

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Юридический институт имени Е.А. Энгеля
Кафедра конституционного и административного права

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при
освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направленность образовательной программы (профиль)
Публичное право

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год начала подготовки – 2025

Санкт-Петербург
2025 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Название раздела (темы)	Код осваиваемого индикатора	Форма контроля / наименование оценочного средства
1	Тема 1. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт. Правовое регулирование государственной гражданской службы в РФ	ИПК-5.1	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, практический вопрос
2	Тема 2. Организационно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы	ИПК-5.2	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, практический вопрос
3	Тема 3. Понятие государственного гражданского служащего и основные элементы его правового статуса. Служебные права и обязанности государственного гражданского служащего	ИУК-6.1	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, практический вопрос
4	Тема 4. Государственные гарантии на государственной гражданской службе	ИУК-6.3	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, практический вопрос
5	Тема 5. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего	ИПК-5.2	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, практический вопрос
6	Тема 6. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Ответственность государственных гражданских служащих	ИПК-5.1	Устный опрос, тест, доклад, кейс-задание, практический вопрос

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Проверка знаний			
1	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Проверка умений			
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
4	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
Проверка навыков			
5	Практический вопрос	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, а также их применять в практической ситуации. Практические вопросы могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Комплект практических вопросов

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-6 (ИУК-6.1; ИУК-6.3); ПК-5 (ИПК-5.1; ИПК-5.2)					
ЗНАТЬ	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос, тест
УМЕТЬ	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Доклад, кейс-задание
ВЛАДЕТЬ	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Практический вопрос

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Типовые задания для текущего контроля успеваемости

4.1.1 Вопросы для устного опроса

№ п/п	Перечень вопросов	Код и наименование результата обучения
Тема 1. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт. Правовое регулирование государственной гражданской службы в РФ		
1	1. Понятие, предмет государственной гражданской службы. 2. Система правовых норм, регламентирующих государственно-служебные отношения. 3. Концепция реформирования государственной службы в Российской Федерации. 4. Конституционные основы правового статуса государственного гражданского служащего в Российской Федерации. 5. Источники, регулирующие правовой статус государственного гражданского служащего в Российской Федерации.	3-ИПК-5.1 знать: методы анализа управленческих инноваций в государственно-правовом регулировании общественных отношений
Тема 2. Организационно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы		
2	1. Условия поступления на государственную гражданскую службу. 2. Правовые основания прекращения государственной гражданской службы. 3. Основания восстановления в должности, специальном звании, на государственной гражданской службе. 4. Общая характеристика видов государственной гражданской службы. 5. Система законодательства о государственной гражданской службе.	3-ИПК-5.2 знать: методику анализа результатов, осуществления разработки и внедрения управленческих инноваций в правовом регулировании общественных отношений, методику анализа эффективности их внедрения
Тема 3. Понятие государственного гражданского служащего и основные элементы его правового статуса. Служебные права и обязанности государственного гражданского служащего		
3	1. Правовое положение государственных гражданских служащих в Российской Федерации. 2. Характеристика основных служебных прав и обязанностей государственного служащего. 3. Структура правового статуса государственного гражданского служащего. 4. Основные элементы правового статуса государственного гражданского служащего. 5. Право на ознакомление с должностным регламентом.	3-ИУК-6.1 знать: методику оценивания своих ресурсов для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета, а также методику осуществления планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда

№ п/п	Перечень вопросов	Код и наименование результата обучения
Тема 4. Государственные гарантии на государственной гражданской службе		
4	1. Поощрения и награждения на государственной гражданской службе. 2. Особенности социальных гарантий на государственной службе. 3. Финансирование гражданской службы, денежное содержание гражданских служащих. 4. Система оплаты труда государственных гражданских служащих.	З-ИУК-6.3 знать: правила выстраивания гибкой профессиональной траектории, с учетом использования инструментов непрерывного образования и опыта профессиональной деятельности, а также динамично изменяющихся требований рынка труда
Тема 5. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего		
5	1. Требования к служебному поведению гражданского служащего. 2. Механизмы предотвращения и практика урегулирования конфликта интересов. 3. Служебная дисциплина и дисциплинарные взыскания. 4. Кодексы этического поведения госслужащих.	З-ИПК-5.2 знать: методику анализа результатов, осуществления разработки и внедрения управленческих инноваций в правовом регулировании общественных отношений, методику анализа эффективности их внедрения
Тема 6. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Ответственность государственных гражданских служащих		
6	1. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. 2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов. 3. Особенности юридической ответственности государственных гражданских служащих. 4. Особенности применения мер юридической ответственности к государственным гражданским служащим.	З-ИПК-5.1 знать: методы анализа управленческих инноваций в государственно-правовом регулировании общественных отношений

4.1.2 Тесты

№	Формулировка вопроса	Варианты ответа
З-ИУК-6.1 знать: методику оценивания своих ресурсов для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета, а также методику осуществления планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда		
Тема 3. Понятие государственного гражданского служащего и основные элементы его правового статуса. Служебные права и обязанности государственного гражданского служащего		
1	Подробные должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего содержатся в:	1) должностном регламенте; 2) служебном контракте; 3) федеральном законе.
2	Возрастной предел нахождения на гражданской службе составляет:	1) 65 лет; 2) 55 лет; 3) 70 лет.
3	Договор о поступлении на гражданскую службу и замещении соответствующей должности, который заключают представитель нанимателя и лицо, которое планирует проходить службу, называется:	1) служебным контрактом; 2) срочным трудовым договором; 3) гражданско-правовым договором.

