

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж (на правах факультета
непрерывного профессионального образования)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Направленность образовательной программы
социально-правовой профиль
Форма обучения
очная

Год приема
2023

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Результаты обучения по профессиональному модулю
- 2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 3 Структура и содержание профессионального модуля
- 4 Учебно-методическое обеспечение профессионального модуля
 - 4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
 - 4.2 Учебные издания
 - 4.3 Методическое обеспечение профессионального модуля
 - 4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 5 Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

1 Результаты обучения по профессионального модуля

Результаты обучения по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по модулю

| № п/п | Код и наименование компетенции | Знания, умения, практический опыт |
|----------|---|--|
| 1 | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <p>знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальной значимости профессии юриста в социальной сфере; - содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы <p>умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и социальную значимость профессии юриста в социальной сфере; - находить информацию о своей будущей профессии |
| 2 | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <p>знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты <p>умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать способы и приемы по организации собственной деятельности по выполнению профессиональных задач и оценить их эффективность |
| 3 | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | <p>знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы</p> <p>умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в области социального обеспечения и нести за них ответственность |
| 4 | <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <p>знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - способов и приемов поиска и использования информации в области социального обеспечения, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития <p>умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач в области социального обеспечения и нести; |
| 5 | <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-компьютерных технологий в области социального обеспечения - компьютерных программ по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан <p>умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста социально-правовой сферы; - применять компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан |
| 6 | <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - передовых форм организации труда, информационно-коммуникационных технологий, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; <p>умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно общаться с коллегами, руководством по применению на практике норм законодательства в сфере социального обеспечения; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем |

| | | |
|----|--|--|
| 7 | ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | <p>знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - способов и методов работы в команде для получения результата; - особенностей психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - основных правил профессиональной этики и приемов делового общения в коллективе |
| | | <p>умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - брать на себя ответственность за работу членов команды при принятии решений по обращениям граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| 8 | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | <p>знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - способов и приемов определения задач профессионального и личностного развития, занятий самообразованием, осознанного планирования повышения квалификации; - основных правил профессиональной этики и приемов делового общения в коллективе |
| | | <p>умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста социально-правовой сферы; - применять компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан |
| 9 | ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы | <p>знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-компьютерных технологий в области правового обеспечения социальной защиты граждан; - компьютерных программ по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан |
| | | <p>умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - работать с нормативными правовыми актами в области социального обеспечения |
| 10 | ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. | <p>знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ здорового образа жизни, требований охраны труда |
| | | <p>умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания, умения по соблюдению здорового образа жизни в будущей профессии юриста. |
| 11 | ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | <p>знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных правил профессиональной этики и приемов делового общения в коллективе - способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в своей деятельности основных правил профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе |
| | <p>ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> | <p>знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных норм антикоррупционного законодательства и правил профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе <p>умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в своей деятельности основных правил профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе |
| 9 | <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> | <p>знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - передовых форм организации труда, информационно-коммуникационных технологий, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - федеральных, региональных, муниципальных программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. <p>умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; <p>практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. |
| 10 | <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p> | <p>знание</p> <ul style="list-style-type: none"> . .- нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - основной системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - передовых форм организации труда, информационно-коммуникационные технологии, |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. <p>умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; |
|--|--|--|

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p> <p>практический опыт</p> <p>- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> |
| 11 | <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> | <p>знание</p> <p>- нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>- основной системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>- организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>- процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>- порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральных, региональных, муниципальных программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. <p>умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных под-разделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. |
|--|--|---|

2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы

3 Структура и содержание профессионального модуля

Общая трудоемкость профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» – составляет 439 часов (таблица 2).

Содержание профессионального модуля ПМ. 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» представлено в таблице 3.

Таблица 2. Структура профессионального модуля

| № п/п | Формы образовательной деятельности | | Количество часов | | | Итого | | |
|--|---|---|----------------------------|---------------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| | | | очная форма обучения | очно- заочная форма обучения | заочная форма обучения | очная форма обучения | очно- заочная форма обучения | заочная форма обучения |
| МДК 01.01 Право социального обеспечения | | | | | | | | |
| 1 | лекции | всего | 195 | - | - | 195 | - | - |
| 2 | практические занятия | всего | | - | - | | - | - |
| | | в том числе в форме практической подготовки | 4 | - | - | 4 | - | - |
| 3 | самостоятельная работа | | 97 | - | - | 97 | - | - |
| ИТОГО по МДК 02.01 | | | 295 | | | 295 | | |
| Практическая подготовка | | | | | | | | |
| 5 | Учебная практика (в том числе в форме практической подготовки) | | 72 | - | - | 72 | - | - |
| | Производственная практика по профилю специальности (в том числе в форме практической подготовки) | | 72 | - | - | 72 | - | - |
| 6 | Итого по ПМ.01 | | 439 | - | - | 439 | - | - |

Таблица 3.1. Содержание междисциплинарного курса МДК02.01

| № п/п | Форма образовательной деятельности | Содержание учебного материала | Количество часов / в том числе в форме практической подготовки | Код компетенции |
|--|------------------------------------|--|--|-----------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел 1. Правовое обеспечение работы органов социальной защиты в РФ 26/52/38 | | | | |
| Тема 1. Основные направления государственной социальной политики в РФ. | | | | |
| 1 | Лекция 1-2 | Понятие и функции социального государства. Понятие и основные направления социальной политики государства. Общие и специальные принципы понятия социальной защиты и социального обеспечения в РФ. | 4 | ПК2.1-ПК2.3. |
| 2 | Практическое занятие 1-4 | Социальная функция государства. Роль государства в реализации права на социальное обеспечение. Конституционное право на социальную защиту. Субъекты реализации государственной социальной политики в РФ. | 8 | |
| 3 | Самостоятельная работа обучающихся | Подготовить рефераты по темам: 1. Понятие, значение, функции социального обеспечения в Российской Федерации. 2. Характеристика организационно правовых форм социального обеспечения в России. 3. Социальное обеспечение: предмет, метод и характеристика системы. 4. История становления социального обеспечения в России на разных этапах развития. | 4 | |
| Тема 2. Государственная система социального обеспечения | | | | |
| 1 | Лекция 3 | Понятие государственной системы социального обеспечения в РФ. Характеристика основных составных частей государственной системы социального обеспечения в РФ. Правовые и организационные основы | 2 | |

| | | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|--------------------|--|
| | | государственной системы социального обеспечения в РФ. Финансовые основы социального обеспечения РФ | | ПК 2.1.- ПК.2.3 | |
| 2 | Практическое занятие 5-6 | Субъекты и объекты государственной системы социального обеспечения в РФ. Правовые и организационные основы пенсионной системы РФ. Правовые и организационные основы социального страхования РФ. Отличия государственного социального страхования от пенсионного страхования. Правовые и организационные основы социальной помощи в РФ. Правовые и организационные основы социального обслуживания в РФ. Правовые и организационные основы медицинского обслуживания системы РФ. | 4 | | |
| 3 | Самостоятельная работа обучающихся | Подготовить доклады/презентацию по темам: 1. Характеристика субъектов и объектов системы социального обслуживания в РФ. 2. Правовые и организационные основы социального страхования РФ. 3. Правовые и организационные основы социальной помощи в РФ. 4. Правовые и организационные основы социального обслуживания в РФ. 5. Правовые и организационные основы медицинского обслуживания системы РФ. Решение практикоориентированных задач. | 4 | | |
| Тема 3. Понятие управления системой социальной защиты населения в РФ. | | | | | |
| 1 | Лекция 4 | Понятие и виды управления. Особенности управленческих правоотношений в системе социальной защиты населения в РФ. Общая характеристика государственных, региональных и муниципальных органов управления социальной защитой населения. | 2 | | |
| 2 | Практическое занятие 7-8 | Понятие и виды управления социальной защитой населения в РФ Правовой статус государственных, региональных и | 4 | | |

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|---|--------------------|
| | | муниципальных органов управления социальной сферой в РФ | | |
| 3 | Самостоятельная работа обучающихся | Подготовить доклады/презентации по темам: 1.Понятие и значение социальной защиты и социального обеспечения в Российской Федерации 2.Формы и методы управления 3.Структура и\органов исполнительной власти в РФ 4.Классификация органов управления, реализующие социальную политику в России. | 2 | ПК 2.1.- ПК.2.3 |
| Тема 4 Общая характеристика органов управления социально-правовой сферой в РФ | | | | |
| | Лекция 5-6 | Общая характеристика органов государственной власти в сфере социального обеспечения. Правовой статус органов власти в субъектах РФ по исполнению социальных функций государства. Муниципальные органы управления в системе социальной защиты РФ. | 4 | |
| | Практическое занятие 9-12 | Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ. Правовой статус Министерства труда и социальной защиты населения РФ. Правовой статус Министерства здравоохранения РФ. Правовой статус органов власти в субъектах РФ по исполнению социальных функций государства. Правовой статус отделов социальной защиты населения в городах и районах. Правовой статус внебюджетных страховых фондов. | 8 | ПК 2.1.- ПК.2.3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Подготовить рефераты на темы 1.Общая характеристика источников финансирования социального обеспечения в РФ и их значение. 2.Министерство труда и социальной защиты РФ как гарант реализации социальной политики государства. 3.Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ: понятие, полномочия, место в системе органов социальной защиты населения. | 4 | |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|--------------------|
| | | 4.Функции органов местного самоуправления при осуществлении мер социальной защиты населения. 5.Управления социальной защиты населения: задачи, функции, структура, направления деятельности. | | |
| Тема 5 Международные стандарты в социальном обеспечении | | | | |
| | Лекция 7 | Понятие, общая характеристика международных организаций, в сфере социального обеспечения. Классификация международных организаций социального обеспечения. Система нормативно-правовых актов как правовых источников международной регламентации права социального обеспечения. | 2 | |
| | Практическое занятие 13-14 | Международные стандарты социальных прав и социальной защиты. Значение международных договоров, конвенций и рекомендаций Международной организации труда (МОТ), иных международных актов в социальном обеспечении. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Изучение следующих НПА: 1.Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. 2.Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.3.Международный пакт о гражданских и политических правах. 4.Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда и социального обеспечения | 4 | ПК 2.1.- ПК.2.3 |
| Тема 6. Роль национального законодательства в социальном обеспечении граждан РФ | | | | |
| | Лекция 8 | Система нормативно-правовых актов РФ в социальном обеспечении. Классификация федеральных законов как правовая основа социального обеспечения. Законодательство субъектов РФ в реализации социальной политики в регионах. Локальные НПА, регулирующие деятельность органов соцзащиты населения и внебюджетных страховых фондов. | 2 | |
| | Практическое занятие 15-16 | Конституция РФ и отраслевые законы в области социальной защиты как важнейшие источники, закрепляющие основные принципы социальной политики. Общее и специальное | 4 | ПК 2.2-ПК.2.3 |

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|---|--------------------|
| | | законодательство. Законодательство субъектов РФ – как источники права социального обеспечения. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Подготовиться к обсуждению темы: Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты | 4 | |
| Раздел 2 Правовой статус органов и организаций социальной защиты и органов ПФР | | | | |
| Тема 7. Субъекты социального обеспечения и социального страхования в РФ | | | | |
| 1 | Лекция 9 | Понятие и виды субъектов социального обеспечения и социального страхования в РФ. Классификация субъектов социального обеспечения и социального страхования в РФ. Особенности правового статуса субъектов социального обеспечения и социального страхования в РФ. | 2 | ПК 2.1.- ПК.2.3 |
| 2 | Практическое занятие 17-18 | Общая характеристика субъектов социального обеспечения. Физические лица как получатели социального обеспечения. Юридические лица как страхователи в социальном страховании. Государственные органы и организации, их должностные лица, как гаранты предоставления социального обеспечения и социальной защиты. | 4 | |
| 3 | Самостоятельная работа обучающихся | Подготовить рефераты по темам: 1. Общая характеристика права граждан на социальное обеспечение. 2. Субъекты и виды социального страхования. 3. Международные стандарты в сфере социальной защиты. Подготовить доклады/презентации на тему Государственное регулирование социального обеспечения населения. | 4 | |
| Тема 8. Правовой статус региональных и муниципальных органов в сфере предоставления социальной помощи | | | | |
| 1 | Лекция 10 | Понятие и виды социальной помощи. Субъекты, принципы и формы социальной помощи в РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения материальных и нематериальных правоотношений в области социальной помощи. | 2 | |

