

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

---

Колледж  
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)



4

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы  
обучающихся по дисциплине

ПД.11 ЭКОНОМИКА

Специальность  
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника – специалист по туризму

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург  
2021

Автор

преподаватель

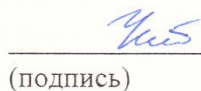
  
(подпись)

Домогатская Е.А.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования) от 20 апреля 2021 г., протокол № 4.

Председатель

педагогического совета

  
(подпись)

Челей Т.М.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 43.02.10 Туризм от 19 апреля 2021 г., протокол № 9

Председатель УМК

  
(подпись)

Ямковая И.Н.

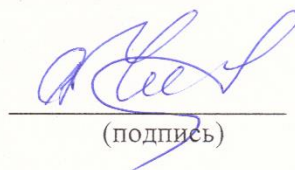
СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

  
(подпись)

Борош Н.А.

Начальник отдела  
информационных  
технологий

  
(подпись)

Чижиков А.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
2. Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы.....	6
3. Задания к выполнению внеаудиторных самостоятельных работ .....	8
4.Список рекомендуемой литературы.....	25

## 1. Пояснительная записка

Методические указания разработаны для проведения внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине ПД.11 Экономика в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности: 43.02.10 Туризм.

Результатом освоения программы общеобразовательной учебной дисциплины является достижение обучающимися следующих результатов:

### **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

### **• метапредметных:**

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

### **• предметных:**

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире

При разработке содержания самостоятельных работ учитывался уровень сложности освоения обучающимися соответствующей темы, общих и профессиональных компетенций.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее – ВСР) - это учебная, учебно-исследовательская и общественно-значимая деятельность обучающихся, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию преподавателя, при его методическом руководстве, но без его непосредственного участия.

Основные цели ВСР обучающихся:

- овладение профессиональными навыками деятельности по профилю и усвоение соответствующих знаний;

- формирование стремления к самообразованию, ответственности, готовности действовать самостоятельно;

- развитие творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- активизация самостоятельной и познавательной деятельности;
- содействие развитию творческого отношения обучающихся к изучаемой дисциплине;

- выработка у обучающихся умений и навыков рациональной работы с литературой;

- управление познавательной деятельностью обучающихся;

- выработка у обучающихся понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;

- выработка у обучающихся умений и навыков организации собственной деятельности, способности избрания типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;

- выработка у обучающихся умений осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;

- содействие развитию овладения информационной культурой, анализа и оценки информации с использованием информационно – коммуникационных технологий;

- содействие развитию самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, умений заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Целью настоящих методических указаний является оказание методической помощи в выполнении обучающимися внеаудиторных самостоятельных заданий.

## 2. Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование раздела/ темы	Содержание задания ВСР	Кол-во часов	Форма контроля	Срок выполнения
<b>Раздел 1. Экономика и экономическая наука</b>		<b>12</b>		
Тема 1.2. Факторы производства	ВСР 1. 1. Составление краткого конспекта: Основные теории происхождения процента 2. Вопросы: -Какие потребности выделяются в пирамиде Маслоу? -Что такое прибыль? -Что такое рента, земельная рента?	4	Обсуждение ответов	
Тема 1.4. Типы экономических систем	ВСР 2. Составить таблицу на тему «Типы экономических систем», указать главные черты, плюсы и минусы экономических систем	4	Представление и обсуждение таблиц	
Тема 1.5. Собственность и конкуренция	ВСР 3. Подготовить реферат по теме: «Конкуренция»	4	Представление и обсуждение реферата	
<b>Раздел 2. Семейный бюджет</b>		<b>4</b>		
Тема 2.1. Семейный бюджет.	ВСР 4. Составить схему «Источники формирования доходной части бюджета». формить доклад на тему «Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие».	4	Представление и обсуждение докладов	
<b>Раздел 4. Рыночная экономика</b>		<b>16</b>		
Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие.	ВСР 6. Составить график спроса и предложения на товар и определить	4	Проверка задания	