4	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:	1) ежегодно всеми государственными служащими; 2) при прекращении службы; 3) при поступлении на государственную службу; 4) по требованию представителя нанимателя.
5	Что из указанного не входит в перечень существенных условий служебного контракта?	1) показатели эффективности работы госслужащего и связанные с ними условия оплаты труда; 2) правовой статус представителя нанимателя; 3) вопросы социального страхования, касающиеся профессиональной деятельности госслужащего.
6	Что из указанного является грубым нарушением гражданским служащим должностных обязанностей?	1) прогул; 2) недостаточная квалификация; 3) неисполнение должностных обязанностей.
7	По способу замещения должностей гражданские служащие делятся на:	1) избранных по конкурсу и назначаемых без проведения конкурса; 2) руководителей, помощников, специалистов и обеспечивающих специалистов; 3) замещающих должности в представительных, исполнительных или судебных органах власти.
8	Государственными служащими являются:	1) военнослужащие; 2) служащие органов местного самоуправления; 3) служащие коммерческих банков; 4) служащие администрации государственных учреждений.
9	Соотношение должностей федеральной государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы определяется:	1) Указом Президента РФ; 2) Федеральным законом; 3) Федеральным законом и Указом Президента РФ; 4) Постановлением Правительства РФ.
10	Должности государственной гражданской службы распределяются по:	1) группам и(или) категориям; 2) группам и разрядам; 3) группам; 4) категориям и разрядам.
11	Статус военнослужащего включает в себя следующие элементы:	1) права, свободы, обязанности и ответственность военнослужащего; 2) права и свободы военнослужащего; 3) правоспособность, права, свободы и обязанности военнослужащего; 4) права, свободы, обязанности военнослужащего и гарантии его прав и свобод.
12	Граждане РФ вправе поступать на гражданскую службу при достижении возраста:	1) 18 лет; 2) 21 года; 3) 16 лет; 4) 23 лет.
13	К основным правам гражданского служащего относятся:	1) право на предпринимательскую деятельность; 2) право на оплату труда; 3) право на забастовки; 4) право на отдых; 5) право на пользование достижениями культуры; 6) право на членство в профессиональном союзе.
3-ИУК-6.3 знать: правила выстраивания гибкой профессиональной траектории, с учетом использования инструментов непрерывного образования и опыта профессиональной деятельности, а также динамично изменяющихся требований рынка труда		
Тема 4. Государственные гарантии на государственной гражданской службе		
1	Для исчисления пенсии в УИС учитываются:	1) оклад по воинской должности; 2) ежемесячная надбавка за квалификационное звание; 3) ежемесячная надбавка за особые условия службы; 4) ежемесячная надбавка или процентная надбавка за выслугу лет.

2	К поощрениям за успехи в служебной деятельности относятся:	1) повышение в должности; 2) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания; 3) выдача материальной помощи; 4) награждение ценным подарком.
3	Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет при стаже гражданской службы 14 лет составляет:	1) 7 календарных дней; 2) 10 рабочих дней; 3) 5 рабочих дней.
4	К дополнительным выплатам денежного содержания гражданского служащего не относится:	1) оклад за классный чин; 2) ежемесячное денежное поощрение; 3) премия за выполнение особо важного задания.
5	Система государственных гарантий государственного служащего включает в себя следующие виды гарантий:	1) трудовые, материальные и социальные; 2) трудовые и юридические; 3) социальные и материальные; 4) трудовые и материальные.
6	Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать ... часов в неделю:	1) 40; 2) 36; 3) 42; 4) 38.
7	Оплата труда гражданского служащего производится в виде:	1) денежного содержания и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности; 2) должностного оклада и ежемесячной надбавки за выслугу лет; 3) должностного оклада и оклада за классный чин; 4) должностного оклада и дополнительных выплат.
8	Продолжительность отпуска гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, составляет ... календарных дней:	1) 35; 2) 40; 3) 36; 4) 45.
9	Оклад денежного содержания гражданского служащего состоит из должностного оклада:	1) и оклада за классный чин; 2) и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; 3) и ежемесячного денежного поощрения; 4) оклада за классный чин и ежемесячной надбавки за выслугу лет.
10	Предельный возраст пребывания на гражданской службе составляет ... лет.	1) 65; 2) 60; 3) 70; 4) 75.
11	Гражданский служащий не может быть уволен с гражданской службы по инициативе работодателя:	1) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением; 2) однократного грубого нарушения должностных обязанностей; 3) в период временной нетрудоспособности; 4) прогула; 5) в период пребывания в отпуске; 6) вследствие недостаточной квалификации.
12	Определение «Режим службы (работы) и время отдыха» относится к понятию:	1) служебный распорядок государственного органа; 2) трудовой режим государственного органа; 3) служебная дисциплина; 4) трудовая дисциплина.
3-ИПК-5.1		
знать: методы анализа управленческих инноваций в государственно-правовом регулировании общественных отношений		
Тема 1. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт. Правовое регулирование государственной гражданской службы в РФ		
1	К принципам государственной службы не относится:	1) приоритет прав и свобод человека и гражданина; 2) принадлежность к политической партии; 3) равный доступ к государственной службе; 4) равноправие сотрудников уголовно-исполнительной системы.

2	Локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии ТК и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания – это:	1) положение о службе в УИС; 2) контракт; 3) трудовой договор; 4) правила внутреннего трудового распорядка.
3	Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с:	1) служебным контрактом; 2) инструкцией по делопроизводству; 3) должностным регламентом; 4) должностной инструкцией.
4	Предметом науки государственной гражданской службы является:	1) административный аспект деятельности государственных гражданских служащих, соответствующие законы и основные начала государственного административного управления; 2) совокупность правовых норм, направленных на регулирование и эффективное осуществление государственной политической власти; 3) государство, закономерности его формирования, развития и функционирования на разных этапах социально-культурного развития.
5	Что изучает структурно-институциональное направление теории государственной гражданской службы?	1) вопросы формирования госаппарата в зависимости от ветвей и уровней власти, его деятельность и связь с другими субъектами, структурирование государственного управления, формирование должностей государственной гражданской службы; 2) разные варианты поведения коллективов и отдельных лиц, взаимоотношения руководства и подчиненных, аспекты приема, увольнения, карьеры и профподготовки гражданских служащих, их экономическое обеспечение; 3) специфика и структурирование трудовой деятельности гражданской службы, разграничение ее функций, выработка эффективных методов принятия и реализации управленческих решений, улучшение информационного обеспечения и документооборота.
6	Что понимается под координацией как одной из моделей гражданской службы?	1) ее горизонтальное упорядочение, при котором части одного и того же государственного органа характеризуются равенством и тождественностью; 2) правовое переподчинение одного органа (или его частей) другому как по вертикали, так и по горизонтали; 3) ее вертикальное упорядочение, при котором один орган или его часть играют определяющую роль в деятельности других.
7	Какого вида государственной гражданской службы законодательство не предусматривает?	1) местной; 2) федеральной; 3) гражданской службы субъектов РФ.
8	Какой из принципов гражданской службы предполагает законодательное закрепление единообразного подхода к ее организации?	1) единство правовых и организационных основ; 2) сотрудничество с гражданами и общественными объединениями; 3) приоритет прав и свобод человека и гражданина.
9	К государственной службе относится работа в:	1) органах государственной власти РФ; 2) администрации государственного промышленного предприятия; 3) органах местного самоуправления; 4) органе управления коммерческой организацией.