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|---|--------------------|
| 2 | Практическое занятие 19-20 | Правовой статус региональных органов власти, реализующие социальную политику в регионе. Правовой статус отделов социальной защиты населения в предоставлении социальной помощи | 4 | ПК.2.1-ПК2.3 |
| 3 | Самостоятельная работа обучающихся | Подготовить рефераты по темам: 1. Правовое регулирование и особенности системы государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации. 2. Пенсионный фонд РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение. 3. Фонд социального страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение. 4. Фонд обязательного медицинского страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение. 5. Особенности негосударственных пенсионных фондов в системе финансирования социального обеспечения. | 4 | |
| Тема 9. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат | | | | |
| | Лекция 11 | Субъекты государственной системы социальных пособий. Законодательная база социальных пособий и компенсационных выплат | 2 | ПК 2.1.- ПК.2.3 |
| | Практическое занятие 21-22 | Правовой статус страховщика. Правовой статус страхователей и застрахованных лиц. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Анализ законов, содержащие нормы социального страхования. | 4 | |
| Тема 10. Обязательное медицинское страхование как вид социального страхования | | | | |
| | Лекция 12 | Правовые и организационные основы государственной медицинской помощи в РФ. Финансовые основы предоставления медицинской помощи и лечения РФ | 2 | |
| | Практическое занятие 23-24 | Правовой статус страховщиков в медицинском | 4 | |

| | | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|---------------------|--|
| | | страховании. Правовой статус застрахованных лиц. Правовой статус медицинских страховых организаций и медицинских организаций. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Анализ федеральных законов об обязательном медицинском страховании и об основах охране здоровья в Российской Федерации | 4 | | |
| Тема 11. Роль общественных организаций в сфере социального обеспечения и обслуживания населения | | | | | |
| | Лекция 13 | Понятие и виды общественных организаций в области социальной защиты и социального обслуживания населения Всероссийские организации по защите инвалидов. | 2 | | |
| | Практическое занятие 25-26 | Правовая основа деятельности общественных организаций. Всероссийское общество инвалидов, Всероссийское общество слепых, Всероссийское общество глухих | 4 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Ознакомление с официальными сайтами Всероссийского общества инвалидов, Всероссийского общества слепых, Всероссийского общества глухих Изучение ФЗ «О государственной социальной помощи» ФЗ «Об основах социального обслуживания населения» | 4 | | |
| Раздел 3 Основы пенсионного обеспечения в Российской Федерации 48/72/59 | | | | | |
| Тема 1 Организация пенсионного обеспечения в РФ | | | | | |
| 1 | Лекция 1-2 | Понятие пенсионного обеспечения в РФ. Субъекты пенсионного обеспечения. Виды пенсионного обеспечения. | 4 | ПК 2.1.- ПК.2.3. | |
| 2 | Практическое занятие 1-2 | Правовой статус субъектов пенсионного обеспечения. Права и обязанности страховщика, страхователя и застрахованных лиц. | 4 | | |
| 3 | Самостоятельная работа обучающихся | Подготовить доклады/презентацию по темам: 1. Пенсионная система РФ 2. Виды пенсий 3. Сравнительная характеристика пенсионной системы РФ с пенсионным обеспечением в других государствах Решение практикоориентированных задач. | 2 | | |

| Тема 2. Организация государственного пенсионного обеспечения в РФ | | | |
|---|------------------------------------|---|---|
| 1 | Лекция 3-4 | Понятие и субъекты государственного пенсионного обеспечения. Виды государственных пенсий. Органы участвующие в выплате пенсий по государственному пенсионному обеспечению. | 4 |
| 2 | Практическое занятие 3-4 | Виды пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Организация выплаты пенсий военнослужащим, работникам правоохранительных органов, прокуратуры судьям. Пенсии по инвалидности военнослужащим. Статус бюро медико социальной экспертизы, ее роль в пенсионном обеспечении. | 4 |
| 3 | Самостоятельная работа обучающихся | Приготовить доклады/презентации по темам: 1. Виды государственных пенсий и порядок их предоставления 2. Порядок предоставления документов для назначения пенсии. Решение практикоориентированных задач. | 2 |
| Тема 3. Правовой статус Фонда обязательного пенсионного и социального страхования России (СФР) | | | |
| 1 | Лекция 5-6 | Социальный Фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ. Правовые основы деятельности СФР | 4 |
| 2 | Практическое занятие 5-7 | История создания и структура Социального о фонда РФ Правовое положение, задачи и функции СФР Правовой статус Правления ПФР, его задачи, и функции | 6 |
| 3 | Самостоятельная работа обучающихся | Приготовить доклады/презентации по темам: 1. Роль пенсионного фонда в пенсионной системы 2. Сравнительная характеристика пенсионных систем 3. Общая характеристика социального страхования. 4. Общая характеристика пенсионного страхования. 5. Понятие и виды пенсий. Решение практикоориентированных задач. | 2 |

