



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Методические рекомендации по подготовке курсовой работы

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Е.А. ЭНГЕЛЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы
Академический бакалавриат

Профиль образовательной программы
Публичное и частное право

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Формы обучения
Очная; очно-заочная; заочная

Санкт-Петербург

2025



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Методические рекомендации по подготовке курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
2.1 Выбор темы курсовой работы	6
2.2 Подбор и изучение литературы, нормативного и иного материала	6
2.3 Руководство курсовой работой, составление плана и написание чернового варианта курсовой работы и его обработка.....	8
2.4 Структура курсовой работы.....	9
2.5 Оформление курсовой работы и представление на кафедру	15
2.6 Защита курсовой работы	17
2.7 Хранение курсовых работ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Индивидуальное задание на выполнение курсовой работы	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Образец оформления титульного листа курсовой работы	22
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Образец оформления содержание курсовой работы.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Образец оформления библиографического списка.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Образец оформления глав, параграфов, сносок в курсовой работе	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Рекомендации по структуре отзыва на курсовую работу.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Порядок определения степени самостоятельности при написании курсовой работы	30



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации устанавливают требования к подготовке, оформлению, защите и хранению курсовых работ, выполняемых обучающимися на юридическом институте им. Е.А. Энгеля (*далее по тексту – Институт*) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (*далее по тексту – Университет и (или) СПбГАУ*).

Написание студентами курсовой работы является одним из обязательных элементов образовательного процесса. Выполнение курсовых работ призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентами знаний и умений, а также развитию и закреплению у студентов навыков самостоятельного, творческого анализа источников, учебной и специальной литературы, гибкости мышления, логического изложения материала, четкости выводов, заключений и практических рекомендаций. Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания.

Курсовая работа – один из видов самостоятельной учебной деятельности обучающихся, представляющий собой творческое решение учебной или реальной профессиональной задачи. Данный вид учебной деятельности предусматривает учебные занятия в виде самостоятельной работы обучающегося, консультаций и защиты выполненной работы. Полученные навыки при подготовке курсовых работ используются обучающимися в написании выпускных квалификационных работ.

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя кафедры, за которой закреплена данная дисциплина.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование и должна:

- носить творческий характер с использованием действующих нормативных правовых актов, материалов судебной, договорной и иной юридической практики;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи: систематизация научных знаний; углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков; формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы; овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

Процесс подготовки и защиты курсовой работы направлен на формирование элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Корпоративный юрист в сфере агробизнеса», профиль «Публичное и частное право». Курсовая работа должна свидетельствовать о том, что



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Методические рекомендации по подготовке курсовой работы

обучающийся овладел компетенциями, установленными ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и учебным планом.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Методические рекомендации по подготовке курсовой работы

Обучающийся, не выполнивший курсовую работу, не допускается к экзаменам по соответствующей дисциплине.

Нормативные ссылки. Данные методические рекомендации разработаны на основе и с учетом следующих правовых и нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».
3. Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ.
4. Правила оформления и общие требования к текстовым документам СПбГАУ.
5. Положение о курсовом проектировании СПбГАУ.
6. Положение о порядке учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения контрольных работ, курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ СПбГАУ.
7. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПбГАУ.

 САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	<p>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» Методические рекомендации по подготовке курсовой работы</p>
--	---

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам изучения данной дисциплины и подготовки специалистов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», а также наряду с этим увязываться с практическими требованиями современного правотворчества, правоприменения и юридической науки. Каждая тема отвечает основному содержанию учебной дисциплины, отражает ее наиболее актуальные проблемы.

Темы курсовых работ по дисциплине разрабатываются ведущими преподавателями, обсуждаются на заседании кафедры и по представлению директора института утверждаются приказом по институту, подписанным проректором по учебной работе. Перечень тем курсовых работ ежегодно подлежит обновлению. Перечень тем курсовых работ обновляются в связи с изменениями и дополнениями в нормативных правовых актах, социально-экономической ситуации, обновление тематики необходимо для повышения актуальности исследований.

Количество предлагаемых обучающимся тем курсовых работ должно превышать число обучающихся, желающих избрать тему курсовой работы по данной кафедре. Темы курсовых работ не должны повторяться.

Обучающийся имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования, что должно выражаться в стремлении исследовать вопросы практики применения теоретических положений, профессиональный интерес в области малоизученной проблемы. Тема должна быть сформулирована лаконично, ясно и четко, не рекомендуется её произвольное толкование.

Выполнение курсовой работы включает: 1) выбор темы; 2) подбор и изучение литературы, нормативного и иного материала; 3) руководство курсовой работой, составление плана, согласование его с научным руководителем, написание чернового варианта курсовой работы и его обработку; 4) оформление курсовой работы и представление на кафедру; 5) защиту курсовой работы.

2.1 Выбор темы курсовой работы

Первая и одна из самых важных составляющих процесса написания курсовой работы – выбор темы. Необдуманный выбор темы не рекомендуется, поскольку написание курсовой работы предполагает не только применение полученных знаний и анализ источников, но и аккумулирование информации, которая способствует дальнейшему выбору темы и написанию выпускной квалификационной работы.

