Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт *экономики и управления*
Кафедра *прикладной информатики, статистики и математики*

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
_Амагаева Ю.Г._____
(ФИО, подпись)
_____8.04 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО
«Производственная практика. Организационно-управленческая практика»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) образовательной программы
Информационные технологии в бизнесе

Форма обучения
очная, заочная

Санкт-Петербург
2025

Разработчик: Амагаева Ю.Г., зав. кафедрой, к.э.н., доцент _____

_____ 08.04 2025 г.

Оценочные материалы составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта, ПООП и учебного плана по направлению подготовки *09.03.03 Прикладная информатика*.

Оценочные материалы обсуждены на заседании кафедры *прикладной информатики, статистики и математики* _____
протокол № 10 от 08.04 202__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 1

№ п/п	Код формируемой компетенции	Этапы формирование компетенции в процессе прохождения практики	Наименование оценочного средства
1	УК-1	1	Отчёт
2	УК-2	1	Отчёт
3	УК-8	1	Отчёт
4	ПК-1	2	Отчёт
5	ПК-2	2	Отчёт
6	ПК-3	3	Отчёт
7	ПК-4	3	Отчёт

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ Производственная практика. Организационно-управленческая практика

Таблица 2

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.3. рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	различными вариантами решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
			ИУК-1.5 определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	способы и методы определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	различными вариантами определения и оценивания практические последствия возможных решений задачи
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.4. публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	способы публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	способами публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта
3.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1 обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте	как обеспечить безопасные условия труда на рабочем месте	обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте	способами обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте
			ИУК-8.2 выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	как выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	способами выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
			ИУК-8.3 осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного	как осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	методами осуществления действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте

			происхождения) на рабочем месте			
			ИУК-8.4 принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	как принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	методами спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
4.	ПК-1	Способен разрабатывать требования и проектировать программное обеспечение	ИПК-1.1 Понимает основы разработки, изменения и согласования архитектуры программного обеспечения с системным аналитиком и архитектором программного обеспечения	как понимать основы разработки, изменения и согласования архитектуры программного обеспечения с системным аналитиком и архитектором программного обеспечения, принципы построения архитектуры программного обеспечения и виды архитектуры программного обеспечения, типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, классы объектов, используемые при разработке программного обеспечения, методы и средства проектирования программного обеспечения	понимать основы разработки, изменения и согласования архитектуры программного обеспечения с системным аналитиком и архитектором программного обеспечения, использовать существующие типовые решения и шаблоны проектирования программного обеспечения, применять методы и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов, осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами	основами разработки, изменения и согласования архитектуры программного обеспечения с системным аналитиком и архитектором программного обеспечения
			ИПК-1.2 Осуществляет проектирование структур данных	как осуществлять проектирование структур данных	осуществлять проектирование структур данных	навыками осуществления проектирование структур данных
			ИПК-1.3 Осуществляет проектирование баз данных	как осуществлять проектирование баз данных	осуществлять проектирование баз данных	навыками осуществления проектирование баз данных
			ИПК-1.4 Осуществляет проектирование программных интерфейсов	как осуществлять проектирование программных интерфейсов	осуществлять проектирование программных интерфейсов	навыками осуществления проектирование программных интерфейсов
5.	ПК-2	Способен проектировать компьютерные системы	ИПК-2.2 Осуществляет выявление, сбор и	как осуществлять выявление, сбор и изучение материалов	осуществлять выявление, сбор и изучение материалов	основами выявления, сбора и изучения материалов

			изучение материалов организаций - участников проекта, описывающих корпоративную архитектуру этих предприятий	организаций - участников проекта, описывающих корпоративную архитектуру этих предприятий	организаций - участников проекта, описывающих корпоративную архитектуру этих предприятий	организаций - участников проекта, описывающих корпоративную архитектуру этих предприятий
6.	ПК-3	Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ИПК-3.1 Осуществляет разработку плана управления коммуникациями в проекте	как осуществляется разработка плана управления коммуникациями в проекте	осуществляется разработка плана управления коммуникациями в проекте	навыками осуществлять разработка плана управления коммуникациями в проекте
			ИПК-3.2 Осуществляет разработку стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте	как осуществлять разработку стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте, источники информации, необходимой для профессиональной деятельности, инструменты и методы управления заинтересованными сторонами, управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления), культура речи, правила деловой переписки, современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности	осуществлять разработку стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте	основами разработки стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте

