

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Инженерно-технологический факультет (ИТФ)  
Кафедра «Технические системы в агробизнесе»

УТВЕРЖДЕНО

Декан ИТФ

(наименование факультета)



(ФИО, подпись)

22 июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)  
основной профессиональной образовательной программы  
*Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса*

Уровень профессионального образования  
*Высшее образование – подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре*

Научная специальность  
*4.31 Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса*

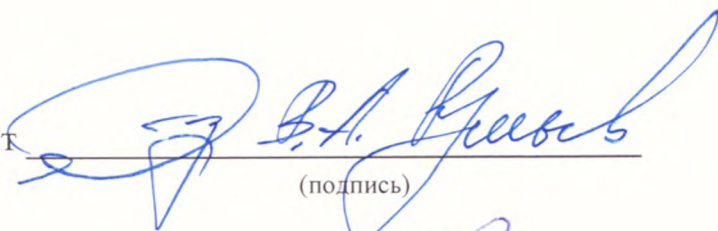
Отрасль науки  
*Технические науки*

Форма обучения  
*очная*

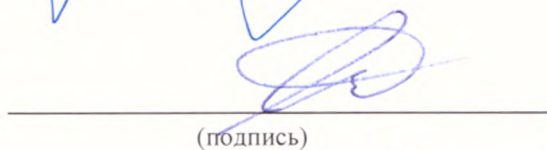
Санкт-Петербург  
2022 г.

**Разработчики:**

Ружьев Вячеслав Анатольевич,  
кандидат технических наук, доцент

  
(подпись)

Калинин Андрей Борисович,  
доктор технических наук, доцент

  
(подпись)

25 февраля 2022 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГТ, ОПОП, и учебного плана (4.31 Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса (технические науки)).

Программа обсуждена на заседании кафедры «Технические системы в агробизнесе»

Протокол № 9 от 25 февр. 2022 г.

Зав. кафедрой «Технические системы в агробизнесе»

В. Г. К., доцент  
(ФИО, ученая степень, учиное звание)

  
(подпись)

25.02 2022 г.

## Содержание

АННОТАЦИЯ .....	4
1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....	5
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	9
5 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	11
5.1 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ .....	11
5.2 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ .....	11
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	12
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	15
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:.....	15
7.3 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ .....	15
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	16
9 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.....	17
9.1 ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО РАЗДЕЛАМ ПРАКТИКИ .....	17
9.2 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	19

## АННОТАЦИЯ

### 2.3.6 Педагогическая практика

для подготовки аспиранта по научной специальности

*4.31 Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса*

**Курс, семестр:** 2, 4

**Форма проведения практики:** *дискретная; индивидуальная.*

**Способ проведения:** *стационарная практика.*

**Цель практики:** Педагогическая практика аспирантов является одним из обязательных компонентов образовательных программ научно-педагогических кадров в аспирантуре по получению профессиональных умений и опыта преподавательской деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание дисциплин образовательных программ по направлениям подготовки, организацию учебной деятельности и научно-методическую работу обучающихся.

В ходе прохождения педагогической практики аспиранты должны познакомиться с различными способами учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

**Задачи практики:** показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

**Краткое содержание практики:** практика предусматривает следующие этапы: работа с документацией выпускающей кафедры; изучение опыта преподавания дисциплин на выпускающей кафедре; подготовительный этап: подготовка к проведению занятий семинарского типа (лабораторных и практических занятий); проведение лабораторных, практических занятий по дисциплинам; итоговый этап: оформление документации, защита отчета на кафедре.

**Место проведения:** *кафедра «Технические системы в агробизнесе»*

**Общая трудоемкость практики:** 6 зач. ед. (36 час. / 180 час. практической подготовки).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой.

## 1 Цель практики

**Цель прохождения практики:** получение профессиональных умений и опыта преподавательской деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание дисциплин образовательных программ по направлениям подготовки, организацию учебной деятельности и научно-методическую работу обучающихся.