В случае если студент затрудняется в выборе темы, преподаватель должен ему в этом способствовать, рекомендуя ознакомиться с той или иной научной работой, учебником или мнением ученного-юриста.

Выбранные студентами темы курсовых работ утверждаются заведующим кафедрой.

2.2 Подбор и изучение литературы, нормативного и иного материала

Прежде чем приступить к составлению плана и написанию курсовой работы, необходимо подобрать и проанализировать источники по выбранной теме. Для этого студент должен ознакомиться с опубликованными научными трудами, тематической литературой, а



<p>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» Методические рекомендации по подготовке курсовой работы</p>
--

также нормативными правовыми актами, относящимися к выбранной теме и к смежным с ней темам, в случае возникновения затруднений необходимо обратиться к преподавателю.

Для написания научной работы, к которым относится и курсовая работа не может быть использован только один источник. Поскольку по одному или нескольким работам пишется реферат. При подготовке курсовой работы рекомендуется использовать максимально широкий круг источников: монографии, учебники, учебные пособия, справочники, сборники научных трудов, статей и материалы научно-практических конференций, статьи в журналах, газетах, а также материалы информационной сети Интернет.

Ознакомление с источниками можно начать либо с посещения библиотеки, где можно ознакомиться с алфавитным, предметным и систематическим каталогами, имеющими отношение к теме работы либо с посещения в режиме виртуального читального зала электронных Библиотек РГБ, Юрайт, Лань, ЭБС «Университетская библиотека» и др.

При изучении нормативных правовых актов следует обратить внимание на их редакцию. Рекомендуется использовать при написании и ссылаться на последнюю редакцию нормативного правового акта. Убедиться в этом помогут следующие источники: сайт Российской газеты (www.rg.ru), Собрание законодательства Российской Федерации (www.szrf.ru), справочно-правовая система «Консультант Плюс» (www.consultant.ru) и др.

Информационно-правовые системы полезны и в поиске статей правовой направленности, комментариев к нормативным правовым актам, а также результатам правоприменительной деятельности.

Помимо указанных источников, нормативные правовые акты размещаются на официальных сайтах Президента РФ (www.kremlin.ru), Правительства РФ (www.government.ru), Государственной Думы Федерального Собрания РФ (www.duma.ru), Совета Федерации Федерального Собрания РФ (www.council.gov.ru), Конституционного Суда РФ (www.ksrf.ru), Верховного Суда РФ (www.supcourt.ru), Центральной избирательной комиссии РФ (www.cikrf.ru), Уполномоченного по правам человека в РФ (www.ombudsmanrf.org) и др.

Информацию о деятельности международных организаций и международно-правовые документы можно посмотреть на сайтах Организации Объединенных Наций и ее органов (www.un.org/ru), ЮНЕСКО (www.unesco.org/general/russian), Международной организации труда (www.ilo.org), Международной организации здравоохранения (www.who.int), Всемирного банка [вместе с Международным банком развития, Международной финансовой корпорацией (www.ifc.org)], Совета Европы [вместе с Европейским Судом по правам человека (www.coe.int)], ОБСЕ (www.osce.org), Интерпола (www.interpol.int), Европейского союза и его органов (www.europa.eu).

Работая с литературными источниками, необходимо делать пометки и выписки наиболее важных положений (мнения авторитетных ученых юристов, исторические факты, особенности правового регулирования отраслей и др.), что поможет систематизировать полученную информацию и упростит дальнейшую работу. При этом необходимо четко фиксировать источник, откуда взята информация, рекомендуется сразу делать сноски на используемый источник в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст) (далее – ГОСТ).

Слепое заимствование материала не является целью работы. Студент должен осмысливать найденную информацию, при этом рекомендуется письменно фиксировать свои размышления и выводы по рассматриваемым вопросам. Этот процесс должен продолжаться в



<p>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» Методические рекомендации по подготовке курсовой работы</p>
--

течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

Содержание статей нормативных правовых актов, авторское мнение цитируются дословно либо излагаются своими словами. Каждое цитирование, использование фактических и статистических данных, должно сопровождаться ссылкой на источник (в соответствии с ГОСТ). Все источники, на которые ссылается автор курсовой работы, должны быть внесены в библиографический список.

Теоретическая часть курсовой работы, должна включать использование современного научного материала.

Обучающимся, приступающему к выполнению курсовой работы, следует ознакомиться не только с основным содержанием, но и методологическими основами исследования, что позволит ему провести системный анализ фактического материала, установить связи и закономерности, сделать теоретические и практические выводы. Курсовая работа выполняется студентом на основе анализа действующего законодательства, правоприменительной практики, научной и методической литературы. На основе подобранный литературы составляется список используемых источников, оформленный согласно ГОСТ.

В целом курсовая работа должна в полной мере отражать выбранную тему, и свидетельствовать, что студент в полной мере осознает актуальность и значимость рассматриваемой им проблематики, выражая это в самостоятельном изложении основных положений работы. В курсовой работе не допускается использование сокращенных выражений, терминологических оборотов, названий работ, фамилии авторов, наименований органов и организаций, если такие сокращения не являются общепринятыми.

2.3 Руководство курсовой работой, составление плана и написание чернового варианта курсовой работы и его обработка

Руководство курсовой работой начинается с выдачи индивидуального задания на выполнение курсовой работы. Задание выдается обучающемуся за подписью руководителя курсовой работы. Образец задания на выполнение курсовой работы представлен в разделе **Приложения**.