10	Определение «Профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению полномочий РФ, федеральных органов государственной власти и лиц, замещающих государственные должности, установленные Конституцией РФ» относится к понятию:	1) государственной службы Российской Федерации; 2) гражданской службы Российской Федерации; 3) военной службы; 4) службы в органах внутренних дел.
11	В систему государственной службы входит:	1) государственная служба РФ, государственная служба субъектов РФ, служба в администрации государственных предприятий; 2) государственная служба РФ, муниципальная служба; 3) государственная служба РФ, служба в аппарате государственных учреждений; 4) государственная служба РФ, государственная служба субъектов РФ
12	К видам государственной службы субъектов РФ относится:	1) гражданская служба в органах государственной власти субъектов РФ; 2) гражданская служба в органах государственной власти и служба в правоохранительных органах субъектов РФ; 3) военная служба; 5) гражданская служба в органах государственной власти субъектов РФ, в государственных учреждениях субъектов РФ.
13	Правоохранительная служба регулируется:	1) отдельными федеральными законами; 2) Указом Президента РФ; 3) специальным Федеральным законом о правоохранительной деятельности; 4) Постановлением Правительства РФ.
14	Система управления государственной службой создается на уровне(ях):	1) федеральном и субъектов РФ; 2) федеральном; 3) уровне субъектов РФ и муниципальных образований; 4) федеральном уровне, субъектов РФ и в муниципальных образованиях.
15	К государственным служащим правоохранительных органов относятся:	1) сотрудники органов прокуратуры; 2) служащие внутренних войск; 3) сотрудники Федеральной службы по надзору в сфере природопользования; 4) сотрудники судов общей юрисдикции.
Тема 6. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.		
Ответственность государственных гражданских служащих		
1	Установите последовательность действий, осуществляемых при проведении служебной проверки:	1) создание комиссии по проведению служебной проверки; 2) рапорт уполномоченного лица о выявлении дисциплинарного правонарушения; 3) получение объяснений сотрудника, в отношении которого проводится служебная проверка; 4) издание приказа о проведении служебной проверки.
2	Срок проведения служебной проверки не может превышать:	1) одну неделю; 2) один месяц; 3) шесть месяцев; 4) один год.
3	Несоблюдение запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет за собой:	1) досрочное прекращение полномочий; 2) освобождение от замещаемой (занимаемой) должности; 3) увольнение в связи с утратой; 4) выговор.

4	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), это —:	1) конфликт интересов; 2) коррупционное правонарушение; 3) административное правонарушение; 4) дисциплинарный проступок.
5	Если гражданский служащий выполняет неправомерное поручение своего руководителя, то:	1) несет ответственность наравне с ним; 2) ответственности не несет; 3) несет ответственность один.
6	Что из указанного не влечет увольнение гражданского служащего?	1) неумышленное предоставление неполных сведений об имущественных обязательствах своего супруга (супруги); 2) заведомо ложные сведения об имуществе гражданского служащего, принадлежащем ему на праве собственности; 3) непредставление данных о доходах, полученных несовершеннолетними детьми гражданского служащего.
7	Что из указанного является грубым нарушением гражданским служащим должностных обязанностей?	1) прогул; 2) недостаточная квалификация; 3) неисполнение должностных обязанностей.
8	Дисциплинарное взыскание применяется к гражданскому служащему не позднее ____ месяца (ев) со дня его обнаружения:	1) одного; 2) трех; 3) шести.
9	Какие взыскания предусмотрены в гражданской службе за несоблюдение запретов и требований в сфере противодействия коррупции?	1) замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии; 2) общественное порицание, устное замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии; 3) устное замечание, выговор, штраф, предупреждение о неполном должностном соответствии.
10	Под личной заинтересованностью государственного служащего понимается...	1) возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в денежной форме для себя или для третьих лиц; 2) возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц; 3) возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

11	Государственный гражданский служащий...	1) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; 2) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; на усмотрение государственного служащего уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения; 3) обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
12	Согласно действующему российскому законодательству в понятие «коррупции» входит:	1) дача взятки; 2) получение взятки; 3) злоупотребление служебным положением; 4) нецелевое расходование бюджетных средств; 5) превышение должностных полномочий; 6) присвоение полномочий должностного лица; 7) коммерческий подкуп; 8) злоупотребление полномочиями.
13	Какая из перечисленных ниже мер является профилактикой коррупции:	1) предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей; 2) проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции; 3) совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью.
14	Основанием для осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными служащими, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:	1) правоохранительными органами; 2) представителями общероссийских средств массовой информации; 3) должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
15	Гражданский служащий вправе обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание:	1) в суде или в комиссии по служебным спорам; 2) у вышестоящего руководителя; 3) в профсоюзной организации.
16	Лишение присвоенного классного чина государственному служащему возможно по решению:	1) суда; 2) аттестационной комиссии; 3) представителя нанимателя; 4) комиссии по служебным спорам.
3-ИПК-5.2 знать: методику анализа результатов, осуществления разработки и внедрения управленческих инноваций в правовом регулировании общественных отношений, методику анализа эффективности их внедрения		
Тема 2. Организационно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы		
1	При поступлении на службу в УИС испытательный срок не устанавливается:	1) для лиц, назначаемых на должность высшего начальствующего состава; 2) для лиц, назначаемых на должность среднего начальствующего состава; 3) при назначении на должность по конкурсу; 4) при приглашении на службу отдельных специалистов.