Рыночные структуры	цену равновесия спроса и предложения			
Тема 4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы	ВСП 7. Составление основных разделов бизнес-плана предприятия	4	Представление и обсуждение основных разделов бизнес-плана предприятия	
Тема 4.3 Организация производства	ВСП 8. Оформить рефераты по теме «Электронные рынки как феномен мировой экономики»	4	Представление и обсуждение реферата	
Тема 4.4 Производственные затраты. Бюджет затрат	ВСП 9. Выполнение расчетов	4	Проверка задач	
<b>Раздел 5. Труд и заработная плата</b>		<b>2</b>		
Тема 5.1. Рынок труда. Зарботная плата и стимулирование труда.	ВСП 10. Оформление докладов на тему «Стимулирование труда»	2	Представление и обсуждение докладов	
<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>34</b>		
<b>Раздел 5. Труд и заработная плата</b>		<b>6</b>		
Тема 5.1 Рынок труда. Зарботная плата и мотивация труда	ВСП 11 Написать реферат на тему «Особенности миграционных процессов во второй половине XX века».	3	Представление и обсуждение реферата	
Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости. Профсоюзы	ВСП 12. Написать реферат на тему «Особенности миграционных процессов во второй половине XX века».	3	Представление и обсуждение реферата	
<b>Раздел 6. Деньги и банки</b>		<b>8</b>		
Тема 6.1. Понятие денег и их роль в экономике	ВСП 13. Подготовка рефератов «Кредитование»	2	Представление и обсуждение реферата	
Тема 6.2 Банковская система	ВСП 14. Работа с презентацией	2	Представление и обсуждение презентации	
Тема 6.3 Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовые биржи.	ВСП 15. Работа с презентацией	2	Представление и обсуждение презентации	

Тема 6.4 Инфляция и ее социальные последствия	ВСР 16. Ответить на вопросы к теме. Реферат на тему «Из истории денег»	2	Представление и обсуждение реферата	
<b>Раздел 7. Государство и экономика</b>		<b>4</b>		
Тема 7.1 Роль государства в развитии экономики	ВСР 17. Составить таблицу «Доходы государства»	2	Проверка задания	
Тема 7.4 Показатели экономического роста. Экономические циклы	ВСР 17. Подготовить устное сообщение по теме «Основные факторы экономического роста»	2	Представление и обсуждение сообщения	
<b>Раздел 8. Деньги и банки</b>		<b>6</b>		
Тема 8.2 Валюта. Обменные курсы валют	ВСР 18. Оформление докладов на тему «Стимулирование труда»	2	Обсуждение анализа	
Тема 8.3 Глобализация мировой экономики	ВСР 19. Поиск необходимой информации по теме: «Мировая экономика	2	Проверка найденной информации и обсуждение	
Тема 8.4. Особенности современной экономики России	ВСР 20. Поиск необходимой информации по теме: «Мировая торговля: понятие, особенности»	2	Проверка найденной информации и обсуждение	
<b>Итого за 2 семестр</b>		<b>24</b>		
<b>Всего</b>		<b>58</b>		

### 3. Задания к выполнению внеаудиторных самостоятельных работ

Самостоятельные работы выполняются индивидуально в свободное от занятий время.

Обучающийся обязан:

- перед выполнением самостоятельной работы, повторить теоретический материал, пройденный на аудиторных занятиях;
- выполнить работу согласно заданию;
- по каждой самостоятельной работе представить преподавателю отчет
- ответить на поставленные вопросы.

Если по ходу выполнения самостоятельной работы у обучающихся возникают вопросы и затруднения, он может консультироваться у преподавателя. Каждая работа оценивается по пятибалльной системе. Критерии оценки приведены в методических указаниях по каждому виду самостоятельной работы.



