

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

---

Колледж  
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)



А

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы  
обучающихся по дисциплине

ОП.06 ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННО-  
ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность  
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника - специалист по туризму

Форма обучения - очная

Санкт-Петербург  
2021

Автор

преподаватель


  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Анкудинова Л.А.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования) от 20 апреля 2021 г., протокол № 4.

Председатель

педагогического совета

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Челей Т.М.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 43.02.10 Туризм от 19 апреля 2021 г., протокол № 9


Председатель УМК

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ямковая И.Н.

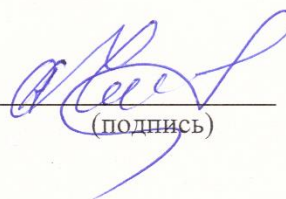
СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Борош Н.А.

Начальник отдела  
информационных  
технологий

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Чижиков А.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
2. Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы.....	5
3. Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся ..	6
4. Задания к выполнению внеаудиторных самостоятельных работ .....	8
5. Образец выполнения задания по теме .....	9
6. Критерии оценки.....	10
7. Список рекомендуемой литературы .....	11

## 1. Пояснительная записка

Методические указания разработаны для проведения внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.06 Технологии организации информационно-экскурсионной деятельности по специальности 43.02.10 Туризм в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

Целью дисциплины «Технология организации информационно-экскурсионной деятельности» является:

– изучение теории и практики экскурсионного дела;

– формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков подготовки и проведения экскурсий разных видов и для различных групп экскурсантов

– формирование у студентов комплексного представления в области организации экскурсионного обслуживания и выставочной деятельности на предприятиях туризма и индустрии гостеприимства на примере международной и отечественной практики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы организации экскурсионной деятельности
- природные и социально-экономические свойства туристических ресурсов;
- принципы классификации туристических ресурсов.

уметь:

- организовывать взаимодействие в группе;
- обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения;
- применять коммуникативные техники и технологии делового общения.

## 2. Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы

Изучаемая тема	Форма самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Трудоемкость, ч
Тема 1 Основы экскурсоведения	выполнение творческих индивидуальных заданий; работа с конспектом лекций	Составление кроссворда по терминологии	6
Тема 2 Сущность экскурсии	выполнение творческих индивидуальных заданий; работа с конспектом лекций	Основные понятия: «экскурсовод», «экскурсионный маршрут», «учебная экскурсия», «пробная экскурсия».	6
Тема 3 Экскурсия как процесс. Роль психологии в	выполнение творческих индивидуальных заданий;	Должностные инструкции, памятки, нормативно-правовые документы, регламентирующие туристско-экскурсионную деятельность, как база для решения конфликтных ситуаций.	6

экскурсионно м процессе	работа с конспектом лекций		
Тема 4 Классификация экскурсий	выполнение творческих индивидуальных заданий; работа с конспектом лекций	Написание доклада по теме: «Особенности тематических и обзорных экскурсий»	6
Тема 5 Экскурсионная методика	выполнение творческих индивидуальных заданий; работа с конспектом лекций	Составить экскурсионный рассказ по экскурсионному объекту (по выбору преподавателя)	6
Тема 6 Методическая разработка экскурсии	выполнение творческих индивидуальных заданий; работа с конспектом лекций	Разработать самостоятельно экскурсию	6
ВСЕГО			36

### 3. Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

1. Написание доклада
2. Опорный конспект

**1. Подготовка доклада** - это вид ВСР по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером - сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения - до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

*Роль преподавателя:*

- о определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

*Роль обучающегося:*

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

**2. Составление опорного конспекта** - представляет собой вид ВСР обучающегося по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта - облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) - опорные сигналы. Опорный конспект - это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание

составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа обучающегося, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими обучающимися, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, емкий и универсальный по содержанию.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях;
- периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

Роль обучающегося:

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

#### **4. Задания к выполнению внеаудиторных самостоятельных работ**

Самостоятельные работы выполняются индивидуально в свободное от занятий время.

Обучающийся обязан:

- перед выполнением самостоятельной работы, повторить теоретический материал, пройденный на аудиторных занятиях;
- выполнить работу согласно заданию;
- по каждой самостоятельной работе представить преподавателю отчет
- ответить на поставленные вопросы.

Если по ходу выполнения самостоятельной работы у обучающихся возникают вопросы и затруднения, он может консультироваться у преподавателя. Каждая работа оценивается по пятибалльной системе.



Критерии оценки приведены в методических указаниях по каждому виду самостоятельной работы.

**Вся внеаудиторная самостоятельная работа построена на работе с учебной литературой, подготовке к устному опросу материалов по пройденной теме и самостоятельному конспектированию учебного материала.**

**Цель работы:**

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную и учебную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации

**Формирование компетенций:** ОК 1 - 9; ПК 1.1, 1.2, 2.4, 3.1, 3.2

**5. Образец выполнения задания**

Написание доклада по теме 4 «Классификация экскурсий»

Задание – написание доклада на тему: «Особенности тематических и обзорных экскурсий»

**Требования к оформлению доклада:**

Доклад - сообщение, вид ВСР обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Материалы должны представлять письменную модель первичного документа - научной работы, монографии, статьи.

Регламент озвучивания реферата - 7-10 мин.

**Общие требования к оформлению докладов**

Текст реферата должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, основные положения которого здесь и воспроизводятся.

Общий объём работы – 10-30 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа. **Доклад должен содержать:** введение, основную часть (разделы, части), выводы (заключительная часть), приложения, пронумерованный список использованной литературы (не менее 5-ти источников).

**Формат.** Доклад должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman». Кегль (размер) 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): левое — 30 мм, верхнее, и нижнее, правое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту. Страницы

должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. Расстояние между названием главы (подраздела) и текстом должно быть равно 2,5 интервалам, интервал между строками самого текста — 1,5. **Размер шрифта для названия главы — 16 (полужирный)**, подзаголовок — 14 (полужирный). Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы.

**Образец титульного листа**

Министерство сельского хозяйства РФ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО СПбГАУ)
Колледж на правах факультета (непрерывного профессионального образования)
Реферат по дисциплине Технология и организация информационно экскурсионной деятельности на тему: «Особенности тематических и обзорных экскурсий»
Выполнил: ФИО № уч. группы, специальность Проверил: ФИО преподавателя
Санкт-Петербург 2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
.....	6
Список литературы.....	25
<small>(Учитывать алфавитный порядок)</small>	

**6. Критерии оценки**

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, использует

	в ответе материал нормативно-правовой литературы, правильно обосновывает принятое решение.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 7. Список рекомендуемой литературы

### Основные источники:

1. Матюхина, Ю.А. Экскурсионная деятельность: учебное пособие / Матюхина Ю.А., Мигунова Е.Ю. — Москва : КноРус, 2018. — 223 с. — ISBN 978-5-406-06382-8. — URL: <https://book.ru/book/927917>

### Дополнительные источники

1. Васюкова, А.Т. Малый инновационный бизнес в сфере туризма : монография / Васюкова А.Т. — Москва : Русайнс, 2020. — 98 с. — ISBN 978-5-4365-2021-6. — URL: <https://book.ru/book/934875>.

### Интернет –ресурсы

1. Российская гостиничная ассоциация <http://www.rha.ru>;
2. Федерация рестораторов и отельеров. - <http://www.new.frio.ru>;
3. Всемирная ассоциация гостиниц и ресторанов - International Hotels & Restaurants Association - <http://www.ih-ra.com>