На первых этапах подготовки курсовой работы рекомендуется на лекциях и / или на практических занятиях разъяснить значение курсовой работы для данной дисциплины, требования, предъявляемые к курсовой работе в части её содержания и оформления, а также сущность выданных заданий, основные вопросы наиболее типичного задания. Обучающимся даются общие указания по выполнению задания и определяется объем работы по нему. Освещается связь задания с соответствующими частями учебных дисциплин и рекомендуется основная литература. Для рационального использования часов, отведенных на руководство, руководитель работы проводит индивидуальные и, по мере необходимости, групповые консультации. В обязанности руководителя курсовой работы входит:

- выдать индивидуальное задание на курсовую работу;
- рассмотреть предложенный обучающимся проект рабочего плана курсовой работы, по необходимости внести корректировки;
- проверить подобранный студентом перечень источников (учебная и научная литература, правовые акты и т. п.), определить наиболее актуальные из них;

 САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	<p>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» Методические рекомендации по подготовке курсовой работы</p>
--	--

- осуществлять контроль за процессом написания курсовой работы, проверять выполнение курсовой работы по частям и в целом;
- проводить в присутственные часы консультации по курсовой работе;
- подготовить отзыв на курсовую работу.

Составление плана курсовой работы должно осуществляться после предварительного ознакомления с литературой по теме курсовой работы и выяснения ее основных проблемных вопросов. Верно составленный план способствует студенту логично излагать собственное мнение, а также помогает правильно использовать собранный материал. План работы должен иметь логическую структуру, которая позволит решать задачи, поставленные в курсовой работе и раскрыть проблему курсовой работы.

Студент самостоятельно составляет план курсовой работы с учетом цели и задач выбранного исследования, преподаватель указывает на недочеты, допущенные студентом при составлении плана, корректирует и утверждает его. Допускается внесение изменений в план, с одобрения преподавателя, в процессе проведения исследования.

План входит в структуру курсовой работы, указывается в содержании курсовой работы и располагается на следующей после титульного листа странице работы.

Структура работы должна включать не менее двух глав, содержащих параграфы. Как правило, в первой главе работы рассматривается теоретическая часть исследования затронутой проблематики, анализируется история возникновения и развития вопроса, а также ранее предложенные способы решения поставленной проблемы. В последующих главах проводится подробный анализ предмета исследования, рассматриваются его основные характеристики, предлагается методика решения проблемы. В заключительных параграфах аргументируются ранее выдвинутые положения, обосновывается актуальность используемой методики исследования, формулируется вывод по проделанной работе.

2.4 Структура курсовой работы

Объем курсовой не должен превышать 45 страниц, из которых не менее 25 страниц основного текста (главы и параграфы). При написании курсовой работы необходимо использовать программу MS Office.

Структура курсовой работы включает следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (содержащее цель и основные задачи работы).
4. Основная часть работы, включающая главы и параграфы, с краткими и четкими выводами по каждой главе.
5. Заключение по работе (содержащее выводы по основной части работы).
6. Список использованных источников (научная и учебная литература, нормативно-правовые акты, судебная практика и др.)
7. Приложения (если необходимо).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Образец оформления титульного листа представлен в разделе **Приложения**. Титульный лист не нумеруется.

Содержание подразумевает наличие структурных элементов курсовой работы. Образец оформления содержания представлен в разделе **Приложения**, обычно состоит из:

- введения;

– основной части, которая разбита на 2-3 главы, а каждая глава разделена на 2-3 параграфа;

- заключения;
- библиографического списка;
- приложений.

Правила оформления введения. Введение – элемент курсовой работы который должен способствовать раскрытию темы, содержит все необходимые ее характеристики. Введение включает следующие разделы:

- актуальность и значимость избранной темы для юридической науки и практики;
- состояние разработанности изучаемой проблемы (с указанием уже имеющейся научно-исследовательской литературой по теме и её краткой аннотацией);
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методическую основу исследования;
- нормативно-эмпирическая база исследования;
- новизна полученных результатов и практическая значимость;
- общая структура работы (общее количество глав и параграфов в них, количество страниц, количество использованных источников).

Основополагающим требованием, предъявляемым к курсовой работе, является обоснование актуальности темы исследования. *Актуальность* определяется как значимость, важность и приоритетность выбранной темы исследования среди других тем. Она должна подтверждаться положениями, свидетельствующими о научной и практической значимости решения проблем и вопросов, исследуемых в работе. Студенту необходимо дать объяснение, почему выбранная им тема представляет интерес для исследования.

Чтобы определить *состояние разработанности* выбранной темы, составляется краткий обзор литературы. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство студента со специальной литературой, его умение анализировать источники, выделять необходимые моменты, уметь обработать ранее полученную информацию, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Обязательными элементами введения, являются *объект* и *предмет исследования*. Объект исследования представляет собой область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая в работе проблема (проблемный вопрос). Как правило, объектом исследования в области права выступают общественные отношения в той или иной сфере, та область права или правовая проблема, которая будет исследоваться в курсовой работе. Если *объект* – это область деятельности, то *предмет* – изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Цель исследования – это тот результат, которого нужно достичь в ходе исследования, иначе говоря, это итог, который должен получиться по окончании изучения выбранной темы. В соответствии с основной целью в курсовой работе следует выделить несколько задач, решение которых необходимо для достижения цели исследования.