## **Внеаудиторная самостоятельная работа № 1**

### **Тема: Факторы производства.**

**Цель работы:** научиться проводить системно – структурированный анализ изучаемой темы, выявлять проблему и определять оптимальный вариант её решения, критически их осмысливая; использовать аналитический и творческий подходы, демонстрировать умения мыслительного поиска; уметь самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме в таблице.

#### **Задание:**

1. Составление краткого конспекта: «Основные теории происхождения процента»

2. Вопросы: -Какие потребности выделяются в пирамиде Маслоу?

-Что такое прибыль?

-Что такое рента, земельная рента?

**Время** выполнения работы: 2 часа.

#### **Методические рекомендации Приложение 3**

## **Внеаудиторная самостоятельная работа № 2**

### **Тема: Типы экономических систем.**

**Цель работы:** развивать навыки по отбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде; развивать навыки работы на компьютере.

**Задание:** Составить таблицу на тему «Типы экономических систем», указать главные черты, плюсы и минусы экономических систем.

**Время** выполнения работы: 1 часа.

#### **Методические рекомендации по составлению конспекта:**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Запись лучше всего делать по прочтении не одного – двух абзацев текста, а целого параграфа или главы (если она небольшая).

Конспектирование ведется не с целью иметь определенные записи, а для более полного овладения содержанием изучаемой книги.

В записях отмечается и выделяется все то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание.

После того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать ее, затем вновь обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено основное его содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объема, запись лучше всего вести в общей тетради;
  - на каждой странице слева оставляются поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;
  - для повышения разборчивости (читаемости) записи оставляют интервалы между строками, абзацами. Новую мысль начинают с красной строки;
  - при записи широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например:  
 м.б. – может быть  
 б.ч. – большей частью  
 гос. – государственный  
 д.б. – должно быть и т.д.
  - Не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся.
  - в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.
- Конспект принесет пользу студенту только тогда, когда он составлен лично им.

### Внеаудиторная самостоятельная работа № 3

#### Тема: Собственность и конкуренция.

**Цель работы:** развивать навыки по отбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде; развивать навыки работы на компьютере.

**Задание:** Подготовить реферат на тему «Конкуренция».

**Время** выполнения работы: 2 часа.

#### Методические рекомендации по выполнению работы Приложение 4

##### Задача 1

Построить кривую производственных возможностей фермера на основе следующих данных, представляющих возможности фермера при полном и наилучшем использовании ресурсов. Обозначьте оси графика.

Таблица 1

Морковь, ц.	70	60	50	40	30	20	10	0
Картофель, ц.	0	30	60	90	120	150	180	210

##### Задача 2

На производство 1 стола затрачивается столько же ресурсов, сколько и на производство 5 стульев. Какому из вариантов производственных возможностей это соответствует

Таблица 2

Продукт	А	Б	В	Г
Стол	5	7	6	5
Стулья	25	35	30	35

### Внеаудиторная самостоятельная работа № 4

#### Тема: Семейный бюджет.

**Цель работы:** изучая новый материал темы, научиться выбирать главное и второстепенное, устанавливать логическую связь с элементами темы, уметь представлять характеристику элементов в краткой форме, определять опорные сигналы для акцентирования главной информации и отображать её в структуре работы.

**Задание:** Составить схему «Источники формирования доходной части бюджета».

Оформить доклад на тему «Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие».

**Время** выполнения работы: 3 часа.

## Методические рекомендации по составлению сообщения (Приложение 2)

### Внеаудиторная самостоятельная работа № 5

**Тема: Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры**

**Цель работы:** развивать мышление, творческие умения, усвоения знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблемных задач, выявлять проблему и определять оптимальный вариант её решения, критически их осмысливая; используя аналитический и творческий подходы, формировать умения использовать учебную литературу;

