

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра уголовного права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоведение»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра

35.03.03. Агрохимия и агропочвоведение, №702 от 26.07.2017

(код и наименование направления подготовки бакалавра, реквизиты ФГОСа)

Направленность (профиль) образовательной программы

Агроэкология

Форма обучения

Очная

Санкт-Петербург

2020

Авторы

Доцент



(подпись)

Рытченко А.В.

Рассмотрена на заседании кафедры правоведения
от 18 июля 2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой



(подпись)

Рытченко А.В.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой



(подпись)

Позубенко Н.А.

Начальник отдела
технической поддержки
ЦИТ



(подпись)

Чижиков А.С.

Содержание

1 Цель и задачи освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	6
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций	8
6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	14
7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (в т.ч. самостоятельной работы)	15
8 Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
9 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.....	16
10 Материально-техническое обеспечение, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
11 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- воспитание гражданской ответственности, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- формирование правосознания и правовой культуры, уважения к праву и государственно-правовым институтам с целью обеспечения профилактики правонарушений и формирования устойчивого правомерного поведения;
- изучение государственного устройства Российской Федерации и органов, осуществляющих государственную власть;
- получение навыков работы с нормативно-правовыми актами;
- получение необходимого минимума правовых знаний;
- искоренение правового нигилизма путем формирования у студентов уважительного отношения к праву.

Задачами освоения дисциплины являются:

- научиться применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;
- изучить действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
- научиться использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;
- приобрести навыки работы с нормативно-правовой документацией.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Правоведение» участвует в формировании следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2.2 УК-2 Проектировать решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений.	Знать: -Виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. -Действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
		<p>деятельность.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. - Использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методиками разработки цели и задач проекта. - Методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта. - Навыками работы с нормативно-правовой документацией.
<p>ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;</p>	<p>ИД-2.2 УК-2 Проектировать решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. -Действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. - Использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методиками разработки цели и задач проекта.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
		- Методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта. - Навыками работы с нормативно-правовой документацией.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра (этап формирования компетенции соответствует номеру семестра)	Сформированность компетенции(й) по дисциплинам, практикам и ГИА в процессе освоения ОПОП ВО
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
4	Сельскохозяйственная экология
8	Безопасность жизнедеятельности
	ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.
8	Экологический мониторинг и методы экологических исследований
8	Охрана природы и основы природопользования
	Научно-исследовательская работа

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Правоведение» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки направленность 35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы / 108 часов.

Виды учебной деятельности ¹	Всего, часов		
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч.	48		
<i>Лекции</i>	16		
<i>Практические занятия</i>	32		
<i>Лабораторные занятия</i>	-		
Самостоятельная работа обучающихся	60		
Форма промежуточной аттестации² (зачет)	зачет		

¹ таблица заполняется в часах

² Указываются все формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций

№ п/п	Название темы (раздела)	Код формируемой компетенции	Этапность формирования компетенций (семестр)	Вид учебной работы, час.			
				лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
Очная форма обучения							
	Раздел I Глава 1. Основы учения о государстве и праве.						
	Государство: понятие и признаки. Основные подходы к сущности государства. Теории происхождения государства. Различные подходы к типологии государства и права. Государственная власть: понятие и признаки. Форма государства по трем структурным элементам. Правовое государство: понятие и признаки. Понятие и сущность гражданского общества. Право: понятие и признаки. Источники права. Нормативно-правовой акт и его виды. Понятие, формы и стадии правотворчества. Реализация права: понятие и формы. Система права РФ и ее структурные элементы. Норма права и ее логическая структура. Отличие правовой нормы от нормы морали. Правоотношение: понятие и структура. Правонарушение: понятие и состав.	УК-2; ОПК-2.	V семестр	2	4		8

№ п/п	Название темы (раздела)	Код формируемой компетенции	Этапность формирования компетенций (семестр)	Вид учебной работы, час.			
				лекци и	практически е занятия	лабораторны е занятия	самостоятельна я работа
	Юридическая ответственность: понятие и виды юридической ответственности/						
	Раздел II Основы публичного права						
	Глава 2. Конституционное право России. Понятие, предмет и метод конституционного права России. Конституция РФ: сущность и структура. Основы конституционного строя РФ. Конституционно-правовой статус личности в РФ. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти РФ и их полномочия. Местное самоуправление: понятие, конституционные основы организации, полномочия и ответственность. Избирательная система РФ. Конституционно-правовые отношения и их субъекты. Конституционная ответственность. Субъекты конституционной ответственности.	УК-2; ОПК-2.	V семестр	2	4		8
	Глава 3. Административное право. Понятие, предмет и метод административного права. Административное правонарушение: понятие и состав. Административная	УК-2; ОПК-2.	V семестр	1	2		4

