа на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете.

### Практико-ориентированные ситуационных заданий:

1. Семья Мельникова прописана в Москве, а живет у родителей в Московской области. Сыну Мельникова 3 месяца. На сына выдан страховой полис ОМС детской поликлиникой г. Москвы по месту прописки. Врач областной детской поликлиники отказалась принять ребенка в связи с отсутствием прописки. Несет ли врач ответственность за отказ от оказания медицинской помощи, и какую?

2. По вине врача (неправильно поставлен диагноз острого аппендицита) у Ковальчука было воспаление брюшной полости. Он болел в течение 2

месяцев. Страховая компания, выдавшая полис ОМС, отказалась составить заключение о некачественном оказании медицинской помощи для предъявления иска в суд о взыскании причиненного ущерба. Должна ли страховая компания представлять интересы застрахованных по договорам ОМС? Куда следует обратиться?

3. Кондратьева проживает в Тюменской обл. Во время отпуска она приехала в г. Ярославль к родственникам. Во время отпуска она отравилась грибами и обратилась в городскую поликлинику за медицинской помощью и больничным листом. Администрация поликлиники ей отказала, сославшись на отсутствие страхового медицинского полиса. Законно ли это? Куда можно обжаловать действия заведующей поликлиники?

4. В связи с простудой Орефьеву был предписан постельный режим. Однако он уехал на рыбалку, после которой пришел на прием к врачу в нетрезвом состоянии. Об этих фактах врач сделал отметку в истории болезни. Комиссия по социальному страхованию отказала Орефьеву в оплате больничного листа. Законно ли решение комиссии?

5. Грачев является вынужденным переселенцем из Чечни. Его семья состоит из жены, 5-летней дочери и матери-пенсионерки. Кто из членов семьи имеет право на социальное обеспечение, и на какие виды?

6. Петров служил в органах МВД. Во время исполнения служебных обязанностей он получил травму, в результате которой стал инвалидом II группы. Имеет ли Петров право на пенсию по инвалидности? Из каких источников она будет выплачиваться?

7. Свиридова 13 лет проработала на кондитерской фабрике и 11 июня 2004 г. была уволена по сокращению штатов. Она обратилась в службу занятости в целях трудоустройства. Имеет ли Свиридова право на пособие по безработице? К какой организационно-правовой форме относится это пособие? Из каких источников финансируется его выплата?

8. В январе 2016 г. 5-летний сын Карпенко получил тяжелую травму, а в августе 2004 г. ему была установлена категория "ребенок-инвалид". Карпенко уволилась с работы для ухода за сыном и обратилась в органы социальной защиты за получением компенсации, а также за социальной пенсией для сына и социальным пособием на ребенка до 16 лет. В какие правоотношения по социальному обеспечению она вступила? В случае назначения социальной пенсии и пособия будет ли сын Карпенко субъектом правоотношений по социальному обеспечению?

9. При достижении пенсионного возраста, Ковалева обратилась в управление социальной защиты населения за назначением пенсии. Документами подтверждаются следующие виды деятельности: с 17.08.1959 г. по 29.08.1960 г. - работала станочницей на мебельной фабрике; с 1.09.1960 г. по 07.07.1964 г. - обучалась в высшем учебном заведении на заочном отделении; с 22.08.1964 г. по 05.03.1974 г. - работала заведующей детским садом; с 15.04.1974 г. по 19.08.1987 г. - работала в районах Крайнего Севера; с 16.09.1987 г. по 20.11.1993 г. - не работала, находилась на инвалидности, ей была установлена 2 группа, причина инвалидности "общее заболевание";



21.12.1993 г. по 10.06.1995 г. - работала в детском саду; с 12.08.1995 г. по 16.08.1996 г. - состояла в службе занятости в качестве безработной и получала пособие по безработице. Определите продолжительность общего трудового и страхового стажа Ковалевой.

10. Зеленцов служил в рядах российской армии в должностях летного состава 2 года. После этого он на протяжении 16 лет работал на предприятиях гражданской авиации в должностях летного состава, 4 года работал вторым пилотом на воздушном пассажирском судне иностранной гражданской авиации. Определите продолжительность выслуги лет Зеленцова.

11. Самсонова отпросилась с работы для посещения врача. Переходя дорогу, Самсонова была сбита машиной. Сотрудником ГИБДД был составлен акт о дорожно-транспортном происшествии. МСЭК установила ей 2 группу инвалидности и причину инвалидности "травматическое увечье". В течение 4-х лет Самсонова не могла трудиться по состоянию здоровья. Когда Самсонова достигла пенсионного возраста, она обратилась за назначением пенсии по старости. Будет ли засчитываться в страховой стаж период нахождения на инвалидности? Обоснуйте свой ответ.

12. Тарасов-военнослужащий, лейтенант. До поступления на военную службу закончил филологический факультет университета (дневное отделение). Засчитывается ли в выслугу лет период учебы? Какими нормативными актами урегулирован данный вопрос?

13. Трунов был направлен в командировку в Республику Конго для работы учителем химии в течение трех лет, о чем в трудовой книжке сделана соответствующая запись. Входит ли указанный период в страховой стаж и выслугу лет?:

14. Семья Мельникова прописана в Москве, а живет у родителей в Московской области. Сыну Мельникова 3 месяца. На сына выдан страховой полис ОМС детской поликлиникой г. Москвы по месту прописки. Врач областной детской поликлиники отказалась принять ребенка в связи с отсутствием прописки. Несет ли врач ответственность за отказ от оказания медицинской помощи, и какую?

15. По вине врача (неправильно поставлен диагноз острого аппендицита) у Ковальчука было воспаление брюшной полости. Он болел в течение 2 месяцев. Страховая компания, выдавшая полис ОМС, отказалась составить заключение о некачественном оказании медицинской помощи для предъявления иска в суд о взыскании причиненного ущерба. Должна ли страховая компания представлять интересы застрахованных по договорам ОМС? Куда следует обратиться?

### **Критерии оценки решения ситуационных заданий:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, выполнившему все практико-ориентированные задания правильно или допустили незначительные ошибки

Оценка «хорошо» выставляется студенту, выполнившего не менее 70-ти % практико-ориентированные задания правильно или допустили незначительные ошибки

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, выполнившего не менее 50-ти % практико-ориентированные задания правильно или допустили незначительные ошибки

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил задания или выполнил правильно менее 50% от количества всех заданий.

### Тестовые задания

**Вопрос 1.** В какие сроки территориальный орган ПФР обязан рассмотреть заявление гражданина о назначении ежемесячной денежной выплат? *Выберите один ответ:*

- a. в течение 30 дней;
- b. в течение месяца;
- c. не позднее, чем через 10 дней со дня приёма заявления;
- d. не позднее, чем через 5 дней со дня приёма заявления.

**Вопрос 2.** Для выплаты пенсии, ЕДВ на каждого пенсионера территориальный орган ПФР открывает и ведет в электронном виде: *Выберите один ответ:*

- a. лицевой счёт;
- b. корреспондентский счёт;
- c. корпоративный счёт;
- d. расчётный счёт.

**Вопрос 3.** Заявление о назначении пенсий по старости могут принять и до наступления соответствующего возраста, но не ранее чем за:

*Выберите один ответ:*

- a. 3 месяца до этого;
- b. месяц до этого;
- c. 14 календарных дней до этого;
- d. 20 рабочих дней до этого.