**Задание:** Составить график спроса и предложения на товар и определить цену равновесия спроса и предложения.

**Время** выполнения работы: 2 час

**Методические рекомендации по** подготовке сообщения (Приложение 2)

**Методические рекомендации по** подготовке презентации (Приложение 3)

### Внеаудиторная самостоятельная работа № 5

**Тема: Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.**

**Цель работы:** развивать мышление, творческие умения, усвоения знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблемных задач, выявлять проблему и определять оптимальный вариант её решения, критически их осмысливая; используя аналитический и творческий подходы, формировать умения использовать учебную литературу;

**Задание:** решить практикоориентированные задачи по теме «исчисление функции спроса и предложения»

**Время** выполнения работы: 2 час

**Методические рекомендации по** решению практикоориентированных задач (Приложение 4)

**Задачи**

1. Кривая спроса описывается уравнением  $Q_d = 70 - 2P$ , а кривая предложения — уравнением  $Q_s = 10 + P$ . Правительство ввело налог на потребителей в размере 9 долл. за единицу.

Определите:

как изменятся равновесные цена и объем продукции;

каков доход государства от введения этого налога;

в какой степени пострадают от введения этого налога потребители и производители.

2. Предположим, что кривая спроса описывается уравнением  $Q_d = 400 - P$ , а кривая предложения — уравнением  $Q_s = 100 + 2P$ . Правительство ввело налог на производителей в размере 15 долл. за единицу продукции.

Определите:

как изменятся равновесные цена и объем продукции;

каков доход государства от введения этого налога;

в какой степени пострадают от введения этого налога потребители.

**Рекомендуемые источники:**

1.

### Внеаудиторная самостоятельная работа № 6

**Тема: Экономика предприятия: цели, организационные формы**

**Цель работы:** развивать мышление, творческие умения, усвоения знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблемных задач, выявлять проблему и определять оптимальный вариант её решения, критически их осмысливая; используя аналитический и творческий подходы, формировать умения использовать учебную литературу;

**Задание:** Составление основных разделов бизнес-плана предприятия.

**Время** выполнения работы: 1 час

**Методические рекомендации по решению практикоориентированных задач (Приложение 4)**

**Задачи**

1. На постройку производственных зданий авансировано 800 млн. ден. ед., на закупку машин и оборудования – 120 млн. ден. ед., на приобретение сырья и полуфабрикатов – 15 млн. ден. ед., на топливо и вспомогательные материалы – 5 млн. ден. ед., на наем рабочей силы – 30 млн. ден. ед. Рассчитайте стоимость основного и оборотного капитала. Что лежит в основе деления капитала на основной и оборотный?

2. Стоимость заводских зданий предприятия составила 50 млн. ден. ед., механизмов 34 млн. ден. ед., на сырье в год потрачено 75 млн. ден. ед., на топливо и электроэнергию 16 млн. ден. ед. На заработную плату уходит ежемесячно 25 млн. ден. ед. Определите стоимость основного и оборотного капитала.

### **Внеаудиторная самостоятельная работа № 8**

**Тема: Организация производства.**

**Цель работы:** научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; приобретая опыт публичной защиты выполненной работы. развивать мышление, творческие умения, усвоения знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблемных задач, выявлять проблему и определять оптимальный вариант её решения, критически их осмысливая; используя аналитический и творческий подходы, формировать умения использовать учебную литературу;

**Задание:** Оформить рефераты по теме «Электронные рынки как феномен мировой экономики»

**Время** выполнения работы: 2 час

**Методические рекомендации по решению практикоориентированных задач (Приложение 4)**

**Методические рекомендации по подготовке сообщения (Приложение 2)**

**Задачи**

1. На постройку производственных зданий авансировано 800 млн. ден. ед., на закупку машин и оборудования – 120 млн. ден. ед., на приобретение сырья и полуфабрикатов – 15 млн. ден. ед., на топливо и вспомогательные материалы – 5 млн. ден. ед., на наем рабочей силы – 30 млн. ден. ед. Рассчитайте стоимость основного и оборотного капитала. Что лежит в основе деления капитала на основной и оборотный?

