

«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» Методические указания к лабораторным занятиям

Кафедра гражданского и земельного права им. П.Д. Сахарова

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Е.А. ЭНГЕЛЯ

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

## «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ЦИФРОВИЗАЦИЯ В ЮРИСПРУДЕНЦИИ»

основной профессиональной образовательной программы

## Направление подготовки бакалавриата 40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Уровень профессионального образования высшее образование – магистратура

# Профиль образовательной программы Земельное и экологическое право

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Формы обучения Заочная

Санкт-Петербург 2025



«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» Методические указания к лабораторным занятиям

#### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Лабораторные занятия** — особый вид учебных занятий, проводимый в специально оборудованных лабораториях, направленный на усвоение и углубленное изучение теоретических основ, а также получение практических навыков путем использования различных средств (наблюдения, измерения, контроля и пр.) и экспериментального подтверждения теоретических положений.

Целью лабораторных занятий при изучении дисциплины является приобретение профессиональных умений и навыков, направленных на:

- овладение техникой эксперимента;
- формирование умений решать практические задачи;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений;
- наблюдение, сравнение, сопоставление, анализ отдельных вопросов;
- формулирование собственных выводов, путем обобщения полученной информации;
  - проведение самостоятельных исследований;
  - оформление полученного результата в виде таблиц, схем, графиков;
- получать профессиональные умения и навыки обращаться с различными информационными системами, технологиями и программами в юридической деятельности.

Содержание лабораторного занятия определяется перечнем умений по конкретной учебной дисциплине (модулю), а также характеристикой профессиональной деятельности выпускников, требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

#### Структура проведения лабораторной работы

#### Вводная часть:

- организация лабораторной работы;
- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний, необходимых для осуществления лабораторной работы;
- выдача задания;
- определение алгоритма проведения эксперимента или другой практической деятельности;
- инструктаж по технике безопасности (при необходимости);
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- допуск к выполнению работы.

Самостоятельная работа обучающегося (студента):

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- проведение эксперимента (выполнение заданий, задач, упражнений);
- составление отчета:
- обобщение и систематизация полученных результатов (таблицы, графики, схемы и т.п.).

#### Заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы студентов,
- выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- защита выполненной работы.



«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» Методические указания к лабораторным занятиям

### СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Ŋoౖ	Тема лабораторных занятий	Содержание лабораторных занятий
$\Pi/\Pi$		
1.	Тема 1. Цифровые технологии и	1) найти письма Минтруда РФ.
	информационно-правовые справочные	Технология выполнения: очистить Карточку поиска □ используя поле Вид документа,
	системы: возникновение и эволюция,	выбрать из словаря слово Письмо используя поле Принявший орган, выбрать
	виды и свойства, производители и	словосочетание Минтруд РФ (при этом отобразится два элемента с таким сокращенным
	потребители.	названием, соответствующие полным названиям: Министерство труда и социального
		развития и Министерство труда и социальной защиты, следует указать оба этих элемента,
		связав их логическим условием ИЛИ) нажать кнопку Показать список документов
		просмотреть полученный список документов;
		2) найти документы, которые приняты органами, осуществлявшими
		управление в сфере высшего образования в стране.
		Технология выполнения: очистить Карточку поиска используя поле Принявший орган,
		выбрать словосочетание Гособразование СССР нажать клавишу Insert найти и
		аналогично отметить Госкомвуз РФ, Минобразование РФ, Минобрнауки РФ указать
		логическое условие ИЛИ нажать кнопку Ок либо клавишу Enter в карточке поиска нажать
		кнопку
		Показать список документов просмотреть полученный список документов
		Найти Указы Президенты за первую половину 2023 г.
		Технология выполнения: очистить Карточку поиска заполнить нужным образом
		поля Вид документа и Принявший орган выбрать поле Дата принятия выбрать вкладку
		Задать указать диапазон с 01.01.2023. по 30.06.2023г. нажать кнопку Выбрать/Ок либо
		клавишу Enter в Карточке поиска нажать кнопку Показать список документов/Построить
		список просмотреть полученный список документов.
		Найти законы, принятые после 1 января 2005 г., регулирующие налогообложение
		физических лиц.



	Технология выполнения: очистить Карточку поиска заполнить нужным образом поля Вид
	документа и Дата выбрать поле Тематика найти и открыть Финансы 🗆 открыть
	подрубрику Налоги и сборы $\square$ открыть подрубрику Федеральные налоги и сборы $\square$
	выбрать и пометить подрубрику Налог на доходы физических лиц (клавишей Insert либо
	командой контекстного меню)   пайти и открыть подрубрику Местные налоги и сборы
	□ выбрать и пометить Налог на имущество физических лиц □ нажать кнопку Выбрать
	либо клавишу Enter   в карточке поиска нажать кнопку Показать список документов
	просмотреть полученный список документов.
	Примечание: вместо последовательного открытия всех рубрик, можно в строке
	фильтрации ввести конечные темы: Налог на доходы физических лиц и Налог на
	имущество физических лиц, связать эти элементы логическим условием ИЛИ.
	Найти документы, принятые в 2010 г., в которых встречается словосочетание
	Информационная безопасность в различных падежах, а не просто данные слова,
	расположенные поблизости.
	Технология выполнения: очистить Карточку поиска
	Дата  □ выбрать поле Текст документа  □ открыть вкладку Основной поиск/Расширенный
	поиск ☐ ввести поисковое выражение «информационная безопасность» ☐ нажать кнопку
	Выбрать либо клавишу Enter   в карточке поиска нажать кнопку Показать список
	документов 🗆 просмотреть полученный список документов;
	Найти документы, принятые в 2003 г. и не утратившие силу к настоящему времени,
	в которых говорится о несовершеннолетних либо лицах, не достигших лет.
	Очистить Карточку поиска
	□ выбрать поле Текст документа □ открыть вкладку Расширенный поиск □ ввести
	поисковое выражение несовершеннолетние $\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$
	кнопку Выбрать либо клавишу Enter   в карточке поиска нажать кнопку Показать список
	документов $\square$ просмотреть полученный список документов.
	найти документы, устанавливающих форму уведомления о переходе на упрощенную
	систему налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей.
	Очистить вкладку Правовой навигатор $\square$ ввести в поле фильтра переход на УСН $\square$
	выделить группу Упрощенная система налогообложения (УСН) В столбце ключевых