ПК 2.1.-
ПК.2.3

| Тема 4. Финансовая, организационная и правовая основа деятельности СФР | | | | |
|---|------------------------------------|--|---|--------------------|
| 1 | Лекция 7 | . Федеральные, региональные и локальные акты, регламентирующие деятельность ПФР и его структурных подразделений. Финансовые источники пенсионной системы РФ. Организация назначения и доставки пенсий в РФ. | 2 | ПК 2.1.- ПК.2.3 |
| 2 | Практическое занятие 8-9 | Правовые основы деятельности структурных подразделений ПФР. Понятие и структура бюджета ПФР. Процессуальный порядок составления и выполнения бюджета ПФР | 4 | |
| 3 | Самостоятельная работа обучающихся | Подготовка докладов по темам: Источники финансирования социальной защиты населения Бюджетный процесс в Российской Федерации. | 2 | |
| Тема 5. Организация работы органов СФР по обращениям граждан | | | | |
| 1 | Лекция 8 | Общие положений административных регламентов по работе с обращениями граждан. Прием граждан. Организация работы органов Фонда пенсионного и социального страхования РФ с обращениями граждан. | 2 | ПК 2.1-ПК.2.3 |
| 2 | Практическое занятие 10-12 | Прием, регистрация и учет писем граждан. Процессуальный порядок рассмотрения обращения граждан Обращениями граждан, застрахованных лиц и Порядок обращения страхователей в исполнительную дирекции ПФР | 6 | |
| 3 | Самостоятельная работа обучающихся | Изучение Постановления Правления ПФ РФ от 23.01.2019 № 16п (ред. от 23.09.2020) «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и...» | 2 | |
| Тема 6. Основы делопроизводства в органах СФР | | | | |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|--|
| 1 | Лекция 9 | Организация работы территориальных органов СФР. Понятие и виды документов и деловых писем. Основные правила делопроизводства в государственных учреждениях. | 2 | |
| 2 | Практическое занятие 13-14 | Понятие о делопроизводстве и документообороте. Электронный документооборот в органах ПФР Выполнение практических работ по составлению документации в ПФР. | 4 | |
| 3 | Самостоятельная работа обучающихся | Анализ законодательства РФ о пенсионном обеспечении военнослужащих Подготовка презентация/докладов на тему; «Сравнительная характеристика пенсионного обеспечения по инвалидности военнослужащим». Алгоритм обращения за пенсией Алгоритм действий специалиста по принятию документов по обращению за пенсией. Решение практикоориентированных задач | 4 | |
| Раздел 4 Организация работы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат в органах ПФР | | | | |
| Тема 7. Правовые основы индивидуального персонифицированного учета в системе | | | | |
| 1 | Лекция 10 | Понятие, принципы и цели ведения индивидуального персонифицированного учета. Значение лицевого счета застрахованного работника для реализации пенсионных прав. | 2 | |
| 2 | Практическое занятие 15-16 | Структура индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица. Права и обязанности страхователей по предоставлению информации для ведения ИЛС. Обязанности страховщика по ведению ИЛС | 4 | |
| 3 | Самостоятельная работа обучающихся | Подготовить презентацию по темам: Ответственность субъектов пенсионного страхования за нарушение правил ведения индивидуального персонифицированного учета застрахованных лиц. | 4 | |
| Тема 8. Виды государственных пенсионных услуг, предоставляемых СФР | | | | |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|----|--|
| 1 | Лекция 11-12 | Понятие и классификация государственных услуг, предоставляемых ПФР. Порядок обращения за государственной услугой. Предоставление документов. Порядок решения вопроса. Причины отказа в предоставлении государственных услуг. | 4 | |
| 2 | Практическое занятие 17-21 | Государственные услуги по информированию застрахованных лиц о сведениях находящихся в распоряжении органов ПФР Государственные услуги по операциям с материнским капиталом Государственные услуги по управлению средствами пенсионных накоплений Государственные услуги по предоставлению компенсационных выплат Государственные услуги по работе со страхователями. | 10 | |
| 3 | Самостоятельная работа обучающихся | Изучение Административных регламентов по предоставлению государственных услуг органами ПФР | 4 | |
| Тема 9 Государственные услуги по установлению и выплате всех видов пенсий и ежемесячных доплат к ней | | | | |
| | Лекция 13-14 | Общая характеристика по выплатам ЕДВ и других социальных выплат и компенсаций Круг заявителей. Описание результата предоставления государственной услуги. Срок предоставления государственной услуги. | 4 | |
| | Практическое занятие 22-24 | Работа с НПА по обращению за страховыми пенсиями. за пенсиями по государственному пенсионному обеспечению Анализ НПА по выплате ЕДВ и федеральных доплат к пенсии | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Изучение Постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 23.01.2019 N 16п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по | 4 | |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|---------------------|
| | | государственному пенсионному обеспечению" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2019 N 53775) Решение практикоориентированных задач | | ПК 2.1- ПК.2.2 |
| Тема 10. Организация деятельности отделений и клиентских служб СФР в субъектах РФ | | | | |
| 1 | Лекция 15 | Организация деятельности отделений и клиентских служб СФР по выполнению функций СФР. Задачи, цели и функции отделений в субъектах | 2 | |
| 2 | Практическое занятие 25-27 | Работа отделов клиентских служб СФР Работа отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями Работа отдела взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами; Работа отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц; отдела назначения и перерасчета пенсий | 6 | |
| 3 | Самостоятельная работа обучающихся | Изучения Положений об отделениях ПФР и должностных инструкций начальников отделов. | 4 | |
| Тема 11 Антикоррупционная деятельность в органах СФР и органах социальной защиты населения | | | | |
| | Лекция 16 | Понятие и виды коррупционных деяний. Основные положения Кодекса этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального и медицинского страхования и работников органов социальной защиты населения | 2 | ПК 2.1.- ПК.2.3. |
| | Практическое занятие 28 | Основные нарушения профессиональной этики работников системы СФР. Правила поведения при исполнении должностных обязанностей работником системы ПФР. Понятие «конфликта интересов» и интересы вне работы. | 2 | |
| ПК 2.1.-ПК.2.3.. | | | | |

| | | | |
|---|------------------------------------|---|---|
| | | Ответственность за нарушение Кодекса этики и служебного поведения работника системы ПФР. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Изучение ФЗ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства, Постановления Правления ПФР от 20 августа 2013 г. №189п (с изм. от 25.05.2016г. № 465п от 11.11.16 № 999п) | 4 |
| Тема 12 Правовой статус негосударственных пенсионных фондов (НПФ) | | | |
| | Лекция 17 | Понятие и правовой статус НПФ. Принципы деятельности НПФ. Порядок создания и управление в НПФ. Социальные функции НПФ. Понятие Пенсионного договора. | 2 |
| | Практическое занятие 29 | Порядок образования НПФ. Правовое регулирование накопительного пенсионного обеспечения. Процессуальные порядок создания и лицензирования НПФ | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Изучение ФЗ от 7 мая 1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах». | 2 |
| Тема 13 Фонд пенсионного и социального страхования РФ в сфере международного сотрудничества | | | |
| | Лекция 18 | Роль и значения международных организаций в пенсионном обеспечении и социальной защите. Виды организаций международного сотрудничества в сфере пенсионного обеспечения | 2 |
| | Практическое занятие 30 | Актуальность международного сотрудничества ПФР. Участие в международных организациях. Организация и проведение международных мероприятий. Международные соглашения и награды ПФР. | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Подготовить рефераты на тему: «Роль Пенсионного фонда России в международных организациях по пенсионному обеспечению и социальной защите» | 4 |
| Раздел 5 Организация работы фонда обязательного социального страхования и региональных и муниципальных | | | |