2. Стоимость заводских зданий предприятия составила 50 млн. ден. ед., механизмов 34 млн. ден. ед., на сырье в год потрачено 75 млн. ден. ед., на топливо и электроэнергию 16 млн. ден. ед. На заработную плату уходит ежемесячно 25 млн. ден. ед. Определите стоимость основного и оборотного капитала.

### **Внеаудиторная самостоятельная работа № 9**

**Тема: Производственные затраты. Бюджет затрат**

**Цель работы:** развивать мышление, творческие умения, усвоения знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблемных задач, выявлять проблему и определять оптимальный вариант её решения, критически их осмысливая; используя аналитический и творческий подходы, формировать умения использовать учебную литературу;

**Задание:** Выполнение расчетов.

**Время** выполнения работы: 2 час

**Методические рекомендации по решению практикоориентированных задач (Приложение 5)**

**Внеаудиторная самостоятельная работа № 10,11**

**Тема: Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда**

**Цель работы:** научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; приобретая опыт публичной защиты выполненной работы.

**Задание:** Оформление докладов на тему «Стимулирование труда»

**Время выполнения работы:** 3 час

**Методические рекомендации по подготовке сообщения (Приложение 2)**

**Внеаудиторная самостоятельная работа № 12**

**Тема: Безработица. Политика государства в области занятости**

**Цель работы:** научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; приобретая опыт публичной защиты выполненной работы.

**Задание:** Написать реферат на тему «Особенности миграционных процессов во второй половине XX века».

**Время выполнения работы:** 2 час

**Методические рекомендации по подготовке сообщения (Приложение 2)**

**Внеаудиторная самостоятельная работа № 13**

**Тема: Деньги и их роль в экономике**

**Цель работы:** развивать мышление, творческие умения, усвоения знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблемных задач, выявлять проблему и определять оптимальный вариант её решения, критически их осмысливая; используя аналитический и творческий подходы, формировать умения использовать учебную литературу;

**Задание:** Подготовка рефератов «Кредитование»

**Время выполнения работы:** 1 час

**Методические рекомендации по подготовке сообщения (Приложение 2)**

**Внеаудиторная самостоятельная работа № 14**

**Тема: Банковская система**

**Цель работы:** научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; приобретая опыт публичной защиты выполненной работы.

**Задание:** Работа с презентацией

**Время выполнения работы:** 2 час

**Методические рекомендации по подготовке сообщения (Приложение 2)**

**Внеаудиторная самостоятельная работа № 15**

**Тема: Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовые биржи.**

**Цель работы:** научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять информацию по заданной теме; приобретая опыт публичной защиты выполненной работы.

**Задание:** Работа с презентацией

**Время выполнения работы:** 2 час

**Методические рекомендации по подготовке сообщения (Приложение 2)**

**Внеаудиторная самостоятельная работа № 16**

**Тема: Инфляция и ее социальные последствия**

**Цель работы:** развивать мышление, творческие умения, усвоения знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблемных задач, выявлять проблему и определять оптимальный вариант её решения, критически их осмысливая; используя

аналитический и творческий подходы, формировать умения использовать учебную литературу;

**Задание:** Ответить на вопросы к теме. Реферат на тему «Из истории денег»

**Время** выполнения работы: 1 час

**Методические рекомендации по** подготовке сообщения (Приложение 2)

### **Внеаудиторная самостоятельная работа № 17**

#### **Тема: Роль государства в развитии экономики**

**Цель работы:** развивать мышление, творческие умения, усвоения знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблемных задач, выявлять проблему и определять оптимальный вариант её решения, критически их осмысливая; используя аналитический и творческий подходы, формировать умения использовать учебную литературу;