**Вопрос 4.** Комплект соответствующих установленным требованиям документов в подлиннике и (или) в копии на бумажном носителе или в электронной форме, на основании которых пенсионеру установлены и выплачиваются пенсия (пенсии), дополнительное материальное обеспечение и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации - это:

*Выберите один ответ:*

- a. индивидуальное дело;
- b. выплатное дело;
- c. личное дело;

- d. пенсионное дело.

**Вопрос 5.** Пенсионное дело:

*Выберите один ответ:*

- a. сброшюрованный комплект документов, на основании которых установлены социальные выплаты гражданину, обратившемуся за ними;
- b. сброшюрованный комплект документов, на основании которых установлена пенсия гражданину, обратившемуся за пенсией;
- c. комплект документов, на основании которых установлены социальные выплаты гражданину;
- d. комплект документов, на основании которых установлена пенсия гражданину, обратившемуся за пенсией.

**Вопрос 6.** После формирования документов на выплату пенсионное дело передается:

*Выберите один ответ:*

- a. главному специалисту;
- b. специалисту архивариусу на хранение;
- c. специалисту на хранение;
- d. ведущему специалисту на хранение.

**Вопрос 7.** Факт и дата приема заявления о назначении пенсии, ЕДВ и необходимых для ее назначения документов от заявителя подтверждается: *Выберите один ответ:*

- a. уведомлением о приеме и регистрации заявления о назначении пенсии и документов, необходимых для ее назначения, выдаваемым Управлением и (или) Отделением ПФ РФ заявителю;
- b. уведомлением о приеме и регистрации заявления о назначении пенсии и документов, необходимых для ее назначения, выдаваемым территориальным органом ПФ РФ;
- c. распиской о приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для ее назначения;
- d. уведомлением, выдаваемым территориальным органом ПФ РФ заявителю.

**Вопрос 8.** Единую централизованную систему органов управления средствами обязательного пенсионного страхования в РФ составляют: *Выберите один ответ:*

- a. ПФ РФ (государственное учреждение) и его территориальные органы;
- b. ПФ РФ и Негосударственные пенсионные фонды, их структурные подразделения;
- c. Территориальные органы ПФ РФ;
- d. ПФ РФ и Негосударственные пенсионные фонды.

**Вопрос 9.** Обязанность по взысканию страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов возложена на:

*Выберите один ответ:*

- a. Пенсионный фонд РФ;
- b. Фонд обязательного медицинского страхования;
- c. Пенсионный фонд РФ и Фонд обязательного медицинского страхования;
- d. Фонд социального страхования.

**Вопрос 10.** Обязательное пенсионное страхование:

*Выберите один ответ:*

- a. уплата страховых взносов (обязательных платежей согласно тарифным ставкам) на обязательное пенсионное страхование застрахованными лицами или (и) страхователями;
- b. система создаваемых государством правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию гражданам заработка (выплат, вознаграждений в пользу застрахованного лица), получаемого ими до установления обязательного страхового обеспечения;
- c. форма образования и расходования денежных средств в пользу застрахованных лиц (граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, осуществляющих трудовую деятельность на территории РФ) на цели обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации;
- d. система создаваемого резерва денежных средств застрахованных лиц (выплат, вознаграждений в пользу гражданина РФ), которые находятся в управлении страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

**Вопрос 11.** Расчет по начисленным и уплаченным на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, представляется в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации:

*Выберите один ответ:*

- a. не позднее 20-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом;
- b. не позднее 15-го числа второго календарно месяца, следующего за отчетным периодом;
- c. до 15-го числа календарно месяца, следующего за отчетным периодом;
- d. до 1 -го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом.

**Вопрос 12.** Страхователями по обязательному пенсионному страхованию являются:

*Выберите один ответ:*

- a. физические лица;
- b. лица, производящие выплаты физическим лицам, в том числе: организации; индивидуальные предприниматели; физические лица;
- c. органы государственной власти субъектов РФ;
- d. предприятия, организации, учреждения.

**Вопрос 13.** Страховщик имеет право:

*Выберите один ответ:*

- a. осуществлять контроль за обоснованностью представления документов для назначения (перерасчета) сумм обязательного страхового обеспечения, в том числе на льготных условиях в связи с особыми условиями труда;
- b. требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых организаций, а также от физических лиц, которые самостоятельно уплачивают обязательные платежи, устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;
- c. назначать (пересчитывать) и своевременно выплачивать страховые пенсии и накопительные пенсии на основе данных индивидуального (персонифицированного) учета, а также предусмотренные законодательством Российской Федерации другие виды пенсий.

**Вопрос 14.** Субъектами обязательного пенсионного страхования являются:

*Выберите один ответ:*

- a. страхователи, страховщик и застрахованные лица
- b. страхователи, страховщик
- c. страхователи, страховщик и застрахованные лица, а также иные физические лица
- d. страхователи, страховщик, юридические лица и застрахованные лица

**Вопрос 15.** ПФР был образован в соответствии с:

*Выберите один ответ:*

- a. Постановлением Верховного Совета СССР от 22.12.1990 г. № 442-1 «Об организации Пенсионного фонда РСФСР»;
- b. Законом РСФСР «О Пенсионном фонде РСФСР» от 22.01.1990 г. № 678-1;
- c. Постановлением Верховного Совета РСФСР от 22.12.1990 г. № 442-1 «Об организации Пенсионного фонда РСФСР»;
- d. Постановлением Правления ПФР от 15.01.1990 г. №5 П «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации работников системы ПФР».

**Вопрос 16.** Каким законодательным актом были закреплены полномочия ПФР по выплате государственных пенсий?

*Выберите один ответ:*

- a. Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 1993 г. № 787 «Об управлении пенсионным обеспечением в Российской Федерации»;
- b. Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2000 г. № 1709 «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации»;
- c. нет правильного ответа.

**Вопрос 17.** Одно из отделений ПФР осуществляет свою деятельность в

*Выберите один ответ:*

- a. Украине;
- b. Молдове;
- c. Белоруссии;
- d. Казахстане.

**Вопрос 18.** ПФР был образован для:

*Выберите один ответ:*

- a. государственного управления финансами пенсионного обеспечения, которые было необходимо выделить в самостоятельный внебюджетный фонд;
- b. государственного управления финансами социального обеспечения, которые было необходимо выделить в самостоятельный внебюджетный фонд;
- c. государственного управления финансами, которые было необходимо выделить в самостоятельный внебюджетный фонд;
- d. государственного управления средствами бюджета, которые было необходимо выделить в самостоятельный внебюджетный фонд.

**Вопрос 19.** Межрегиональный информационный центр ПФР

*Выберите один ответ:*

- a. осуществляет обработку сведений о пенсионных правах граждан в системе обязательного пенсионного страхования, их защиту и безопасное хранение;
- b. проводит прогнозирование долгосрочного развития пенсионной системы;
- c. определяет перспективные и текущие задачи развития государственной системы пенсионного обеспечения;
- d. проводит внутренний аудит эффективности его деятельности ПФР.

**Вопрос 20.** Территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации

*Выберите один ответ!*

- a. входят в структуру органов судебной власти;
- b. входят в структуру органов исполнительной власти субъекта Федерации;
- c. не входят в структуру органов исполнительной власти субъекта Федерации;
- d. входят в структуру органов законодательной власти субъекта Федерации.