7.	ПК-4	Способен управлять проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов	ИПК-4.1 Осуществляет получение и управление необходимыми ресурсами для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения)	как осуществлять получение и управление необходимыми ресурсами для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения)	осуществлять получение и управление необходимыми ресурсами для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения)	навыками осуществления получение и управление необходимыми ресурсами для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения)
			ИПК-4.2 Осуществляет сравнение фактического исполнения проекта с планами работ по проекту	как осуществлять сравнение фактического исполнения проекта с планами работ по проекту, дисциплины управления проектами	осуществлять сравнение фактического исполнения проекта с планами работ по проекту, анализировать входные данные, разрабатывать плановую документацию, работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)	основами сравнения фактического исполнения проекта с планами работ по проекту

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики _ Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Задания по практике

Вопросы по 1-му заданию «Организационно-управленческие особенности работы с информационными системами»:

1. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?
2. Назовите существующие требования к расположению оборудования в компьютерном классе и режиму его использования.
3. Сформулируйте основные требования к рабочему месту пользователя персонального компьютера.
4. Какие особенности создания научно-исследовательских коллективов и организации их функционирования Вам известны?
5. Какие проблемные области организации в сфере информатизации в соответствии с выбранной темой индивидуального задания, были Вами выделены? Обоснуйте ответ.
6. Продемонстрируйте как Вы будете осуществлять поиск информации по теме Вашего исследования в международной сети Internet?
7. На какие информационные ресурсы Вы обратите внимание в первую очередь?
8. Назовите известные Вам региональные и федеральные электронные информационно-образовательные ресурсы, которые могут быть использованы для поиска необходимой статистической информации по теме исследования.
9. Какие информационно-поисковые средства локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей Вы использовали при сборе необходимой информации в соответствии с темой индивидуального задания?
10. Какие процессы (управления производством и пр.) или функциональные области Вы выявили в процессе прохождения практики, в которых не используются современные информационные технологии?

Вопросы по 2-му заданию. «Организационно-управленческая работа с информационными системами»:

1. Сопровождение (поддержка) программного обеспечения.
2. Приемка и эксплуатация программного обеспечения.
3. Основные требования к программному обеспечению при эксплуатации.
4. Сертификационные испытания программных средств.
5. Проверка и тестирование программного обеспечения.
6. Порядок эксплуатации программного обеспечения.

7. Аудит использования программного обеспечения.

8. Реестр разрешенного к использованию программного обеспечения.

9. Утилиты для обслуживания персональных компьютеров. Утилиты для проверки HDD.

10. Программы архивации информации. Принцип функционирования. Основные функции наиболее популярных архиваторов.

11. Антивирусные средства защиты информации. Их классификация. Основные функции наиболее популярных антивирусов.

12. Архитектура локальных сетей, основные топологии.

13. Физическая среда работы ЛВС. Принципы передачи информации в сети.

14. Принципы построения глобальных информационных сетей INTERNET.

15. Электронная почта.

16. Технологии защиты информации.

17. Продемонстрируйте умение пользоваться каталогом информационно-образовательных ресурсов нашего вуза на примере темы Вашего индивидуального задания.

18. Поясните правила оформления библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.52008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (на монографии и учебные пособия, сборники трудов и тезисы конференций, статьи, электронные ресурсы, законы и подзаконные акты).

19. Какие методы систематизации информации по теме индивидуального задания Вы использовали?

20. Сформулируйте выводы, полученные Вами на основе анализа информации, полученной из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов, в соответствии с темой индивидуального задания.

Вопросы по 3-му заданию Примерная тематика индивидуальных учебных исследований в период проведения практики:

1. Автоматизированная информационная подсистема управления ресурсами.
2. Автоматизированная информационная подсистема управления взаимодействиями.
3. Автоматизированная информационная подсистема управления административными процессами.
4. Использование автоматизированных информационных технологий при реализации управленческих регламентов.
5. Использование автоматизированных информационных технологий в договорном процессе.
6. Использование автоматизированных информационных технологий в менеджменте качества.
7. Автоматизированные информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами.