Методы исследования – основные приемы и способы, которые использовались при проведении исследования.

Далее идет описание нормативно-эмпирической базы, используемой при проведении исследования.



<p>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» Методические рекомендации по подготовке курсовой работы</p>
--

Студент может использовать широкий массив нормативных документов: Конституция Российской Федерации и конституции или уставы субъектов Российской Федерации; международные договоры, конвенции и соглашения; федеральные конституционные и федеральные законы, а также законы субъектов; кодексы, принятые на обоих уровнях законодательства; подзаконные акты Президента России, Правительства, министерств, служб и агентств Российской Федерации, а также акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

В курсовых работах, тематика которых предусматривает рассмотрение исторического аспекта исследуемого вопроса, интерес представляют акты, утратившие силу. В зависимости от конкретной темы исследования могут использоваться акты Российской империи, нормативные правовые акты советского периода, уже утратившие силу российские законы.

В условиях проводимых реформ, рекомендуется проводить анализ принимаемых вновь или перерабатываемых законопроектов. Целесообразным является изучение иностранного опыта законодательного регулирования отношений в исследуемой области.

В качестве *эмпирической основы* курсовой работы могут выступать различные тексты договоров, писем, жалоб, заявлений; правоприменительная практика судов и иных государственных органов, статистические сведения, социологические опросы.

Во введении, указывая *научную новизну* полученных результатов, рекомендуется отразить следующее: студент присоединился к уже существующему подходу решения проблемы; студент предлагает использовать собственную модификацию существующего подхода; студент предлагает сочетание двух или более подходов, для устранения недостатков, выявленных им самостоятельно; студент предлагает использовать свой собственный оригинальный подход.

Полученные по итогам исследования результаты могут иметь теоретическую и (или) практическую значимость, что также отражается во введении.

В конце вводной части необходимо раскрыть структуру работы, т. е. дать перечень её структурных элементов.

Объем введения – от 2 до 4 страниц.

Основная часть курсовой работы. Основная часть курсовой работы (объем от 25 страниц) должна состоять из 2-3 глав, которые в свою очередь необходимо разделить на параграфы. Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы курсовой работы. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

Содержание глав. В основной части работы необходимо раскрыть поставленные во введении вопросы. Изначально следует обратить особое внимание на имеющуюся терминологию и понятийно-категориальный аппарат по теме исследования. При составлении текста необходимо соблюдать логику, используя основные способы изложения – от общего к частному или от частного к общему.

Важно, чтобы в основной части работы студент показал понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Высоко оценивается не механическое сопоставление точек зрения или бездоказательная критика отдельных авторов, а стремление к тому, чтобы отстаиваемые или разделяемые студентом суждения были подкреплены теоретическими положениями, фактами и конкретными примерами, основываясь на избранной методологии.

Таким образом, в основной содержательной части курсовой работы следует не просто осветить вопросы темы в форме описания, но и обозначить возможные (или уже имеющиеся)



пути решения выявленных проблем, сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение. При этом нужно доказательно и юридически грамотно аргументировать свою позицию.

Все части основной содержательной части курсовой работы необходимо излагать в строгой логической последовательности и взаимосвязи, так, чтобы каждая часть имела определенное целевое назначение и являлась базой для последующего изложения материала. В конце каждой части целесообразно сформулировать краткие выводы, вытекающие из ее текста.

Общие требования к заключению.

Заключение должно содержать основные теоретические выводы и практические предложения, обобщенное изложение основных рассмотренных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в курсовой работе.

Выводы в заключении должны строго соотноситься с общей целью и конкретными задачами, обозначенными во введении. Необходимо доказать, что цель достигнута и поставленные задачи решены. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Заключение придает работе завершенный характер и оформляется после написания работы. В заключении не должны повторяться цели и задачи, указанные во введении. Необходимо охарактеризовать решение задач и сформулировать вывод о достижении целей.

Аргументацию в заключении приводить не нужно, её место – в основной содержательной части работы. Выводы и предложения желательно пронумеровать.

Объем заключения может составлять от 2 до 4 страниц.

Библиографический список. Следующий элемент структуры курсовой работы – это список использованных источников и литературы.

Пример оформления списка использованных источников представлен в разделе **Приложения**. Под источниками понимается нормативные правовые акты, официальные акты высших судебных органов, судебная практика, иные официальные документы, специальная и учебная литература. Нормативные правовые акты и судебная практика располагаются в порядке убывания юридической силы. Другие источники в списке литературы следует располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи).

Порядок расположения источников в библиографическом списке:

- нормативные правовые акты;
- официальные акты высших судебных органов;
- материалы судебной практики;
- специальная и научная литература;
- публикации в периодических и продолжающихся изданиях;

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- кодексы;
- федеральные законы;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Методические рекомендации по подготовке курсовой работы

- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- законодательные акты, утратившие силу.

Международные акты. Отдельным разделом, при необходимости, указываются международные акты. Если международный акт был ратифицирован Российской Федерацией, он является частью её правовой системы и размещается после Конституции Российской Федерации.