| органов защиты населения | | | |
|---|------------------------------------|---|---|
| Тема 14 Виды государственных социальных услуг | | | |
| | Лекция 19 | Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат по социальному страхованию. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок образования и структуру Фонда социального страхования Российской Федерации. Основные задачи Фонда. Источники средств ФСС. Руководство деятельностью Фонда. | 2 |
| | Практическое занятие 31 | Субъекты правоотношений по обязательному социальному страхованию. Права и обязанности страховщика, страхователей. Правовой статус застрахованных лиц, как получателей страхового обеспечения. Порядок уплаты страховых взносов | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Подготовить доклад/презентацию на тему: Социальное страхование как форма социального обеспечения Ответственность за нарушение норм страхового законодательства | 4 |
| Тема 14 Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | | | |
| | Лекция 20 | Понятие и субъекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 2 |
| | Практическое занятие 32 | Правовое регулирование социального страхования от несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний. Виды социального обеспечения пострадавших в результате производственной травмы. Обязанности работодателя по расследованию несчастных случаев на производстве. Установление степени утраты трудоспособности в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания. | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Изучить Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» | 4 |
| Тема 15 Организация работы органов, осуществляющих социальную защиту безработных | | | |
| | Лекция 21 | Классификация органов, осуществляющих социальную защиту безработных. Полномочия федеральных органов власти в области управления по борьбе с безработицей. Правовой статус | 2 |

| | | | |
|--|------------------------------------|--|---|
| | | безработного | |
| | Практическое занятие 33 | Понятие безработного, Признание безработным, Расчет пособия по безработице | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Изучить ФЗ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2393 "О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2021 год | 4 |
| Тема 16 . Организация работы органов социальной защиты населения по работе с инвалидами и лицами пожилого возраста в области социального обслуживания | | | |
| | Лекция 22 | Классификация органов, осуществляющих социальную защиту населения. Характеристика федеральных органов власти в области социальной защиты населения. Правовой статус региональных органов власти и муниципальных органов, осуществляющих социальную защиту населения. | 2 |
| | Практическое занятие 34 | Общие положения о работе с инвалидами и лицами пожилого возраста. Субъекты отношений по социальному обслуживанию Набор услуг, предоставляемых инвалидам и лицами пожилого возраста. Перечень социальных услуг и организаций социальной защиты населения по Санкт-Петербургу. Социальная реабилитация инвалидов | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Составить презентацию/доклад на тему: Основные направления работы местных органов социальной защиты населения по работе с инвалидами и лицами пожилого возраста | 4 |
| Тема 17 Организация работы по предоставлению малообеспеченным социальной помощи | | | |
| | Лекция 23 | Понятие малообеспеченности. Правовое регулирование реализации программ по ликвидации малообеспеченности. | 2 |
| | Практическое занятие 35 | Понятие социальной помощи. Функции отдела социальной защиты населения по предоставлению социальной помощи малообеспеченным. Порядок обращения за социальной помощью. | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Подготовить презентацию/доклад на тему «Алгоритм действий работника ОСЗН по проверке документов для предоставления социальной помощи». | 2 |
| Тема 18 . Организация работы органов и организаций, осуществляющих медицинскую помощь гражданам | | | |
| | Лекция 24 | Понятие, сущность и объекты медицинского страхования. Понятие и принципы страховой медицины. Виды медицинского | 2 |

| | | | | |
|---------------------------|------------------------------------|--|------------|--|
| | | страхования. Правовой статус Фонда обязательного медицинского страхования. | | |
| | Практическое занятие 36-37 | Обязательное медицинское страхование.. Добровольное медицинское страхование. Правовой статус субъектов по обязательному медицинскому страхованию | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Подготовить презентации Основы обязательного медицинского страхования Правовое регулирование добровольного медицинского страхования | 1 | |
| Итого по МКД 02.01 | | | 295 | |

3.2. Структура учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 72 часа.

3.2.1 Объем учебной практики по ПМ 02

| № п/п | Контролируемые разделы (дисциплины) модуля | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--|--|
| 1 | УП.02.01 Учебная практика | ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. | Отчет по практике, комплексный дифференцированный зачёт в 5 семестре |

3.2.2. Содержание учебной практики по ПМ 02

| Наименование тем учебной практики | кол-во часов | Реализуемые компетенции | Темы практических заданий |
|---|--------------|--|--|
| Тема 1. Правовой статус государственных органов социальной защиты населения в РФ | 6 | ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 8. ПК 2.1. | Теоретический материал. Анализ действующего законодательства в области социального обеспечения и социальной защиты населения Изучение функций и основных компетенций центральных и региональных органов исполнительной власти в сфере социальной защиты Изучение Постановления Правительства РФ от 12.02.1994 N 101 (ред. от 10.08.2016) "О Фонде социального страхования Российской Федерации" |
| Тема 2.. Правовой статус органов Пенсионного Фонда РФ | 6 | ОК 1. ОК 4. ОК.9. ОК 12. ПК 2.2. | Теоретический материал Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Изучение структуры ПФР, Федеральных и территориальных органов социальной защиты населения. Определение прав, обязанностей и ответственности в сфере обязательного пенсионного страхования с использованием информационных справочно-правовых систем. Подготовка запросов о получении информации содержания индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц Анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности.. Изучение Положения о Пенсионном фонде Российской Федерации, утвержденное Постановлением |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.91 г. № 2122-1 (в ред. от 05.08.2000) |
| Тема 3 . Основные правила расчета страховых пенсий. | 6 | ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. | Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Подготовка запросов о получении информации по вопросам назначения страховой (трудовой) пенсии по старости. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учётом специального страхового (трудового) стажа. Определение права, размера страховой (трудовой) пенсии по старости с использованием информационных справочно-правовых систем. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности. Осуществление публичного выступления и речевой аргументации позиции. Анализ законов № 1667-ФЗ от 15.12.2001 «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» № 400-ФЗ от 28.12.2013 «О страховых пенсиях»; |
| Тема 4 Страховая пенсия по случаю потери кормильца | 6 | ОК 2. ОК 3. 2.2. ПК 2.3. | Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение права, размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности. Осуществление публичного выступления и речевой аргументации позиции |
| Тема 5. Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную и правоохранительную службу, и членов их семей | 6 | ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 2.2. ПК 2.3. | Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение права на пенсии лиц, проходивших военную и правоохранительную службу с использованием информационных справочно-правовых систем. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления |
| Тема 6. | 6 | ОК 2. ОК 3. | Ознакомление с работой территориальных органов ПФР |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Государственное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан | | ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. | с порядком осуществления приема граждан по вопросам социальной защиты. Изучение порядка формирования пенсионного и личного дела, способы хранения их и информирования граждан |
| Тема 7. Негосударственные пенсионные фонды | 6 | ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 11. ОК 12. ПК 2.2. ПК 2.3. | Изучение нормативно правовых актов по созданию негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов на основании ФЗ «О негосударственном пенсионном фонде» Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Государственное регулирование деятельности НПФ. Надзор и контроль в сфере негосударственного пенсионного обеспечения. Национальная ассоциация НПФ |
| Тема 8. Материальное обеспечение в связи с материнством отцовством, детством. | 6 | ОК 4, ОК 5. ОК 6. ОК 12. ПК 2.3. | Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем по поводу разъяснения порядка предоставления пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат Формирование дел получателей пособий, материнского (семейного) капитала. Составление проектов решений об отказе в назначении социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем. |
| Тема 9. Государственная социальная помощь. Компенсационные выплаты. | 6 | ОК 9. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 2.1. | Анализ действующего законодательства в области назначения пособий, компенсаций и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. На основе закона РФ от 17.07 1999 г. N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления Определение перечня документов, необходимых для установления социальных выплат Формирование дел получателей социальных выплат Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем Составление проектов решений об отказе в назначении социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем |
| Тема 10. Функциональные | 6 | ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК | Изучение должностных инструкций Примерные должностные инструкции Заведующий отделом по |