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки аспиранта. Представляет собой вид практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса в ВУЗе, включающего выполнение функций преподавателя в образовательных организациях, научно-методическую работу по дисциплинам учебного плана по реализуемым на выпускающей кафедре дисциплинам, участие в воспитательных мероприятиях кафедры.

Педагогическая практика предполагает педагогическую деятельность, направленную на развитие у аспирантов способности к самостоятельным теоретическим суждениям, выводам и практическим действиям, умений объективной оценки педагогической деятельности, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

В ходе прохождения педагогической практики аспиранты должны познакомиться с различными способами учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»

## 2 Задачи практики

Педагогическая практика ставит перед собой следующие задачи:

- формирование целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в том числе о содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины;
- закрепление и углубление профессионально-педагогических знаний в процессе их использования при решении конкретных образовательных задач;
- ознакомление с опытом работы преподавателей вуза посредством посещения занятий, бесед и консультаций;
- обретение опыта самостоятельной организации процесса обучения в высшей школе, использования инновационных образовательных технологий при обучении студентов;
- развитие интереса к преподавательской деятельности, потребности в профессиональном самосовершенствовании, формирование профессионально значимых качеств личности.

### 3 Место практики в структуре ОПОП аспирантуры

Педагогическая практика по (указать вид, тип практики) входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 4.31 Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса.

По способу проведения педагогическая практика определяется как стационарная.

Форма проведения педагогической практики: дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

Место и время проведения практики: кафедра «Технические системы в агробизнесе».

Педагогическая практика состоит из следующих этапов:

1	Работа с документацией выпускающей кафедры.
2	Изучение опыта преподавания дисциплин на выпускающей кафедре.
3	Подготовительный этап: подготовка к проведению занятий семинарского типа (лабораторных и практических занятий).
4	Проведение лабораторных, практических занятий по дисциплинам.
5	Итоговый этап: оформление документации, защита отчета на кафедре.

Прохождение практики обеспечит:

- ✓ формирование знаний основ педагогической и учебно-методической работы в ВУЗе;
- ✓ формирование знаний учебно-методических комплексов дисциплин, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам, реализуемых на выпускающей кафедре;
- ✓ формирование представления о содержании и планировании учебного процесса кафедры «Технические системы в агробизнесе»;
- ✓ способствование овладению методическими приемами и педагогическими навыками проведения семинарского типов занятий; формирование и развитие педагогических навыков подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры «Технические системы в агробизнесе»;
- ✓ формирование педагогических навыков руководства НИР обучающихся, ознакомление с техническими средствами, информационными технологиями, используемыми в учебном процессе в ВУЗе;
- ✓ развитие навыков самообразования и самосовершенствования;

- ✓ активизация научно-педагогической деятельности аспиранта;
- ✓ развитие у аспиранта личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания;
- ✓ формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачёт с оценкой.



#### 4 Структура и содержание практики

Таблица 1

##### Распределение часов педагогической практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		4
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед.	6	6
в часах	218	218
Контактная работа, час.	36	36
Самостоятельная работа практиканта, час.	180	180
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 2

##### Структура педагогической практики

№ п/п	Содержание этапов практики
1	Работа с документацией выпускающей кафедры: <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- знакомство с организацией учебного, учебно-методического, воспитательного процессов в ВУЗе;</li> <li>- ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, рабочими учебными планами, рабочими программами дисциплин;</li> <li>- освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере деятельности кафедры «Технические системы в агробизнесе»;</li> <li>- изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в ВУЗе;</li> <li>- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам рабочего учебного плана;</li> <li>- разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики.</li> </ul>
2	Изучение опыта преподавания дисциплин на выпускающей кафедре: посещение учебных занятий ведущих преподавателей ФГБОУ ВО СПбГАУ по направлениям подготовки, реализуемых на кафедре; анализ занятий.
3	Подготовительный этап: подготовка к проведению занятий семинарского типа (лабораторных и практических занятий).
4	Проведение лабораторных, практических занятий по дисциплинам: подготовка к занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий); самостоятельное проведение учебных занятий; самоанализ.
5	Итоговый этап: оформление документации, защита отчета на кафедре.