В список включаются **все** использованные при подготовке курсовой работы источники независимо от того, где они опубликованы, а также от того, имеются ли непосредственно в тексте ссылки на них. В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке). В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где опубликованы, год, номер и страница. Литература, как правило, включает в себя 15-20 источников (учебная литература должна быть использована за последние 5 лет, однако в отношении «классических» авторов данное правило не распространяется – например, Иоффе О. С., Шершеневич Г. Ф.).

В названиях любых документов не допускаются сокращения!



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» Методические рекомендации по подготовке курсовой работы

Требования к приложениям. Материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть помещены в основной текст документа, рекомендуется оформлять в виде приложений.

Приложение располагается в конце работы.

Каждое приложение начинается с нового листа.

Наверху посередине страницы указывается Приложение А. Название приложения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ.

Каждое приложение должно иметь название, поясняющее содержание данного приложения:

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Схема договорных отношений агролизинга

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. График роста занятости населения в АПК

Приложения не входят в общий объем курсовой работы. Связь текста с приложением осуществляется посредством ссылок по тексту на материал соответствующего приложения:

График роста занятости населения в АПК показал значительный рост молодых людей, задействованных в сфере (см. Приложение Б).

В тексте работы должен содержаться анализ материала приложения.

Приложение¹ может включать графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, фотографии, образцы документов, иллюстрирующих содержание работы, каждый из которых располагается на отдельном листе. По своей сути это вспомогательный иллюстрационный материал.

¹ Приложения прикладываются по желанию обучающегося и по согласованию с руководителем курсовой работы!



2.5 Оформление курсовой работы и представление на кафедру

Во время написания курсовой работы необходимо обращать внимание на научно-техническое оформление текста. Курсовую работу выполняют печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Параметры страницы (размеры полей):

- ширина верхнего поля – 20 мм;
- ширина нижнего поля – 20 мм;
- ширина левого поля – 30 мм;
- ширина правого поля – 10 мм.

Текст печатается 14 кеглем (размер шрифта), шрифтом Times New Roman, полуторным интервалом (межстрочный интервал со значением 1,5 строки).

Цвет шрифта – черный, выравнивание текста – по ширине.

Заголовки глав и параграфов печатаются 14 кеглем (размер шрифта), шрифт Times New Roman заглавными буквами (прописным шрифтом), полуторным интервалом (межстрочный интервал со значением 1,5 строки), полужирным, выравниваются по центру, абзацный отступ не применяется к заголовкам).

Каждая глава начинается с новой страницы. Между заголовком главы и параграфа необходимо пропустить одну строку. Между текстом предыдущего параграфа и следующим параграфом необходимо пропустить одну строку.

Абзацный отступ в основном тексте – 1,25 см (или 125 мм). Текст выравнивается по ширине страницы. В тексте не допускаются включение дополнительных заголовков, которые не отражены в содержании курсовой работы, выделение жирным шрифтом и курсивом.

При оформлении списков, перечней в тексте не допускается использование иных знаков кроме дефиса или нумерации в начале строки.

Нумерация страниц начинается с содержания курсовой работы. Титульный лист (1-я страница) не нумеруется. Номера страниц проставляются внизу по центру 14 кеглем, шрифтом Times New Roman. Абзацный отступ к нумерации страниц не применяется. Удаляются все лишние строки в нижнем колонтитуле с нумерацией.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

При включении цитат обязательна ссылка (сноска) на источник. Сноски оформляются через раздел «Ссылки → Вставить сноску». Сноски печатаются 12 кеглем (размер шрифта), шрифт Times New Roman, абзацный отступ – 0,5 см (или 50 мм). Сноски выравниваются по ширине. Для выравнивания нумерации сносок можно использовать непрерывный пробел (специальный символ) между номером сноски и текстом сноски.

Сноскам дается сквозная нумерация (1, 2, 3, 4, 5 ...) по всему тексту работы (т. е. на каждой странице нумерация продолжается). Все сноски должны быть на странице, к которой они относятся.

При повторном цитировании работы того же автора в сноске указывается автор и вместо названия и источника опубликования – **Фамилия И.О. указ. соч. С. 0**, после чего приводится страница, на которой расположена цитата².

Ссылка на конкретную статью нормативного правового акта приводится в самом тексте работы – например, в круглых скобках: (ст. 420 ГК РФ). В первый раз при указании нормативного правового акта необходимо написать его наименование полностью, только после чего можно использовать сокращения (далее – ГК РФ).

Сокращения в тексте не допускаются, за исключением сокращений названий нормативных правовых актов, официальных актов высших судебных органов, материалов судебной практики и т.п., но при первом упоминании нормативного правового акта указывается его полное наименование и реквизиты (с обязательной ссылкой на официальный источник опубликования), а в скобках – применяемое автором работы сокращение: Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ³ (далее – АПК РФ).

Таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и другие справочные материалы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте и занимать не более $\frac{1}{2}$ одной страницы. В ином случае они включаются в приложения. Для отражения связи с текстом необходимо указывать в скобках таблицу, о которой пишется в тексте (см. Таблица 1) (см. Рисунок 1) (см. Диаграмма 1) (см. Иллюстрация 1) и другие. В отношении названных справочных материалов разрешается использовать шрифты Times New Roman кегль 12, если при использовании кегль 14 не удается разместить необходимую информацию. Допустимо в отношении названных материалов использовать одинарный межстрочный интервал и не использовать отступ. Между текстом и началом справочного материала необходимо пропустить одну строку. После таблицы необходимо пропустить одну строку.

Справочные материалы не должны нарушать параметры полей, для чего при их размещении рекомендуется включать параметр Вид → Сетка. При нарушении параметров полей необходимо выделить всю таблицу и в разделе «Макет» использовать «Автоподбор» → «Автоподбор по ширине окна».

Таблица 1 – Наименование таблицы

№	Показатель	Группа показателей		
		Параметр 1	Параметр 2	Параметр 3
1	Наименование показателя	1000,5	0,001	2001-2010
2	Наименование показателя	2500,1	0,682	2011-2020
3	Наименование показателя	6100,9	1,435	2021-2030

В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками. Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных».

² Иванов И. И. Указ. соч. С. 10. (прим. пример оформления сноски при повторном цитировании)

³ Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // Российская газета, № 137, 27.07.2002.

 САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	<p>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» Методические рекомендации по подготовке курсовой работы</p>
--	--

Ячейки в таблице рекомендуется выравнивать по центру по вертикальному выравниванию.

На все пронумерованные иллюстрации должны приводиться ссылки в тексте.

При размещении рисунка используется функция «Обтекание текстом» → «В тексте». Для рисунка и подписи применяется выравнивание по центру, без использования абзацного отступа. Перед рисунком и после рисунка необходимо пропустить одну строку.



Рисунок 1 – Конституционный Суд Российской Федерации

При размещении графика, диаграммы, схемы применяются правила оформления, применяемые к оформлению рисунка.

Не допускается использовать графики и диаграммы вставки рисунками, поскольку может быть нарушен формат оформления при их сжатии, корректировке размера и других операциях по изменению данных справочных материалов.

Для оформления графиков, диаграмм, схем, таблиц необходимо использовать возможности Microsoft Office Word.

2.6 Защита курсовой работы

Просмотр выполненной работы или ее части является одной из важнейших форм руководства. Руководитель указывает на все ошибки, неточности и недоработанные места, дает по ним разъяснения. Если курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается обучающемуся для доработки, и повторно представляется для проверки в срок, указанный руководителем.

Окончательный вариант работы представляется руководителю на печатном и электронном виде (на диске формата CD или DVD, USB-флеш-накопителя).

Письменный отзыв на курсовую работу⁴ должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;

⁴ См.: Положение о курсовом проектировании СПбГАУ // Локальные нормативные акты СПбГАУ. – URL: www.spbgau.ru/files/nid/5933/polozhenie_o_kursovom_proektirovaniyu_20.pdf (дата обращения: 01.03.2020).

- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку степени самостоятельности выполнения обучающимся курсовой работы по доле текста, расцениваемого как плагиат;
- отметку о допуске к защите;
- рекомендуемую оценку.

Если работа соответствует предъявляемым требованиям, то она допускается к защите, о чем свидетельствует соответствующая подпись руководителя (на титульном листе).

Курсовая работа должна быть представлена для защиты в сроки, установленные соответствующей кафедрой.

Курсовая работа может быть допущена руководителем к защите при условии законченного оформления, соответствия содержания работы требованиям и соблюдения сроков предоставления.

Защита курсовой работы проводится с целью проверки качества подготовки обучающихся, их умений вести публичные дискуссии. Защита курсовых работ проводится согласно графику, утвержденному на кафедре, по согласованию с директором Института, перед комиссией или непосредственно перед руководителем работы. В отсутствии руководителя защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на курсовую работу.

Защита производится публично. На защите присутствуют, как правило, все студенты группы. Защита состоит в коротком докладе обучающегося по выполненной курсовой работе и в ответах на вопросы. Вопросы задаются присутствующими на защите преподавателями. Обучающийся должен при защите работы дать все объяснения по существу работы.

Формой аттестации обучающегося о выполнении курсовой работы является отметка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которая вносится в зачетную книжку и аттестационную ведомость, отметка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомость. Решение об оценке курсовой работы принимается с учетом мнения руководителя курсовой работы.

В случае несогласия с выставленной оценкой обучающийся имеет право в течение двух рабочих дней после объявления оценки подать апелляцию заведующему кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина. В случае неявки обучающегося на защиту в установленное время в аттестационную ведомость вносится запись «не явился»⁵.

В случае непредставления по неуважительной причине в установленный срок к защите курсовой работы или не защитивший курсовую работу, обучающийся считается имеющим академическую задолженность и допускается до сдачи экзамена по соответствующей дисциплине только после ликвидации указанной задолженности.

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выполнения курсовой работы по новой теме, или по решению руководителя курсового проектирования и заведующего кафедрой, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее защиты.

⁵ См.: Положение о курсовом проектировании СПбГАУ // Локальные нормативные акты СПбГАУ. – URL: www.spbgau.ru/files/nid/5933/polozhenie_o_kursovom_proektirovaniyu_20.pdf (дата обращения: 01.03.2020).