| | | | |
|--|---|--|--|
| обязанности должностных лиц районных (городских) отделов социальной защиты населения | | 6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций Ведущий специалист по назначению льгот по коммунальным услугам отдела по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций Заведующий отделом по назначению и выплате государственных пособий на детей Главный специалист отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей Главный специалист отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей Главный специалист отдела по труду и социальным вопросам Ведущий специалист по труду и социальным вопросам Ведущий специалист по труду и социальным вопросам Ведущий специалист отдела по труду и социальным вопросам |
| Тема 11. Структура Федерального и региональных фондов обязательного медицинского страхования | 6 | ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9 | Изучение основных задач и функций фонда ОМС, прав и обязанностей субъектов медицинского страхования и принципов страховой медицины на основании Закона РФ № 326-ФЗ от 29.11.2010 «Об обязательном медицинском страховании». Постановления Правительства РФ от 29.07.1998 N 857 (ред. от 29.11.2016) "Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования" |
| Тема 12 Государственная служба медико-социальной экспертизы | 6 | ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. | Изучение Основных задач учреждений Государственной службы медико-социальной экспертизы. Законодательные акты и документы для работы службы Формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности. Функции руководителя учреждения Признание лица инвалидом Индивидуальная программа реабилитации |
| Дисциплина ведётся в 5 семестре 2 недели, 72 часа. Форма контроля – комплексный дифференцированный зачёт | | | |

3.3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

3.3.1. Объем производственной практики

| | Всего часов | Курс |
|------------------------|--------------------------------------|------|
| | | 3 |
| Общая трудоемкость | 72 | 72 |
| Вид итогового контроля | Комплексный дифференцированный зачет | |

3.3.2. Тематическое содержание практики

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час) | Сроки проведения (нед.) |
|---------------------------------|---|--|-------------------------|
| ОК 1 - ОК 12 ПК 2.1.-ПК 2.3. | ПМ.02 ОРГАНЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 72 | 2 |

Содержание производственной практики (по профилю специальности)

| Наименование заданий по практике | Виды работ | Объем часов | Код формируемой компетенции |
|---|---|-------------|--------------------------------------|
| 1. Ознакомление с организацией работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | 1.1. Установить характеристики органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации: организационно-правовую форму, месторасположение, тип, специализацию, формы обслуживания; предоставляемые услуги, ознакомьтесь со штатом сотрудников и структурой органов; | 8 | ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. |
| | 1.2. Ознакомиться с режимом работы органов, порядок приема населения, проанализируйте информацию о данных органах. | | |
| 2. Изучение информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения) | 2.1. Ознакомиться с индивидуально (персонифицированный) учет, Служба одного «окна» | 16 | ОК 5. ОК 6. ПК 1.1. ПК 1.2. |
| | 2.2. Ознакомиться с информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения | | |
| | 2.3. Отработать навыки в работе с информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной | | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | защиты населения) | | |
| 3. Изучение порядка направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам | 3.1. Ознакомиться с организацией работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан | 16 | ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК10. ПК 2..1 |
| | 3.2. Раскрыть особенности подготовки спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи. | | |
| 4. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. | Порядок ведения базы данных получателей пенсий. Обращение за пенсией. Документы необходимые для назначения пенсий. Назначение и выплата пенсий. Повышение и индексация пенсий. Дифференциация пособий по государственному социальному страхованию. Размер пенсии по случаю потери кормильца. Размеры пенсии и надбавки к ним. Выделение доли пенсии. | 16 | ОК 7. ОК 8. ОК 11. ОК 12. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |
| | Отработать навыки в ведении базы данных получателей пенсий | | |
| | Отработать навыки в назначении и выплате пенсий | | |
| 5. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | Ознакомиться с основными формами документов для ведения работ по персонализированному учету. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ. Подготовка дел получателей пособий, пенсий и других государственных выплат | 8 | ПК2.1 ПК 2.2. ПК 2.3 |
| | Отработать навыки в подготовке дел получателей пособий, пенсий и других государственных выплат | | |
| 6. Изучение федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение | Проанализировать и изучить федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение | 8 | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |
| ИТОГО | | 72 | |

4. Учебно-методическое обеспечение профессионального модуля

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение,

в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» представлен в таблице 4.

Таблица 4. Программное обеспечение профессионального модуля

| № п/п | Программное обеспечение | Страна производства | Реквизиты документа |
|---|--------------------------|---------------------|--|
| Лицензионное программное обеспечение | | | |
| 1 | Microsoft | США | Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021 |
| Свободно распространяемое программное обеспечение | | | |
| 3 | Adobe Acrobat reader DC, | США | открытое лицензионное соглашение GNU |
| 4 | Adobe Foxit Reader | США | открытое лицензионное соглашение GNU |
| 5 | WinRar | США | открытое лицензионное соглашение GNU |
| 6 | 7Zip | США | открытое лицензионное соглашение GNU |
| 7 | Google Chrome | США | открытое лицензионное соглашение GNU |
| 8 | Mozilla Firefox | США | открытое лицензионное соглашение GNU |
| 9 | Linux | Финляндия | открытое лицензионное соглашение GNU |
| 10 | Scilab | Франция | открытое лицензионное соглашение GNU |

4.2 Учебное обеспечение дисциплины

Учебное обеспечение профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» представлено в таблице 5.

