

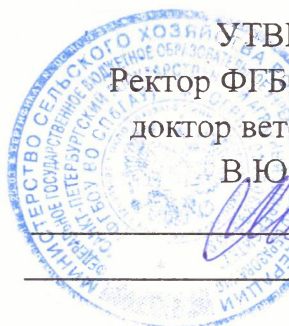


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТО

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии и порядке зачета
ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения
обучающимися по программам среднего
профессионального и высшего образования
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

СМК-СТО- / -2021



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ,
доктор ветеринарных наук
В.Ю. Морозов

[Handwritten signature]

30 апреля 2021 г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
30 апреля 2021 г. протокол № 04

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА
ФГБОУ ВО СПбГАУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

СМК-СТО- / -2021

Дата введения
25 мая 2021 г.

Санкт-Петербург
2021

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал:	Директор Центра организации учебного процесса	Урюпина Г.С.	
Согласовали:	Проректор по учебной и воспитательной работе	Юдаев И.В.	
	Проректор по научной, инновационной и международной работе	Цыганова Н.А.	
	Директор Колледжа	Челей Т.М.	
	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Судоргина И.Г.	
Экспертиза:	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил:	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Иванов Д.В.	



ФГБОУ ВО СПбГАУ
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
СМК-СТО- / -2021

ПРЕДИСЛОВИЕ


1 **РАЗРАБОТАНО** Центром организации учебного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **РАССМОТРЕНО** на заседании Совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 27 апреля 2021 г, протокол №06.

3 **РАССМОТРЕНО** на заседании Профкома студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 20 апреля 2021 г, протокол №06.

4 **РАССМОТРЕНО** на заседании Совета молодых ученых и специалистов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 22 апреля 2021 г, протокол №04.

5 **ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 30 апреля 2021 г, протокол №04.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-СТО- / -2021

6 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №291 от 24 мая 2021 г.

7 ВЕРСИЯ 1.0, введена взамен Положения об аттестационной комиссии и порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), практик (версия 2.0).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

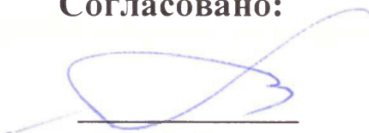
Директор центра организации
учебного процесса



Г.С. Урюпина

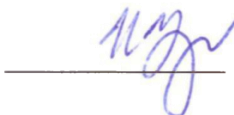
Согласовано:

Проректор по учебной и
воспитательной работе



И.В. Юдаев

Проректор по научной,
инновационной и
международной работе



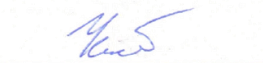
Н.А. Цыганова

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры



И.Г. Судоргина

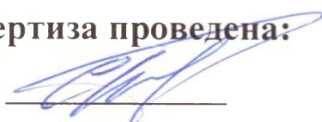
Директор колледжа



Т.М. Челей

Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

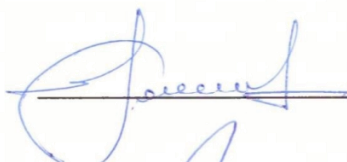
Учтено мнение:

Председатель Совета
обучающихся



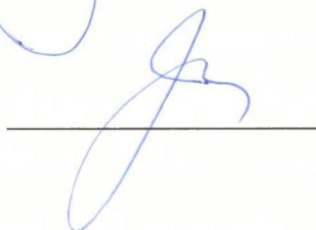
И.К. Шульгин

Председатель Совета молодых
ученых и специалистов



Р.О. Колесников

Председатель Профкома
студентов



Н.В. Васильев



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СМК-СТО- / -2021


Проверено:

Директор центра управления
качеством образовательной
деятельности

Д.В. Иванов

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	8
2	Нормативные ссылки	10
3	Общие положения	11
4	Аттестационная комиссия	14
5	Зачет результатов пройденного обучения	21
5.1	Документы, необходимые для зачета результатов пройденного обучения	21
5.2	Установление соответствия результатов пройденного обучения	26
5.3	Порядок зачета результатов пройденного обучения	30
6	Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о зачислении в порядке перевода и (или) восстановлении и (или) переводе	34
7	Правила определения курса и семестра, на который может быть зачислен в порядке перевода обучающийся другой образовательной организации, восстановлено лицо, отчисленное из Университета, и переведен обучающийся.....	36
8	Процедура рассмотрения возможности повышения интенсивности освоения образовательной программы обучающемуся.....	38
9	Проведение оценки текущего контроля.....	41
Приложение А Формы протоколов заседания аттестационной комиссии о зачете результатов пройденного обучения		42
Приложение Б Форма протокола заседания аттестационной комиссии по проведению конкурсного отбора.....		46
Приложение В Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения .		48
Приложение Г Форма заявления о назначении консультации по дисциплинам		

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-СТО- / -2021

(модулям), практике для прохождения процедуры оценивания фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы..... 49


Приложение Д Форма ведомости зачета результатов пройденного обучения... 50

1 Назначение и область применения

1.1 Положение об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ОО), (далее – Положение) устанавливает:

- порядок создания аттестационных комиссий (далее – АК) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – СПбГАУ, Университет), регламент их работы;
- порядок зачета СПбГАУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения);
- порядок проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о зачислении в порядке перевода, восстановлении или переводе;
- правила определения курса и семестра, на который может быть зачислен в порядке перевода обучающийся другой ОО, восстановлено лицо, отчисленное из Университета, или переведен обучающийся;
- порядок рассмотрения возможности повышения интенсивности освоения образовательной программы обучающемуся.

