

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра «Технологии управления»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления и развития
сельских территорий
В.Ф. Аверьянова
20 июля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление проектами»
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра
43.03.01 Сервис


Направленность (профиль) образовательной программы
Управление гостиничной и ресторанной деятельностью

Формы обучения

Очная, заочная

Санкт-Петербург
2021

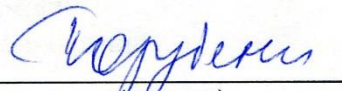
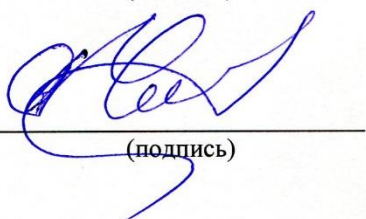
Автор(ы)

_____		Золотарева Ю.П.
(должность)	(подпись)	(Фамилия И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Технологии управления от 26 мая 2021 г., протокол № 08.

Заведующий кафедрой		
	(подпись)	(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой		Позубенко Н.А.
	(подпись)	
Начальник отдела информационных технологий		Чижиков А.С.
	(подпись)	

Содержание

1 Цель и задачи освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	7
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций	9
6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	10
7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (в т.ч. самостоятельной работы)	11
8 Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
9 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	16
10 Материально-техническое обеспечение, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
11 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является: усвоение студентами всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере управления проектами; подготовка слушателями к самостоятельному принятию решений; способствовать приобретению систематических знаний в области управления проектами; выработка у них практических навыков управления проектами.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение основных принципов управления проектами;
- грамотно обосновывать принимаемые решения и более эффективно управлять процессами преобразований;
- использование инструментария проектного управления для достижения поставленных целей и задач проекта;
- ознакомление с основными технологиями проектного управления и их возможностями;
- ознакомление с компьютерными технологиями реализации управления проектами.

Указываются цель и задачи освоения дисциплины (модуля), соотнесенные с общими целями ОПОП ВО.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Управление проектами» участвует в формировании следующей(их) компетенции(й):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.2. Проектировать решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений. УК-2.3. Решать конкретные	Знать: -Виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. -Действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Уметь: -Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для её достижения, анализировать альтернативные варианты. -Использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Владеть: -Методиками разработки цели и задач проекта.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
	задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.	- Методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта. - Навыками работы с нормативно-правовой документацией.
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью в избранной сфере профессиональной деятельности.	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности. ОПК-2.2 Применяет современные методы и приёмы планирования, организации, мотивации и координации деятельности организаций сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности организаций сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.	Знать: - Основы технологий управления персоналом сервисных организаций; - Методику организации, планирования, контроля и мотивирования сотрудников организации. Уметь: - Использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; Владеть: - Технологией планирования, организации и мотивации деятельности персонала сервисных организаций; - Методами наставничества, делегирования, коучинг и другими современными формами развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) предприятия питания; - Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра (этап формирования компетенции соответствует номеру семестра)			Сформированность компетенции(й) по дисциплинам, практикам и ГИА в процессе освоения ОПОП ВО
очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.			
1		1	Право
5,6		4	Управление проектами
3		2	Развитие законодательства в сфере гостеприимства и общественного питания
2		2	Исследовательская практика
5,6,7		4	Организационно-управленческая практика
8		5	Выполнение и защита выпускной квалификационной

Номер семестра (этап формирования компетенции соответствует номеру семестра)			Сформированность компетенции(й) по дисциплинам, практикам и ГИА в процессе освоения ОПОП ВО
очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
			работы
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью в избранной сфере профессиональной деятельности.			
1		1	Менеджмент
1		1	Ознакомительная практика
2		2	Управление человеческими ресурсами
3,4		2	Сервисная деятельность
4		4	Инновации в сервисе
5		4	Проектирование процесса предоставления услуг
5,6		4	Управление проектами
8		5	Выполнение и защита ВКР

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Управление проектами» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленность «Управление гостиничной и ресторанной деятельностью». Формы обучения – очная, заочная.

4 . Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц / 252 часа.