№ п/п	Название темы (раздела)	Код формируемой компетенции	Этапность формирования компетенций (семестр)	Вид учебной работы, час.			
				лекци и	практически е занятия	лабораторны е занятия	самостоятельна я работа
	ответственность: понятие и основания привлечения.						
	Глава 4. Уголовное право. Понятие, предмет, метод и принципы уголовного права. Уголовный закон и его характеристика. Понятие, признаки, состав преступления. Привлечение к уголовной ответственности. Понятие, цели и виды наказания. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, смягчающие уголовную ответственность; обстоятельства отягчающие уголовную ответственность; обстоятельства, исключающие преступность деяния.	УК-2; ОПК-2.	V семестр	1	2		4
	Глава 5. Экологическое право. Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды. Правовое регулирование отношений в области охраны и рационального использования природных ресурсов. Юридическая ответственность, применяемая за правонарушения в области экологических отношений.	УК-2; ОПК-2.	V семестр	2	2		6
	Глава 6. Финансовое право. Понятие, предмет и источники финансового права. Финансовые	УК-2; ОПК-2.	V семестр	1	2		4

№ п/п	Название темы (раздела)	Код формируемой компетенции	Этапность формирования компетенций (семестр)	Вид учебной работы, час.			
				лекци и	практически е занятия	лабораторны е занятия	самостоятельна я работа
	правоотношения. Финансовый контроль в РФ.						
	Раздел III Основы частного права						
	Глава 7. Гражданское право. Понятие, предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Возникновение гражданских прав и обязанностей. Гражданское правоотношение: понятие и структура. Физические лица как субъекты гражданского оборота. Опекa и попечительство. Юридические лица как субъекты гражданского оборота. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, способы ведения. Сделки: понятие, виды, формы. Право собственности: содержание, условия приобретения и утраты. Обязательства: понятие, стороны, способы обеспечения. Защита гражданских прав.	УК-2; ОПК-2.	V семестр	2	6		6
	Глава 8. Наследственное право. Понятие, основания и виды наследования. Лица, которые могут призываться к наследованию. Обязательные и недостойные наследники. Срок	УК-2; ОПК-2.	V семестр	1	2		2

№ п/п	Название темы (раздела)	Код формируемой компетенции	Этапность формирования компетенций (семестр)	Вид учебной работы, час.			
				лекци и	практически е занятия	лабораторны е занятия	самостоятельна я работа
	вступления в наследство.						
	Глава 9. Семейное право. Понятие, предмет и метод семейного права. Источники семейного права. Брак: условия и порядок заключения, основания прекращения. Права и обязанности супругов: имущественные и личные неимущественные. Правовые режимы собственности супругов. Права и обязанности родителей. Лишение в родительских правах. Ограничение в родительских правах. Опекa и попечительство над детьми. Алиментные обязательства.	УК-2; ОПК-2.	V семестр	1	3		6
	Глава 10. Трудовое право. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения и иные тесно связанные с ними отношения. Социальное партнерство в сфере труда, его формы и принципы. Основные права и обязанности работников и работодателей. Трудовой договор: понятие, стороны, обязательные и дополнительные условия. Вступление трудового договора в силу. Расторжение /аннулирование трудового договора.	УК-2; ОПК-2.	V семестр	3	5		12

№ п/п	Название темы (раздела)	Код формируемой компетенции	Этапность формирования компетенций (семестр)	Вид учебной работы, час.			
				лекци и	практически е занятия	лабораторны е занятия	самостоятельна я работа
	Различие трудового договора и договора гражданско-правового характера. Материальная ответственность работника и работодателя. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.						

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1) Шкатулла, В. И. Правоведение : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В. И. Шкатулла, В. И. Шкатулла, М. В. Сытинская. - 11-е изд., стер. - Москва : Академия, 2011. - 383 с. - (Высшее профессиональное образование) (Бакалавриат) (Учебник). - ISBN 978-5-7695-9488-5 : 641-30. Кол-во экземпляров: всего - 24

2) Ковбенко, Н. Д. Правоведение : учебник для студентов аграрных вузов неюридических специальностей / Н. Д. Ковбенко, О. В. Белова, И. Н. Ямковая ; Мин-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2017. - 307 с. - Библиогр.: с. 306- 307. - ISBN 978-5-85983-324-5 : 0-00. Кол-во экземпляров: всего – 100

6.2 Дополнительная литература:

1) Пчелинцева, Л. М. Семейное право России : учебник для вузов / Л. М. Пчелинцева. - М. : Норма, 2005. - 679с. - ISBN 5-89123-768-7 : 111-42. Кол-во экземпляров: всего - 12

2) Боголюбов, С. А. Экологическое право : учебник / С. А. Боголюбов. - М. : Юрист, 2004. - 430с. - ISBN 5-7975-0680-7 : 121-32. Кол-во экземпляров: всего - 12

3) Гришаева, Д. С. Правоведение : конспект лекций / Д. С. Гришаева. - М. : Приор-издат, 2005. - 159с. - ISBN 5-9512-0391-0 : 48-76. Кол-во экземпляров: всего - 12

4) Кудинов, О. А. Правоведение (основы права) : учеб. пособие для вузов / О. А. Кудинов. - М. : Ось-89, 2005. - 191с. - 50-60. Кол-во экземпляров: всего - 12

