

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Энергетический институт
Кафедра электроэнергетики и электрооборудования

УТВЕРЖДЕНО

Директор энергетического
(наименование института)

Г.В. Медведев
(подпись ФИО,)

01 июля 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленность (профиль) образовательной программы

Электроснабжение

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2025

Декан факультета



Г.В. Медведев

Заведующий выпускающей
кафедрой



В.В. Троценко

Руководитель образовательной
программы



В.В. Троценко

Разработчик, доцент, к.т.н.



В.В. Троценко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой



Н.А. Борош

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)
- 2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 3 Структура и содержание дисциплины (модуля)
- 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
 - 4.2 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
- 6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1 Результаты обучения по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 управляет своим временем, оценивая свои ресурсы и используя их для успешного выполнения профессиональных задач	З- ИУК-6.1 знать: основные способы оценки своих ресурсов и времени для успешного выполнения профессиональных задач У- ИУК-6.1 уметь: управлять своим временем, оценивая свои ресурсы и используя их для успешного выполнения профессиональных задач В- ИУК-6.1 владеть: способностью управлять своим временем, оценивая свои ресурсы и используя их для успешного выполнения профессиональных задач
		ИУК-6.2 определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе принципов самооценки	З- ИУК-6.2 знать: основные способы восполнения образовательных потребностей и совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе принципов самооценки У- ИУК-6.2 уметь: определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе принципов самооценки В- ИУК-6.2 владеть: способностью определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе принципов самооценки
		ИУК-6.3 выбирает и реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков с использованием инструментов непрерывного образования	З- ИУК-6.3 знать: основные способы оценки возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков с использованием инструментов непрерывного образования У- ИУК-6.3 уметь: выбирать и реализовывать возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков с

			использованием инструментов непрерывного образования В- ИУК-6.3 владеть: способностью выбирать и реализовывать возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков с использованием инструментов непрерывного образования
		ИУК-6.4 выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	З- ИУК-6.4 знать: основные способы получения непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда У- ИУК-6.4 уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда В- ИУК-6.4 владеть: способностью выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. / 72 ч. (таблица 2).

Содержание дисциплины представлено в таблицах 3 – 6.

Таблица 2. Структура дисциплины

№ п/п	Форма обучения	Формы образовательной деятельности							Форма промежуточной аттестации	Итого
		контактная работа						самостоятельная работа обучающихся		
		занятия лекционного типа		занятия семинарского типа		групповые консультации	промежуточная аттестация			
		всего	в том числе в форме практической подготовки	всего	в том числе в форме практической подготовки					
1	очная	16	0	16	0			40	Зачет с оценкой	72

Таблица 3. Содержание дисциплины

№ п/п	Название раздела дисциплины	Форма образовательной деятельности	Количество часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4	5	6	7
1	ПРИРОДА ВРЕМЕНИ	занятия лекционного типа	всего	4	
			в том числе в форме практической подготовки		
		занятия семинарского типа	всего	4	
			в том числе в форме практической подготовки		
		самостоятельная работа обучающихся		10	
2	ВРЕМЯ КАК РЕСУРС И ЦЕЛЬ	занятия лекционного типа	всего	4	
			в том числе в форме практической подготовки		
		занятия семинарского типа	всего	4	
			в том числе в форме практической подготовки		
		самостоятельная работа обучающихся		10	
3	ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ И АНАЛИЗ ВРЕМЕНИ	занятия лекционного типа	всего	4	
			в том числе в форме практической подготовки		
		занятия семинарского типа	всего	4	
			в том числе в форме практической подготовки		
		самостоятельная работа обучающихся		10	
4	ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ	занятия лекционного типа	всего	4	
			в том числе в форме практической подготовки		
		занятия семинарского	всего	4	

		типа	в том числе в форме практической подготовки			
		самостоятельная работа обучающихся		10		
Итого				72		