Виды учебной деятельности ¹	Всего, часов		
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	252	252	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч.	104,3	24,3	
<i>Лекции</i>	52	8	
<i>Практические занятия</i>	68	12	
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-	
<i>ИКР</i>	0,3	0,3	
Самостоятельная работа обучающихся	129,7	209,7	
Промежуточный контроль	18	18	
Форма промежуточной аттестации² (зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита курсовой работы (проекта))	зачет, экзамен	зачет, экзамен	

¹ таблица заполняется в часах

² Указываются все формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций

№ п/п	Название темы (раздела)	Код формируемой компетенции	Этапность формирования компетенций (семестр)	Вид учебной работы, час.			
				лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
Очная форма обучения							
1.	Введение в управление проектами	УК-2. ОПК-2	5	4	8		15
2.	Стратегия организации и выбор проекта	УК-2. ОПК-2	5	4	8		15
3.	Организация: структура и культура	УК-2. ОПК-2	5	4	8		15
4.	Определение проекта	УК-2. ОПК-2	5	4	8		15
5.	Оценка затрат времени на проект и определение стоимости	УК-2. ОПК-2	6	9	9		18
6.	Развитие проектного плана	УК-2. ОПК-2	6	9	9		18
7.	Управление рисками	УК-2. ОПК-2	6	9	9		18
8.	Календарное планирование ресурсов	УК-2. ОПК-2	6	9	9		15,7
Заочная форма обучения							
1.	Введение в управление проектами	УК-2. ОПК-2	4 курс	1	1		29
2.	Стратегия организации и выбор проекта	УК-2. ОПК-2	4	1	1		29
3.	Организация: структура и культура	УК-2. ОПК-2	4	1	1		29
4.	Определение проекта	УК-2. ОПК-2	4	1	1		29

№ п/п	Название темы (раздела)	Код формируемой компетенции	Этапность формирования компетенций (семестр)	Вид учебной работы, час.			
				лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
5.	Оценка затрат времени на проект и определение стоимости	УК-2. ОПК-2	4	1	2		29
6.	Развитие проектного плана	УК-2. ОПК-2	4	1	2		29
7.	Управление рисками	УК-2. ОПК-2	4	1	2		19
8.	Календарное планирование ресурсов	УК-2. ОПК-2	4	1	2		16,7

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература:

1) Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. - Москва: Издательский дом Государственного университета Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>.

2) Груничев, А.С. Управление проектами : учебное пособие / А.С. Груничев ; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Казанский государственный технологический университет". - Казань : КГТУ, 2009. - 255 с. : ил., схемы, табл. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7882-0818-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270550>.

6.2. Дополнительная литература:

1) Левушкина, С.В. Управление проектами : учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 с.: ил. - Библиогр.: с. 203-204.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>.

2) Пчелина, О.В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: учебное пособие / О.В. Пчелина, А.Ю. Тарбушкин ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 92 с.: табл. - Библиогр.: с. 59-61. - ISBN 978-5-8158-1809-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622>.

3) Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон; пер. с англ.; ред. М. Савиной ; пер-к А. Кириченко. - 7-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-5379-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655>.

4) Управление проектами с использованием Microsoft Project / Т.С. Васючкова, Н.А. Иванчева, М.А. Держо, Т.П. Пухначева. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. : ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881>.

5) Управление рисками проектов / Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина; науч. ред. А.В. Гребенкин. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 186 с. : ил. - Библиогр. в кн. -

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (в т.ч. самостоятельной работы)

Процесс изучения дисциплины «Управление проектами» предусматривает контактную работу с преподавателем (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Управление проектами» выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся. Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету, а также самостоятельной научной деятельности.

Цель практических занятий: приобретение практических навыков в области реализации основных управленческих функций, овладение технологиями эффективного решения управленческих задач.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. При изучении дисциплины на практических занятиях используются различные кейс технологии активизирующие учебный процесс, такие как:

- метод ситуационного анализа;
- ситуационные задачи и упражнения;
- кейс-стадии (анализ конкретной ситуации);
- метод дискуссии.

Метод ситуационного анализа позволяет решить одновременно три педагогические задачи:

- подчинить учебный процесс управляющему воздействию преподавателя;
- обеспечить включение в активную учебную работу обучающихся;

- наладить обратную связь, установить постоянный контроль за процессом усвоения знаний и качеством обучения.