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися СПбГАУ.


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-СТО- / -2021

1.3 Калининградский филиал СПбГАУ (далее – Филиал) применяет требования настоящего Положения с учетом особенностей организационной структуры Филиала.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-СТО- / -2021

3 Общие положения

3.1 Под **зачетом** понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы (далее – ОП) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении ОП среднего профессионального образования (далее – СПО), высшего образования (далее – ВО) или дополнительного образования (далее – ДО) в других ОО.

3.2 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

3.3 Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости освоения дисциплины (модуля), практики, по которым зачтены результаты пройденного обучения, и прохождения промежуточной аттестации по ним.

Обучающийся может отказаться от зачета результатов пройденного обучения по дисциплине (модулю) / практике. В этом случае обучающийся должен посещать все занятия и выполнить все виды заданий для прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации, при модульно-рейтинговой системе обучения – для прохождения текущего, рубежного и итогового контроля, предусмотренных учебным планом.

Отметка об отказе от зачета вносится в соответствующий протокол заседания АК и заверяется подписью обучающегося / подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4 Категории лиц, для которых может осуществляться зачет результатов пройденного обучения:

– претендующие на перевод и переведенные для продолжения образования в Университет из других ОО по программам СПО и/или ВО (далее – ОО) (Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ);

- зачисленные для получения второго СПО или ВО;
- имеющие СПО/ВО;
- имеющие ДО;
- претендующие на восстановление и восстановленные на обучение

после отчисления из Университета, либо после окончания академического отпуска (отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам, отпуска в связи со службой в вооруженных силах РФ) (Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ; Положение СПбГАУ о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);


– претендующие на переход и перешедшие с одной ОП ВО (ОП СПО) на другую внутри Университета (в том числе с изменением формы обучения); Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ);

- обучающиеся параллельно по второй ОП СПО или ВО;
- претендующие на перевод и переведенные на ускоренное обучение

НИЕ (Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ).

3.5 Решения о возможности зачета результатов пройденного обучения принимает АК.

3.6 Зачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) ОП, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой ОП) и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся ОП (ее части).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-СТО- / -2021

3.7 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам.

3.8 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

3.10 Обучающийся, которому произведен зачет результатов пройденного обучения по дисциплинам (модулям), практике текущего и последующих семестров, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе на ускоренное обучение.

4 Аттестационная комиссия

4.1 АК формируется в составе Колледжа / факультета / в отделе аспирантуры и докторантуры и утверждается приказом ректора Университета, лица, исполняющего его обязанности, уполномоченного им должностного лица – на основании распорядительного акта СПбГАУ (далее – ректор) не позднее 31 декабря года, предшествующего году работы комиссии.

По специальностям СПО проект приказа подготавливает деканат Колледжа и согласует проректор по учебной и воспитательной работе.

По направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры проект приказа подготавливает Центр организации учебного процесса (на основании данных, представленных деканами факультетов) и согласует проректор по учебной и воспитательной работе.


Проект приказа по направлениям подготовки аспирантуры подготавливает отдел аспирантуры и докторантуры (на основании данных, представленных деканами факультетов) и согласует проректор по научной, инновационной и международной работе.

4.2 АК действуют в течение календарного года.

4.3 АК создаются в Университете по каждой специальности СПО / направлению подготовки ВО или по группе специальностей СПО / направлению подготовки ВО (на усмотрение директора Колледжа / декана факультета / начальника отдела аспирантуры и докторантуры).

4.4 В состав АК включаются:

– по специальностям СПО – директор Колледжа (на правах председателя), ведущие преподаватели дисциплин разных циклов;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-СТО- / -2021

– по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры – декан факультета (на правах председателя), заведующие профильными и общеуниверситетскими кафедрами или ведущие преподаватели профильных и общеуниверситетских кафедр;

– по направлениям подготовки аспирантуры – начальник отдела аспирантуры и докторантуры (на правах председателя), заведующие профильными и общеуниверситетскими кафедрами или ведущие преподаватели профильных и общеуниверситетских кафедр.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий.

График работы АК устанавливается директором Колледжа / деканом факультета / начальником отдела аспирантуры и докторантуры.