## Содержание практики

*Для Педагогической практики при прохождении практики на выпускающей кафедре:*

Контактная работа в объеме 36 часов (*таблица №2*) при проведении педагогической практики предусматривает следующие виды работы руководителя (руководителей) с практикантами:

- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

### **1 этап Подготовительный этап**

Обучающиеся знакомятся со структурой организации; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на выпускающей кафедре университета.

### **2 этап Основной этап**

Перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики:

- изучить опыт преподавания дисциплин на выпускающей кафедре: посещение учебных занятий ведущих преподавателей ФГБОУ ВО СПбГАУ по направлениям подготовки, реализуемых на кафедре; анализ занятий

- изучить специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки в педагогической области знаний;

- осуществить подготовку к проведению занятий семинарского типа (лабораторных и практических занятий) на выпускающей кафедре;

- провести лабораторное, практическое занятия по дисциплинам; провести самоанализ проведенных занятий.

- составить отчет по итогам прохождения практики.

### **3 этап Заключительный этап**

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

## **5 Организация и руководство практикой**

### **5.1 Обязанности руководителя педагогической практики**

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается научный руководитель.

#### **Ответственность**

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета и проректором по направлению деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

### **5.2 Обязанности обучающихся при прохождении педагогической практики**

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Оформляют учебно-методические материалы (дневник, отчет), предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГТ и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

## **6 Методические указания по выполнению рабочей программы практики**

### **6.1 Документы, необходимые для аттестации по практике**

Отчетные документы по практике выпускающая кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики – отчет.

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 6.2).

По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

### **6.2 Правила оформления и ведения дневника**

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка

В дневник также заносятся сведения, полученные во время прохождения практики.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

### **6.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

#### **Общие требования**

Общие требования к отчету: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

#### **Структура отчета**

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;

- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в *Приложении А*.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и Заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

«Введение» содержит перечень компетенций (знаний, умений и навыков) приобретаемых в ходе прохождения практики.

«Заключение» содержит итоговую информацию о приобретении указанных компетенций за счет перечисляемых инструментариив в ходе прохождения практики.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

Программа педагогической практики может быть реализована с использованием различных образовательных технологий, осуществляется посредством аудиторных занятий и самостоятельной работы аспирантов.

Необходимо показать способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; способность передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.

По разделам педагогической практики рекомендуется подробное изучение и анализ педагогического опыта преподавателей СПбГАУ. С этой целью организуется посещение аспирантами лекций с применением интерактивных форм обучения и проведение занятий семинарского типа.

Практические занятия должны способствовать формированию профессиональных компетенций выпускников магистратуры.

Самостоятельная работа должна быть направлена на усвоение теоретического материала, работе с литературными источниками, методическими материалами, информационными базами.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 10 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

**Приложения (по необходимости).** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть: графики, диаграммы; таблицы большого формата; статистические данные; презентации проведенных занятий.

#### **6.4 Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заместитель декана по научной работе и руководители Педагогической практики от выпускающей кафедры с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **7.1 Основная литература**

1. Гончарук А.Ю. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / А.Ю. Гончарук. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 201 с.

2. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие / М.Т. Громкова. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 446 с.

### **7.2 Дополнительная литература:**

1. Мандель Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 619 с.

2. Психология личности: учеб. пособие: соответствует курсу "Психология личности" / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Изд. 3-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 574 с.

### **7.3 Интернет-ресурсы**

- 1) Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / Т.И. Ахмедова, Е.Э. Грибанская, В.Н. Еремин и др.; ред. М.И. Ивашко, С.В. Никитина, Л.И. Новиковой. – Москва: Российская академия правосудия, 2021. – 312 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140471>.
- 2) Организация учебной и воспитательной работы в вузе / Москва: Российская академия правосудия, 2022. – 246 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140640>.
- 3) ООО «Издательство Лань» «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань».
- 4) ООО «СЦТ»/Университетская библиотека on-line (базовый).
- 5) База данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU».