		понятий выбрать ключевое слово Форма уведомления перехода на УСН 🗆 в полученном
		списке документов открыть текст любого документа;
		найти нормы, устанавливающие документы, предъявляемые при заключении
		трудового договора.
		Очистить вкладку Правовой навигатор   выделить данную группу   в столбце ключевых понятий выбрать ключевое слово
		Документы, предъявляемые при приеме на работу   в полученном списке документов
		найти Трудовой кодекс и открыть его текст  в верхней части окна отображается поле, в
		котором указывается количество вхождений выбранного ключевого понятия   в основной части окна отображается та часть текста документа, которая соответствует первому
		вхождению ☐ для перехода к следующему вхождению ключевого понятия нажмите кнопку Найти.
2.	Тема 2. Правовая цифровизация.	1) Выберите область государственного управления / регулирования (образование, здраво-
	Total Zi Tipozosini Antipozosiani	охранение, транспорт (конкретный вид транспорта), сельское хозяйство, и т.д.).
		Дайте текущую характеристику цифровизации в указанной области, в том числе в области
		правового сопровождения.
		Составьте перечень правовых документов, регулирующих отношения цифровизации и
		цифровой трансформации в указанной области.
		Охарактеризуйте сценарий цифровой трансформации в указанной области. Составьте
		схему (модель) трансформации на основе анализа правовых документов.
		Составьте «портфель» цифровых технологий и решений цифровой трансформации в
		указанной области.
3.	Тема 3. Устройство информационных	1. Характеристики правовых информационно-поисковых систем
	правовых систем.	2. Поиск информации
	-	3. Особенности и границы использования информационно-поисковых систем
4.	Тема 4. Государственная система	Лабораторная работа:
	правовой информации Российской	Цель занятия:
	Федерации.	Целью лабораторной работы является приобретение практических навыков
		использования информационных систем, применяемых в судебной деятельности.
		Задание:



		1. Перейдите на Интернет-портал ГАС «Правосудие» по ссылке <a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a> ,
		рассмотрите из каких разделов состоит портал.
		2. Перейдите в раздел Верховного суда РФ. Проведите краткий обзор подразделов и
		опишите в файле MS WORD, используя скриншоты.
		3. Используя раздел «Подача обращений», выясните, какие льготы при уплате
		госпошлины имеют вынужденные переселенцы и беженцы. Сделайте скриншот абзаца с
		ответом.
		4. С помощью «Калькулятора госпошлины» составьте квитанцию на оплату
		госпошлины искового заявления о расторжении брака на физическое лицо (запишите свои
		данные), оплата наличным расчетом. Сделайте скриншот квитанции, вставьте в отчет.
		5. Подготовьте отчет по данной практической работе в файле MS WORD, используя
		скриншоты, оформленный по всем правилам подготовки документов.
		6. Найти и проанализировать Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об
		обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ». Раскрыть понятие
		«Единое информационное пространство федеральных судов общей юрисдикции».
		7. Определить и ознакомиться с работой ГАС «ПРАВОСУДИЕ». Составить перечень
		подсистем, из которых состоит ГАС «Правосудие»
		Контрольные вопросы к лабораторной работе:
		1. Перечислите основные объекты информатизации судебной системы.
		2. Что представляют собой судебные информационные системы?
		3. Опишите направление информатизации судебной системы.
		4. Какие цели обеспечивает создание и развитие единого информационного
		пространства?
		5. Дайте определение ГАС «Правосудие».
		6. Из каких подсистем состоит ГАС «Правосудие», за что они отвечают?
		7. Каким образом в ГАС «Правосудие» разграничен доступ к информации?
5.	Тема 5. Электронное правительство.	Лабораторная работа не предусмотрена рабочей программой
	Электронные государственные услуги.	
6.	Тема 6. Справочные правовые системы.	Лабораторная работа не предусмотрена рабочей программой
	1 1	



7.	Тема 7. Программная оболочка КонсультантПлюс.	Лабораторная работа не предусмотрена рабочей программой
8.	Тема 8. Аналитические возможности Консультант Плюс для решения различных практических задач.	Лабораторная работа не предусмотрена рабочей программой
9.	Тема 9. Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах.	Лабораторная работа не предусмотрена рабочей программой