4.5 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвует более половины от числа лиц, входящих в состав АК, при соблюдении следующих условий:

- обязательное присутствие председателя АК;
- зачет результатов пройденного обучения по дисциплине (модулю), практике осваиваемой ОП осуществляется при обязательном присутствии входящих в состав АК заведующего кафедрой, отвечающей за реализацию дисциплины (модуля), практики, или преподавателя, имеющего опыт преподавания по данной дисциплине (модулю), практике.

4.6 АК осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих пройденное обучение, и сопоставление планируемых результатов обучения по соответствующей части осваиваемой ОП и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся ОП (ее части);

– на основании проведенного анализа выносит решение о перечне дисциплин (модулей), практик, по которым обучающемуся будут зачтены результаты пройденного обучения;

– выявляет академическую разницу и определяет курс и семестр, на который может быть зачислен в порядке перевода обучающийся из другой ОО, восстановлено лицо, отчисленное из Университета (*в случаях, указанных в абзаце последнем пункта 6.1.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ*), или переведен обучающийся Университета в соответствии с требованиями Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ;


– проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о зачислении в порядке перевода / переводе / восстановлении в случае, если заявлений о зачислении в порядке перевода / переводе / восстановлении подано больше количества вакантных мест в соответствии с требованиями Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Информацию о наличии вакантных мест запрашивает председатель АК в отделе планирования учебного процесса и сопровождения студентов;

– рассматривает возможность изменения обучающемуся интенсивности освоения ОП в соответствии с требованиями Положения Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ;

– проводит оценку текущего контроля у лиц, претендующих на зачисление в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации .

4.7 Результаты работы АК оформляются протоколами в двух экземплярах (примеры оформления протокола АК представлены в приложениях А-Б).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-СТО- / -2021

– Один экземпляр протокола заседания АК с указанием перечня дисциплин (модулей), практики, по которым обучающемуся будут зачтены результаты пройденного обучения, служит основанием для издания приказа о зачете результатов пройденного обучения, и прилагается к проекту данного приказа.

Второй экземпляр протокола заседания АК с выпиской из соответствующего приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

– Один экземпляр протокола заседания АК с решением об отказе в зачете результатов пройденного обучения служит основанием для формирования и направления обучающемуся / родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося решения об отказе в зачете результатов пройденного обучения.

Второй экземпляр протокола заседания АК вкладывается в личное дело обучающегося.

– Один экземпляр протокола заседания АК с указанием перечня дисциплин (модулей), практики, по которым лицу, претендующему на зачисление в порядке перевода / восстановление / перевод, будут зачтены результаты пройденного обучения, и курса и семестра, на которые будет зачислен в порядке перевода / восстановлен / переведен претендент служит основанием для принятия директором Колледжа / деканом факультета / начальником отдела аспирантуры решения:

о зачислении в порядке перевода / восстановлении / переводе и издания приказов о зачислении в порядке перевода / восстановлении / переводе и о зачете результатов пройденного обучения

или

об отказе в зачислении в порядке перевода / восстановлении / переводе.

Второй экземпляр соответствующего протокола заседания АК:

в отношении лиц, зачисленных в порядке перевода / восстановленных / переведенных, – вкладывается в личное дело обучающегося с выпиской из соответствующего приказа,

в отношении лиц, которым отказано в зачислении в порядке перевода / восстановлении / переводе, – хранится в структурном подразделении, принявшем заявление о зачислении в порядке перевода / восстановлении / переводе, в течение одного календарного года.

– Один экземпляр протокола заседания АК с указанием перечня дисциплин (модулей), практик по которому лицу, претендующему на зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения ГИА, могут быть зачтены результаты пройденного обучения служит основанием для принятия директором Колледжа / деканом факультета / начальником отдела аспирантуры решения:

о возможности зачисления в качестве экстерна для прохождения ГИА и издания приказа о зачислении в качестве экстерна (для прохождения ГИА)

или


об отказе в зачислении в качестве экстерна для прохождения ГИА.

Второй экземпляр соответствующего протокола заседания АК:

в отношении лиц, зачисленных в качестве экстернов, – вкладывается в личное дело экстерна с выпиской из соответствующего приказа,

в отношении лиц, которым отказано в зачислении в качестве экстерна, – хранится в структурном подразделении, принявшем заявление о зачислении экстерна на ГИА в течение одного календарного года.

– Один экземпляр протокола заседания АК с результатами конкурсного отбора служит основанием для принятия директором Колледжа / деканом факультета / начальником отдела аспирантуры решения:

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-СТО- / -2021

о зачислении в порядке перевода / восстановлении / переводе и издания приказа о зачислении в порядке перевода / восстановлении / переводе

или

об отказе в зачислении в порядке перевода / восстановлении / переводе.

Второй экземпляр протокола заседания АК:

в отношении лиц, прошедших конкурсный отбор, - с выпиской из соответствующего приказа вкладывается в личное дело обучающегося,

в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, – хранится в структурном подразделении, принявшем заявление о зачислении в порядке перевода / восстановлении / переводе, в течение одного календарного года.