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа

№ п/п	Название раздела дисциплины	Содержание занятий лекционного типа	Код результата обучения	Количество часов		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4		5	6	7
1	ПРИРОДА ВРЕМЕНИ	Что такое время?	УК-6	1		
		Исторический темпорализм	УК-6	0,5		
		Виды времени	УК-6	0,5		
		Социальное время	УК-6	0,5		
		Экономическое время	УК-6	0,5		
		Жизненный цикл фирмы (ЖЦФ)	УК-6	0,5		
2	ВРЕМЯ КАК РЕСУРС И ЦЕЛЬ	Время — стратегический ресурс организации и человека	УК-6	0,5		
		Основной закон времени как стратегического ресурса	УК-6	0,5		
		Помехи («воры времени»)	УК-6	0,5		
		Внутренние и внешние помехи	УК-6	1		
		Тайная причина внутренних помех	УК-6	0,5		
		Почему гибнут великие компании?	УК-6	0,5		
3	ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ И АНАЛИЗ ВРЕМЕНИ	Поточная карта	УК-6	0,5		
		Поточная диаграмма	УК-6	0,5		
		Сетевой анализ	УК-6	0,5		
		Простой органайзер	УК-6	0,5		
		Органайзер для качественного учета времени	УК-6	0,5		
		Хронокарта Гастева	УК-6	0,5		
4	ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ	SMART-технология постановки целей (по Д. Доурдэну)	УК-6	1		
		Алгоритм и методы целеполагания	УК-6	1		

		Ситуационный анализ (по Л. Зайверту)	УК-6	1		
		Постановка целей: от общего — к частному	УК-6	1		
		Семь главных проблем с целями	УК-6	1		
		Система планов	УК-6	1		
Итого				16		

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

№ п/ п	Название раздела дисциплины	Формы и содержание занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	Код результата обучения	Количество часов, в том числе в форме практической подготовки		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	ПРИРОДА ВРЕМЕНИ	Что такое время?	УК-6	1		
		Исторический темпорализм	УК-6	0,5		
		Виды времени	УК-6	0,5		
		Социальное время	УК-6	0,5		
		Экономическое время	УК-6	0,5		
		Жизненный цикл фирмы (ЖЦФ)	УК-6	0,5		
2	ВРЕМЯ КАК РЕСУРС И ЦЕЛЬ	Время — стратегический ресурс организации и человека	УК-6	0,5		
		Основной закон времени как стратегического ресурса	УК-6	0,5		
		Помехи («воры времени»)	УК-6	0,5		
		Внутренние и внешние помехи	УК-6	1		
		Тайная причина внутренних помех	УК-6	0,5		
		Почему гибнут великие компании?	УК-6	0,5		
3	ИНВЕНТАРИЗ АЦИЯ И АНАЛИЗ ВРЕМЕНИ	Поточная карта	УК-6	0,5		
		Поточная диаграмма	УК-6	0,5		
		Сетевой анализ	УК-6	0,5		
		Простой органайзер	УК-6	0,5		
		Органайзер для качественного учета времени	УК-6	0,5		
		Хронокарта Гастева	УК-6	0,5		
4	ЦЕЛЕПОЛАГА НИЕ, ПЛАНИРОВА НИЕ, ИСПОЛНЕНИ Е	SMART-технология постановки целей (по Д. Доурдэну)	УК-6	1		
		Алгоритм и методы целеполагания	УК-6	1		
		Ситуационный анализ (по Л. Зайверту)	УК-6	1		
		Постановка целей: от общего — к частному	УК-6	1		
		Семь главных проблем с целями	УК-6	1		
		Система планов	УК-6	1		
Итого				16		

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

№ п/ п	Название раздела дисциплины	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	Количество часов		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	ПРИРОДА ВРЕМЕНИ	Что такое время?	УК-6	1		
		Исторический темпорализм	УК-6	1		
		Виды времени	УК-6	1		
		Социальное время	УК-6	1		
		Экономическое время	УК-6	1		
		Жизненный цикл фирмы (ЖЦФ)	УК-6	2		
2	ВРЕМЯ КАК РЕСУРС И ЦЕЛЬ	Время — стратегический ресурс организации и человека	УК-6	2		
		Основной закон времени как стратегического ресурса	УК-6	2		
		Помехи («воры времени»)	УК-6	1		
		Внутренние и внешние помехи	УК-6	1		
		Тайная причина внутренних помех	УК-6	2		
		Почему гибнут великие компании?	УК-6	1		
3	ИНВЕНТАРИЗАЦ ИЯ И АНАЛИЗ ВРЕМЕНИ	Поточная карта	УК-6	2		
		Поточная диаграмма	УК-6	2		
		Сетевой анализ	УК-6	2		
		Простой органайзер	УК-6	1		
		Органайзер для качественного учета времени	УК-6	1		
		Хронокарта Гастева	УК-6	3		
4	ЦЕЛЕПОЛАГАНИ Е, ПЛАНИРОВАНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ	SMART-технология постановки целей (по Д. Доурдэну)	УК-6	3		
		Алгоритм и методы целеполагания	УК-6	2		
		Ситуационный анализ (по Л. Зайверту)	УК-6	2		
		Постановка целей: от общего — к частному	УК-6	2		
		Семь главных проблем с целями	УК-6	2		
		Система планов	УК-6	2		
Итого				40		

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины представлен в таблице 7.