2	Установите соответствие образовательного ценза и занимаемой должности в уголовно-исполнительной системе:	1) должность рядового и младшего начальствующего состава; 2) должность среднего и старшего начальствующего состава; 1. образование не ниже основного общего; 2. высшее образование; 3. среднее специальное образование; 4. образование не ниже среднего общего.
3	Срок испытания для государственных гражданских служащих не может превышать:	1) одного месяца; 2) трех месяцев; 3) шести месяцев; 4) одного года.
4	Конкурс на замещение вакантной должности государственной службы:	1) обеспечивает право граждан РФ на равный доступ к государственной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой; 2) не обеспечивает равный доступ к государственной службе; 3) обеспечивает рациональное использование возможностей граждан РФ; 4) защищает общество от лиц, не соответствующих требованиям должностей государственной службы.
5	Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:	1) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; 2) непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; 3) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.
6	На какие категории классифицируются должности гражданской службы?	1) руководители, помощники, специалисты и обеспечивающие специалисты; 2) руководители, заместители, старшие специалисты и младшие специалисты; в) высшие, главные, ведущие, старшие и младшие.
7	Присвоение классного чина – действительный государственный советник РФ 3-го класса осуществляет:	1) Президент РФ; 2) Правительство РФ; 3) представитель нанимателя.
8	Какое образование является достаточным для замещения категории «обеспечивающий специалист» младшей группы должностей гражданской службы?	1) профессиональное; 2) высшее; 3) высшее не ниже специалитета или магистратуры.
9	Договор о поступлении на гражданскую службу и замещении соответствующей должности, который заключают представитель нанимателя и лицо, которое планирует проходить службу, называется:	1) служебным контрактом; 2) срочным трудовым договором; 3) гражданско-правовым договором.
10	Что из указанного не входит в перечень существенных условий служебного контракта?	1) показатели эффективности работы госслужащего и связанные с ними условия оплаты труда; 2) правовой статус представителя нанимателя; 3) вопросы социального страхования, касающиеся профессиональной деятельности госслужащего.
11	На какой срок гражданскому служащему может быть установлено испытание, которые определяет степень его соответствия замещаемой должности?	1) от 1 месяца до 1 года; 2) от 2 до 6 месяцев; 3) от 3 до 9 месяцев.

12	Если гражданский служащий решил расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, то он обязан предупредить об этом представителя нанимателя:	1) письменно за две недели; 2) в любой форме не менее чем за семь дней; 3) письменно за 10 дней.
13	Проведение аттестации гражданских служащих возложено на:	1) кадровых работников; 2) бухгалтерию; 3) профсоюзные организации.
14	Реестр должностей федеральной государственной службы образуют перечни должностей:	1) федеральной государственной гражданской службы, типовых воинских должностей, типовых должностей правоохранительной службы; 2) федеральной гражданской службы; 3) федеральной гражданской службы, типовых должностей правоохранительной службы; 4) федеральной гражданской службы, типовых должностей военной службы.
15	Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы без ограничения срока полномочий, классные чины присваиваются по (на):	1) результатам квалификационного экзамена; 2) результатам аттестации; 3) основании решения руководителя государственного органа, в котором работает гражданский служащий; 4) основании решения руководителя высшего государственного органа.
16	Аттестация гражданского служащего проводится в следующие сроки:	1) один раз в три года; 2) один раз в пять лет; 3) ежегодно; 4) по мере необходимости.
17	К способам поступления на государственную службу относятся:	1) порядок назначения на должность, конкурсный порядок замещения государственной должности, замещение государственной должности по контракту; 2) порядок назначения на государственную должность, порядок выборов на государственную должность; 3) конкурсный порядок замещения государственной должности и порядок назначения на должность; 4) замещение государственной должности по контракту.
18	Квалификационный экзамен сдают следующие категории гражданских служащих:	1) руководители и помощники (советники); 2) руководители в случаях, установленных Президентом РФ; 3) специалисты, обеспечивающие специалистов, руководители в случаях, определяемых Президентом РФ; 4) все категории гражданских служащих.
19	К должностям государственной службы субъекта РФ относятся должности:	1) руководитель структурного подразделения министерства республики в составе РФ, помощники (советники) руководителя; 2) глава администрации субъекта РФ, губернатор субъекта РФ, руководитель органа исполнительной власти субъекта РФ; 3) судьи конституционных судов субъектов РФ; 4) депутат органа законодательной власти субъекта РФ, руководитель аппарата органа законодательной власти субъекта РФ.
Тема 5. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего		
1	Комиссия по урегулированию конфликта интересов образуется:	1) правовым актом государственного органа; 2) Указом Президента Российской Федерации; 3) решением трудового коллектива; 4) решением органа по управлению государственной службой.
2	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать	1) конфликт интересов; 2) коррупционное правонарушение; 3) административное правонарушение; 4) дисциплинарный проступок.

	меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), это —:	
3	Какой орган выполняет функции по контролю за соблюдением требований к служебному поведению гражданских служащих и разрешению конфликта интересов?	1) комиссия; 2) инициативная группа; 3) комитет.
4	Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:	1) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; 2) непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; 3) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.
5	Что из указанного не влечет увольнение гражданского служащего?	1) неумышленное предоставление неполных сведений об имущественных обязательствах своего супруга (супруги); 2) заведомо ложные сведения об имуществе гражданского служащего, принадлежащем ему на праве собственности; 3) непредставление данных о доходах, полученных несовершеннолетними детьми гражданского служащего.
6	Разногласие, возникшее между гражданским служащим и представителем нанимателя по вопросам применения норм закона или служебного контракта, которое направлено в соответствующую комиссию, называется:	1) индивидуальным служебным спором; 2) утратой доверия; 3) конфликтом интересов.
7	Какой орган не уполномочен рассматривать индивидуальные служебные споры?	1) аттестационная комиссия; 2) суд; 3) комиссия государственного органа по служебным спорам.
8	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов образуется в:	1) государственном органе, федеральном органе по управлению государственной службой и государственном органе субъекта РФ по управлению государственной службой; 2) федеральном органе по управлению государственной службой и государственном органе субъекта РФ по управлению государственной службой; 3) федеральных органах исполнительной власти, государственных органах исполнительной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления; 4) федеральных органах государственной власти, правоохранительных органах, органах государственной власти субъектов РФ.
9	Число независимых экспертов в составе комиссии по урегулированию конфликтов интересов (комиссии по служебным спорам) должно составлять не менее ____ от общего числа членов комиссии.	1) одной четверти; 2) одной третьей; 3) половины; 4) двух третьих.
10	Положение о комиссиях по урегулированию конфликтов интересов утверждается:	1) Указом Президента РФ; 2) Постановлением Правительства РФ; 3) приказом руководителя федерального органа государственной власти;

		4) решением председателя комиссии.
11	Служебная проверка проводится по:	1) решению представителя нанимателя или по письменному заявлению гражданского служащего; 2) решению комиссии государственного органа по служебным спорам; 3) решению руководителя государственного органа; 4) письменному заявлению гражданского служащего или по решению структурного подразделения государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