– Один экземпляр протокола заседания АК с результатами рассмотрения возможности повышения обучающемуся интенсивности освоения ОП служит основанием для принятия директором Колледжа / деканом факультета / начальником отдела аспирантуры решения:


о повышении интенсивности освоения ОП обучающемуся и издания приказа о переводе на ускоренное обучение (*за счет повышения интенсивности освоения ОП*) на основе ИУП / зачислении в порядке перевода / переводе / восстановлении

или

об отказе в повышении интенсивности освоения ОП обучающемуся и переводе на ускоренную за счет повышения интенсивности освоения ОП форму обучения / зачислении в порядке перевода / переводе / восстановлении.

Второй экземпляр протокола заседания АК с выпиской из соответствующего приказа (*при наличии*) вкладывается в личное дело обучающегося.

– Один экземпляр протокола заседания АК с результатами оценки текущего контроля лиц, претендующих на зачисление в Университет в каче-

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-СТО- / -2021

стве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, служит основанием для принятия директором Колледжа / деканом факультета / начальником отдела аспирантуры решения:


о возможности зачисления заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и издания приказа о зачислении в качестве экстерна (для прохождения промежуточной аттестации)

ИЛИ

об отказе в зачислении заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

Второй экземпляр протокола заседания АК вкладывается в личное дело заявителя.

4.8 Несколько решений принятых АК в рамках одного заседания АК могут быть оформлены в одном протоколе или разными протоколами *(на усмотрение председателя АК)*.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-СТО- / -2021

5 Зачет результатов пройденного обучения

5.1 Документы, необходимые для зачета результатов пройденного обучения

5.1.1 Основанием для начала процедуры зачета результатов пройденного обучения являются **документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:**

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе документ об иностранном образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справка об обучении, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка или иной документ).

5.1.2 Российские ОО, выдавшие документы об образовании / обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

В случае перевода обучающихся Университета с обучения по одной ОП на обучение по другой ОП (в том числе с изменением формы обучения) внутри СПбГАУ процедура зачета результатов пройденного обучения может быть осуществлена на основании зачетной книжки (или ее копии).

Процедура зачета результатов пройденного обучения для лица, ранее отчисленного из Университета и восстанавливающегося в число обучающихся СПбГАУ, или лица, восстанавливающегося из академического отпуска, может быть проведена на основании материалов его личного дела.

5.1.3 Без проведения дополнительных процедур предоставляется документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государ-



ФГБОУ ВО СПбГАУ
ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
СМК-СТО- / -2021


ством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в ОО из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзором).

Предоставление свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется в следующих случаях:

а) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

б) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.4В случае если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в пункте 5.1.3 настоящего Положения, документы об образовании или квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-СТО- / -2021

5.1.5 Документы, выданные иностранной ОО, должны быть легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

5.1.6 Срок давности результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики для их зачёта, подтвержденных следующими документами, настоящим Порядком не ограничен:


- документы об обучении по ОП СПО,
- документы об обучении по ОП ВО,
- документы о СПО и о квалификации,
- документы о ВО и о квалификации,
- документы о профессии рабочего, должности служащего,
- документы о профессиональной переподготовке.

5.1.7 Результаты освоения ДО, подтвержденные удостоверением о повышении квалификации, могут рассматриваться при условии, что освоение дополнительных профессиональных программ было завершено не позднее 5-и лет до даты зачета результатов пройденного обучения.

5.1.8 Для зачёта результатов пройденного обучения, обучающийся должен представить:

- личное заявление /заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачете результатов пройденного обучения (Приложение В).

Обучающиеся Университета, претендующие на зачет результатов пройденного обучения по дисциплинам (модулям), практике текущего и последующего семестров, одновременно с заявлением подают заявление о переводе на обучение по ИУП / на ускоренное обучение на основе ИУП (форма, порядок подачи

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-СТО- / -2021

и рассмотрения заявления представлены в Положении об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ);


- документы, подтверждающие результат пройденного обучения;
- копию документа об изменении фамилии, если документ об образовании / обучении выдан на другую фамилию (далее вместе – заявление о зачете результатов пройденного обучения).

5.1.9 Заявление о зачете результатов пройденного обучения предоставляется обучающимся лично в:

- для обучающихся по ОП СПО – деканат Колледжа,
- для обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры – в деканат факультета, реализующего соответствующую ОП,
- для обучающихся по программам аспирантуры – в отдел аспирантуры и докторантуры.

5.1.10 Заявление о зачете результатов обучения, также может быть направлено по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде скан-копий документов. Документы направляются на электронный адрес соответствующего структурного подразделения, указанный на официальном сайте СПбГАУ. Сканирование документа производится в масштабе 1:1, в черно-белом цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате .pdf. Размер файла не должен превышать 5Мб.