<p>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» Методические рекомендации по подготовке курсовой работы</p>
--

Курсовая работа, значительная часть которой переписана или скопирована любым другим способом из какого-либо источника, включая источники на электронных носителях, не засчитывается и возвращается обучающемуся без выставления отметки.

Обучающиеся имеют право на защиту курсового проекта не более трех раз, в том числе на повторную защиту – не более двух раз. Повторная защита осуществляется в установленном порядке распоряжением института⁶.

2.7 Хранение курсовых работ

Порядок учёта, хранения, выдачи, списания и уничтожения курсовых работ определяется Положением о порядке учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения контрольных работ, курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ СПбГАУ⁷.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, а также изделия и продукты творческой деятельности обучающихся, могут быть использованы в качестве учебных материалов.

⁶ См.: Там же.

⁷ Положение о порядке учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения контрольных работ, курсовых проектов (работ), отчётов по практике и выпускных квалификационных работ // Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГАУ. – URL: www.spbgau.ru/files/nid/2684/polozhenie_o_poryadke_ucheta_hraneniya_vydachi_spisaniya_i_uchtozheniya_kontrolnyh_rabot_kursovyh_rabot_proektov_vypusknyh_kvalifikacionnyh_rabot.pdf (дата обращения: 01.03.2020).

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Индивидуальное задание на выполнение курсовой работы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Направление подготовки:
Юриспруденция 40.03.01

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение курсовой работы

для

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента 2 курса

Место выполнения курсовой работы Кафедра

Руководитель курсовой работы

Тема курсовой работы

Задание на выполнение курсовой работы (выдается руководителем курсовой работы исходя из компетенций):

Цель и задачи курсовой работы:

Содержание курсовой работы:

Перечень базовых нормативных правовых актов и основной литературы, материалов юридической практики, других материалов, подлежащих исследованию:

Примерный перечень приложений:

Сроки сдачи студентом завершенной курсовой работы на кафедру:
« » г.

Дата выдачи задания: _____

Рассмотрено на заседании кафедры земельного и экологического права
(протокол от «___» _____ г. № ___)

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ г.

Задание принято к исполнению

(подпись обучающегося)

«___» _____ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Образец оформления
титульного листа курсовой работы**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Е.А. ЭНГЕЛЯ

Название кафедры

**КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Название дисциплины»**

на тему

Выполнил обучающийся _____

Курс 2 № группы _____

Направление подготовки 40.03.01

Корпоративный юрист в сфере агробизнеса/

Публичное и частное право

(код и наименование)

Руководитель _____
(ученая степень, звание)

(фамилия, инициалы)

Санкт-Петербург, 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ В. Образец оформления содержание курсовой работы

Все структурные элементы выравниваются по ширине, оформляются полуторным интервалом (межстрочный интервал, значение – 1,5 строки), размер шрифта 14 кегль, шрифт Times New Roman.

Параграфы курсовой работы и Приложения (при наличии) необходимо выставить с отступом 1,25 см (125 мм), к остальным структурным элементам абзацный отступ не применяется.

Между словом **СОДЕРЖАНИЕ** и структурными элементами необходимо пропустить одну строку.

Содержание курсовой работы оформляется через «Ссылки» → «Оглавление» → «Автособираемое оглавление», после чего оформляется следующим образом:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	6
1.1 Название раздела	6
1.2 Название раздела	10
1.3 Название раздела	15
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	20
2.1 Название раздела	20
2.2 Название раздела	25
2.3 Название раздела	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	35
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	39
ПРИЛОЖЕНИЯ	41
Приложение А. «Название приложения».....	41

ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Образец оформления библиографического списка

Примечание: в сносках по тексту курсовой работы необходимо указывать конкретную страницу источника, а в списке использованных источника – полное количество страниц из учебника или монографии.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) (вместе с «Протоколом [№ 1]» (Подписан в г. Париже 20.03.1952), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) // Собрание законодательства РФ, 08.01.2001, № 2, ст. 163.

3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 27.12.2019, с изм. от 05.03.2020) // Российская газета, № 211-212, 30.10.2001.

4. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (ред. от 02.08.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) // Российская газета, № 121, 08.06.2006.

5. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ (ред. от 27.12.2018, с изм. от 21.04.2020) // Российская газета, № 277, 08.12.2006.

6. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 18.02.2020) // Российская газета, № 59-60, 26.03.1997.

7. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Российская газета, № 290, 30.12.2004.

8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об охране окружающей среды» // Российская газета, № 6, 12.01.2002.

официальные акты высших судебных органов:

9. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 2 (2019) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 17.07.2019) // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 2, февраль, 2020.

10. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 4 (2018) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26.12.2018) // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 8, август, 2019.

материалы судебной практики:

11. Решение Выборгского городского суда Ленинградской области от 28.02.2020 по делу № 2-4042/2019 // СПС «КонсультантПлюс» (документ опубликован не был) (дата обращения: 01.03.2020).

12. Решение Сосновоборского городского суда Ленинградской области от 15.01.2020 по делу № 2-31/2020 // СПС «КонсультантПлюс» (документ опубликован не был) (дата обращения: 01.03.2020).

