

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления  
Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при**  
**освоении ОПОП ВО**

по дисциплине  
**«УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы  
Учет и бизнес-аналитика

Очная форма обучения

Год начала подготовки – 2025

Санкт-Петербург  
2025 г.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
3	<p>ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>ИПК-2.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p> <p>знать:</p> <p>порядок организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и порядок формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>уметь:</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>владеть:</p> <p>алгоритмом формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	<p>Раздел 2.</p> <p>Раздел 4.</p>	Тесты
4	<p>ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>ИПК -2.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>знать:</p> <p>методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>уметь:</p> <p>применять методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>владеть:</p> <p>методами организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления</p>	Раздел 1	Коллоквиум

	бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;		
	<p>ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>ИПК – 2.3 Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p> <p>знать:</p> <p>принципы ведения налогового учета, порядок составления налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование;</p> <p>уметь:</p> <p>применять принципы и методы ведения налогового учета, налогового планирования, составлять налоговые декларации;</p> <p>владеть:</p> <p>методами налогового планирования, составления налоговых расчетов и деклараций.</p>	Раздел 3	Коллоквиум

## 2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта					
ИПК -2.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность					
<b>Знать</b> порядок организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и порядок формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Уровень знаний неудовлетворительный, имеются серьезные и существенные ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены отдельные серьезные ошибки	Уровень знаний в Средний с отдельными негрубыми ошибками	Уровень знаний в отличный без ошибок	Тесты
<b>Уметь</b> разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	При решении тестов отсутствуют необходимые умения, допущены серьезные ошибки	Проявлены минимальные умения при решении тестов с отдельными серьезными ошибками	Проявлены основные умения при решении тестов, задания решены с отдельными негрубыми ошибками	Проявлены отличные умения, решены все задания практически без ошибок	Тесты

<b>Владеть</b> алгоритмом формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	При решении тестов отсутствуют базовые навыки, допущены серьезные ошибки	Имеются минимальные навыки для решения заданий с отдельными серьезными ошибками	Показаны хорошие навыки при решении заданий, но с допущением отдельных ошибок	Показаны отличные навыки при решении заданий практически без ошибок	Тесты
ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта					
ИПК -2.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности					
<b>Знать</b> методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Уровень знаний неудовлетворительный, имеются серьезные и существенные ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены отдельные серьезные ошибки	Уровень знаний в Средний с отдельными негрубыми ошибками	Уровень знаний в отличный без ошибок	Тесты
<b>Уметь</b> применять методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	При решении тестов отсутствуют необходимые умения, допущены серьезные ошибки	Проявлены минимальные умения при решении тестов с отдельными серьезными ошибками	Проявлены основные умения при решении тестов, задания решены с отдельными негрубыми ошибками	Проявлены отличные умения, решены все задания практически без ошибок	Тесты
<b>Владеть</b> методами организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;	При решении тестов отсутствуют базовые навыки, допущены серьезные ошибки	Имеются минимальные навыки для решения заданий с отдельными серьезными ошибками	Показаны хорошие навыки при решении заданий, но с допущением отдельных ошибок	Показаны отличные навыки при решении заданий практически без ошибок	Тесты
ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта					

ИПК – 2.3 Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование						
<b>Знать</b> принципы ведения налогового учета, порядок составления налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование;	Уровень знаний неудовлетворительный, имеются серьезные и существенные ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены отдельные серьезные ошибки	Уровень знаний в Средний с отдельными негрубыми ошибками	Уровень знаний в отличный без ошибок	Коллоквиум,	
<b>Уметь</b> применять принципы и методы ведения налогового учета, налогового планирования, составлять налоговые декларации;	При решении тестов отсутствуют необходимые умения, допущены серьезные ошибки	Проявлены минимальные умения при решении тестов с отдельными серьезными ошибками	Проявлены основные умения при решении тестов, задания решены с отдельными негрубыми ошибками	Проявлены отличные умения, решены все задания практически без ошибок	Коллоквиум,	
<b>Владеть</b> методами налогового планирования, составления налоговых расчетов и деклараций.	При решении тестов отсутствуют базовые навыки, допущены серьезные ошибки	Имеются минимальные навыки для решения заданий с отдельными серьезными ошибками	Показаны хорошие навыки при решении заданий, но с допущением отдельных ошибок	Показаны отличные навыки при решении заданий практически без ошибок	Коллоквиум,	