## 8 Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 3

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями (для практики)

Наименование специальных помещений (№ уч. корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
НК2415. Аудитория для практических и лабораторных занятий, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж). 196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2	Технические средства обучения: доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения.
НК2302. Аудитория для лекционных занятий, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж). 196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2	Технические средства обучения: доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения.
НК1311. Аудитория для лекционных занятий, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж). 196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2	Технические средства обучения: доска-экран, комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.
4.5. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. 196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, д. 6, лит. А	Мультимедийное оборудование. Системный блок Intel Celeron CPU, 2,8 GHz, 512 Мб ОЗУ, HDD 80 Гб; монитор 17; проектор InFocus X2; переносной экран на треноге 180x215;180 см. Компьютер DDR 256Mb CD-ROM Video в сборе, монитор 17 SAMTRON, Компьютер Office P20, компьютер в комплекте с монитором Smile, компьютер в комплектации: сист. Блок ПК1 + монитор 18.5 PHILIPS 191 EL2SB/00 Black + мышь Genius Xscroll USB оп.

#### Для педагогической практики:

Для проведения основного этапа практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и т.д.



## 9 Критерии оценки умений, навыков

### 9.1 Текущая аттестация по разделам практики

1. Методика проведения вводного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте обучающимся на первом занятии по дисциплине.
2. Организация учебного, учебно-методического, воспитательного процессов в ВУЗе.
3. Основное назначение и содержание федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
4. Содержание рабочего учебного плана направлений подготовки, реализуемых на выпускающей кафедре: уровень бакалавриата, уровень магистратуры.
5. Основное содержание рабочих программ дисциплин, реализуемых на выпускающей кафедре.
6. Методика проведение лекций по дисциплинам: подготовка к занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий); самостоятельное проведение учебных занятий; самоанализ.
7. Методика проведение лабораторных занятий по дисциплинам: подготовка к занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий); самостоятельное проведение учебных занятий; самоанализ.
8. Методика проведение практических занятий по дисциплинам: подготовка к занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий); самостоятельное проведение учебных занятий; самоанализ.
9. Организационные формы и методы обучения в ВУЗе на примере деятельности кафедры «Технические системы в агробизнесе»?
10. Современные образовательные технологии и методики преподавания в ВУЗе?
11. Учебно-методическая литература, программное обеспечение по дисциплинам рабочего учебного плана.
12. Методика разработки индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики.

## 9.2 Промежуточная аттестация по практике

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по педагогической практике выпускающая кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, дневник и др.).

**Промежуточный контроль:** зачёт с оценкой.

### Критерии оценивания результатов обучения

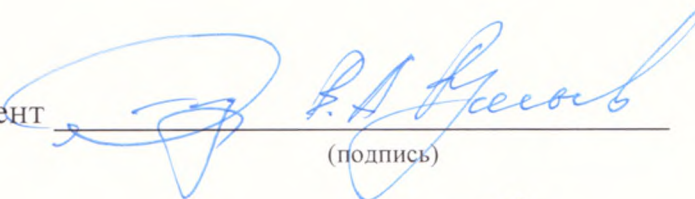
Таблица 4

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку <i>«отлично»</i> заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку <i>«хорошо»</i> заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку <i>«удовлетворительно»</i> заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку <i>«неудовлетворительно»</i> заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГТ.

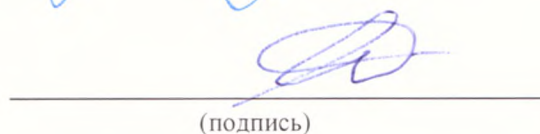
#### Программу разработали:

Ружьев Вячеслав Анатольевич,  
кандидат технических наук, доцент



(подпись)

Калинин Андрей Борисович,  
доктор технических наук, доцент



(подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Инженерно-технологический факультет  
Кафедра «Технические системы в агробизнесе»

## ОТЧЕТ

по педагогической практике

Выполнил(а)

обучающийся ... курса... группы

\_\_\_\_\_

ФИО

Дата регистрации отчета  
на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите

Руководитель:

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург, 202\_