

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО-___/___-2026

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ
 доктор ветеринарных наук, профессор
 _____ В.Ю. Морозов
 _____ 2026 г.

Рассмотрено на заседании
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
 _____ 2026 г. протокол № ____

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ **О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО СПбГАУ**

СМК-СТО-___/___-2026

Дата введения
 _____ 2026 г.
 Санкт-Петербург
 2026

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Нонко Н.А.	
Согласовали	Проректор по научной и международной работе	Колесников Р.О.	
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил	Директор центра управления качеством образовательной деятельности	Луговской С.И.	
			стр. 1

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО отделом аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» _____ 2026 г., протокол № _____.

3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № _____ от _____ 2026 г.

4 ВЕРСИЯ 1.0

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры _____

Н.А. Нонко

Согласовано:

Проректор по научной
и международной работе _____

Р.О. Колесников

Экспертиза проведена:

Главный юрист _____

С.П. Байдов

Проверено:

Директор центра управления
качеством образовательной
деятельности _____

С.И. Луговской

Учтено мнение:

Председатель Совета
обучающихся _____

Д. Ласточкин

Заместитель председателя
Профсоюзной организации
студентов _____

Д.Е. Медведев

Председатель Совета молодых
ученых и специалистов _____

И.К. Шульгин

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Общие положения	7
4	Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов	8
5	Формы и порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов...	10
6	Порядок сдачи кандидатских экзаменов аспирантами	14
7	Порядок прохождения повторной промежуточной аттестации, ликвидация академической задолженности	16
8	Порядок продления сроков промежуточной аттестации, установления индивидуального периода её прохождения	18

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в Санкт-Петербургском государственном аграрном университете (далее - Университет) определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми обучающимися и работниками Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;

– иные локальные нормативные акты Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

3 Общие положения

3.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2 Требования по содержанию и порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации распространяются на аспирантов, обучающихся по всем формам обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на договорной основе.

3.3 Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости аспирантов на кафедрах формируются фонды оценочных средств по освоению дисциплин (модулей), прохождения практики, проведения научных исследований.

3.4 Информация о видах, формах и сроках контроля, а также о содержании оценочных средств доводится до сведения аспирантов в начале изучения дисциплины.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

4 Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

4.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

4.2 Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.3 Формы проведения и содержание текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяются в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, плане научных исследований.

4.4 Допускается проведение текущего контроля успеваемости аспирантов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.5 Изменения в формате преподавания дисциплин, формах контроля, содержании и форме проведения текущего контроля, системе оценивания, в том числе связанные с переходом на электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий, отражаются в рабочей программе и доводятся до сведения обучающихся.

4. 6 Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

4.7 Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости аспирантов несут директора институтов, заведующие кафедрами, научные руководители аспирантов, преподаватели, обеспечивающие учебный процесс.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

5 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

5.1 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

5.2 Промежуточная аттестация проводится не менее одного раза в год. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются календарным учебным графиком.

5.3 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

5.4 Формы проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой, учебным планом, планом научной деятельности.

5.5 Формами контроля промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике, научной деятельности являются: зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) или экзамен.

5.6 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора или директора не допускается.

5.7 Промежуточная аттестация может проводиться устно и (или) письменно, в том числе с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.8 В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств со стороны обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, преподаватель

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

фиксирует неявку обучающегося. Решение о том, является ли данная неявка по уважительной или неуважительной причине принимает преподаватель дисциплины на основании представленных обучающегося оправдательных документов и (или) письменных объяснений.

5.9 Если промежуточная аттестация была организована на оборудовании Университета, то в случае технического сбоя в работе оборудования и канала связи со стороны Университета при проведении промежуточной аттестации на протяжении более 15 минут преподаватель оставляет за собой право отменить проведение промежуточной аттестации, о чем составляется соответствующий акт, который подписывается преподавателем и работником подразделения, обеспечивающего функционирование бесперебойной интернет-связи. Акт передается в отдел аспирантуры и докторантуры для назначения нового дня проведения экзамена (зачета).

5.10 Расписание промежуточной аттестации для аспирантов составляется отделом аспирантуры и докторантуры, утверждается проректором по направлению деятельности. Расписание и информация обо всех изменениях в расписании промежуточной аттестации, консультаций размещается на официальном сайте Университета.

5.11 В случае служебной командировки, болезни преподавателя, заведующий кафедрой, который отвечает за реализацию данной дисциплины, может поручить проведение промежуточной аттестации другому преподавателю. Для этого в отдел аспирантуры и докторантуры представляется докладная записка с просьбой внести изменения в расписание промежуточной аттестации.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

5.12 Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

5.13 Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.

5.14 По итогам учебного года аспирант проходит аттестацию на кафедре, за которой закреплена данная программа аспирантуры. На заседание кафедры для проведения аттестации приглашаются аспиранты, их научные руководители, руководители образовательных программ.

5.15 Результаты аттестации на кафедре являются основанием для подготовки отделом аспирантуры и докторантуры приказа о переводе аспирантов на следующий курс обучения.

5.16 По результатам прохождения аттестации на кафедре оформляется выписка из протокола заседания кафедры/института с одним из следующих решений:

- аттестовать аспиранта за текущий год обучения и перевести на следующий год обучения;
- признать аспиранта не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине и продлить сроки промежуточной аттестации;
- аттестовать за текущий год/перевести аспиранта на следующий год обучения условно;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

– признать наличие у аспиранта академической задолженности и установить сроки повторной промежуточной аттестации.