8. Автоматизированные информационные системы управления цепочками поставок.

9. Автоматизированные информационные системы управления персоналом.

10. Применение автоматизированных информационных технологий для решения управленческих задач.

11. Использование систем управления базами данных в управленческой деятельности.

12. Автоматизированные информационные технологии электронного бизнеса.

13. Автоматизированные информационные системы поддержки аналитических исследований.

14. Автоматизированные информационные технологии документального обеспечения управленческой деятельности.

15. Использование автоматизированных информационных технологий в осуществлении кадровой политики предприятия.

16. Согласование организации информационного обеспечения системы управления с организацией производства и управления

17. Организационные задачи информационного обеспечения системы управления

18. Автоматизированная система управления финансами коммерческой организации

Критерии оценки:

- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное

отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большему ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Контрольные вопросы для текущей аттестации по производственной практике

1. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?
2. Назовите существующие требования к расположению оборудования в компьютерном классе и режиму его использования.
3. Сформулируйте основные требования к рабочему месту пользователя персонального компьютера.
4. Какие особенности создания научно-исследовательских коллективов и организации их функционирования Вам известны?
5. Какие проблемные области организации в сфере информатизации в соответствии с выбранной темой индивидуального задания, были Вами выделены? Обоснуйте ответ.
6. Продемонстрируйте как Вы будете осуществлять поиск информации по теме Вашего исследования в международной сети Internet?
7. На какие информационные ресурсы Вы обратите внимание в первую очередь?
8. Назовите известные Вам региональные и федеральные электронные информационно-образовательные ресурсы, которые могут быть использованы для поиска необходимой статистической информации по теме исследования.
9. Какие информационно-поисковые средства локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей Вы использовали при сборе необходимой информации в соответствии с темой индивидуального задания?
10. Какие процессы (управления производством и пр.) или функциональные области Вы выявили в процессе прохождения практики, в которых не используются современные информационные технологии?
11. Сопровождение (поддержка) программного обеспечения.
12. Приемка и эксплуатация программного обеспечения.
13. Основные требования к программному обеспечению при эксплуатации.
14. Сертификационные испытания программных средств.
15. Проверка и тестирование программного обеспечения.
16. Порядок эксплуатации программного обеспечения.

17. Аудит использования программного обеспечения.

18. Реестр разрешенного к использованию программного обеспечения.

19. Утилиты для обслуживания персональных компьютеров. Утилиты для проверки HDD.

20. Программы архивации информации. Принцип функционирования. Основные функции наиболее популярных архиваторов.

21. Антивирусные средства защиты информации. Их классификация. Основные функции наиболее популярных антивирусов.

22. Архитектура локальных сетей, основные топологии.

23. Физическая среда работы ЛВС. Принципы передачи информации в сети.

24. Принципы построения глобальных информационных сетей INTERNET.

25. Электронная почта.

26. Технологии защиты информации.

27. Продемонстрируйте умение пользоваться каталогом информационно-образовательных ресурсов нашего вуза на примере темы Вашего индивидуального задания.

28. Поясните правила оформления библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.52008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (на монографии и учебные пособия, сборники трудов и тезисы конференций, статьи, электронные ресурсы, законы и подзаконные акты).

29. Какие методы систематизации информации по теме индивидуального задания Вы использовали?

30. Сформулируйте выводы, полученные Вами на основе анализа информации, полученной из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов, в соответствии с темой индивидуального задания.