Предоставление заявления о зачете результатов пройденного обучения посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающегося представить в СПбГАУ оригинал заявления и документов при появлении возможности.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-СТО- / -2021

Заявление о зачете результатов пройденного обучения предоставляется (направляется):

- обучающимися СПбГАУ очной, очно-заочной и заочной форм обучения, претендующими на зачет результатов обучения, пройденного в других ОО, – не позднее 14 рабочих дней до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года;

- обучающимися, зачисленными в СПбГАУ на 1-й курс и претендующими на зачет результатов обучения, пройденного в других ОО, – не позднее 14 рабочих дней с установленной календарным учебным графиком даты начала обучения;

- лицами, претендующими на перевод из других ОО для продолжения образования в Университете, – одновременно с предоставлением заявления о переводе, но не позднее 50 календарных дней до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года;

- лицами, претендующими на перевод с одной ОП на другую ОП внутри СПбГАУ (в том числе с изменением формы обучения), – одновременно с предоставлением заявления о переводе, но не позднее 14 рабочих дней до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года;

- лицами, претендующими на восстановление на обучение в Университете (*при необходимости*, раздел 6 Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ), – одновременно с заявлением о восстановлении, но не позднее 14 рабочих дней до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года;

- лицами, только что вышедшими из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; лицами, только что зачисленными в порядке перевода из



ФГБОУ ВО СПбГАУ
ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
СМК-СТО- / -2021

другой ОО; лицами, только что восстановленными для продолжения обучения в Университете – в течение 14 рабочих дней с даты допуска к обучению.

5.1.11 Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях, если документы были представлены (направлены) в Университет позднее установленного срока завершения приема документов, если заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.


5.2 Установление соответствия результатов пройденного обучения

5.2.1 АК устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия АК может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП (далее также – оценивание) с согласия обучающегося (*отметка о согласии вносится в протокол заседания АК*).

5.2.2 С целью установления соответствия АК проводит сопоставление планируемых результатов обучения по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) ОП, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой ОП) и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся ОП (ее части).

Сопоставление результатов обучения без проведения процедуры оценивания возможно при одновременном выполнении следующих условий:

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-СТО- / -2021

1) наличие документации по ОП (ее части), освоенной обучающимся, в общедоступных источниках (*напр., на официальном сайте ОО*);

2) аналогичность наименования и содержания дисциплины (модуля) / практики осваиваемой ОП, соответствующей части ОП, освоенной обучающимся ранее (*наименование и осваиваемые компетенции могут не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее название и компетенции*);

3) полное соответствие типа практики,

4) трудоемкость учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся ОП или ее части, составляет 80 и более % объема соответствующей части осваиваемой ОП,

5) наличие результатов промежуточной аттестации по соответствующей части освоенной ранее ОП обучающимся,

6) соответствие формы промежуточной аттестации по зачитываемой дисциплине (модулю) / практике или (*при их несовпадении*), выполняются следующие условия:

– при наличии у обучающегося экзамена по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике вместо зачета по соответствующей части осваиваемой ОП – *дисциплина (модуль) / практика зачитывается с оценкой «зачтено»*;

– при наличии у обучающегося экзамена по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике вместо зачета с оценкой по соответствующей части осваиваемой ОП – *дисциплина (модуль) / практика зачитывается с оценкой, полученной за экзамен*;

– при наличии у обучающегося зачета / зачета с оценкой по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике вместо экзамена по со-

ответствующей части осваиваемой ОП и согласии обучающегося (*о чем делается отметка в протоколе заседания АК*) на зачет результатов пройденного обучения по дисциплине (модулю) / практике с оценкой «удовлетворительно».

5.2.3 Зачету подлежит (*при выполнении условий п. 5.2.2*) курсовая работа (проект) по дисциплине, предусмотренная учебным планом осваиваемой обучающимся ОП.

5.2.4 Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой ОП проводится в следующих случаях:


1) *при условии аналогичности наименования дисциплины (модуля), практики осваиваемой ОП и невозможности сопоставления содержания и результатов обучения по соответствующей части осваиваемой ОП и ОП (ее части), освоенной обучающимся ранее (напр., при отсутствии документации по ОП, освоенной обучающимся, в общедоступных источниках, и т.п.):*

– трудоемкость учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся ОП или ее части, составляет 70 и более % объема соответствующей части осваиваемой ОП,

2) *при условии полного соответствия типа практики и отсутствии наименования практики в документах, представленных претендентом на зачет результатов пройденного обучения:*

– трудоемкость практики пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся ОП или ее части, составляет 70 и более % объема соответствующей части осваиваемой ОП,

3) *при условии аналогичности наименования и содержания дисциплины (модуля) / практики, полном соответствии типа практики:*

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-СТО- / -2021

– учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики освоены обучающимися по программам бакалавриата, программам магистратуры при получении СПО или ДО,

– учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики освоены обучающимися по программам аспирантуры при получении СПО, ВО по программам бакалавриата, программам магистратуры или ДО,

– трудоемкость учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся ОП или ее части, составляет 70 и более % (но менее 80%) объема соответствующей части осваиваемой ОП,

– соответствующая часть осваиваемой ОП предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся ОП или ее частью;

– при наличии у обучающегося зачета / зачета с оценкой по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике пройденного обучения вместо экзамена по соответствующей части осваиваемой ОП и несогласии обучающегося (*отметка о несогласии вносится в протокол заседания АК*) на зачет дисциплины (модуля) / практики с оценкой «удовлетворительно».

