

ПРИКАЗ

28 декабря 20 20 г.

№ 849

Санкт-Петербург-Пушкин

**Об утверждении Положения об организации
в ФГБОУ ВО СПбГАУ системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства**

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 36, ст. 5655) и распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 44, ст. 6777)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в ФГБОУ ВО СПбГАУ системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение).

2. Назначить подразделением, ответственным за осуществление внедрения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, функционирования и контроля за ее исполнением в ФГБОУ ВО СПбГАУ **контрактную службу** (далее – уполномоченное подразделение).

3. Руководителю контрактной службы Мишалкиной Е.Л. организовать работу уполномоченного подразделения по разработке ключевых показателей эффективности функционирования в Университете антимонопольного комплаенса в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 5 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса» и подготовить соответствующий проект приказа.

Срок исполнения – до **31 мая 2021 года**.

4. Директору Академии менеджмента и агробизнеса Захарову В.В. в соответствии с законодательством Российской Федерации разработать соответствующую программу и организовать повышение квалификации работников Университета в части изучения требований антимонопольного законодательства.

Срок исполнения – до 31 мая 2021 года.

5. Руководителям структурных подразделений Университета:

- обеспечить выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением, в рамках установленной компетенции;

- организовать ознакомление работников Университета с Положением в течение десяти рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

6. Начальнику отдела кадров Самсоновой Н.Ф. организовать работу отдела кадров по ознакомлению с Положением лиц, принимаемых на работу в Университет, с даты принятия на работу.

7. Начальнику отдела информационных технологий Чижикову А.С. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его издания.

8. Начальнику общего отдела Клепиковой Н.Ф. довести приказ до руководителей всех структурных подразделений.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ,
доктор ветеринарных наук

В.Ю. Морозов

Проект вносит:

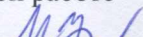
Главный юрист

 С.П. Байдов

_____ 20 ____ г.

Согласовано:

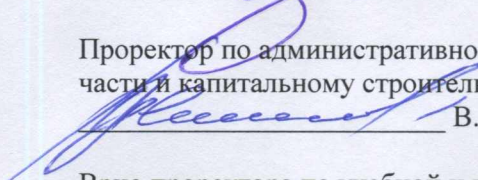
Проректор по научной, инновационной и международной работе

 Н.А. Цыганова

Проректор по коммерческой деятельности и развитию имущественного комплекса

 Я.А. Воронцов

Проректор по административно-хозяйственной части и капитальному строительству

 В.В. Иванов

Врио проректора по учебной и воспитательной работе

 Д.В. Иванов

Главный бухгалтер

 Н.В.Иванова

Положение
об организации в ФГБОУ ВО СПбГАУ системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соответствия деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее СПбГАУ, Университет, антимонопольный комплаенс) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в СПбГАУ.

2. Термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (далее – Методические рекомендации № 2258):

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, предусмотренных внутренним актом (актами) Университета и направленных на соблюдение им требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Университете антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий

оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Университетом;
«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
«уполномоченное подразделение» – подразделение Университета, ответственное за осуществление внедрения антимонопольного комплаенса, функционирования и контроля за его исполнением в Университете, которое определяется приказом ректора Университета.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Университета;

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Университете.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства Университета в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Университете;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Университете;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация осуществления антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Университете осуществляется Ректором ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее - Ректор), который:

- а) утверждает внутренние документы Университета, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Университета требований Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Университете функции по внедрению антимонопольного комплаенса и контролю за его исполнением распределяются между уполномоченным подразделением и структурными подразделениями Университета следующим образом:

7.1. Уполномоченное подразделение:

а) осуществляет подготовку и представление Ректору внутренних документов Университета, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в рамках установленной компетенции;

б) организует разработку, согласование и внедрение правовых актов Университета, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в СПбГАУ;

в) осуществляет координацию и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в СПбГАУ;

г) осуществляет контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в СПбГАУ;

д) выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учитывает обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

е) инициирует мероприятия по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в Университете;

ж) консультирует работников Университета по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

з) организует взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

и) взаимодействует с антимонопольным органом и организует содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

к) информирует Ректора о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

л) участвует в разработке предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности работников и структурных подразделений Университета;

м) организует внутренние расследования, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, и участвует в них.