**Вопрос 21.** Контроль за исполнением средств бюджета ПФР осуществляет:  
*Выберите один ответ:*

- a. счетная палата РФ, наблюдательный совет ПФР;
- b. счетная палата РФ;
- c. налоговая инспекция;
- d. наблюдательный совет ПФР.

**Вопрос 22.** Страховщик имеет право:  
*Выберите один ответ:*

- a. требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых организаций, а также от физических лиц, которые самостоятельно уплачивают обязательные платежи, устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;
- b. осуществлять контроль за обоснованностью представления документов для назначения (перерасчета) сумм обязательного страхового обеспечения, в том числе на льготных условиях в связи с особыми условиями труда;
- c. назначать (пересчитывать) и своевременно выплачивать страховые пенсии и накопительные пенсии на основе данных индивидуального (персонифицированного) учета, а также предусмотренные законодательством Российской Федерации другие виды пенсий.

**Вопрос 23.** Обязательное пенсионное страхование:  
*Выберите один ответ*

- a. уплата страховых взносов (обязательных платежей согласно тарифным ставкам) на обязательное пенсионное страхование застрахованными лицами или (и) страхователями;
- b. форма образования и расходования денежных средств в пользу застрахованных лиц (граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, осуществляющих трудовую деятельность на территории РФ) на цели обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации;
- c. система создаваемого резерва денежных средств застрахованных лиц (выплат, вознаграждений в пользу гражданина РФ), которые находятся в управлении страховщика по обязательному пенсионному страхо-

ванию;

- d. система создаваемых государством правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию гражданам заработка (выплат, вознаграждений в пользу застрахованного лица), получаемого ими до установления обязательного страхового обеспечения.

**Вопрос 24.** Обязанность по взысканию страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов возложена на:

*Выберите один ответ:*

- a. Фонд обязательного медицинского страхования;
- b. Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования;
- c. Фонд социального страхования;
- d. Пенсионный фонд Российской Федерации.

**Вопрос 25.** Расчет по начисленным и уплаченным на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, представляется в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации:

*Выберите один ответ:*

- a. не позднее 20-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом;
- b. до 15-го числа календарно месяца, следующего за отчетным периодом;
- c. не позднее 15-го числа второго календарно месяца, следующего за отчетным периодом;
- d. до 1 -го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом.

**Вопрос 26.** Страхователями по обязательному пенсионному страхованию являются:

*Выберите один ответ:*

- a. физические лица;
- b. органы государственной власти субъектов РФ;
- c. предприятия, организации, учреждения;
- d. лица, производящие выплаты физическим лицам, в том числе: организации; индивидуальные предприниматели; физические лица.

**Вопрос 27.** Единую централизованную систему органов управления средствами обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации составляют:

*Выберите один ответ:*



- a. ПФ РФ и Негосударственные пенсионные фонды;
- b. ПФ РФ и Негосударственные пенсионные фонды, их структурные подразделения;
- c. ПФ РФ (государственное учреждение) и его территориальные органы;
- d. Территориальные органы ПФ РФ.

**Вопрос 28.** Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации представляет собой:

*Выберите один ответ:*

- a. обеспечение финансовой устойчивостью системы обязательного пенсионного страхования;
- b. форму образования и расходования денежных средств на цели обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации;
- c. страховые взносы на обязательное пенсионное страхование;
- d. денежные средства, которые находятся в управлении страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

**Вопрос 29.** Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации составляется:

*Выберите один ответ:*

- a. страхователем на финансовый год с учетом обязательного сбалансирования доходов и расходов этого бюджета;
- b. страховщиком на финансовый год с учетом обязательного сбалансирования доходов и расходов этого бюджета;
- c. Правительством РФ на финансовый год с учетом обязательного сбалансирования доходов и расходов этого бюджета;
- d. Государственной Думой РФ на финансовый год с учетом обязательного сбалансирования доходов и расходов этого бюджета.

**Вопрос 30.** Каким нормативно-правовым актом закрепляются положения, финансовой системы обязательного пенсионного страхования:

*Выберите один ответ:*

- a. ФЗ «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ;
- b. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ;
- c. ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации» от 24.12.2014 г. № 156-ФЗ;
- d. ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ.

**Вопрос 31.** Контроль за исполнением средств бюджета ПФР осуществляет:

*Выберите один ответ:*

- a. счетная палата РФ, наблюдательный совет ПФР;
- b. счетная палата РФ;
- c. налоговая инспекция;
- d. наблюдательный совет ПФР.

**Вопрос 32.** Средства бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации являются:

*Выберите один ответ:*

- a. федеральной собственностью, не входят в состав других бюджетов и изъятию не подлежат;
- b. федеральной собственностью, входят в состав других бюджетов, но изъятию не подлежат;
- c. федеральной собственностью;
- d. федеральной собственностью и входят в состав других бюджетов.

**Вопрос 33.** Форма контроля, осуществляющаяся контрольными и другими структурными подразделениями ПФР и его территориальными отделениями, соответствующими контрольными службами органов государственной власти субъектов РФ:

*Выберите один ответ:*

- a. внутриведомственный;
- b. внешний;
- c. аудиторский;
- d. ведомственный.

**Вопрос 34.** В какие сроки пересылаются по компетенции письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов ПФР?

*Выберите один ответ:*

- a. не позднее 10 со дня регистрации;
- b. не позднее 7 дней со дня регистрации;
- c. в течение 30 дней со дня регистрации;
- d. в течение 5 дней со дня регистрации.

**Вопрос 35.** В каких случаях обращения граждан могут быть оставлены без рассмотрения?

*Выберите один ответ:*

- a. не указаны фамилия и почтовый адрес;
- b. если нет подписи заявителя;
- c. если нет данных об обратной связи;
- d. не указано место работы или учебы.

**Вопрос 36.** Делопроизводство по обращениям граждан ведется:

*Выберите один ответ:*

- a. отдельно от общего делопроизводства в ПФР;
- b. делопроизводство не подлежит классификации по направлениям;
- c. совместно с общим делопроизводством в ПФР;
- d. делопроизводство по обращениям граждан в ПФР ведется Департаментом по рассмотрению граждан Минтруда России.

### 37. Социальное обеспечение – это:

- а) порядок назначения пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявших кормильца и безработным.
- б) форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей (физических, социальных, интеллектуальных) стариков, больных, детей, иждивенцев, потерявших кормильца и безработных.
- с) порядок назначения и определение размеров пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявших кормильца и безработным.
- д) форма распределения физических, социальных, интеллектуальных благ старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявших кормильца и безработным.

### 38. Какое количество свидетелей необходимо для подтверждения страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями:

- а) не менее 5;
- б) не менее 2;
- с) не менее 1;
- д) не менее 3.

### 39. Какой из фондов в России, как самостоятельная кредитно-финансовая система, прекратил свою деятельность после десяти лет работы:

- а) Пенсионный фонд РФ;
- б) Фонд социального страхования;
- с) Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- д) Государственный фонд занятости населения в РФ.

### 40. Страховая пенсия назначается:

- а) со дня обращения за страховой пенсией (но не ранее чем со дня возникновения права на данную пенсию);
- б) со дня достижения пенсионного возраста, установления степени ограничения способности к трудовой деятельности или смерти кормильца;
- с) со дня увольнения с работы (но не ранее чем со дня возникновения права на страховую пенсию).