специальная и научная литература:

13. Грачева О. С., Романова А. А. Особенности юридической ответственности за земельные правонарушения: учебное пособие // под ред. О. С. Грачевой. – М.: РУСАЙНС, 2019. – 48 с.

14. Жмурко С. Е. Земельные участки и строения: вступление в права владения. – М.: Редакция «Российской газеты», 2019. – Вып. 10. – 160 с.

15. Игнатьева И. А. Использование земель и земельных участков с объектами электроэнергетики. Право и практика. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2019. – 368 с.

16. Правовой режим охраны и использования зеленых насаждений и городских лесов Санкт-Петербурга: монография / Е. М. Оль, А. В. Рытченко. – СПб.: БАМ, 2020. – 173 с.

публикации в периодических и продолжающихся изданиях:

17. Белоусов С. А. Соотношение публичных и частных интересов в земельном праве // Вестник СГЮА. – 2019. – № 4 (129). – С. 246-251.

18. Гиззатуллин Р. Х. Земельное право в системе российского права // Правовое государство: теория и практика. – 2019. – № 4 (58). – С. 164-172.

19. Емелькина И. А. Методологические особенности исследования правового режима земельного участка в цивилистической науке и науке земельного права // Методологические проблемы цивилистических исследований. – 2019. – № 1. – С. 184-196.

20. Оль Е. М., Черногорцева Я. Э. Экологическое страхование как перспективный элемент обеспечения экологической безопасности предприятий // Роль молодых учёных в решении актуальных задач АПК. – СПб.: СПбГАУ, 2019. – С. 385-386.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Образец оформления глав, параграфов, сносок в курсовой работе

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1 Название раздела

Текст, текст⁸.

Текст, текст согласно ч. 1 ст. 273 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ⁹ (*далее – АПК РФ*) текст, текст, текст.

Текст, текст¹⁰. Текст, текст¹¹.

1.2 Название раздела

Текст, текст.

⁸ Брагинский М. И., Витрянский В. В. Договорное право. Книга вторая. Договоры о передаче имущества. – М.: Статут, 2000. – С. 139.

⁹ Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ в ред. от 15.02.2016 № 18-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, № 30, ст. 3012.

¹⁰ Гражданское право: в 2-х тт. Том II. Полутом 1: учебник / Под ред. Е. А. Суханова. – М.: Волтерс Кluвер, 2004. – С. 87.

¹¹ Брагинский М. И., Витрянский В. В. Указ. соч. – С. 141.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Рекомендации по структуре отзыва на курсовую работу

В настоящем приложении приведены **рекомендации** по структуре отзыва на курсовую работу.

В отзыве оценивается работа обучающегося в период написания курсовой работы (его трудолюбие, подготовленность к будущей профессиональной деятельности, знания и умения как отражение сформированности определенных компетенций и др.).

В отзыв руководителя курсовой работы рекомендуется включать следующие разделы:

1. Характеристика обучающегося:

а) индивидуальные деловые и личностные качества обучающегося, степень самостоятельности при выполнении исследования, полноты выполнения задания по курсовой работе;

б) отношение к процессу выполнения курсовой работы: выполнение обучающимся индивидуального календарного плана работы над курсовой работой, дисциплинированность, организованность, ответственность, регулярность и характер консультаций с руководителем и др.

2. Характеристика курсовой работы:

а) мотив выбора темы курсовой работы: следует отметить степень самостоятельности, заинтересованности, активности обучающегося, а также предварительные основания выбора, участие исследовательской работе и др.;

б) научный анализ, глубина раскрытия темы исследования, завершенность курсовой работы, научная и практическая значимость.

3. Уровень общеначальной, специальной подготовленности обучающегося, сформированность общекультурных и профессиональных компетенций.

4. Указать согласие / несогласие о допуске к защите. Предложенная структура отзыва не исключает возможности изменений / дополнений с учётом опыта работы кафедры и специфики курсовой работы.

ОТЗЫВ

на курсовую работу _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Института _____

Выполненную по теме: _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, уч. степень, уч. звание)

Заключение _____

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель курсовой работы

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

С отзывом ознакомлен, Ф.И.О. обучающегося

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Порядок определения степени самостоятельности при написании курсовой работы

Руководитель курсовой работы обязан проверять и оценивать степень самостоятельности выполнения обучающимся курсовой работы.

Самостоятельность выполнения работы оценивается по доле текста, расцениваемого как плагиат.

Плагиат в настоящих методических рекомендациях определяется как использование в курсовой работе, под видом самостоятельной работы, чужого опубликованного текста из материалов, опубликованных любым способом, в том числе ранее выполненных и защищенных курсовых работ:

- а) без полной ссылки на источник;
- б) со ссылками, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное воспроизведение чужого текста;
- парофраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения смысла, и содержания заимствованного текста.

В представленном обучающимся тексте курсовой работы допускается наличие воспроизведения чужого текста в объеме не более 10% текста, парофразы допускаются в объеме не более 20% всего текста работы (независимо от раздела).

Оценку степени самостоятельности выполнения обучающимся курсовой работы руководитель курсовой работы проводит путем анализа представленных обучающимся текстов с использованием инструментов портала «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru).

При обнаружении прямых заимствований или парофраз в объеме более оговоренного выше, руководитель курсовой работы указывает обучающемуся на это и рекомендует внести необходимые изменения.