4.1.3 Темы докладов

№ п/п	Перечень тем докладов	Код и наименование результата обучения
Тема 1. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт. Правовое регулирование государственной гражданской службы в РФ		
1	1. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт. 2. Понятие государственной гражданской службы. 3. Сущность системы государственной гражданской службы России. 4. Понятие, отличительные черты федеральной государственной гражданской службы РФ. 5. Государственная гражданская служба и государственная власть. 6. Федеральные органы управления государственной гражданской службы. 7. Виды государственной гражданской службы. 9. Правовое регулирование государственной службы и проблемы её реформирования.	У-ИПК-5.1 уметь: осуществлять анализ управленческих инноваций в государственно-правовом регулировании общественных отношений
Тема 2. Организационно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы		
2	1. Особенности государственной гражданской службы в органах представительной и судебной власти. 2. Условия поступления на государственную службу. 3. Контракт на государственной службе. 4. Классификация должностей федеральной государственной гражданской службы. 5. Особенности системы должностей в правоохранительных органах. 6. Поступление на государственную гражданскую службу: условия поступления, способы замещения должностей.	У-ИПК-5.2 уметь: анализировать результаты, осуществлять разработку и внедрение управленческих инноваций в правовом регулировании общественных отношений, анализировать эффективность их внедрения
Тема 3. Понятие государственного гражданского служащего и основные элементы его правового статуса. Служебные права и обязанности государственного гражданского служащего		
3	1. Понятие «государственный служащий». 2. Понятие и состав служебных прав и обязанностей. 3. Понятие и классификация государственных служащих. 4. Классные чины государственных гражданских служащих. Порядок их присвоения. 5. Понятия и виды служебного контракта на государственной гражданской службе. 6. Содержание служебного контракта на государственной	У-ИУК-6.1 уметь: оценивать свои ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета, а также осуществлять планирование перспективных целей деятельности с учетом

№ п/п	Перечень тем докладов	Код и наименование результата обучения
	гражданской службе. 7. Права и обязанности государственных служащих в сфере противодействия коррупции.	условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда
Тема 4. Государственные гарантии на государственной гражданской службе		
4	1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих. 2. Поощрения и награждения государственных служащих. 3. Оплата труда гражданских служащих. Пенсионное обеспечение гражданских служащих. 4. Структура денежного содержания гражданского служащего. 5. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.	У-ИУК-6.3 уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
Тема 5. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего		
5	1. Этические правила и требования к служебному поведению гражданских служащих. 2. Особенности деятельности комиссий по разрешению конфликта интересов в сфере государственной гражданской службы. 3. Причины и последствия личных и «корпоративных» конфликтов интересов. 4. Механизмы предотвращения и практика урегулирования конфликта интересов.	У-ИПК-5.2 уметь: анализировать результаты, осуществлять разработку и внедрение управленческих инноваций в правовом регулировании общественных отношений, анализировать эффективность их внедрения
Тема 6. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Ответственность государственных гражданских служащих		
6	1. Ограничения, связанные с гражданской службой. 2. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. 3. Материальная ответственность государственных гражданских служащих. 4. Административная ответственность государственных гражданских служащих. 5. Система законодательства по обеспечению законности в сфере государственной гражданской службы и противодействию коррупции. 6. Система органов государственной власти по противодействию коррупции.	У-ИПК-5.1 уметь: осуществлять анализ управленческих инноваций в государственно-правовом регулировании общественных отношений

4.1.4 Кейс задание

№ п/п	Перечень кейс-заданий	Код и наименование результата обучения
Тема 1. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт. Правовое регулирование государственной гражданской службы в РФ		
1	1. Кейс-задание. Вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной службы является Президент РФ, а другой – что Президент не входит в систему государственной службы. <i>Кто из спорящих прав? Оцените ситуацию опираясь на законодательство о государственной службе в Российской Федерации.</i> 2. Кейс-задание. Вы присутствуете при оживленной дискуссии. Один из участников говорит: «Административно-правовые отношения всегда присутствуют в публичных отношениях людей. Любой поступок, сделка, высказывание совершаются гражданином, касаются объектов, подлежащих административному праву, и поэтому имеют административную сторону». Другой возражает: «Административно-правовых отношений нет, если одним из субъектов отношений не является государственный орган, его структурное подразделение или государственный служащий, каких бы объектов это не касалось». <i>Кто прав?</i> 3. Кейс-задание. Вы присутствуете при споре двух ваших коллег. Один из них утверждает, что любой федеральный закон выше по значению, чем Указ Президента РФ, и поэтому, в случае коллизии положений Указа и закона, следует следовать нормам закона. Другой, наоборот, доказывает, что у нас президентская республика, и Указы Президента выше по значению любого федерального закона, за исключением конституционных. <i>Кто прав?</i>	У-ИПК-5.1 уметь: осуществлять анализ управленческих инноваций в государственно-правовом регулировании общественных отношений
Тема 2. Организационно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы		
2	1. Кейс-задание. При подаче документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы Архангельской области выяснилось, что претендент Горячев не соответствует квалификационным требованиям к должности по уровню образования. <i>Какие последствия предусмотрены законодательством в данном случае. Каков порядок принятия решения о допуске гражданина к участию в конкурсе?</i> 2. Кейс-задание. Вас повышают в должности, однако ваш коллега, считающий, что он более достоин этой должности, пишет жалобу в орган кадровой службы, указывая на то, что должность занята вами по приказу, без конкурса, перечисляя ваши недостатки и свои достоинства. <i>Является ли отсутствие конкурса основанием для того, чтобы признать назначение неправомерным?</i>	У-ИПК-5.2 уметь: анализировать результаты, осуществлять разработку и внедрение управленческих инноваций в правовом регулировании общественных отношений, анализировать эффективность их внедрения

