1. **ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА:**

Шрифт для текста – строчный нежирный Times New Roman с кеглем 14,

Выравнивание текста по всей ширине листа;

Абзацный отступ (красная строка) должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;

Межстрочный интервал - полуторный;

Поля страницы: верхнее, нижнее, левое, правое 20 мм

Не допускается использование полужирного и курсивного шрифта

Не допускается использования никаких сокращенных слов и аббревиатур.

1. **ЗАГОЛОВОК ХАРАКТЕРИСТИКИ**

Шрифт для текста – строчный жирный Times New Roman с кеглем 14,

Выравнивание текста по центру межстрочный интервал – 1,0 (см пример)

**Характеристика**

**Иванова Ивана Ивановича**

**1950 года рождения (1 марта)**

**доктора технических наук,**

**доцента кафедры механизации сельского хозяйства**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»**

1. **ПОДПИСЬ**

Подписывает характеристику непосредственный начальник подразделения

Шрифт для текста – строчный нежирный Times New Roman с кеглем 14,

Выравнивание текста по всей ширине листа;

Абзаца нет см пример:

Заведующий кафедрой крупного животноводства,

кандидат сельскохозяйственных наук Р.О. Попов

1. СОДЕРЖАНИЕ

Объем содержания должен быть не менее 2,5 страниц текста (не менее 4000 символов с пробелами).

**Структура текста:**

1 Опыт работы, профессионализм, достижения, карьерный рост, заслуги.

2 Управленческие и организационные способности.

3 Взаимоотношения с сотрудниками.

4 Отношение к работе.

5 Личные качества.

Характеристика может содержать:

* информацию о карьерном росте
* разнообразные достижения
* работа над серьезными проектами, курирование задач, участие в масштабных мероприятиях
* профессиональные качества: хорошее владение теорией, решение аналитических задач, взаимоотношения с коллективом, соблюдение сроков и т.д.
* умение контактировать с коллегами и клиентами, владеть собой в конфликтных ситуациях, помогать при необходимости.
* моральное и культурное развитие человека.
* перечислить поощрение за хорошую работу со стороны руководителей.
* перечисление основных личных качеств человека, влияющих на профессиональную деятельность
* достижения в профессии, награды.
* информация о том, проходил ли повышение квалификации, получал ли доп. образование.
* информация о служебных навыках, умениях.
* участие в общественной, спортивной жизни университета
* информация о личных качествах (чаще всего о мобильности и стрессоустойчивости, уровне конфликтности).
* обязательно подчеркивается тот факт, что человек полностью соответствует занимаемой должности
* описание навыков, знаний и умений сотрудника, указывают его заслуги.

В характеристике указываются **конкретные заслуги и достижения работника**, достигнутые в период работы в **аграрном университете**.

**Не следует указывать где и в каком году родился человек, какое учебное заведение он закончил и когда, записи из трудовой книжки о переходе с одной должности на другую, или смене учреждений, (анкетные данные не нужны)**