Таблица 5. Обеспеченность профессионального модуля учебными изданиями

| № п/п | Учебное издание | Вид учебного издания | Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий) |
|---------------------|-----------------|----------------------|--|
| Основная литература | | | |

| | | | |
|----------------------------------|--|-------------|--|
| 1 | Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. | электронное | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490141 |
| 2 | Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9 | электронное | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/495350 |
| Иная (дополнительная) литература | | | |
| 1 | Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. | электронное | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489816 |
| 2 | Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Профессиональное образование). | электронное | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494841 . |

| | | | |
|---|---|-------------|---|
| | образование). — ISBN 978-5-534-10820-0 | | |
| 3 | Ямковая, И.Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации : лекция / И.Н. Ямковая ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Колледж (на правах факультета непрерывного профессионального образования). - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. - Ч. 1. - 136 с. | электронное | URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560938 . |
| | Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.]; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. | электронное | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498989 . |

4.3 Методическое обеспечение профессионального модуля

Методическое обеспечение профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» представлено в таблице 6.

Таблица 6. Обеспеченность модуля методическими изданиями

| № п/п | Методическое издание | Вид методического издания | Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий) |
|-------|---|---------------------------|--|
| 1 | <i>Фирсов, М. В.</i> Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / | электронное | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490188 |

| | | | |
|----|--|-------------|---|
| | М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03470- 7. — Текст : электронный // | | |
| 2 | Методические указания к практическим занятиям по МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ | электронное | Доступ свободный https://nsportal.ru/vuz/yuridicheskie-nauki/library/2017/01/16/metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-0 |
| 3. | Методические указания по выполнению самостоятельных работ по МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ | электронное | Доступ свободный https://nsportal.ru/npo-spo/gumanitarnye-nauki/library/2015/12/17/metodicheskie-rekomendatsii-po-vypolneniyu |

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| № п/п | Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | Режим доступа |
|-------|--|--|
| 1. | Консультант Плюс | свободный |
| 2 | Официальный интернет-портал правовой информации | свободный http://pravo.gov.ru/links/kremlin/ |
| 3 | Пенсионный фонд Российской Федерации | свободный https://pfr.gov.ru/ |
| 4. | Фонд социального страхования Российской Федерации | |

| | | |
|---|---|--|
| | Федерации | |
| 5 | Единая государственная информационная система социального обеспечения | свободный http://egisso.ru/#/ |
| 6 | Федеральная служба государственной статистики | свободный https://rosstat.gov.ru |

5 Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Материально-техническое обеспечение профессионального модуля ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» представлено в таблице 8.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Таблица 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | <p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа:</p> <p>1) Кабинет права социального обеспечения аудитория № 1414 Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе ATX 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг. 21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт. Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip, Google Chrome Mozilla Firefox, Linux</p> <p>2) Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа № 2315 Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся (стол учебный – 100 шт.; стул-скамейка – 100 шт.; стол преподавателя – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.); доска – 1 шт.; проектор BARCO DLP PHWX-8 – 1 шт.; настенный экран Targa HDTV (9:16) 491/193" 240X427 XT1000E; интерактивный проектор NEC U321Hi MT – 1 шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт.; акустическая колонка Behringer – 2 шт.; кронштейн ONSTAGE – 1 шт.; регулятор уровня и тембра Extron – 1 шт.; коммутатор Extron – 1 шт.; панель-переходник Kramer – 1 шт.; усилитель-распределитель Kramer – 1 шт.; контроллер Kramer – 1 шт.; мастер-контроллер Kramer – 1 шт.; комплект беспроводных микрофонов Behringer – 1 шт.; кабель TRIUMPH microUSB - USB A – 1 шт.; персональный компьютер – моноблок Lenovo – 1 шт. Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> | <p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p> <p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p> |

| № п/п | <p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p> | <p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p> |
|----------|--|---|
| | <p>Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome Mozilla Firefox, Linux</p> <p>3) кабинет профессиональных дисциплин № 1413 Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг. 21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi МТ - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Вuro 1.8 метра – 1 шт.</p> <p>4) лаборатории технических средств обучения № 1211). Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; универсал. компьютер ученика №1. В161 в составе: АТХ 200W/НПО спецбиос+G4620(3,7GHz 2 CORES 4 Threads) 4Gb/ DDR4/1TB HDD-DVD-RW/ПО it INFRASTRUCTUR manager/windows10 PRO/Монитор ACER V226HQL диаг.21.5+мышь оптич. + клав. - 12 шт.; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi МТ - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Вuro 1.8 метра – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome Mozilla Firefox, Linux</p> <p>5) лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности № 1219). Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; рабочее место ученика №3. Персональный компьютер В161 в составе: АТХ 200W/НПО спецбиос+4620(3,7GHz 2 COREES 4 Threads) 4Gb/ DDR4/1TB HDD-RW/по it INFRASTRUCTUR manager/windows10 PRO/Монитор ACER V226HQL 21.5+мышь+клав. – 12 шт.; автоматизированное рабочее место – персональный компьютер. В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER</p> | <p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p> <p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p> <p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p> |

| № п/п | <p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p> | <p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p> |
|----------|--|--|
| | <p>V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт. Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome Mozilla Firefox, Linux</p> | |
| 2 | <p>Учебная аудитория для проведения групповых консультаций Кабинет дисциплин права № 2410 Перечень основного оборудования посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1., Перечень технических средств обучения автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACERV226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NECU321HiMT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome Mozilla Firefox, Linux</p> | <p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p> |
| 3 | <p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля Кабинет права социального обеспечения аудитория № 1414 Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг. 21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon</p> | <p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p> |

| № п/п | <p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p> | <p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p> |
|----------|--|--|
| | <p>– 1 шт.; сетевой фильтр Вуро 1.8 метра – 1 шт. Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome Mozilla Firefox, Linux Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft, 1С: Предприятие. Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip. Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome Mozilla Firefox, Linux</p> | |
| 4 | <p>Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации 1) Кабинет права социального обеспечения аудитория № 1414 Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг. 21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1 шт.; сетевой фильтр Вуро 1.8 метра – 1 шт. Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip , Google Chrome Mozilla Firefox, Linux</p> | <p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p> |
| 5 | <p>Учебная аудитория для организации самостоятельной работы 1) Аудитория № 1407</p> | <p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом</p> |