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

#### **4.1.1. Вопросы для коллоквиума**

Вопросы для оценки компетенции

ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ИПК -2.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### **Знать:**

1. Законодательные и нормативные документы, регулирующие бюджетный учет в казенных учреждениях и органах власти.
2. Требования к информации, включаемой в бюджетную отчетность.
3. Содержание основополагающих допущений бюджетного учета.
4. Элементы бюджетной отчетности.
5. Метод бюджетного учета. Элементы метода бюджетного учета.

#### **Уметь:**

1. Организация бюджетного учета
2. Функции учетных служб, права и обязанности главных бухгалтеров.
3. Требования к документальному оформлению хозяйственных операций первичными учетными документами.
4. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.
5. Что понимается под обязательствами участника бюджетного процесса?

#### **Владеть:**

1. Требования к формированию и содержанию учетной политики организации бюджетной сферы.
2. Содержание плана счетов бюджетного учета.
3. Структура бюджетного счета
4. Субъекты бюджетного учета.



## Вопросы для оценки компетенции

ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ИПК – 2.3 Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

### **Знать:**

1. Какими нормативными документами регулируется учет доходов и расходов.
2. На какие группы делятся доходы для учетных целей.
3. Какой метод начисления доходов и признания расходов применяется в организациях бюджетной сферы?
4. На какие группы делятся доходы для учетных целей?
5. Какие поступления не признаются в качестве доходов?

### **Уметь:**

1. Что учитывается в качестве доходов от реализации?
2. Что учитывается в качестве доходов от собственности?
3. Что учитывается в качестве доходов от штрафов, пеней, неустоек?
4. Что учитывается в качестве доходов от прочих доходов от необменных операций?
5. Какие КОСГУ применяются при учете доходов?

### **Владеть:**

1. Бюджетный учет доходов от обменных операций.
2. Бюджетный учет доходов от необменных операций.
3. Бюджетный учет расходов учреждения.
4. Бюджетный учет доходов будущих периодов.
5. Бюджетный учет расходов будущих периодов
6. Бюджетный учет резервов предстоящих расходов.

### **4.1.2.Примерные темы курсовых работ**

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

#### 4.1.3. Тесты

ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ИПК-2.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность

1. Какая из проводок является закрывающей и составляется в конце года?

- 1) Д 1 101 34 310    К 1106 31 410
- 2) Д 1 105 32 340    К 1302 34 730
- 3) Д 1 401 30 000    К 1 401 20 211
- 4) Д 1 401 20 211    К 1 401 30 000

2. К специфическим особенностям бюджетного учета не относится:

- 1) контроль исполнения сметы расходов
- 2) выделение в учете кассовых и фактических расходов
- 3) извлечение прибыли от деятельности организации
- 4) калькуляция себестоимости продукции

3. Что из перечисленного не учитывается в составе основных средств?

- 1) транспортное средство
- 2) библиотечный фонд
- 3) форменная одежда
- 4) компьютер

4. Синтетический счет занимает:

- 1) 18-19 разряды
- 2) 19-23 разряды
- 3) 19-21 разряды
- 4) 19- 26 разряды

5. Увеличение стоимости основных средств показывает:

- 1) 410 КОСГУ
- 2) 510 КОСГУ
- 3) 310 КОСГУ
- 4) 320 КОСГУ

6. В бюджетных организациях применяется форма учета

- 1) журналы операций
- 2) мемориально-ордерная
- 3) журнально-ордерная
- 4) журнал-главная

7. Журналы операций подписываются

- 1) главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций
- 2) руководителем учреждения

- 3) заместителем руководителя учреждения
- 4) кассиром

8. Учетным периодом бюджетного учреждения является

- 1) год
- 2) полугодие
- 3) квартал
- 4) месяц

9. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журнала операций записываются в

- 1) оборотную ведомость по синтетическим счетам
- 2) оборотную ведомость по аналитическим счетам
- 3) главную книгу
- 4) баланс

10. Орган государственной власти РФ, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, а также наиболее значимое бюджетное учреждение науки, образования, культуры, здравоохранения и средств массовой информации носит название