Данный метод активного обучения способствует формированию у обучающихся целого комплекса положительных деловых качеств и характеристик, которые влияют на формирование личности менеджера адекватных современным требованиям:

- готовность принять на себя ответственность за деятельность группы;
- способность правильно организовать работу в группе и распределять роли;
- умение преодолевать сопротивление окружающих;
- умение вести свою линию, осуществляя аргументацию;
- умение находить причины и источники критических ситуаций;
- способность выдвигать и формировать идеи предложения и проекты;
- готовность идти на рассчитанный риск и принимать нестандартные решения;
- способность предвидеть последствия предпринятых шагов, и решений;
- умение ценить и продуктивно использовать рабочее время.

Метод ситуационного упражнения (задачи) позволяет усвоить знания, профессиональные навыки и умения на основе деятельности в условиях, приближенных к реальному производству.

Основной целью использования технологии *кейс-стадии (анализ конкретной ситуации)* является повышение эффективности обучения, а также создание мотивации путем стимулирования профессионального интереса обучаемых к учебному процессу.

Кейс-стадии позволяют:

- овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуации из сферы профессиональной деятельности;
- оперативно принимать решения;
- отработать умение востребовать дополнительную информацию.
- правильно формулировать вопросы;
- приобретать навыки применения теоретических знаний на практике;
- приобретать навыки вербализации
- вырабатывать умение осуществлять презентацию;
- отрабатывать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других;
- развивать умение самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации;
- овладеть практическим опытом, опираясь на данные обратной связи.

Метод дискуссии – это обмен мнениями по какому-то вопросу в соответствии с правилами процедуры.

В ходе учебной дискуссии развиваются навыки убеждения, умение вести свою линию. Умение отказываться от собственных ошибочных суждений, научиться уважать иные точки зрения.

Решение экономико-математических задач – это основное средство развития пространственного мышления обучающихся, средство контроля усвоения ими учебного материала. Задачи выступают в процессе обучения, как средство организации и управления учебно-познавательной деятельностью обучающихся на различных ее этапах: репродукция, эвристика, исследование. Немаловажная роль принадлежит задачам в развитии мышления обучающихся. Задачи также выступают как средство связи теории с практикой и участвуют в организации и развитии самостоятельной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе и включает:

- подготовку к устному опросу;
- ознакомление с литературой по дисциплине;
- составление терминологического словаря;
- подготовку к выступлениям, докладам, сообщениями по тематике, рекомендованной преподавателем;
- подготовку к деловым играм;
- обзор научных статей и их аннотация.

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию основной и дополнительной литературы, особенно при подготовке к практическим занятиям. Особое внимание следует обратить на работу с периодическими изданиями, (научными статьями) в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы и представлен в ФОС дисциплины.

8. Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств в полном объеме представлен в приложении к рабочей программы.

Пример:

Индивидуальные творческие задания:

Раздел № 2 Стратегия организации и выбор проекта

Задание 1

Заполните таблицу, определив миссию в разных сферах бизнеса

Сфера деятельности	Производственный подход	Маркетинговый подход
Парикмахерская и другие услуги	Стрижка, укладка	Мы делаем женщин красивыми
Ресторан		
Гостиница		

Задание 2

Представьте себе, что вы специалист по СУ и вас пригласила известная компания «А» проконсультировать ее в области стратегического управления. Вы приходите на фирму и приводите всестороннее обследование. С чего вы начнете свою работу:

- а) с анализа финансового положения фирмы;
- б) изучения целей фирмы;
- в) досконального анализа деятельности высших руководителей;
- г) изучения положения и поведения фирмы на рынке;
- д) анализа производственного потенциала фирмы;
- е) изучения структуры фирмы и системы взаимодействия ее подразделений;
- ж) анализа человеческого потенциала фирмы и управления кадрами?