### Ключи тестовых заданий

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	г	б	б	в	а	в	а	г
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	в	а	в	г	г	б	г	в	б

### Критерии оценки тестов:

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Студенту выставляются следующие оценки:

- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно;
- 50 – 70% правильных ответов – удовлетворительно;
- 70 – 90% правильных ответов – хорошо;
- 90 – 100% правильных ответов – отлично.

### **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (УП.02.01)**

Целью учебной практики является закрепление материала, полученного после освоения модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### **Требования к освоению дисциплины УП.02.01 «Учебная практика»**

Учебная практика включает следующие виды занятий:

- лекционно-практический курс;
- выполнение практического задания и самостоятельной работы
- написание и защита отчета по результатам прохождения учебной практики и ответов на вопросы к дифференцированному зачёту.

Рабочая программа учебной практики выдается студенту до прохождения практики.

Студент обязан ежедневно (12 дней в неделю по 6 часов) посещать занятия в аудитории и компьютерном классе, выполнить практическое задание и задание самостоятельной работы.

### **Темы лекционно-практического курса и практических заданий**

Наименование тем учебной практики	кол-во часов	Реализуемые компетенции	Темы практических заданий
Тема 1. Правовой статус государственных органов социальной защиты населения в РФ	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 2.1.	Теоретический материал. Анализ действующего законодательства в области социального обеспечения и социальной защиты населения Изучение функций и основных компетенций центральных и региональных органов исполнительной власти в сфере социальной защиты Изучение Постановления Правительства РФ от 12.02.1994 N 101 (ред. от 10.08.2016) "О Фонде социального страхования Российской Федерации"
Тема 2.. Правовой статус органов Пенсионного Фонда РФ	6	ОК 1. ОК 4. ОК.9. ОК 12. ПК 2.2.	Теоретический материал Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Изучение структуры ПФР, Федеральных и территориальных органов социальной защиты населения. Определение прав, обязанностей и ответственности в сфере обязательного пенсионного

			страхования с использованием информационных справочно-правовых систем. Подготовка запросов о получении информации содержания индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц Анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности.. Изучение Положения о Пенсионном фонде Российской Федерации, утвержденное Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.91 г. № 2122-1 (в ред. от 05.08.2000)
Тема 3 . Основные правила расчета страховых пенсий.	6	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3.	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Подготовка запросов о получении информации по вопросам назначения страховой (трудовой) пенсии по старости. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учётом специального страхового (трудового) стажа. Определение права, размера страховой (трудовой) пенсии по старости с использованием информационных справочно-правовых систем. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности. Осуществление публичного выступления и речевой аргументации позиции. Анализ законов № 1667-ФЗ от 15.12.2001 «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» № 400-ФЗ от 28.12.2013 «О страховых пенсиях»;
Тема 4 Страховая пенсия по случаю потери кормильца	6	ОК 2. ОК 3. 2.2. ПК 2.3.	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем Определение права, размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности. Осуществление публичного выступления и речевой аргументации позиции
Тема 5. Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную и правоохранительную службу,	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 2.2. ПК 2.3.	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение права на пенсии лиц, проходивших военную и правоохранительную службу с использованием информационных справочно-правовых систем. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использо-

и членов их семей			ванием информационных справочно-правовых систем Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления
Тема 6. Государственное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан	6	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1.	Ознакомление с работой территориальных органов ПФР с порядком осуществления приема граждан по вопросам социальной защиты. Изучение порядка формирования пенсионного и личного дела, способы хранения их и информирования граждан
Тема 7. Негосударственные пенсионные фонды	6	ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 11. ОК 12. ПК 2.2. ПК 2.3.	Изучение нормативно правовых актов по созданию негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов на основании ФЗ «О негосударственном пенсионном фонде» Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Государственное регулирование деятельности НПФ. Надзор и контроль в сфере негосударственного пенсионного обеспечения. Национальная ассоциация НПФ
Тема 8. Материальное обеспечение в связи с материнством отцовством, детством.	6	ОК 4, ОК 5. ОК 6. ОК 12. ПК 2.3.	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем по поводу разъяснения порядка предоставления пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат Формирование дел получателей пособий, материнского (семейного) капитала. Составление проектов решений об отказе в назначении социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем.
Тема 9. Государственная социальная помощь. Компенсационные выплаты.	6	ОК 9. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 2.1.	Анализ действующего законодательства в области назначения пособий, компенсаций и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. На основе закона РФ от 17.07 1999 г. N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления Определение перечня документов, необходимых для установления социальных выплат Формирование дел получателей социальных выплат Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем Составление проектов решений об отказе в назначении социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем
Тема 10 Функции	6	ОК 3. ОК	Изучение должностных инструкций Примерные долж-

ональные обязанности должностных лиц районных (городских) отделов социальной защиты населения		4. ОК 5. ОК 6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ностные инструкции Заведующий отделом по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций Ведущий специалист по назначению льгот по коммунальным услугам отдела по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций Заведующий отделом по назначению и выплате государственных пособий на детей Главный специалист отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей Главный специалист отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей Главный специалист по работе с ветеранами отдела по труду и социальным вопросам Ведущий специалист по работе с ветеранами отдела по труду и социальным вопросам Ведущий специалист по работе с инвалидами отдела по труду и социальным вопросам Ведущий специалист отдела по труду и социальным вопросам
Тема 11. Структура Федерального и региональных фондов обязательного медицинского страхования	6	ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9	Изучение основных задач и функций фонда ОМС, прав и обязанностей субъектов медицинского страхования и принципов страховой медицины на основании Закона РФ № 326-ФЗ от 29.11.2010 «Об обязательном медицинском страховании». Постановления Правительства РФ от 29.07.1998 N 857 (ред. от 29.11.2016) "Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования"
Тема 12 Государственная служба медико-социальной экспертизы	6	ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12.	Изучение Основных задач учреждений Государственной службы медико-социальной экспертизы. Законодательные акты и документы для работы службы Формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности. Функции руководителя учреждения Признание лица инвалидом Индивидуальная программа реабилитации
Дисциплина ведётся в 5 семестре 2 недели, 72 часа. Форма контроля – комплексный дифференцированный зачёт			

### **Требования к структуре и оформлению отчёта по учебной практике**

Во время прохождения учебной практики студент должен выполнить все практические задания подготовить и защитить отчет по практике.

Формой контроля по практике является **комплексный дифференцированный зачёт**, который позволяет в результате собеседования по подготовленному отчету определить – выполнил студент программу практики или нет.

*Структурными элементами отчета являются:*

**Титульный лист**

**Содержание**

**Введение**

**Основная часть – выполненное практическое задание и презентация** (развернутые ответы на вопросы практического задания по плану, согласованному с руководителем),

**Заключение**

**Список литературы**



## Приложения

*Отчет по учебной практике оформляется* в соответствии со следующими требованиями:

Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на бумаге формата А4 (210 x 290 мм), с одной стороны листа, при соблюдении следующих условий:

- ширина всех полей – 25 мм;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал 1,5;
- абзацный отступ 1,25;
- перенос слов автоматический;
- интервал между словами – 1 знак;
- выравнивание текста – по ширине;
- цвет шрифта – черный;
- нумерация страниц – по центру внизу (титульный лист считается первой страницей, «содержание» считается второй страницей, но не нумеруются. Нумерация начинается с третьей страницы, раздела «Введение»);
- титульный лист работы оформляется по образцу.