- 1) главный распорядитель средств федерального бюджета
- 2) главный распорядитель средств бюджета субъекта РФ, средств местного бюджета
- 3) распорядитель бюджетных средств
- 4) Казначейство российской Федерации

11. Инвентаризация имущества проводится учреждением в соответствии с

- 1) нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации
- 2) приказами учреждения
- 3) решением главного бухгалтера
- 4) бухгалтера, ответственного за данный участок учета

12. Основной документ, регулирующий бюджетный учет в РФ

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации
- 3) Федеральный закон «О Бухгалтерском учете»
- 4) Инструкция по бюджетному учету

13. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведут

- 1) вместе
- 2) отдельно

- 3) закрепляют в учетной политике бюджетного учреждения
- 4) на усмотрение руководителя учреждения

14. Второй раздел Плана счетов отражает информацию

- 1) обо всех денежных средствах и документах учреждения
- 2) положительную либо отрицательную разницу между доходами и расходами учреждения
- 3) о лимитах полученных и переданных бюджетных обязательств
- 4) о материальных запасах

15. Какие нормативные документы используются в бюджетном учете?

- 1) Федеральный Закон от 08.05.2010г № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений РФ»
- 2) Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете"
- 3) ПБУ
- 4) План счетов № 94 н от 31 октября 2000 г.

16. Прием в эксплуатацию оборудования, как иное движимое имущество, поступившего за счет бюджетных средств, отражается проводкой

- 1) Дт 4 101 34 310 Кт 4 106 31 310
- 2) Дт 2 101 34 310 Кт 2 106 31 410
- 3) Дт 4 101 34 310 Кт 4 106 31 310
- 4) Дт 1 101 34 310 Кт 1 106 31 410

17. Расходы по ремонту оборудования относятся на

- 1) увеличение стоимости оборудования
- 2) уменьшение стоимости оборудования
- 3) расходы учреждения
- 4) счет амортизации

18. Сумма НДС включается в первоначальную стоимость основных средств, если они приобретены за счет средств, полученных от деятельности

- 1) бюджетной
- 2) предпринимательской
- 3) целевых поступлений
- 4) приносящей доход

19. Амортизация не начисляется по

- 1) основным средствам
- 2) нематериальным активам
- 3) непроизведенным активам
- 4) жилым помещениям

20. Сумму начисленной амортизации по оборудованию (иное движимое имущество), приобретенным за счет бюджетных средств относят, в дебет счета

- 1) 4 401 20 271
- 2) 4 101 34 271
- 3) 2 101 00 310
- 4) 2 104 00 410

21. При передаче хозяйственного инвентаря в эксплуатацию стоимостью до 3000 рублей составляются корреспонденции

- 1) Дт 4 401 20 271 Кт 4 101 36 410
- 2) Дт 4 101 36 310 Кт 4 101 36 410
- 3) Дт 1 101 06 310 Кт 1 302 31 730
- 4) Дт 2 401 20 172 Кт 2 101 36 410

22. Приобретение оборудования у поставщиков за счет средств, полученных от бюджетной деятельности, отражается

- 1) Дт 4 101 34 310 Кт 4 302 31 730
- 2) Дт 2 101 34 310 Кт 2 302 31 730
- 3) Дт 4 106 31 310 Кт 4 302 31 730
- 4) Дт 4 401 20 222 Кт 4 302 31 730

23. Начисление амортизации по оборудованию (иное движимое имущество), приобретенному за счет бюджетных средств, отражают

- 1) Дт 4 101 34 310 Кт 4 104 34 410
- 2) Дт 4 101 34 410 Кт 4 104 34 410
- 3) Дт 4 401 20 271 Кт 4 104 34 410
- 4) Дт 2 401 20 271 Кт 2 104 20 410

24. Задолженность виновного лица за недостачу основных средств взыскивается по стоимости

- 1) рыночной
- 2) первоначальной
- 3) остаточной
- 4) ликвидационной

25. Инвентарные карточки открывают на основании

- 1) требования накладной
- 2) накладной на внутреннее перемещение основных средств
- 3) акта приемки передачи
- 4) договоров и счетов поставщика