№ п/п	Перечень кейс-заданий	Код и наименование результата обучения
	3. Кейс-задание. Начальник после нескольких ошибок подчиненного говорит: «Мне кажется, что вы не соответствуете должности. Обращусь в кадры, чтобы вас аттестовали во внеочередном порядке». <i>Вправе ли он это делать? Какие еще есть инструменты у него для оценки квалификации служащего.</i>	
Тема 3. Понятие государственного гражданского служащего и основные элементы его правового статуса. Служебные права и обязанности государственного гражданского служащего		
3	1. Кейс-задание. Вы слушаете дискуссию сослуживцев о том, является ли Уполномоченный по правам человека государственным служащим. Один из спорящих доказывает, что если права человека нарушаются государством, уполномоченный, если он является государственным служащим, не сможет защитить интересы человека, так как будет защищать интересы государства, поэтому Уполномоченный по правам человека не может быть государственным служащим. Другой говорит о том, что именно государство должно защищать права человека, и поэтому Уполномоченный по правам человека просто должен быть государственным служащим. <i>Кто из спорящих ближе к истине? Дайте ответ, опираясь на нормы права.</i> 2. Кейс-задание. Перечислите признаки государственного служащего и с их учетом определите, кто из названных работающих не является таковыми: судья федерального суда, инспектор отдела внутренних дел, юрисконсульт государственного унитарного предприятия, почтальон, судебный пристав, ректор университета.	У-ИУК-6.1 уметь: оценивать свои ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета, а также осуществлять планирование перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда
Тема 4. Государственные гарантии на государственной гражданской службе		
4	1. Кейс-задание. К руководителю приходит подчиненный и говорит: «Почему меня не отправляют на повышение квалификации, я уже четыре года нигде не был. Направьте меня на профессиональную переподготовку». Руководитель отвечает: «На краткосрочные курсы я вас, возможно, пошлю, а вот на переподготовку как служащего, занимающего должность гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты», относящейся к главной группе должностей, – считаю нецелесообразным». <i>Вправе ли был руководитель дать такой ответ?</i> 2. Кейс-задание. Вы слышите разговор кадрового работника с пришедшим служащим: – Прошло уже 4 года, а меня что-то не приглашают пройти аттестацию. – А сколько вам лет? – 62 года. <i>Как вы думаете, что ответил посетителю кадровый работник?</i>	У-ИУК-6.3 уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
Тема 5. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего		

№ п/п	Перечень кейс-заданий	Код и наименование результата обучения
5	1. Кейс-задание. Вы выиграли конкурс на замещение должности гражданской службы, однако при приеме на работу вам отказывают, т.к. отдел, где вы должны работать, входит в управление, которым руководит муж сестры вашей жены. <i>Правомерен ли отказ? Оцените ситуацию, опираясь на нормы законодательства.</i> 2. Кейс-задание. Кандидата на должность, относящуюся к категории «руководители» главной группы должностей в Департаменте экономического развития, спрашивают: «Скажите, владеете ли вы компьютером, современной оргтехнологией, можете ли подготовить деловое письмо и редактировать документы на высоком стилистическом уровне»? Кандидат отвечает: «Ну, общее представление о компьютере я имею, посещаю интернет, принтер от монитора отличаю, а вот с письменной ре-чью есть проблемы. Да и зачем мне готовить письма, редактировать документы, для этого есть рядовые работники». <i>Достоин ли кандидат заместить должность?</i>	У-ИПК-5.2 уметь: анализировать результаты, осуществлять разработку и внедрение управленческих инноваций в правовом регулировании общественных отношений, анализировать эффективность их внедрения
Тема 6. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Ответственность государственных гражданских служащих		
6	1. Кейс-задание. На заседании аттестационной комиссии государственного гражданского служащего спрашивают: «Знаете ли Вы, что такое дисквалификация, и применяется ли она к государственным служащим?». Аттестуемый отвечает: «Ну, это когда временно, на месяц-два понижают квалификацию работника какого-нибудь предприятия, но к государственной гражданской службе она не применяется». <i>Правильен ли ответ аттестуемого? Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме.</i> 2. Кейс-задание. При подаче документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы Архангельской области выяснилось, что претендент Горячев не соответствует квалификационным требованиям к должности по уровню образования. <i>Оцените ситуацию на предмет правильности применения средств обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей отделом кадров и квалификационной комиссией. Какие нормы необходимо применить в данной ситуации. Определите процессуальные действия, необходимые для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений при конкурсном отборе на замещение вакантной должности гражданской службы.</i> 3. Кейс-задание. Вы работаете на государственной службе. Непосредственным руководством вам поставлена задача изучить и описать противодействие коррупции в организации. <i>Содержание задания: пользуясь дополнительной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование)</i>	У-ИПК-5.1 уметь: осуществлять анализ управленческих инноваций в государственно-правовом регулировании общественных отношений

№ п/п	Перечень кейс-заданий	Код и наименование результата обучения
	<i>руководителей и сотрудников, определите и запишите: антикоррупционные документы в организации; предупреждение конфликта интересов в организации; правила подачи декларации о доходах; примеры выявленных случаев коррупционного поведения, при наличии; планирование антикоррупционной деятельности в организации; сделайте выводы об эффективности противодействия коррупции в организации.</i> 4. Кейс-задание. Государственный гражданский служащий Иванов И.И. был направлен в командировку в г. Москва на 5 дней. Находясь в командировке, он совершил дисциплинарный проступок в части неисполнения поручения руководителя, в чьё распоряжение был откомандирован. Можно ли привлечь Иванова И.И. к дисциплинарной ответственности? Если да, то кто будет привлекать его к дисциплинарной ответственности? Каков порядок действий при привлечении данного государственного гражданского служащего к дисциплинарной ответственности? Сроки проведения служебной проверки в отношении гражданского служащего?	

4.1.5 Практический вопрос

№ п/п	Перечень практических вопросов	Код и наименование результата обучения
Тема 1. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт. Правовое регулирование государственной гражданской службы в РФ		
1	1. Каковы объект, предмет, цель и задачи учебной дисциплины «Правовые основы государственной гражданской службы»? 2. Обоснуйте актуальность проблематики правового регулирования государственной гражданской службы как публично-правового института. 3. Раскройте правовую сущность государственной гражданской службы и формы взаимодействия гражданских служащих с муниципальными служащими. 4. Приведите примеры нормативных правовых актов, которые можно отнести к системе правового обеспечения государственной гражданской службы. 5. Сформулируйте современные правовые проблемы развития института государственной гражданской службы в Российской Федерации и предложите пути их решения.	В-ИПК-5.1 владеть: навыками осуществления анализа управленческих инноваций в государственно-правовом регулировании общественных отношений
Тема 2. Организационно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы		
2	1. Каковы организационно правовые основы прохождения государственной гражданской службы? 2. Государственная должность и должность государственной службы в зарубежных странах (сравнительный анализ России и любой страны на выбор обучающегося). 3. Опишите порядок увольнения государственных гражданских служащих.	В-ИПК-5.2 владеть: навыками анализа результатов, осуществления разработки и внедрения управленческих инноваций в правовом регулировании общественных отношений, методику анализа эффективности их внедрения
Тема 3. Понятие государственного гражданского служащего и основные элементы его правового статуса. Служебные права и обязанности государственного гражданского служащего		