Таблица 7. Программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	Пакет обновления КОМПАС-3D до версий v20 и v21	Россия	Сублицензионный договор № АСЗ-21-01346 от 26.08.2021
2	SmetaWIZARD версия v.4	Россия	Сублицензионный договор № 2600.СЛ.В-2021 от 21.04.2021
3	ИАС «СЕЛЭКС» - Молочный скот. Племенной учет в хозяйствах. Учебная версия	Россия	Договор о предоставлении неисключительной (простой) лицензии № 1131/78 от 29.07.2021
4	nanoCAD	Россия	Партнерское соглашение № НР-22/269-АУЦ
5	НордМастер® + НордКлиент®	Россия	Лицензионное соглашение № 2017052
6	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
7	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
9	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
10	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
11	Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
12	Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU
13	Linux	Финляндия	открытое лицензионное соглашение GNU
14	Scilab	Франция	открытое лицензионное соглашение GNU

4.2 Учебное обеспечение дисциплины

Учебное обеспечение дисциплины представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Персональный менеджмент: Учебник / С.Д. Резник, С.Н. Соколов, Ф.Е. Удалов, В.В. Бондаренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 558 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003208-5, 1500 экз. http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=332333	Печатное	15

4.3 Методическое обеспечение дисциплины

Методическое обеспечение дисциплины представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Управление персоналом: основы теории и деловой практикум: учебное пособие / Л.В. Максимова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 256 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-190-5, 1500 экз. http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=178155	Электронный ресурс	

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных

справочных систем дисциплины представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека e-library.ru	открытый
2	«Университетская библиотека онлайн»	открытый
3	ЭБС издательство «Лань» http://e. landbook.com	открытый

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	2	3
1	1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа 1.1 Аудитория №НК2316 Перечень основного оборудования - посадочные места с партами и скамьями, доска. Перечень технических средств обучения - компьютер в сборе (комплект) 1 шт, доска 1 шт, экран 1 шт, мультимедийный проектор 1 шт. Программное обеспечение 1. Adobe Acrobat Reader DC 2. WinRar 3. Google Chrome 4. Microsoft	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2
2	2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 2.1 Аудитория №НК2234. Перечень основного оборудования - парты и скамьи, стол и стул преподавателя. Перечень технических средств обучения - компьютер в сборе (комплект) 1 шт, доска-экран 1 шт, мультимедийный проектор 1 шт. Программное обеспечение 1. Adobe Acrobat Reader DC 2. WinRar 3. Google Chrome 4. Microsoft 5. Scilab 6. Linux	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2
3	3. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций 3.1 Аудитория №НК2234. Перечень основного оборудования - парты и скамьи, стол и стул преподавателя.	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2,

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
	Перечень технических средств обучения - компьютер в сборе (комплект) 1 шт, доска-экран 1 шт, мультимедийный проектор 1 шт. Программное обеспечение 1. Adobe Acrobat Reader DC 2. WinRar 3. Google Chrome 4. Microsoft 5. Scilab 6. Linux	строение 2
4	4. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся 4.1 Аудитория №НК2234. Перечень основного оборудования - парты и скамьи, стол и стул преподавателя. Перечень технических средств обучения - компьютер в сборе (комплект) 1 шт, доска-экран 1 шт, мультимедийный проектор 1 шт. Программное обеспечение 1. Adobe Acrobat Reader DC 2. WinRar 3. Google Chrome 4. Microsoft 5. Scilab 6. Linux	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2
5	5. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации 5.1 Аудитория №НК2234. Перечень основного оборудования - парты и скамьи, стол и стул преподавателя. Перечень технических средств обучения - компьютер в сборе (комплект) 1 шт, доска-экран 1 шт, мультимедийный проектор 1 шт. Программное обеспечение 1. Adobe Acrobat Reader DC	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
	2. WinRar 3. Google Chrome 4. Microsoft 5. Scilab 6. Linux	