26. Основные задачи учета материалов

- 1) контроль за движением и сохранностью их на складах и по местам непосредственного расходования
- 2) контроль за соблюдением установленных норм запасов, выявление излишних и неиспользованных материалов с целью мобилизации внутренних ресурсов
- 3) контроль за бережным расходованием материальных ценностей и за соблюдением норм их расходования
- 4) классификация материалов в разрезе аналитических счетов

27. Поступление за счет бюджетных средств медикаментов (иное движимое имущество) в поликлинику оформляют проводкой

- 1) Дт 4 105 31 310 Кт 4 302 34 730
- 2) Дт 4 105 31 340 Кт 4 302 31 730
- 3) Дт 4 105 34 340 Кт 4 302 34 730
- 4) Дт 2 105 34 340 Кт 2 302 34 730

28. Выявленная недостача горюче-смазочных материалов, приобретенных за счет бюджетных средств, отражается

- 1) Дт 4 209 34 560 Кт 4 105 33 440
- 2) Дт 2 209 34 560 Кт 2 105 33 440
- 3) Дт 4 401 20 172 Кт 4 105 33 440
- 4) Дт 4 209 04 560 Кт 4 401 20 172

29. Излишки продуктов питания, приобретенных за счет бюджетных средств, отражаются по стоимости

- 1) рыночной
- 2) учетной
- 3) фактической
- 4) договорной

30. Списание (отпуск) материальных запасов производится

- 1) остаточной стоимости
- 2) средней фактической стоимости
- 3) рыночной стоимости
- 4) методом ФИФО

31. Какие виды объектов учитываются в составе основных средств?

- 1) многолетние насаждения;
- 2) произведенные активы;
- 3) транспортные средства;
- 4) биологические активы.

32. Основные средства отражаются в балансе по остаточной стоимости, которая формируется как разница между первоначальной стоимостью и...

- 1) накопленной амортизацией;
- 2) произведенными расходами на реконструкцию и модернизацию;
- 3) накопленными убытками от обесценения актива.

33. Выберите, какие КОСГУ используются при отражении операций по движению нефинансовых активов по кредиту счета.

- 1) 410 «Уменьшение стоимости основных средств»;
- 2) 310 «Увеличение стоимости основных средств»;
- 3) 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»;
- 4) 440 «Уменьшение стоимости материальных запасов».

34. Фактические затраты на приобретение (строительство) объектов основных средств отражаются по дебету синтетического счета...

- 1) 106 00 «Вложения в нефинансовые активы»;
- 2) 105 00 «Материальные запасы»;
- 3) 101 00 «Основные средства»;

35. Какие группы не выделяют в составе непроизведенных активов?

- 1) материалы;
- 2) ресурсы недр;
- 3) земельные участки;
- 4) нематериальные активы.

36. Непроизведенные активы принимаются на счет 103 00 «Непризведенные активы», если...

- 1) первоначальную стоимость такого актива можно достоверно оценить;
- 2) прогнозируется получение только полезного потенциала, определяемого учредителем;
- 3) прогнозируется получение от его использования экономических выгод или полезного потенциала, первоначальную стоимость такого актива можно достоверно оценить.

37. В каком размере балансовой стоимости при принятии объекта на учет начисляется амортизация на объекты нематериальных активов стоимостью до 100 000 рублей включительно?

- 1) 50 %;
- 2) 100 %;
- 3) 90 %.

38. Затраты при оказании одного вида услуги относятся...

- 1) к общехозяйственным расходам;
- 2) к прямым затратам;
- 3) к накладным затратам.

39. Общехозяйственные расходы за отчетный период (месяц), согласно учетной политике организации в части нераспределяемых расходов,...

- 1) относятся на увеличение расходов текущего финансового года;
- 2) относятся на себестоимость реализованной продукции, работ, услуг;
- 3) не распределяются, и остаток по счету 109 80 «Общехозяйственные расходы» переносится на следующий период.

40. Списание превышения фактической себестоимости продукции над плановой в части реализованной продукции осуществляется с кредита счета 109 60 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» в дебет счета...