Вопросы к зачету:

1. Понятие и цели управления проектами.
2. Современная концепция управления проектами.
3. Окружающая среда и участники проекта.
4. Фазы и жизненный цикл проекта
5. Базовые элементы управления проектами.
6. Процессы и функции управления проектами.
7. Понятие организационной структуры проекта.
8. Организационная структура управления

9. Система взаимоотношений участников проекта.
10. Управляющий и участники проекта.
11. Команда проекта.
12. Организационная структура управления проектом и его окружение.
13. Выбор организационной структуры управления проектом.
14. Инициация проекта.
15. Разработка и планирование проекта.
16. Выполнение работ и контроль проекта.
17. Сетевые модели планирования и управления проектами.
18. Определение работ, составляющих критический путь.
19. Оптимизация сетевых моделей по времени и стоимости.
20. Правовые аспекты управления проектами.
21. Управление замыслом проекта.
22. Управление проектом по временным параметрам.
23. Управление стоимостью и финансированием проекта.
24. Управление ресурсами проекта.
25. Управление качеством проекта.
26. Управление рисками проекта.

Вопросы к экзамену

27. Понятие и цели управления проектами.
28. Современная концепция управления проектами.
29. Окружающая среда и участники проекта.
30. Фазы и жизненный цикл проекта
31. Базовые элементы управления проектами.
32. Процессы и функции управления проектами.
33. Понятие организационной структуры проекта.
34. Организационная структура управления
35. Система взаимоотношений участников проекта.
36. Управляющий и участники проекта.
37. Команда проекта.
38. Организационная структура управления проектом и его окружение.
39. Выбор организационной структуры управления проектом.
40. Инициация проекта.
41. Разработка и планирование проекта.
42. Выполнение работ и контроль проекта.
43. Сетевые модели планирования и управления проектами.
44. Определение работ, составляющих критический путь.
45. Оптимизация сетевых моделей по времени и стоимости.
46. Правовые аспекты управления проектами.
47. Управление замыслом проекта.
48. Управление проектом по временным параметрам.
49. Управление стоимостью и финансированием проекта.
50. Управление ресурсами проекта.
51. Управление качеством проекта.

52. Управление рисками проекта.
53. Управление изменениями проекта.
54. Информационно-технологические модели управления проектами.
55. Информационные технологии в проекте: понятие, виды и назначение.
56. Проблемы автоматизации управления проектами.
57. Информационная система управления проектом.
58. Программные средства управления проектами.
59. Внедрение стандарта управления проектами.
60. Инвестиционные проекты как объект управления.
61. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
62. Организационная структура управления инвестиционным проектом.
63. Процессы управления инвестиционным проектом.
64. Управление стоимостью и финансированием инвестиционного проекта.
65. Управление качеством и рисками инвестиционного проекта.
66. Управление коммуникациями проекта.

9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

9.1	Лицензионное программное обеспечение:	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Антиплагиат.ВУЗ» 2. «Система КонсультантПлюс» 3. Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)
9.2	Свободно распространяемое программное обеспечение	Adobe Acrobat Reader DC 7-Zip
9.3	Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС)	<p>База данных ЛАНИТ «Управление проектами в России» - http://www.projectmanagement.ru</p> <p>База данных Vetec.Ru – информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей и процессов организаций - http://www.betec.ru/</p> <p>База данных Московского отделения Института Управления Проектами (PMI) «База знаний» - https://pmi.ru/articles/</p> <p>Информационная система - Административно-управленческий портал – основа портала электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью организаций - http://www.aup.ru/</p> <p>Информационно-правовая система - Государственная система правовой информации - официальный интернет-</p>

		<p>портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/ Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru/ Академия Google [Электронный ресурс]: поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-овых академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку. – Режим доступа: https://scholar.google.ru, свободный. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru, свободный. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru</p>
9.4	Ресурсы сети «Интернет»:	<p>Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru Автоматизация и оптимизация бизнес-процессов; https://www.bitrix24.ru Туризм и гостиничное хозяйство http://www.oturbiznese.ru/ Бизнес-форум; http://www.biznet.ru/ Рекомендации по бизнес-проектированию http://www.bmbox.ru/</p>

10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
1	<p>№3222 Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж). Технические средства обучения: доска-экран (или доска меловая), комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2</p>

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip	
3	№3215 Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж). Технические средства обучения: доска-экран (или доска меловая), комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2
3	№ 3210 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip	

11 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной

обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу

занятия.