5.17 В случае наличия у аспиранта по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или в случае наличия академической задолженности государственная академическая стипендия ему не назначается.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

6 Порядок сдачи кандидатских экзаменов аспирантами

6.1 Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

6.2 Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.3 Кандидатские экзамены (далее экзамены) проводятся согласно учебному плану, календарному учебному графику и расписанию промежуточной аттестации.

6.4 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом проректора по направлению деятельности на один учебный год в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

6.5 Перед каждым экзаменом проводится консультация. Между консультацией и экзаменом должен быть промежуток не менее одного дня.

6.6 Экзамен выставляется аспиранту в форме оценки по пятибалльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Каждый кандидатский экзамен оценивается отдельно.

6.7 Информация о расписании экзаменов и консультаций доводится до аспирантов за 10 дней до даты экзамена путем размещения на официальном сайте Университета в разделе Аспирантам.

6.8 Изменение времени и даты экзамена не должно выходить за рамки периода промежуточной аттестации.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

6.9. В случае служебной командировки, болезни члена экзаменационной комиссии и иных причин заведующий кафедрой, ответственный за проведение кандидатского экзамена, представляет служебную записку, подготовленную на имя проректора по направлению деятельности, с просьбой внести изменения в состав экзаменационной комиссии.

На основании служебной записки отдел аспирантуры и докторантуры готовит приказ о внесении изменений в ранее утвержденный состав экзаменационной комиссии.

6.10. Результаты экзаменов оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии, а также вносятся в индивидуальный план работы аспиранта.

Неявка на экзамен в день по расписанию отмечается экзаменатором в протоколе словами «не явился».

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

7 Порядок прохождения повторной промежуточной аттестации, ликвидация академической задолженности

7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2 Университет создает условия аспирантам для ликвидации академической задолженности (устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.3 Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с расписанием, как в межсессионный период, включая период каникул, так и в период последующей промежуточной аттестации.

7.5 Ликвидация академической задолженности осуществляется по зачетной ведомости передачи, подписанной начальником отдела аспирантуры и докторантуры.

7.6 Сдача зачета (экзамена) по дисциплине (модулю), по которой первый раз была получена неудовлетворительная оценка или на которую аспирант не явился по неуважительной причине, допускается не более двух раз: первый раз – преподавателю, проводившему занятия (по разрешению заведующего кафедрой возможна организация передачи задолженностей преподавателям, не осуществлявшим обучение по дисциплине (модулю)), второй раз – комиссии.

7.7 Для аспирантов, имеющих академическую задолженность, после сессии отделом аспирантуры и докторантуры по согласованию с кафедрами

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

составляется расписание для прохождения повторной промежуточной аттестации.

7.8 Для проведения пересдачи во второй раз создается аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии назначается директор института, который своим распоряжением включает в состав комиссии заведующего кафедрой, научного руководителя аспиранта, ведущих преподавателей в соответствующей научной сфере.

7.9. В случае неявки аспиранта на пересдачу задолженности по неуважительной причине экзамен (зачет) засчитывается с неудовлетворительным результатом.

7.10 Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение по образовательной программе.

7.11 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

8 Порядок продления сроков промежуточной аттестации, установления индивидуального периода её прохождения

8.1 В случае признания причины непрохождения аспирантом промежуточной аттестации уважительной, отдел аспирантуры и докторантуры издает распоряжение о продлении сроков промежуточной аттестации аспиранту с указанием конкретного срока, до которого продлевается сессия, и (или) об установлении индивидуального периода прохождения сессии с обязательным расписанием сдачи экзаменов (зачетов) аспирантом.

8.2 Повторная промежуточная аттестация должна проводиться не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. Конкретные сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются отделом аспирантуры и докторантуры.

8.3 Для аспирантов, имеющих академическую задолженность или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, после окончания сессии отделом аспирантуры и докторантуры по согласованию с кафедрами составляется расписание повторной промежуточной аттестации.

8.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам на дату окончания летней промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, переводятся на следующий курс условно.

8.5 Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться на основании распоряжения проректора по направлению деятельности по заявлению аспиранта в случаях:

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

– продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения. В этом случае медицинская справка должна быть представлена на следующий рабочий день после её получения аспирантом в медицинском учреждении. При несвоевременном предоставлении медицинской справки сроки экзаменационной сессии не продлеваются и индивидуальный период её прохождения не устанавливается.

– семейных обстоятельств (при условии предоставления соответствующих документов);

– представления научно-квалификационной работы (диссертации) в диссертационный совет при условии выполнения учебного плана;

– выхода из академического отпуска или отпуска по беременности и родам;

– нахождения в служебной командировке, участия в программах академической мобильности (подтверждается документально).

8.6 Для продления промежуточной аттестации и (или) установления индивидуального периода её прохождения аспирант предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры:

– документы, подтверждающие основания для продления (установления) индивидуального периода прохождения сессии (медицинскую справку или иные документы).

8.7 Аспирант, не согласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, с результатом кандидатского экзамена (зачета), имеет право подать аргументированное апелляционное заявление на имя ректора Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2026

При поступлении указанного заявления отдел аспирантуры не позднее следующего рабочего дня после проведения аттестации готовит проект распоряжения о создании апелляционной комиссии. Комиссия в составе не менее чем из трех человек – преподавателей и представителей административно-управленческого персонала Университета рассматривает заявление аспиранта и принимает решение, оформляемое протоколом.

Решение комиссии является окончательным.

Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта и хранится в его личном деле. Факт ознакомления аспиранта с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2026