- 1) 401 10 «Доходы экономического субъекта»;
- 2) 105 37 «Готовая продукция»;
- 3) 401 20 «Расходы экономического субъекта»

## **4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Вопросы к зачету с оценкой**

ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ИПК -2.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность

#### **Знать:**

1. Нормативное регулирование нефинансовых активов
2. Бюджетные счета, используемые для учета нефинансовых активов.
3. Критерии признания активов в составе основных средств?
4. Критерии признания активов в составе нематериальных активов?
5. Критерии признания активов в составе материальных запасов?
6. Методика бюджетного учета поступления видов нефинансовых активов?
7. Методика бюджетного учета выбытия видов нефинансовых активов.
8. Особенности бюджетного учета затрат на выпуск продукции, выполнение работ, оказание услуг.

#### **Уметь:**

- 1 Особенности применения бюджетной классификации РФ казенными учреждениями
- 2 Методика бюджетного учета расчетов с подотчетными лицами,
- 3 Бюджетные счета, используемые для санкционирования расходов.
- 4 Особенности учета лимита бюджетных обязательств.
- 5 Особенности учета бюджетных ассигнований.
- 6 Налоги, исчисляемые организациями бюджетной сферы.
- 7 Значение бухгалтерской отчетности. Правовые основы бюджетной отчетности.
- 8 Виды и формы бюджетной отчетности.

#### **Владеть:**

1. Что такое бюджетные ассигнования?



2. Что такое лимиты бюджетных обязательств?
3. Какие формы бюджетной отчетности формируются по операциям санкционирования расходов.
4. Какие системы и формы оплаты труда могут применяться в организациях бюджетной сферы
5. Нормативные акты, регулирующие учет денежных средств
6. Счета бюджетного учета, используемые для отражения операций с финансовыми активами
7. Учет удержаний и платежей из заработной платы
8. Учет расчетов с подотчетными лицами.  
Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения

Вопросы для оценки компетенции

ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ИПК -2.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

**Знать:**

1. Законодательные и нормативные документы, регулирующие бюджетный учет в казенных учреждениях и органах власти.
2. Требования к информации, включаемой в бюджетную отчетность.
3. Содержание основополагающих допущений бюджетного учета.
4. Элементы бюджетной отчетности.
5. Метод бюджетного учета. Элементы метода бюджетного учета.
6. Баланс исполнения бюджета
7. Отчет о финансовых результатах деятельности главного распорядителя (получателя) средств бюджета.
8. История возникновения и развития бухгалтерского учета в секторе государственного управления в России.

**Уметь:**

1. Организация бюджетного учета
2. Функции учетных служб, права и обязанности главных бухгалтеров.
3. Требования к документальному оформлению хозяйственных операций первичными учетными документами.
4. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.
5. Что понимается под обязательствами участника бюджетного процесса?
6. Содержание и порядок составления балансов исполнения бюджета.
7. Отчет об исполнении бюджета
8. Отчет о финансовых результатах деятельности.

**Владеть:**

1. Требования к формированию и содержанию учетной политики организации бюджетной сферы.
2. Содержание плана счетов бюджетного учета.
3. Структура бюджетного счета
4. Субъекты бюджетного учета.
5. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств.
6. Порядок планирования и финансирования расходов бюджетных учреждений.
7. Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов сектора государственного управления.

**Вопросы для оценки компетенции**

ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ИПК – 2.3 Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

**Знать:**

1. Какими нормативными документами регулируется учет доходов и расходов.
2. На какие группы делятся доходы для учетных целей.
3. Какой метод начисления доходов и признания расходов применяется в организациях бюджетной сферы?
4. На какие группы делятся доходы для учетных целей?
5. Какие поступления не признаются в качестве доходов?

**Уметь:**

1. Что учитывается в качестве доходов от реализации?
2. Что учитывается в качестве доходов от собственности?
3. Что учитывается в качестве доходов от штрафов, пеней, неустоек?
4. Что учитывается в качестве доходов от прочих доходов от необменных операций?
5. Какие КОСГУ применяются при учете доходов?

**Владеть:**

1. Бюджетный учет доходов от обменных операций.
2. Бюджетный учет доходов от необменных операций.
3. Бюджетный учет расходов учреждения.
4. Бюджетный учет доходов будущих периодов.
5. Бюджетный учет расходов будущих периодов
6. Бюджетный учет резервов предстоящих расходов.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении коллоквиума:

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов.

Критерии знаний при проведении зачета с оценкой:

- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям,

оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большему ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## 6. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает

выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.