№ п/п	Перечень практических вопросов	Код и наименование результата обучения
3	1. Опишите основные элементы правового статуса государственного гражданского служащего. 2. Проведите анализ полномочий государственных гражданских служащих. 3. Составьте таблицу: «Права и обязанности государственных гражданских служащих». 4. Рассмотрите правовой статус государственного гражданского служащего в Российской Федерации и Германии. Определите общие и различные черты правового статуса.	В-ИУК-6.1 владеть: навыками оценивания своих ресурсов для успешного выполнения профессиональных задач с учетом их приоритета, а также осуществления планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития и требований рынка труда
Тема 4. Государственные гарантии на государственной гражданской службе		
4	1. Расскажите о принципах организации государственных гарантий государственным гражданским служащим, раскрыв их правовую сущность. 2. Какие нормативные акты регулируют обеспечение государственными гарантиями государственных гражданских служащих? 3. Составьте схему: «Финансирование гражданской службы на федеральном и региональном уровнях».	В-ИУК-6.3 владеть: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, с учетом использования инструментов непрерывного образования и опыта профессиональной деятельности, а также динамично изменяющихся требований рынка труда
Тема 5. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего		
5	1. Какими нормативными правовыми актами определяются требования к служебному поведению государственного гражданского служащего? 2. Осуществите сравнительный анализ требований к служебному поведению гражданского служащего РФ и США (другого государства). 3. Составьте перечень общих требований к служебному поведению государственного гражданского служащего. 4. Кто в Российской Федерации осуществляет контроль за исполнением требований к служебному поведению государственных гражданских служащих?	В-ИПК-5.2 владеть: навыками анализа результатов, осуществления разработки и внедрения управленческих инноваций в правовом регулировании общественных отношений, методике анализа эффективности их внедрения
Тема 6. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.		
Ответственность государственных гражданских служащих		
6	1. Обозначьте основные правовые проблемы ответственности государственных гражданских служащих в Российской Федерации и обоснуйте, почему они являются таковыми. 3. Сформулируйте современные правовые проблемы противодействия коррупции на государственной гражданской службе, а также предложите пути их решения. 4. Каковы правовые ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой? 5. На основе конкретных статистических данных оцените состояние эффективности правового обеспечения государственной гражданской службы.	В-ИПК-5.1 владеть: навыками осуществления анализа управленческих инноваций в государственно-правовом регулировании общественных отношений

4.2 Типовые задания для промежуточной аттестации

4.2.1 Вопросы к зачету

3 семестр / 2 курс (зимняя сессия)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства	Код индикатора компетенции
Тема 1. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт. Правовое регулирование государственной гражданской службы в РФ	1. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт. 2. Источники правового регулирования государственной гражданской службы РФ. 3. Понятие государственной гражданской службы. 4. Сущность системы государственной гражданской службы России. 5. Принципы построения и функционирования системы государственной гражданской службы РФ. 6. Понятие, отличительные черты федеральной государственной гражданской службы РФ. 7. Государственная гражданская служба и государственная власть. 8. Задачи и функции государственной гражданской службы. Конституционно-правовой аспект. 9. Федеральные органы управления государственной гражданской службы. 10. Принцип равного доступа к государственной гражданской службе. 11. Виды государственной гражданской службы. 12. Правовое регулирование государственной гражданской службы в субъектах РФ.	ИПК-5.1
Тема 2. Организационно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы	1. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации. 2. Контроль и надзор в системе государственной гражданской службы Российской Федерации. 3. Условия поступления на государственную службу. 4. Контракт на государственной гражданской службе. Срок действия служебного контракта. 5. Персональные данные государственных гражданских служащих. 6. Субъекты и объекты государственной кадровой политики. 7. Кадровая работа и кадровая служба государственных органов. 8. Правовые последствия прекращения государственно-служебных отношений. 9. Понятие и сущность прохождения государственной гражданской службы. 10. Формы прохождения государственной гражданской службы. 11. Поступление на государственную гражданскую службу. 12. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу. 13. Особенности испытания государственного гражданского служащего. 14. Присяга государственного гражданского служащего. 15. Прекращение государственной гражданской службы по инициативе государственного служащего; по инициативе представителя работодателя; в силу закона. 16. Приостановление государственной гражданской	ИПК-5.2

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства	Код индикатора компетенции
	службы. 17. Порядок увольнения государственных гражданских служащих. 18. Медицинское освидетельствование сотрудников. 19. Судебная защита от незаконных увольнений. Восстановление в должности, специальном звании, на государственной гражданской службе. 20. Продвижение по службе: понятие, принципы, квалификационный разряд, классный чин, специальное звание; предельный возраст для нахождения на государственной гражданской службе; резерв на выдвижение. 21. Правовое обеспечение объективности карьеры государственного гражданского служащего. 22. Общая характеристика способов замещения государственных должностей. 23. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной гражданской службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации. 24. Организация аттестации: аттестационные комиссии, требования к аттестуемым, прохождение аттестации, правовое оформление результатов аттестации. 25. Последствия аттестации. Порядок реализации результатов аттестации. 26. Порядок опротестования процедур и результатов аттестации. 27. Влияние аттестации на карьеру, повышение квалификации и переподготовку служащих. 28. Обеспечение качества и достоверности аттестации. Контроль аттестации государственных гражданских служащих.	
Тема 3. Понятие государственного гражданского служащего и основные элементы его правового статуса. Служебные права и обязанности государственного гражданского служащего	1. Понятие «государственный гражданский служащий». 2. Гражданская должность: понятие, классификация, способы замещения. 3. Реестр должностей федеральной гражданской службы и гражданской службы субъекта Федерации. 4. Сводный реестр должностей гражданской службы РФ. 5. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. 6. Классные чины, воинские и специальные звания, дипломатические ранги государственной гражданской службы. 7. Категории, группы государственных должностей. 8. Личное дело государственного служащего. 9. Понятие и состав служебных прав и обязанностей. 10. Место социально-профессиональной группы государственных гражданских служащих в структуре современного российского общества.	ИУК-6.1
Тема 4. Государственные гарантии на государственной гражданской службе	1. Основные гарантии для гражданских служащих Российской Федерации. 2. Стаж государственной гражданской службы. 3. Сведения о доходах государственных гражданских	ИУК-6.3