Критерии оценки:

- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

• **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большему ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачёт по производственной практике)

1. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?
2. Назовите существующие требования к расположению оборудования в компьютерном классе и режиму его использования.
3. Сформулируйте основные требования к рабочему месту пользователя персонального компьютера.
4. Какие особенности создания научно-исследовательских коллективов и организации их функционирования Вам известны?
5. Какие проблемные области организации в сфере информатизации в соответствии с выбранной темой индивидуального задания, были Вами выделены? Обоснуйте ответ.
6. Продемонстрируйте как Вы будете осуществлять поиск информации по теме Вашего исследования в международной сети Internet?
7. На какие информационные ресурсы Вы обратите внимание в первую очередь?
8. Назовите известные Вам региональные и федеральные электронные информационно-образовательные ресурсы, которые могут быть использованы для поиска необходимой статистической информации по теме исследования.
9. Какие информационно-поисковые средства локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей Вы использовали при сборе необходимой информации в соответствии с темой индивидуального задания?
10. Какие процессы (управления производством и пр.) или функциональные области Вы выявили в процессе прохождения практики, в которых не используются современные информационные технологии?
11. Сопровождение (поддержка) программного обеспечения.

12. Приемка и эксплуатация программного обеспечения.

13. Основные требования к программному обеспечению при эксплуатации.

14. Сертификационные испытания программных средств.

15. Проверка и тестирование программного обеспечения.

16. Порядок эксплуатации программного обеспечения.

17. Аудит использования программного обеспечения.

18. Реестр разрешенного к использованию программного обеспечения.

19. Утилиты для обслуживания персональных компьютеров. Утилиты для проверки HDD.

20. Программы архивации информации. Принцип функционирования. Основные функции наиболее популярных архиваторов.

21. Антивирусные средства защиты информации. Их классификация. Основные функции наиболее популярных антивирусов.

22. Архитектура локальных сетей, основные топологии.

23. Физическая среда работы ЛВС. Принципы передачи информации в сети.

24. Принципы построения глобальных информационных сетей INTERNET.

25. Электронная почта.

26. Технологии защиты информации.

27. Продемонстрируйте умение пользоваться каталогом информационно-образовательных ресурсов нашего вуза на примере темы Вашего индивидуального задания.

28. Поясните правила оформления библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.52008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (на монографии и учебные пособия, сборники трудов и тезисы конференций, статьи, электронные ресурсы, законы и подзаконные акты).

29. Какие методы систематизации информации по теме индивидуального задания Вы использовали?

30. Сформулируйте выводы, полученные Вами на основе анализа информации, полученной из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов, в соответствии с темой индивидуального задания.

31. Автоматизация обработки заказов на конкретном предприятии.

32. Автоматизация обработки заявок на ремонт техники на конкретном предприятии.

33. Автоматизация обработки документов на конкретном предприятии.

34. Автоматизация решения задачи учета продаж на конкретном предприятии.

35. Автоматизация процессов сбыта на конкретном предприятии.

36. Автоматизация складского учета на конкретном предприятии.

37. Автоматизация закупок на конкретном предприятии.

38. Автоматизация документационного обеспечения процесса закупок на конкретном предприятии.

39. Автоматизация документационного обеспечения продаж на конкретном предприятии.

40. Автоматизация документационного обеспечения закупок на конкретном предприятии.

41. Автоматизация документационного обеспечения мониторинга на конкретном предприятии.

42. Автоматизация контроля движения готовой продукции на конкретном предприятии.

43. Автоматизация контроля движения кадров для конкретной предметной области.

44. Автоматизация контроля движения запчастей для конкретной предметной области.

45. Автоматизация контроля движения материалов для конкретной предметной области.

46. Автоматизация планирования и управления финансовыми ресурсами предприятия для конкретной предметной области.

47. Автоматизация планирования и управления материальными ресурсами предприятия для конкретной предметной области.

48. Автоматизация планирования и управления человеческими ресурсами предприятия для конкретной предметной области.

49. Автоматизация бухгалтерского учета ресурсов на конкретном предприятии.

50. Автоматизация оперативного учета ресурсов на конкретном предприятии.

51. Автоматизация управленческого учета ресурсов на конкретном предприятии.

52. Автоматизация поддержки принятия решений для конкретной предметной области.

53. Автоматизация управления бизнес-процессами для конкретной предметной области.

54. Автоматизация управления знаниями для конкретной предметной области.

55. Автоматизация реализации товаров через электронный портал для конкретной предметной области.

56. Автоматизация управления поставками на конкретном предприятии

Критерии оценки:

- **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения

при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

- **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большему ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
- **Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).
- **Оценка «не зачтено»** должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».