2. Страницы в отчете должны быть пронумерованы и скреплены с помощью скоросшивателя. **Ни в коем случае не допускается скрепление листов с помощью канцелярской скрепки.**

3. Объем работы должен быть в пределах от 10 до 20 листов, включая приложения.

4. Выполненный отчет не должен копировать работы других студентов. В этом случае отчет по учебной практике оценивается как выполненный неудовлетворительно.

5. Выполненный и оформленный в соответствии с требованиями отчет подписывается студентом, регистрируется и сдается на проверку преподавателю. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

6. При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя отчета студент должен внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке отчета на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи отчета на проверку студент обязан узнать о допуске к защите своей работы.

7. Защита отчета организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

8. Форма контроля по учебной практике – комплексный дифференцированный зачет.

## Критерии к отчету по практике

Оценка «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

### **Вопросы к комплексному дифференциальному зачёту по учебной практике по модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

1. Понятие социальной защиты и его соотношение с понятием социально-

- го обеспечения.
2. Виды и формы социального обеспечения.
  3. Функции социального обеспечения.
  4. Обязательное социальное страхование как форма социального обеспечения: общая характеристика.
  5. Обязательное пенсионное страхование как вид обязательного социального страхования.
  6. Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации.
  7. Право социального обеспечения как отрасль права.
  8. Предмет права социального обеспечения.
  9. Метод права социального обеспечения.
  10. Система права социального обеспечения. Пенсионная система России на современном этапе.
  11. Основные правила определения размеров пенсий по Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
  12. Понятие пенсии. Критерии классификации пенсий на виды. Виды пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий.
  13. Понятие пенсии по старости. Общие условия назначения пенсии по старости. Размер пенсии по старости по Закону «О страховых пенсиях»
  14. Права и обязанности субъектов обязательного социального страхования.
  15. Условия назначения накопительной пенсии.
  16. Пенсия по старости по Закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
  17. Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией.
  18. Пенсия за выслугу лет военнослужащим: условия назначения и размер пенсии.
  19. Пенсия за выслугу лет государственным гражданским служащим: условия назначения и размер пенсии.
  20. Понятие инвалидности, ее причины и группы, их юридическое значение. Порядок признания лица инвалидом.
  21. Обращение за пенсией, ее назначение и перерасчет.
  22. Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии.
  23. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсий. Удержания из пенсий.
  24. Возмещение вреда в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

25. Финансовая система обязательного социального страхования.
26. Развитие социальной психологии старения в отечественной науке и за рубежом.
27. Категории, объект и предмет социальной психологии старения.
28. Виды и методы исследования. Исследования в области психологии старения.
29. Личность пожилого человека и ее особенности.
30. Общение пожилых людей как сфера социализации.
31. Социальные факторы, определяющие статус пожилых людей в обществе. Социализация личности.
32. Потеря семейных ролей, обмен семейной поддержкой.
33. Труднопреодолимые барьеры и пути к их приспособлению. Дефицит информации или ее недостаточная насыщенность.
34. Общение людей с ограниченными возможностями как сфера социализации.
35. Особенности общения с инвалидами.
36. Понятие: этика и мораль. Категории этики.
37. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.
38. Этика социальной работы с пожилыми и с категорией людей с ограниченными возможностями.
39. Социально-психологическая компетентность в работе с пожилыми людьми.
40. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.

#### **Критерии оценки комплексного дифференцированного зачета:**

- Оценку «удовлетворительно» студент получает, если он имеет знания **сути** программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении;
- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который **не знает суть** программного материала, т.е. допускает существенные ошибки. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
- Оценка «хорошо» ставится, когда студент показывает полные знания программного материала, может привести примеры из литературных источников и из практической жизни.

- Оценка «отлично» студент получает, когда он может показать не только полные знания программного материала с примерами, но и сделать анализ по конкретным вопросам программного материала.

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Проходит в 6-ом семестре и заканчивается комплексным дифференцированным зачётом. Длительность практики 2 недели (72 ч).

Целью учебной практики является закрепление материала, полученного после освоения модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»»,

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- содержание нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- основные систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Содержание и структура производственной практики**  
**Содержание и структура ПП.02.01 Производственная практика**  
**(по профилю специальности )**

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Кол-во часов (дней)
1 ОК 1– 4 ОК 6– 9 ОК 12,13 ПК 2.1 – 2.3.	1.Ознакомление с органами пенсионного фонда, учреждениями социальной защиты населения, занятости населения и работой их структурных подразделений.  2. Изучение краткой истории учреждения и его структуры: отделов, их назначения и взаимосвязи. Рассмотрение задач и функций учреждения, режима работы учреждения: правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты в учреждении.	12 ч (2 дня)
	3. Ознакомление с работой отделов. Ознакомление с должностной инструкцией юриста.  4. Использование компьютерных программ по работе с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат	12 ч. (2дня)
	5. Изучение видов деятельности, связанных с персонифицированным учетом пенсионных прав участников системы обязательного пенсионного страхования.  6.Изучение нормативно-правовой документации.	12 ч. (2дня )
	7.Осуществление проверки соответствия требованиям действующего законодательства проектов положений, инструкций, приказов, договоров.  8. Разработка и принятие участия в разработке документов правового характера.	12 ч. (2дня)

	<p>9. Оказание правовой помощи структурным подразделениям учреждения.</p> <p>10. Участие в рассмотрении заявлений, обращений, жалоб граждан, подготовка обоснованных ответов на поступающие вопросы.</p>	<p>12 ч. (2 дня)</p>
	<p>11. Определение порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат.</p> <p>12. Принятие участия в подготовке запросов по разъяснению действующего законодательства.</p> <p>13. Оформление отчетной документации</p>	<p>12 ч. (2 дня)</p>
<p><b>Итого: 72 часа (12 дней)</b></p>		

## **Требования к структуре и оформлению отчёта по производственной практике**

### **1. Требования к оформлению отчёта**

1. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на бумаге формата А4 (210 x 290 мм), с одной стороны листа, при соблюдении следующих условий:

- ширина всех полей – 25 мм;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал 1,5;
- абзацный отступ 1,25;
- перенос слов автоматический;
- интервал между словами – 1 знак;
- выравнивание текста – по ширине;
- цвет шрифта – черный;
- нумерация страниц – по центру внизу (титульный лист считается первой страницей, «содержание» считается второй страницей, но не нумеруются. Нумерация начинается с третьей страницы, раздела «Введение»);
- титульный лист работы оформляется по образцу (см. Приложение).

2. Страницы в отчете должны быть пронумерованы и скреплены с помощью скоросшивателя. **Ни в коем случае не допускается скрепление листов с помощью канцелярской скрепки.**

3. Объем работы должен быть в пределах от 15 до 30 листов, без При-



ложения.

4. Выполненный отчет не должен копировать работы других студентов. В этом случае отчет по производственной практике оценивается как выполненный неудовлетворительно.

5. Выполненный и оформленный в соответствии с требованиями отчет подписывается студентом, регистрируется и сдается на проверку преподавателю. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

6. При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя отчета студент должен внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке отчета на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи отчета на проверку студент обязан узнать о допуске к защите своей работы.

7. Защита отчета организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

8. Форма контроля по производственной практике – комплексный дифференцированный зачет.

## **2. Перечень документов по результатам производственной практики:**

### **1. Отчёт**

К отчёту прилагается:

- 1.1. дневник практики;
- 1.2. характеристика с предприятия;
- 1.3. копия договора;
- 1.4. диск со сканированными документами по практике (на всех титульных листах документов должна быть печать предприятия и подпись руководителя практики на предприятии).