7.2. Структурные подразделения Университета в рамках установленной компетенции направляют информацию уполномоченному подразделению:

а) о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства;

в) о внутренних документах Университета, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

8. Уполномоченное подразделение подотчетно непосредственно Ректору.

9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Университете, возлагаются на комиссию по антимонопольному комплаенсу (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждается приказом Ректора.

10. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Университета в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно со структурными подразделениями Университета на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Университета за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

в) мониторинг и анализ практики применения Университетом антимонопольного законодательства;

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

д) анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных Университетом, и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, относящихся к сфере деятельности СПбГАУ и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее соответственно – проекты локальных нормативных актов Университета, действующие локальные нормативные акты Университета), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;

е) разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного

законодательства в рамках реализации в Университете антимонопольного комплаенса;

ж) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля;

з) проведение постоянного мониторинга для выявления в Университете остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12. Анализ выявленных в СПбГАУ нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа Университетом реализуются следующие мероприятия:

а) осуществляется сбор сведений, в том числе в структурных подразделениях Университета, о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства;

б) составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства. Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных СПбГАУ на недопущение повторения нарушения. Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классификацию по сферам деятельности Университета.

13. Анализ действующих актов СПбГАУ, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

а) разрабатывается исчерпывающий перечень действующих локальных нормативных актов Университета (далее - Перечень действующих актов) с указанием источника их публикации;

б) перечень действующих локальных нормативных актов размещается на официальном сайте СПбГАУ в сети Интернет в свободном доступе;

в) на официальном сайте СПбГАУ размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих актов Университета;

г) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

д) представление Ректору сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные нормативные правовые акты СПбГАУ.

14. При проведении анализа проектов актов Учреждения на предмет соответствия их антимонопольному законодательству, Университетом реализуются следующие мероприятия:

а) проекты локальных нормативных актов Университета размещаются на официальном сайте Университета в сети Интернет в свободном доступе с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществляется сбор и анализ поступивших предложений и замечаний;

в) по итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту локального нормативного акта Университета подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте локального нормативного акта СПбГАУ положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

15. Уполномоченное подразделение с привлечением структурных подразделений Университета проводит мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в СПбГАУ, включающий следующие мероприятия:

а) на постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в структурных подразделениях Университета, о правоприменительной практике в СПбГАУ;

б) по итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;

в) один раз в полугодие проводятся рабочие совещания с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в СПбГАУ;

г) по итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

16. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением по уровням в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Университета по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства

Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)
---------	--

17. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным подразделением совместно с другими структурными подразделениями Университета составляются карты рисков по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

18. В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

19. Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются Ректором или уполномоченным им лицом, и размещаются на официальном сайте СПбГАУ в сети Интернет.

20. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Меры, направленные на снижение Университетом рисков нарушения антимонопольного законодательства

21. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное подразделение с привлечением структурных подразделений Университета на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывает план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

22. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

23. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается Ректором или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте СПбГАУ в сети Интернет.

24. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

25. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Организация обучения работников Университета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

26. Университет организует систематическое обучение своих работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации;
- плановая аттестация.

27. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме работников Университета на работу, в том числе при переводе работника на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

28. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным лицом подразделением признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности СПбГАУ.

29. Организация повышения квалификации работников в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

30. Организация проведения аттестации работников, в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

31. Информация о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

32. В целях оценки эффективности функционирования в Университете антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели для Университета.

33. Ключевые показатели эффективности функционирования в Университете антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным подразделением в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной

приказом Федеральной антимонопольной службы от 5 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», и утверждаются приказом Ректора.

34. Ключевые показатели для Университета в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности СПбГАУ по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней рисков, приведенных в таблице 1 пункта 16 настоящего Положения.

35. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

36. Уполномоченное подразделение, при необходимости, ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

37. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

38. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Университетом антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Университетом антимонопольного законодательства;

в) информацию о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;

г) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

39. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением в коллегиальный орган на утверждение не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

40. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после утверждения.

Приложение № 1
к Положению «Об организации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства»

Карта рисков

№	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 2
к Положению «Об организации в ФГБОУ ВО СПбГАУ
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства»

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения
антимонопольного законодательства**

№	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок исполнения	Показатель