Перечень дисциплин (модулей), практик, по которым проводится оценивание, определяется АК.

5.2.5 Оценивание проводится с использованием оценочных средств, указанных в фонде оценочных средств дисциплины (модуля) / практики осваиваемой обучающимся ОП Университета. Форма оценивания определяется АК.

Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП проводится при обязательном присутствии

заведующего кафедрой, отвечающего за реализацию дисциплины (модуля), практики или преподавателя, имеющего опыт преподавания по данной дисциплине (модулю), практике (входящих в состав АК).

В ходе оценивания АК проводится проверка уровня подготовки обучающегося по указанной дисциплине / практике, в соответствии с ОП, реализуемой СПбГАУ по итогам которой, в случае положительного результата выносится общее решение о зачете результатов обучения.

Перед оцениванием обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочей программой / программой оцениваемой дисциплины (модуля) / практики.

5.2.6 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся ОП (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП АК отказывает обучающемуся в зачете.


5.3 Порядок зачета результатов пройденного обучения

5.3.1 В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения:

1) АК определяет перечень дисциплин (модулей), практик, по которым обучающемуся будут зачтены результаты пройденного обучения без проведения процедуры оценивания.

2) АК определяет перечень дисциплин (модулей), практик, по которым обучающемуся может быть проведена процедура оценивания.

3) Деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры знакомит обучающегося с решением принятым АК, что подтверждается подписью обучающегося на протоколе заседания АК.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-СТО- / -2021

При ознакомлении с решением АК обучающийся вносит в протокол заседания АК отметку о согласии / не согласии с решением АК. В случае частичного несогласия с решением АК обучающийся указывает с чем именно не согласен.

4) При необходимости (на основании заявления обучающегося, форма заявления представлена в Приложении Г) деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры организует обучающемуся консультации по оцениваемым дисциплинам (модулям) / практикам.

5) АК проводит процедуру оценивания и определяет перечень дисциплин (модулей), практик по которым, обучающемуся в соответствии с результатами процедуры оценивания будут зачтены результаты пройденного обучения.

б) Деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры знакомит обучающегося с решением принятым АК, что подтверждается подписью обучающегося на протоколе заседания АК.

При ознакомлении с решением АК обучающийся вносит в протокол заседания АК отметку о согласии / не согласии с решением АК. В случае частичного несогласия с решением АК обучающийся указывает с чем именно не согласен.

5.3.2 Результаты работы АК оформляются протоколами в двух экземплярах (п. 4.7 настоящего Положения).

5.3.3 Зачет результатов пройденного обучения в течение трех рабочих дней с даты принятия решения АК утверждается приказом ректора о зачете результатов пройденного обучения.

Проект приказа о зачете результатов пройденного обучения подготавливает деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры на основании протокола заседания АК и согласуют проректор по учебной и воспитательной работе (для обучающихся по ОП СПО, программам

бакалавриата, программам магистратуры) и проректор по научной, инновационной и международной работе (для обучающихся по программам аспирантуры, для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства).

5.3.4 При зачете обучающемуся дисциплин (модулей), практики текущего и последующих семестров обучающийся переводится / зачисляется в порядке перевода / восстанавливается на обучение по ИУП в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ.


Приказ о переводе на обучение по ИУП / зачислении в порядке перевода / переводе / восстановлении утверждается ректором Университета одновременно с приказом о зачете результатов пройденного обучения.

5.3.5 На основании приказа о зачете результатов пройденного обучения в деканате Колледжа / деканате соответствующего факультета / отделе аспирантуры и докторантуры оформляется ведомость зачета результатов пройденного обучения (приложение Д), которая заверяется подписью директора Колледжа / декана факультета / начальника отдела аспирантуры и докторантуры и печатью соответствующего структурного подразделения.

Данные о зачетных результатах пройденного обучения вносятся в зачетную книжку обучающегося в семестры, в которых прохождение соответствующих дисциплин (модулей), практик, предусмотрено учебным планом в соответствующем порядке, и заверяются подписью директора Колледжа / декана факультета / начальника отдела аспирантуры и докторантуры и печатью соответствующего структурного подразделения.

5.3.6 Ведомость зачета результатов пройденного обучения подшивается в личное дело обучающегося.