**3. Отчет по производственной практике оформляется в соответствии со следующими требованиями:**

Титульный лист

Содержание

Введение: цели, задачи практики, предмет исследования, объект исследования, методы исследования и структура отчёта по практике.

Основная часть:

Глава 1. Теоретическая часть отчёта по производственной практике.

Глава 2. Анализ деятельности предприятия, на котором студент проходит преддипломную практику: организационная структура, персонал, профессиональные навыки персонала (полученное образование), системы оплаты труда, основные и дополнительные услуги. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Обу-

чающиеся должны изучить, проанализировать и отразить в отчёте по преддипломной практике следующие материалы:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### Глава 3. Предложения по совершенствованию работы Управления социальной защиты населения

- провести анализ технологии социального обеспечения;
- наметить рекомендации по усовершенствованию технологии социального обеспечения и выделить основных приоритетов социальной политики.
- рекомендации по усовершенствованию технологии социального обеспечения

Заключение: выводы по производственной практике в соответствии с поставленными задачами.

Список литературы (по алфавиту): Фамилия, инициалы автора, название книги, город, издательство, год издания, количество страниц всего в издании. Например: Зенин И.А. Гражданское право. Общая часть : учебник для СПО/ И. А. Зенин. – 15-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015 . – 410 с.

Приложения (состоит из фотографий, схем, карт, таблиц, диаграмм и так далее).

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с установленными требованиями (Приложение 2). В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с программой практики. Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций выпускника.

### **Примерный перечень вопросов к комплексному дифференцированному зачету**

1. Источники права социального обеспечения, их виды и общая характеристика. Особенности источников права социального обеспечения.
2. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.
3. Субъекты, объект и содержание правоотношений по социальному обеспечению.
4. Страховой стаж: понятие, юридическое значение.
5. Порядок подсчета страхового стажа.
6. Подтверждение страхового стажа.
7. Виды трудовой деятельности, а также иные периоды, включаемые в страховой стаж.
8. Стаж государственной службы. Среднемесячный заработок.
9. Условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
10. Страховой стаж для определения размера пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам: понятие, юридическое значение.
11. Установление пенсии, индексация, выплата и доставка пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
12. Порядок подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размера пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам.
13. Пенсионная система России на современном этапе.
14. Основные правила определения размеров пенсий по Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
15. Понятие пенсии. Критерии классификации пенсий на виды. Виды пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий.
16. Понятие пенсии по старости. Общие условия назначения пенсии по старости. Размер пенсии по старости по Закону «О страховых пенсиях»
17. Права и обязанности субъектов обязательного социального страхования.
18. Условия назначения накопительной пенсии.
19. Пенсия по старости по Закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
20. Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией.
21. Пенсия за выслугу лет военнослужащим: условия назначения и размер пенсии.
22. Пенсия за выслугу лет государственным гражданским служащим: условия назначения и размер пенсии.
23. Понятие инвалидности, ее причины и группы, их юридическое значение. Порядок признания лица инвалидом.
24. Понятие пенсии по инвалидности. Виды пенсий по инвалидности.

Условия назначения пенсии по инвалидности и ее размер.

25. Условия назначения пенсии по инвалидности и ее размер для военнослужащих.

26. Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Условия назначения пенсии, относящиеся к членам семьи кормильца. Размер пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению.

27. Понятие, условия назначения и размер социальной пенсии.

#### **Критерии оценки дифференцированного зачета:**

- Оценку «удовлетворительно» студент получает, если он имеет знания **сути** программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении;
- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который **не знает суть** программного материала, т.е. допускает существенные ошибки. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
- Оценка «хорошо» ставится, когда студент показывает полные знания программного материала, может привести примеры из литературных источников и из практической жизни.
- Оценка «отлично» студент получает, когда он может показать не только полные знания программного материала с примерами, но и сделать анализ по конкретным вопросам программного материала.

## **4. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проведения экзамена (квалификационного)

ПМ. \_\_\_\_\_

*номер*

*наименование профессионального модуля*

#### 4.2. Область применения оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств является частью программы подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

---

код, наименование специальности/профессии

---

#### 4.3. Цели и задачи профессионального модуля

---

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: *иметь практический опыт:*

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

4. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

---

*вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО*

---

в том числе ПК:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	
	<i>наименование результатов обучения приводятся в соответствии с ФГОС СПО</i>
ПК 2.2.	
ПК 2.3.	

## 5. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

5.1. Инструкция (Содержит краткую спецификацию задания, этапы выполнения, критерии оценки на «5», «4», «3», «2»)

5.2. Время выполнения заданий \_\_\_ часа.

5.3 Содержательная часть каждого задания

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3.

## 6. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

6.1. Информация для экзаменатора:

Целью проведения экзамена (квалификационного) является осуществление контроля качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

по ПМ. \_\_\_\_\_

*наименование профессионального модуля*

МДК. \_\_\_\_\_

*наименование междисциплинарного курса*

МДК. \_\_\_\_\_

*наименование междисциплинарного курса*

6.1.2. Характеристика задания экзаменуемых (структура задания, составные части, количество вариантов, время на выполнение).

6.1.3. Место проведения экзамена (помещение)

6.1.4. Используемое оборудование, материалы, информационное обеспечение

6.1.5 Критерии оценивания

Задание	ПК	Критерии	Оценка
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	-Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления потребителям социальных услуг и иных мер социальной защиты. - Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуж-	-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию	неудовлетворительно
		-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию	
		-выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке	удовлетворительно
	в качестве нуж-	-самостоятельно выпол-	хорошо

	дающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а так же с учетом динамики законодательства.	няет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь	
		-все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно	отлично

6.2. Оценивание качества ответа на экзамене (квалификационном) обучающегося

6.3. Комплект включает \_\_\_ вариантов заданий.

6.4. Максимальное время выполнения задания \_\_\_ часа

6.5. Используемое оборудование, расходные материалы при выполнении задания: \_\_\_\_\_

6.6. Информационное обеспечение:

### **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

1. **Галаганов В.П.** Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07279-0. — URL: <https://book.ru/book/932608>

#### **Дополнительные источники:**

1. **Григорьев И. В.** Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 369 с. - (Профессиональное образование)
2. **Сорокотягин И. Н.** Юридическая психология : учебник и практикум для СПО / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 360 с.
3. **Ямковая И.Н.** Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации : лекция / И.Н. Ямковая ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Колледж (на правах факультета непрерывного профессионального об-

разования). - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. - Ч. 1. - 136 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560938> (07.06.2019). 136 с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации - [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru);
2. Правовая система Консультант Плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Конституция РФ - [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru);
4. Юридическая Россия: федеральный правовой портал - [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru);
5. Президент России гражданам школьного возраста – [www.uznau-prezidenta.ru](http://www.uznau-prezidenta.ru);
6. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
7. Государственная Дума Федерального Собрания РФ - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru);
8. Конституционный суд РФ - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru);
9. Верховный суд РФ - [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru);
10. Генеральная прокуратура РФ - [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru);
11. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка [www.rfdeti.ru](http://www.rfdeti.ru);
12. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.org](http://www.ombudsmanrf.org) ;
13. Министерство природных ресурсов и экологии РФ - [www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru);
14. Федеральная служба по труду и занятости РФ) - [www.rostrud.ru](http://www.rostrud.ru);
14. Открытая академия правовой культуры детей и молодежи - [www.acadprava.ru](http://www.acadprava.ru);
15. Организация Объединенных Наций - [www.un.org/ru](http://www.un.org/ru);
16. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО - [www.unesco.org/new/ru](http://www.unesco.org/new/ru)
17. Информационный офис Совета Европы в России - [www.coe.int](http://www.coe.int)

### **Примерный перечень вопросов к экзамену (теоретическая часть)**

1. Понятия социальной защиты населения и социального обеспечения. Государственная система социального обеспечения, ее составные части.
2. Организация работы органов социального обеспечения населения с обращениями граждан. Ведение справочно-кодификационной работы органами социального обеспечения населения.