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Пример оценочного средства	Код индикатора компетенции
	служащих. 4. Оплата труда гражданских служащих. 5. Понятие профессиональной подготовки государственных гражданских служащих. 6. Аттестация гражданских служащих. Повышение квалификации. 7. Гарантии государственных гражданских служащих, их виды. 8. Особенности социальных гарантий на государственной гражданской службе. 9. Финансирование гражданской службы, денежное содержание гражданских служащих. 10. Оценка социального статуса государственных гражданских служащих в РФ. 11. Служебное время и время отдыха.	
Тема 5. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего	1. Условия и порядок рассмотрения споров в системе государственной гражданской службы Российской Федерации. 2. Урегулирование конфликта интересов в государственной гражданской службе Российской Федерации. 3. Этические правила и требования к служебному поведению гражданских служащих. 4. Требования к служебному поведению гражданского служащего. 5. Причины и последствия личных и «корпоративных» конфликтов интересов. 6. Механизмы предотвращения и практика урегулирования конфликта интересов. 7. Комиссии по урегулированию конфликта интересов. 8. Кодексы этического поведения госслужащих.	ИПК-5.2
Тема 6. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Ответственность государственных гражданских служащих	1. Ограничения, связанные с гражданской службой. 2. Запреты, связанные с гражданской службой. 3. Служебная дисциплина и дисциплинарные взыскания. Служебная проверка. 4. Особенности юридической ответственности государственных гражданских служащих. 5. Дисциплинарные проступки и их виды. 6. Меры дисциплинарного воздействия. 7. Административная ответственность государственных гражданских служащих и должностных лиц. 8. Контроль в системе государственной гражданской службы и его значение. 9. Применение мер гражданской ответственности к государственным гражданским служащим. 10. Применение мер уголовной ответственности к государственным гражданским служащим.	ИПК-5.1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценочное средство	Шкала оценивания
Тест	Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов: Оценка «отлично» – 25-22 правильных ответов. Оценка «хорошо» – 21-18 правильных ответов. Оценка «удовлетворительно» – 17-13 правильных ответов. Оценка «неудовлетворительно» – менее 13 правильных ответов.
Устный опрос	Оценка « отлично » выставляется обучающемуся, если: обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
	Оценка « хорошо » выставляется обучающемуся, если: обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе
	Оценка « удовлетворительно » выставляется обучающемуся, если: обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала
	Оценка « неудовлетворительно » выставляется обучающемуся, если: обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.
Доклад, сообщение	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: – доклад оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – при написании докладчик использовал нормативные правовые акты, научную и специальную литературу (монографии, диссертации и т.п.), позволяющие раскрыть тему доклада в полном объеме; – докладчик показал владение понятийным аппаратом темы доклада; – уверенно и грамотно отвечает на заданные вопросы; – выводы самостоятельны и соответствуют действующему законодательству (при этом могут носить дискуссионный характер).
	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: – доклад оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – при написании докладчик использовал нормативные правовые акты, научную и специальную литературу (монографии, диссертации и т.п.) позволяющие раскрыть тему доклада в полном объеме; – докладчик показал владение понятийным аппаратом темы доклада; – докладчик неуверенно отвечает на заданные вопросы; – выводы нечетки и неясны.
	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: – доклад оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – при написании докладчик в недостаточной степени (мере) использовал нормативные правовые акты, научную и специальную литературу (монографии, диссертации и т.п.) позволяющие раскрыть тему доклада в полном объеме (доклад не завершен, есть «пробелы» и т.п.); – докладчик не показал владение понятийным аппаратом темы доклада в полном объеме; – докладчик не может четко ответить на вопросы; – выводы имеются, но не доказаны.

	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: – доклад не оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; – доклад зачитывается, т.е. докладчик не показал владение понятийным аппаратом темы доклада в полном объеме; – содержание доклада не соответствует теме; – докладчик не может ответить на заданные вопросы; – отсутствуют выводы.
Кейс-задание	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: – в полной мере осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – знает содержание юридической терминологии и умеет применять её для конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации; – полностью правильно решил кейс-задание; – дал исчерпывающие ответы на все позиции кейс-задания.
	Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: – в достаточном объеме осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – знает содержание юридической терминологии и умеет применять её для конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации с незначительными ошибками; – решил кейс-задание более чем наполовину.
	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: – не понял в полном объеме представленную в кейс-задании реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – в неполном объеме знает содержание юридической терминологии и имеет затруднения в её применении для конкретной реальной профессионально-ориентированной ситуации; – дал неполный ответ на кейс-задание, но в достаточном объеме для проверки сформированности компетенции.
	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: – не осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию; – не знает юридическую терминологию по представленной реальной профессионально-ориентированной ситуации; – полностью неправильно решил кейс-задание.
Практический вопрос	Оценка «отлично» выставляется, если: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный практический вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В письменном ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями).
	Оценка «хорошо» выставляется, если: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный практический вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями).
	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если: обучающимся сформулирован неполный ответ на практический вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика изложения письменного ответа, не сделаны выводы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями).

	Оценка « неудовлетворительно » выставляется обучающемуся, если: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на практический вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).
Промежуточная аттестация ЗАЧЕТ	Оценки « зачтено » заслуживает обучающийся: – обучающийся в основном показывает или показывает прочные знания основных процессов изучаемой темы; – обучающийся дает полный и развернутый ответ на поставленные вопросы, но при этом может допускать некоторые незначительные неточности; – обучающийся полностью или не в полном объеме владеет терминологическим аппаратом темы; – обучающийся показывает полное или частичное умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий; – обучающийся делает выводы и обобщения, дает ответы на основные поставленные вопросы; – ответу присуща логичность и последовательность.
	Оценка « не зачтено » выставляется обучающемуся: – обучающийся не показывает знания основных процессов изучаемой темы; – обучающийся не дает полный ответ на поставленные вопросы, и допускает «грубые» (значительные) неточности; – обучающийся не владеет терминологическим аппаратом темы; – обучающийся не показывает достаточное умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий; – обучающийся не может сделать выводы и обобщения, не дает аргументированные ответы и не может привести соответствующие примеры; – ответ не логичен и не последователен, обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы. Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ВУЗа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.