5.3.7 При переводе или отчислении обучающегося данные о дисциплинах (модулях), практике, по которым обучающемуся зачтены результаты

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-СТО- / -2021

пройденного обучения, вносятся в справку об обучении, а при окончании Университета – в приложение к диплому.

5.3.8 При полном отказе АК обучающемуся в зачете результатов пройденного обучения обучающийся с протоколом заседания АК не ознакомливается. В данном случае деканат Колледжа / деканат факультета / отдел аспирантуры и докторантуры формирует на основании протокола заседания АК решение об отказе с обоснованием причин отказа. Решение об отказе в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копия в формате .pdf) в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся / родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося на адрес, указанный в заявлении о зачете результатов пройденного обучения.

При направлении решения об отказе в зачете результатов пройденного обучения в письменной форме на бумажном носителе через операторов почтовой связи общего пользования направление осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Копия направленного решения об отказе и уведомление о вручении подшивается к протоколу заседания АК.

При направлении решения об отказе в зачете результатов пройденного обучения в форме электронного документа (скан-копия в формате .pdf) на адрес электронной почты на соответствующем решении об отказе ставится отметка «направлено на адрес электронной почты (*указывается адрес электронной почты*), (*указывается дата и время отправки*)» и подпись лица ответственного за направление документа. Решение об отказе (с отметкой о направлении) подшивается к протоколу заседания АК.

6 Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о зачислении в порядке перевода и (или) восстановлении и (или) переводе

6.1 АК проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о зачислении в порядке перевода и (или) переводе и (или) восстановлении (далее – заявление) в случае, если заявлений подано больше количества вакантных МЕСТ в соответствии с требованиями Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГОУ ВО СПбГАУ.

6.2 При проведении конкурсного отбора учитываются:


- средний балл успеваемости обучающегося,
- достижения обучающегося в учебной деятельности (подтверждаемые документально),
- достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности (подтверждаемые документально).

6.3 Средний балл успеваемости определяется как среднее арифметическое оценок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, представленным в документе об обучении по ОП СПО или ВО до второго знака после запятой, при этом:

- зачет, зачет с оценкой «удовлетворительно», оценка «удовлетворительно» приравнивается к 3 баллам,
- зачет с оценкой «хорошо», оценка «хорошо» – к 4 баллам,
- зачет с оценкой «отлично», оценка «отлично» – к 5 баллам.

6.4 При равенстве среднего балла успеваемости у лиц, подавших заявление, учитываются результаты достижений в учебной и научно-исследовательской деятельности за период обучения по ОП СПО или ВО, по которой представлен документ об обучении.

6.5 Учет достижений в учебной и научно-исследовательской деятельности осуществляется посредством начисления баллов за достижения:

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-СТО- / -2021

- за наличие статуса победителя – 3 балла,
- за наличие статуса призера – 2 балла,
- за наличие статуса участника – 1 балл.

Перечень достижений в учебной и научно-исследовательской деятельности настоящим Положением не ограничен.

6.6 На основании анализа документов, представленных лицами, подавшими заявление, АК составляет рейтинговый список претендентов на обучение в Университете.

6.7 Результатам конкурсного отбора является рекомендация АК к зачислению / восстановлению / переводу на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП.

6.8 Результат конкурсного отбора оформляется протоколом заседания АК в двух экземплярах (п. 4.7 настоящего Положения).

6.9 Протокол заседания АК с результатами конкурсного отбора служит основанием для принятия директором Колледжа / деканом факультета / начальником отдела аспирантуры одного из следующих решений:

- о зачислении в порядке перевода / восстановлении / переводе и издания приказа о зачислении в порядке перевода / восстановлении / переводе;
- об отказе в зачислении в порядке перевода / восстановлении / переводе.

6.10 Зачисление в порядке перевода в СПбГАУ обучающихся других ОО, восстановление лиц, отчисленных из СПбГАУ, перевод обучающихся СПбГАУ внутри Университета, осуществляется в порядке, установленном требованиями Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ.


7 Правила определения курса и семестра, на который может быть зачислен в порядке перевода обучающийся другой образовательной организации, восстановлено лицо, отчисленное из Университета, и переведен обучающийся

7.1 Восстановление *(в случаях, указанных в абзаце последнем пункта 6.1.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ)* и перевод обучающихся с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевод из другой ОО РФ для продолжения образования в Университет возможны на тот курс (семестр), на котором академическая разница в учебных планах (после принятия АК предварительного решения о зачете результатов пройденного обучения) суммарно не превышает:

- по ОП СПО, программам бакалавриата, программам магистратуры – пять дисциплин (модулей) / практик,
- по программам аспирантуры – четыре дисциплины (модуля) / практики.

7.2 Данные о курсе и семестре, на который может быть зачислен обучающийся другой ОО в порядке перевода в Университет, восстановлено лицо, отчисленное из Университета *(в случаях, указанных в абзаце последнем пункта 6.1.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ)*, или переведен обучающийся СПбГАУ вносятся в протокол заседания АК с указанием перечня дисциплин (модулей), практики, по которым обучающемуся будут зачтены результаты пройденного обучения.