5) Свердюков, Н. В. Правоведение : учеб.-метод. пособие / Н. В. Свердюков. - М. : ТЕИС, 2005. - 199с. - ISBN 5-7218-0659-1 : 108-45. Кол-во экземпляров: всего - 14

6) Ковбенко, Н. Д. Коррупция как социально-правовое явление : учебное пособие / Н. Д. Ковбенко, Г. С. Талалай ; Мин-во сел. хоз-ва, С.-Петерб. гос. аграр. ун-т. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2017. - 59 с. - Библиогр.: с. 57-59. - ISBN 978-5-85983-270-5 : 0-00. Кол-во экземпляров: всего - 80

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(в т.ч. самостоятельной работы)

Целью методических указаний является обеспечение процесса оптимального изучения студентом дисциплины «правоведение», а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний. Контактная работа включает лекции и семинарские занятия.

Лекция является важнейшей формой организации учебного процесса. На лекции студент знакомится с новым учебным материалом, преподаватель разъясняет учебные элементы трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентируется в учебном процессе. Работа на лекции предполагает ведение конспекта. В начале занятия преподаватель знакомит аудиторию с планом лекции, в котором указываются актуальные вопросы лекции. Работа на лекции предполагает аккуратное ведение конспекта, в случае недопонимания части рассматриваемого предмета, студент может обратиться в установленном порядке к преподавателю за разъяснением недопонятой части предмета.

Семинарское занятие. При подготовке к семинарскому занятию студент повторяет вопросы, рассмотренные на предшествующей семинару лекции, изучает рекомендованную литературу и нормативные правовые акты, готовит доклады по темам, рассмотренным на лекции, или темам, предполагаемым для самостоятельного изучения. На семинарском занятии преподаватель опрашивает студентов по пройденным вопросам устно или письменно с целью выявления полученных в процессе лекции и самостоятельной работы знаний.

Контактная работа может включать в себя внеаудиторную работу, проведение которой происходит в электронной информационно-образовательной среде на платформе Moodle в случаях установленных локальными актами.

Самостоятельная работа

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «правоведение» является:

- _____ повышение уровня правовых знаний студентов;
- _____ приобретение знаний об основных закономерностях возникновения и функционирования государства и права в различные исторические эпохи;
- _____ изучение функций и полномочий органов, осуществляющих государственную власть в РФ;
- _____ ознакомление с субъектами предпринимательской деятельности и различными организационно-правовыми формами юридических лиц;

– _____ приобретение знаний по основным отраслям права и навыков работы с нормативно-правовыми актами.

Задачи самостоятельной работы по дисциплине «правоведение» являются:

- получение необходимого минимума правовых знаний;
- ознакомление с системой российского права и законодательства;
- изучение государственного устройства Российской Федерации и органов, осуществляющих государственную власть;
- получение навыков работы с нормативно-правовыми актами;
- формирование у студентов уважения к праву, правосознания и правовой культуры.

Формами самостоятельной работы по дисциплине «право» являются:

- 1). Штудирование учебного материала - доработка конспекта лекции, логической схемы изучаемого материала, выделение основных понятий темы подчеркиванием или текстовыделителем для более быстрого ориентирования в конспекте, пополнение и выучивание глоссария (словарь терминов).
- 2). Изучение нормативных правовых актов и учебной литературы, рекомендованной преподавателем.
- 3). Подготовка докладов.

8 Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «право» представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «право».

9 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

9.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»
2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»
3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)
4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC
5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip

9.2 Свободно распространяемое программное обеспечение:³

1. Программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC
2. Программное обеспечение Adobe Foxit Reader
3. Программное обеспечение WinRAR
4. Программное обеспечение 7Zip
5. Программное обеспечение GIMP

9.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
2. База данных «Законодательство стран СНГ» - содержит законы, кодексы, постановления, указы и другие документы на русском языке следующих стран: Азербайджан, Армения, Беларусь, Кыргызстан, Туркменистан, Казахстан, Молдова, Россия, Узбекистан, Украина, Таджикистан, Международные отношения. - <http://www.base.spinform.ru/index.fwx>
3. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
4. Гарант.РУ – информационно-правовой портал, <http://www.garant.ru/>

9.3 Ресурсы сети «Интернет»:

1. Сервер органов государственной власти <http://www.gov.ru>
2. Сайт, посвященный Конституции РФ <http://www.constitution.garant.ru>

10 Материально-техническое обеспечение, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
	№№1535, 1526. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	№№1535, 1526: 196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское

³ Бесплатное программное обеспечение распространяемое в сети «Интернет»

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	<p>контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, набор переносного демонстрационного оборудования (компьютер, проектор, экран) источник бесперебойного питания, сетевой фильтр. Учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты), тематические папки дидактических материалов, комплект учебно-методической документации, комплект учебных пособий по количеству обучающихся. Комплект лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAAcdmc; Windows 10 Ent</p>	шоссе, д.2

11 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с

содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата

(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и

запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.