**Задание:** Составить таблицу «Доходы государства».

**Время** выполнения работы: 1 час

**Методические рекомендации по** подготовке сообщения (Приложение 2)

### **Внеаудиторная самостоятельная работа № 18**

#### **Тема: Показатели экономического роста. Экономические циклы**

**Цель работы:** развивать мышление, творческие умения, усвоения знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблемных задач, выявлять проблему и определять оптимальный вариант её решения, критически их осмысливая; используя аналитический и творческий подходы, формировать умения использовать учебную литературу;

**Задание:** Подготовить устное сообщение по теме «Основные факторы экономического роста»

**Время** выполнения работы: 2 час

**Методические рекомендации по** подготовке сообщения (Приложение 2)

### **Внеаудиторная самостоятельная работа № 19**

#### **Тема: Валюта. Обменные курсы валют**

**Цель работы:** развивать мышление, творческие умения, усвоения знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблемных задач, выявлять проблему и определять оптимальный вариант её решения, критически их осмысливая; используя аналитический и творческий подходы, формировать умения использовать учебную литературу;

**Задание:** Проанализировать изменения курса иностранных валют

**Время** выполнения работы: 3 час

**Методические рекомендации по** подготовке сообщения (Приложение 2)

### **Внеаудиторная самостоятельная работа № 20**

#### **Тема: Глобализация мировой экономики**

**Цель работы:** развивать мышление, творческие умения, усвоения знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблемных задач, выявлять проблему и определять оптимальный вариант её решения, критически их осмысливая; используя аналитический и творческий подходы, формировать умения использовать учебную литературу;

**Задание:** Поиск необходимой информации по теме: «Мировая экономика»

**Время** выполнения работы: 2 час

**Методические рекомендации по** подготовке сообщения (Приложение 2)

**Внеаудиторная самостоятельная работа № 21**  
**Тема: Особенности современной экономики России**

**Цель работы:** развивать мышление, творческие умения, усвоения знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблемных задач, выявлять проблему и определять оптимальный вариант её решения, критически их осмысливая; используя аналитический и творческий подходы, формировать умения использовать учебную литературу;

**Задание:** Поиск необходимой информации по теме: «Мировая торговля: понятие, особенности»

**Время** выполнения работы: 2 час

**Методические рекомендации по** подготовке сообщения (Приложение 2)

**Методические рекомендации по составлению конспекта:**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Запись лучше всего делать по прочтении не одного – двух абзацев текста, а целого параграфа или главы (если она небольшая).

Конспектирование ведется не с целью иметь определенные записи, а для более полного овладения содержанием изучаемой книги.

В записях отмечается и выделяется все то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание.

После того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать ее, затем вновь обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено основное его содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объема, запись лучше всего вести в общей тетради;
  - на каждой странице слева оставляются поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;
  - для повышения разборчивости (читаемости) записи оставляют интервалы между строками, абзацами. Новую мысль начинают с красной строки;
  - при записи широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например:  
 м.б. – может быть  
 б.ч. – большей частью  
 гос. – государственный  
 д.б. – должно быть и т.д.
  - Не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся.
  - в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.
- Конспект принесет пользу студенту только тогда, когда он составлен лично им.

### **Методические рекомендации по подготовке сообщения:**

**Доклад** – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

#### **Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

**Основная часть**, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.



### **Методические рекомендации по подготовке сообщения:**

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные

глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
  - Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
  - Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
  - Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей

силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Методические рекомендации по подготовке презентации:**

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в

раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных

(всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

### Критерии оценки презентации:

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.

4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

#### **Критерии оценки доклада:**

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к работе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Критерии оценки сообщения:**

Для сообщений определяются следующие критерии оценок:

- оценка «5» выставляется, если студент:
  - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
  - изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику;
  - правильно выполнил графическое изображение алгоритма и иные чертежи и графики, сопутствующие ответу;
  - показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
  - продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
  - отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

- оценка «4» выставляется, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
- оценка «3» выставляется, если:
  - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, блок-схем и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
  - студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме,
  - при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
- оценка «2» выставляется, если:
  - не раскрыто основное содержание учебного материала;
  - обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала,
  - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах, блок-схем и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

#### **Критерии оценки при решении практикоориентированных задач:**

При оценке письменных заданий в первую очередь учитываются показанные обучающимся знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных обучающимся. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что студент не овладел основными знаниями и (или) умениями, указанными в программе.