3. Государственная пенсионная система, ее составные части и их классифицирующие признаки. Взаимодействие органов социального обеспечения населения с профсоюзными организациями.
4. Планирование работы органов социального обеспечения населения. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения.
5. Общая характеристика государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат.
6. Общая характеристика государственной системы охраны здоровья граждан, ее составные части.
7. Общая характеристика системы государственной социальной помощи, органов занятости населения.
8. Порядок и цели образования Пенсионного фонда Российской Федерации. Функции ПФР. Система, структура органов ПФР.
9. Требования, предъявляемые при приеме на работу в органы ПФР. Порядок проведения аттестации работников ПФР. Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ.
10. Бюджет ПФР, порядок его разработки и утверждения. Понятие государственного внебюджетного фонда. Правовой статус средств бюджета ПФР. Контроль за целевым использованием средств ПФР. Способы выплаты. Порядок доставки пенсий.
11. Организация работы органов ПФР в федеральных округах Российской Федерации. Роль социальной рекламы в деятельности Пенсионного фонда РФ.
12. Организация работы органов ПФР в субъектах Российской Федерации. Функции Отделения Пенсионного фонда в субъекте РФ.
13. Организация работы органов ПФР в районах (городах). Организация клиентских служб в городских (районных) управлениях Пенсионного фонда РФ: задачи, функции, права сотрудников.
14. Организация работы Комиссии по вопросам реализации пенсионных прав граждан.
15. Субъекты обязательного пенсионного страхования. Права, обязанности и ответственность Пенсионного фонда как страховщика.
16. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. Порядок работы с выпиской из индивидуального лицевого счета застрахованного лица.
17. Организация работы по формированию и инвестированию пенсионных накоплений.
18. Организация работы по назначению пенсий в условиях электронного документооборота. Порядок оформления выплатного дела. Реализация функции Пенсионного фонда РФ по выплате страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Организация приема, регистрация заявлений и документов для назначения пенсий, и социальных выплат (ДМО, ДЕМО).

19. Организация деятельности негосударственных пенсионных фондов. Основы взаимодействия ПФР и НПФ.
20. Негосударственный пенсионный фонд: понятие, создание, функции, обязанности, имущество. Правовые основы и порядок передачи пенсионных накоплений из ПФР в негосударственный пенсионный фонд и обратно; из одного негосударственного пенсионного фонда в другой.
21. Общие положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, организация деятельности, структура Министерства.
22. Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации как субъект бюджетного планирования. Цели и задачи, функции Министерства. Полномочия Министра.
23. Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.
24. Порядок взаимоотношений Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации с подведомственными учреждениями и внебюджетными фондами.
25. Система социального обслуживания инвалидов и граждан пожилого возраста. Правовое положение социальных организаций. Участие органов социальной защиты населения в работе с общественными организациями пенсионеров и инвалидов.
26. Понятие и принципы социального обслуживания населения. Виды социального обслуживания, предоставляемые гражданам системой социальных служб.
27. Формы социального обслуживания. Полномочия Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи.
28. Организация работы Управления социальной защиты населения в районе (городе).
29. Организация деятельности государственных и муниципальных органов социальной защиты населения; органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам
30. Задачи, функции Департамента труда и социального защиты г. Санкт—Петербурга. Реализация функции Департамента труда и социального защиты г. Санкт—Петербурга и подведомственных учреждений по назначению и выплате пособий гражданам с детьми, компенсаций и социальных выплат.

### **Примерный перечень практико-ориентированных заданий к экзамену**

1. **Оформить** протокол Комиссии по реализации пенсионных прав граждан.

**2. Составить запрос о представлении недостающих документов от предприятий, организаций и учреждений, исходя из следующих условий:**

За пенсией по случаю потери кормильца обратилась гр. Соколова, 18.02.1970 г. рождения, в связи со смертью мужа, на иждивении которого она находилась. Свидетельство о браке было утеряно. Она утверждает, что их брак был зарегистрирован 17.05.89 года в городе Липецк. Название отдела ЗАГСа она не помнит. В какое учреждение следует направить запрос, какие сведения необходимо запросить?

**3. Составить запрос о представлении недостающих документов от предприятий, организаций и учреждений, исходя из следующих условий:**

Сегодня за пенсией по случаю потери кормильца обратилась гр. Сизова, которая представила необходимые документы для назначения пенсии за умершего мужа, кроме документов, подтверждающих потерю кормильца. По словам заявительницы, муж 2 года назад ушел из дома и не вернулся. Где он находится, ей неизвестно. Дайте разъяснение по поводу представления недостающих документов.

**4. Составить схему: «Взаимодействие служб Управления ПФР в г. Санкт—Петербург, занимающихся установлением и выплатой пенсий и ЕДВ, отразить основные функциональные обязанности».**

**5. Составить образец заявления о назначении пенсии по старости в пенсионный фонд РФ.**

**6. Оформить (составить) образец решения пенсионного органа об удержании из пенсии.**

**7. Составить образец заявления в суд об установлении факта принадлежности трудовой книжки.**

**8. Составить образец справки о размере получаемой пенсии.**

**9. Оформить запросы пенсионных дел из территориальных управлений.**

**10. Сформировать макет выплатного дела.**

**11. Сформировать макет личного дела.**

**12. Составить схему: «Формы и виды обращения граждан». Укажите содержание каждого вида обращений граждан.**

**13. Составить схему: «Департамент труда и социальной защиты населения г. Санкт—Петербург и его подведомственные учреждения».**

**14. Составить схему:** «Центральный аппарат Министерства труда и социальной защиты РФ».

**15. Составить схему:** «Управление организации социального обслуживания Департамента труда и социальной защиты населения г. Санкт—Петербург»

**16. Составить схему:** «Фонд социального страхования РФ».

**17. Составить схему:** «Федеральный фонд социального страхования РФ».

**18. Составить схему:** «Организация деятельности органов занятости населения».

### **Примерный перечень билетов к экзамену**

#### **Билет №1**

1. Понятия социальной защиты населения и социального обеспечения. Государственная система социального обеспечения, ее составные части.
2. У семьи И. родился третий ребенок, у семьи имеется долг по потребительскому кредиту.
  - 1) Имеет ли право семья использовать материнский капитал на погашение потребительского кредита?
  - 2) Перечислите условия получения сертификата на семейный (материнский) капитал.
  - 3) Законодательная база, регулирующая данную сферу оказания помощи семьям имеющим детей.
  - 4) В какое учреждение необходимо обратиться и какие документы необходимо предоставить?
  - 4) На какие нужды можно использовать средства материнского (семейного) капитала?