| № п/п | <p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p> | <p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p> |
|----------|--|--|
| | <p>Перечень основного оборудования: Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1 Перечень технических средств обучения: Автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе ATX 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг. 21.5д. + МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, Adobe Acrobat reader DC, WinRar, 7Zip, Google Chrome Mozilla Firefox, Linux 2) Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Комплектность: посадочные места; 10 компьютеров в составе: Монитор: Acer V173 Клавиатура: Genius KB06x2 Мышь: Genius NetScroll 110 Системный блок: Win 7 Professional SP 1 x32 Процессор: Intel Celeron® CPU E140 2.00 Ghz RAM: 1Gb HDD: WDC WD2500AAJS-00L7A0 Видео: Intel G33/63V Express Chipset Family Сетевая карта: Realtek RTL8102E/RTL8103E CD/DVD HL-DT-JT DVDROM GH22NS40. Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.</p> | <p align="center">2, литера А</p> <p align="center">Адрес: 196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А</p> |
| 6 | <p>Учебная аудитория для организации воспитательной работы 1) 1105, Актный зал Комплектность: посадочные места (460 мест); стол для заседаний 2; стул – кресло 6; трибуна 1; кресла мягкие с откидывающимися сидениями 460 шт.; скамейка 20 шт.; доска тройная 1; PTZ Камера DataVideo – 3шт.; WI-FI роутер Asus – 1шт.; графический эквалайзер DBX 131s – 3 шт.;</p> | <p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литера А</p> |

| № п/п | <p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p> | <p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p> |
|----------|--|--|
| | <p>графический эквалайзер DBX 231s – 1 шт.; директ-бокс Behringer – 2 шт.; коммутатор Extron – 1 шт.; конвертер Datavideo DAC-60 – 1 шт.; конденсаторный микрофон AKG C5 – 3 шт.; крепеж для камер выносной настенный (компл-т) – 2шт.; матричный коммутатор Extron – 1 шт.; набор кабелей и разъемов (ком-т) – 2 шт.; настольный конденсаторный микрофон AKG CGN321STS – 5 шт.; настольный монитор Datavideo – 1 шт.; персональный компьютер-моноблок Lenovo – 1 шт.; подвес – 2 шт.; подвес для прожекторов (ком-т) – 2 шт.; потоковый сервер Datavideo – 1 шт.; приемник HDMI Extron – 2 шт.; прожектор Ondeliht QF-1248 LED – 16 шт.; профессиональное крепление к стене DataVideo – 3 шт.; процессор управления Extron – 1 шт.; пульт световой Ondeliht OF PILOT 2000 – 1 шт.; пульт управления камерами Datavideo RMC-180 – 1шт.; рама для подвеса Turbosound LIVERPOOL TLX84-FLB- 2 шт.; распределительная коробка Invotone – 1 шт.; сабвуфер Turbosound LIVERPOOL TLX215L – 2 шт.; светильник Ondeliht QF-1445 LED – 14 шт.; сенсорная панель Extron – 1 шт.; сетевой коммутатор HP – 1 шт.; спикер-процессор DBF DriveRack PA2 – 1шт.; студийный видеомагнитофон Datavideo HDR-70 – 1 шт.; сценический монитор Turbosound - 2 шт.; усилитель -распределитель Kramer – 1 шт.; усилитель Labgrippen C28:4 – 1 шт.; усилитель Labgrippen C48:4 – 2 шт.; усилитель Labgrippen E8:2 – 1 шт.; усилитель-распределитель KRAMER 1 – 1 шт.; цифровая вокальная радиосистема AKG – 2 шт.; цифровой видеомикшер Datavideo SE-700 – 1 шт.; цифровой микшер MIDAS – 1 шт.; цифровой ручной передатчик для радиосистемы AKG – 2 шт.; шкаф телекоммутационный Izett – 1 шт.; элемент линейного массива Turbosound LIVERPOOL TLX84 – 8 шт.; кинотеатральный проектор Varco BME RLS W 12 – 1 шт.; экран для проектора – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.1.</p> <p>2) Актный зал.</p> <p>Комплектность: посадочные места; экран DRAPER ROLLERAMIC 376*503, фортепиано YAMAHA YDP-142R цифровое, цвет Dark Rosewood.88, клавиш GHS полифония</p> | <p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, литер А</p> |

| № п/п | <p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p> | <p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p> |
|----------|---|--|
| | <p>128голоса,10тембров с компонентным кабелем 3mQuik, усилитель-распределитель VGA/XGA KRAMER VP-200N, универсальный малошумящий микшерный пульт премиум-класса BEHRINGER XENYX 2442 FX, система подавления звука Benringe, радиосистема вокальная с капсулом динамического микрофона SM58 SHURE BLX24E/SM58 K3E 606-638MHz, пульт управления Behringer LS 2412 EUROLIGHT, подвеска для проектора SMS PROJECTOR WLW, прожектор PAR-56P в ком-те с лампой PAR 56 300W 36 штук, прожектор зеркального шара MINISPOT, Прожектор линзовый ПТС 1000 ARTSPOT (6шт.), проектор EIKI LC-X85 с объективом EIKI AH-23132, проигрыватель dvd samsung sv-dvd v6500, пульт микшерный YAMAHA 01V96VCM, монитор PHILIPS 196V 4L AB2 ,18.5, монитор PHILIPS 190E3LSU/01 black(LED/LCD/Wide/1440[900/5ms/DVI), многофункциональный центр Epson Photo RX620, микрофон студийный Rode k2, напольный софит LOODLIGHT-4 (2шт.), двухантенная вокальная радиосистема с капсу SHURE, двухканальный 2/3 октавный графический эквалайзер с системой детектирования обратной связи BEHRINGER FBQ 1502 ULTRAPH PRO, динамический 16906 кардиоидный вокальный микрофон SHURE SM58-LC, компьютер INTEL PENTIUM 4 3.2 ГГц/DDR1*512 MB/HDD 160G В КОМПЛ-ЦИИ, источник бесперебойного питания Back-UPS RS 800, Звуковоспроизводящая аппаратура EVM, Audio-Technica ATW 701/P UHF радиосист.петл.(микрофон – 5шт.). Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.</p> | |