К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного студентом задания или способа его выполнения, например, неаккуратная запись, небрежное выполнение блок-схемы и т. п.

Решение задач считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнен алгоритм решения, решение записано последовательно, аккуратно и синтаксически верно по правилам какого-либо языка или системы программирования.

Преподаватель может повысить отметку за оригинальное решение задачи, которое свидетельствует о высоком уровне владения информационными технологиями обучающимся, за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные учащемуся дополнительно после выполнения им основных заданий.

- оценка «5» ставится, если:
  - работа выполнена полностью;
  - в теоретических выкладках решения нет пробелов и ошибок.
- оценка «4» ставится, если:
  - работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
  - допущена одна ошибка или два-три недочета в чертежах, выкладках, чертежах блок-схем или тексте программы.
- оценка «3» ставится, если:
  - допущены более одной ошибки или двух-трех недочетов в выкладках, чертежах блок-схем или программе, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.
- оценка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере.

### ***Критерии оценки реферата. Рецензия на реферат.***

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии оценки:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

#### **Новизна текста:**

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных);
- 3) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- 4) самостоятельность оценок и суждений;
- 5) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

#### **Степень раскрытия сущности вопроса:**

- 1) соответствие плана теме реферата;
- 2) соответствие содержания теме и плану реферата;
- 3) полнота и глубина знаний по теме;
- 4) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- 5) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу.

#### **Обоснованность выбора источников:**

оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

#### **Соблюдение требований к оформлению:**

- 1) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- 2) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- 3) соблюдение требований к объему реферата.

Текст представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Формат А-4.

Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см.

Шрифт- Times New Roman- 14, междустрочный интервал - одинарный.

Номера страниц проставляется арабскими цифрами внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию.

**Рецензент должен четко сформулировать** замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учел автор.

**Рецензент может также указать:** обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вел работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие четкого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное определяет оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.



**Учащийся** представляет реферат на рецензию не позднее, чем за неделю до дифференцируемого зачета. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на дифференцируемом зачете знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене учащейся).

**Оценка 5 (отлично)** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 4 (хорошо)** ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка 2** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Оценка 1** – реферат учащимся не представлен.

#### 4. Список рекомендуемой литературы

##### **Основные источники:**

1. Соколинский, В.М. Экономическая теория : учебное пособие / Соколинский В.М. — Москва : КноРус, 2017. — 267 с. — ISBN 978-5-406-05821-3. — URL: <https://book.ru/book/925893> — Текст : электронный.

##### **Дополнительная литература**

- 1 Липсиц, И.В. Экономика : учебник / Липсиц И.В. — Москва : КноРус, 2018. — 277 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06287-6. — URL: <https://book.ru/book/927030>

##### **Интернет ресурсы:**

1. Административно-управленческий портал - [www.aup.ru](http://www.aup.ru);
2. Проект института «Экономическая школа» - [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru);
3. Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России - [www.informika.ru](http://www.informika.ru);
4. Экономическая теория On-Line, книги, статьи - [www.economictheory.narod.ru](http://www.economictheory.narod.ru);
5. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

Приложение А

**Внеаудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

---

**Специальность/ профессия**

**ДОКЛАД**

ТЕМА \_\_\_\_\_

Выполнил: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Группа СР-

Преподаватель:

Санкт-Петербург

201\_\_ г.

Приложение Б

**Внеаудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

---

**Специальность/ профессия**

**Презентация**

ТЕМА \_\_\_\_\_

Выполнил: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Группа -

Преподаватель:

Санкт-Петербург

201\_\_ г