#### **Билет №2**

1. Организация работы органов социального обеспечения населения с обращениями граждан. Ведение справочно-кодификационной работы органами социального обеспечения населения.
2. Гражданин О. обратился в учреждение социального обслуживания с заявлением о предоставлении бесплатных социальных услуг на дому, в связи с преклонным возрастом (75 лет) и состоянием здоровья. Проживает один, имеется сын, проживающий в другом регионе.
  - 1) Перечислите категории граждан имеющие право на осуществление обслуживания на дому.
  - 2) Законодательная база, регулирующая данную социальную проблему.

- 3) Какие документы необходимо составить сотруднику социального обеспечения при оказании социальных услуг?
- 4) Будут ли производиться удержания из пенсии гражданина О. при осуществлении обслуживания на дому, в каком случае и в каком размере?

#### **Билет №3**

1. Государственная пенсионная система, ее составные части и их классифицирующие признаки. Взаимодействие органов социального обеспечения населения с профсоюзными организациями.
2. **Составить схему:** «Технология работы по назначению и выплате пенсий и ЕДВ».

#### **Билет №4**

1. Планирование работы органов социального обеспечения населения. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения.
2. Иванова Е.А. обратилась в МФЦ с целью получения государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда». Иванова получает страховую пенсию по старости, награждена ведомственным знаком отличия «Ударник одиннадцатой пятилетки». Определите право заявителя на получение государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда» в соответствии с действующим законодательством.

#### **Билет №5**

1. Общая характеристика государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат.
2. **Составить схему:** Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам».

#### **Билет №6**

1. Общая характеристика государственной системы охраны здоровья граждан, ее составные части.
2. **Составить схему:** «Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице».

#### **Билет №7**

1. Общая характеристика системы государственной социальной помощи, органов занятости населения.

2. **Составить схему:** «Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию».

### **Билет №8**

1. Порядок и цели образования Пенсионного фонда Российской Федерации. Функции ПФР. Система, структура органов ПФР.
2. **Заполнить** заявление о назначении пенсии.  
Сегодня за пенсией по случаю потери кормильца обратилась гр. Комова, которая представила необходимые документы для назначения пенсии по случаю потери кормильца. Гр. Комовой Н.Г. 49 лет, детей на иждивении нет, хронических заболеваний и инвалидности нет. Страхового стажа не имеет, была на иждивении мужа. Дайте разъяснение по поводу возникновения права на пенсию по случаю потери кормильца.

### **Билет №9**

1. Требования, предъявляемые при приеме на работу в органы ПФР. Порядок проведения аттестации работников ПФР. Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ.
2. **Заполнить** заявление о назначении пенсии. Составить перечень документов, необходимых для назначения пенсии:  
Сегодня за пенсией по старости обратился Иванов О.С., 03.03.1964 г.р., проживающий (зарегистрированный) в г.Москве, ул. Кусковская, д. 3А, паспорт: серия: 4604, № 367654, выдан ОВД Перово г.Москвы, 01.02.2002г. Его стаж: учеба в мединституте; врач-терапевт в сельской больнице; врач-хирург в Московской областной больнице. Состав семьи: жена - 52 г., является инвалидом 2 группы; дочь – 20 лет, студентка ВУЗа очной формы обучения.

### **Билет №10**

1. Бюджет ПФР, порядок его разработки и утверждения. Понятие государственного внебюджетного фонда. Правовой статус средств бюджета ПФР. Контроль за целевым использованием средств ПФР. Способы выплаты. Порядок доставки пенсий.
2. Гражданин М., освобожден из мест лишения свободы. Возникли проблемы с трудоустройством и с местом жительства. Обратился за помощью в органы социальной защиты граждан.
  - 1) Определите круг проблем.
  - 2) Законодательная база, регулирующая данную социальную проблему.
  - 3) Какие учреждения и специалисты будут задействованы в оказании помощи?
  - 4) Какую срочную помощь может предоставить государство для решения проблем данного гражданина?

### **Билет №11**

1. Организация работы органов ПФР в федеральных округах Российской Федерации. Роль социальной рекламы в деятельности Пенсионного фонда РФ.
2. В управление социальной защиты города обратились супруги— пенсионеры ( 78 лет и 82 года), с просьбой разъяснить порядок оформления и перечень услуг при помещении в дом—интернат для престарелых и получения услуг по надомному социальному обслуживанию.
  - 1) Перечислите категории граждан имеющие право на помещение в дома—интернаты, на осуществление обслуживания на дому.
  - 2) Какие критерии необходимо соблюсти при помещении гражданина в дом—интернат?
  - 3) Законодательная база, регулирующая данную социальную проблему.
  - 4) Какие документы необходимо составить сотруднику социального обеспечения при оказании социальных услуг?
  - 5) Каков размер удержаний производимых из пенсий пожилого гражданина за содержание в домах—интернатах или за оказания услуг на дому.

### Билет №12

1. Организация работы органов ПФР в субъектах Российской Федерации. Функции Отделения Пенсионного фонда в субъекте РФ.
2. Женщина, воспитывающая 3—х детей ( 2 года, 7 лет, 11 лет), осталась без работы. Супруг умер в результате ДТП.
3. Какие меры социальной поддержки можно предложить данной семье?
  - 2) Законодательная база, используемая специалистом социальной работы для решения проблемы.
  - 3) Кто будет иметь право на получение пенсии по случаю потери кормильца? От каких условий будет зависеть вид и размер пенсии по случаю потери кормильца.
  - 4) Какие учреждения и специалисты будут задействованы в оказании помощи.
  - 5) Какие варианты решения проблемы Вы можете предложить женщине?

### Билет №13

1. Организация работы органов ПФР в районах (городах). Организация клиентских служб в городских (районных) управлениях Пенсионного фонда РФ: задачи, функции, права сотрудников.
2. **Составить схему:** «Организация деятельности органов занятости населения».

### Билет №14

1. Организация работы Комиссии по вопросам реализации пенсионных прав граждан.
2. **Составить схему:** «Федеральный фонд социального страхования РФ».

### Билет №15

1. Субъекты обязательного пенсионного страхования. Права, обязанности и ответственность Пенсионного фонда как страховщика.
2. **Составить схему:** «Управление организации социального обслуживания Департамента труда и социальной защиты населения г. Санкт—Петербург».

### *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования*

Уровень сформированности компетенций на различных этапах их формирования у обучающихся, в зависимости от полученных результатов оценивания, характеризуется как (*или/или/или*):

1. *ПОВЫШЕННЫЙ*
2. *БАЗОВЫЙ*
3. *ПОРОГОВЫЙ*
4. *НЕДОСТАТОЧНЫЙ*

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю), представлены в табл.2.

### **УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Таблица 2.

<b>ХАРАКТЕРИСТИКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>а. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ</b>
<i>ПОВЫШЕННЫЙ</i>	<i>Знать</i>	Обучающийся продемонстрировал: исчерпывающие знания и понимание программного материала;



		содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	<i>Уметь</i>	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать практические контрольные задания; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
<i>БАЗОВЫЙ</i>	<i>Знать</i>	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	<i>Уметь</i>	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания; логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
<i>ПОРОГОВЫЙ</i>	<i>Знать</i>	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное

		<p>понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой</p>
	<i>Уметь</i>	<p>Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания; логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой</p>
<i>НЕДОСТАТОЧНЫЙ</i>	<i>Знать</i>	<p>Обучающийся продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой</p>
	<i>Уметь</i>	<p>Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение решать практические контрольные задания; не дал правильных ответов (решений) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой</p>