7.3 Зачисление в порядке перевода в СПбГАУ обучающихся других ОО, перевод обучающихся СПбГАУ внутри Университета, восстановление

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-СТО- / -2021

лиц, отчисленных из СПбГАУ, осуществляется в порядке, установленном требованиями Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ.

8 Процедура рассмотрения возможности повышения интенсивности освоения образовательной программы обучающемуся

8.1 В соответствии с требованиями Положения об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ, Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ **АК рассматривает вопрос о возможности:**

– **повышения интенсивности освоения ОП с сохранением срока получения образования**

Категорий лиц, для которых возможно повышение интенсивности освоения ОП с сохранением срока получения образования, указаны в разделе 5 Положения об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ,


– **повышения интенсивности освоения ОП с сокращением срока получения образования**

Категории лиц, для которых возможно повышение интенсивности освоения ОП с сокращением срока получения образования, указаны в разделе 4 Положения об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ,

8.2 Рассмотрение возможности повышения интенсивности освоения ОП обучающемуся осуществляется на основании:

– личного заявления обучающегося (формы и порядок подачи заявлений представлены в Положении об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ, Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ),

– материалов личного дела обучающегося (для обучающихся СПбГАУ, лиц восстанавливающихся для продолжения обучения в СПбГАУ) /

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
	СМК-СТО- / -2021

документа об обучении (для лиц, претендующих на зачисление в Университет в порядке перевода),

– иных документов подтверждающих успехи обучающегося в учебной, научно-исследовательской и трудовой деятельности (при наличии), запрошенных председателем АК и необходимых для оценки уровня имеющейся у обучающегося подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы.

8.3 Рассмотрение возможности повышения интенсивности освоения ОП обучающемуся проводится на заседании АК в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления обучающимся.

8.4 Рассмотрение возможности повышения интенсивности освоения ОП с сокращением срока получения образования проводится на заседании АК в форме собеседования с обучающимся.

8.5 Решение АК о возможности / невозможности повышения интенсивности освоения ОП обучающимся принимается на основе оценки знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, и оформляется протоколом заседания АК в двух экземплярах (п. 4.7 настоящего Положения).

8.6 **В протоколе заседания АК с результатами рассмотрения возможности повышения интенсивности освоения ОП обучающемуся с сокращением срока получения образования в обязательном порядке указывается возможный срок сокращения срока освоения ОП.**

8.7 На основании протокола заседания АК с результатами рассмотрения возможности повышения обучающемуся интенсивности освоения ОП директор Колледжа / декан факультета / начальник отдела аспирантуры принимает одно из следующих решений:

– о повышении интенсивности освоения ОП обучающемуся и издания приказа о переводе на ускоренную форму обучения (*за счет повышения интенсивности освоения ОП*) / зачисления в порядке перевода / переводе / восстановлении;

– об отказе в повышении интенсивности освоения ОП обучающемуся и переводе на ускоренную за счет повышения интенсивности освоения ОП форму обучения / зачисления в порядке перевода / переводе / восстановлении.

8.8 Перевод на ускоренную за счет повышения интенсивности освоения ОП форму обучения осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

8.9 Зачисление в порядке перевода / перевод / восстановление осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО СПбГАУ.

9 Проведение оценки текущего контроля

9.1 Оценка текущего контроля у лиц, претендующих на зачисление в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, проводится в соответствии с индивидуальным графиком оценки текущего контроля, разработанным в порядке, установленном требованиями Положения об условиях порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО СПбГАУ.

9.2 Оценка текущего контроля проводится АК при обязательном присутствии заведующего кафедрой, отвечающего за реализацию дисциплины (модуля), практики или преподавателя, имеющего опыт преподавания по данной дисциплине (модулю), практике (входящих в состав АК).

9.3 Оценка проводится с использованием оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, указанных в фонде оценочных средств дисциплины (модуля), практики соответствующей ОП. Форма оценивания определяется АК.

9.4 Оценка текущего контроля для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

9.5 Результаты проведения оценки текущего контроля оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии в двух экземплярах.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СМК-СТО- / -2021

Приложение А

(рекомендуемое)

Формы протоколов заседания аттестационной комиссии о зачете результатов пройденного обучения

ПРОТОКОЛ № _____

от _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии по специальности(ям) / направлению(ям) подготовки _____

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от _____ 20__ г.)

Председатель: _____

Члены: _____

Повестка дня:

1. Зачет результатов пройденного обучения обучающего(ей)ся _____
(ФИО)

по специальности / направлению подготовки _____
(шифр и наименование)

профиль _____

Постановили:

На основании _____

(документ о предыдущем образовании)

№ _____ от _____ г., выданного в

(наименование образовательной организации)

1. Зачесть обучающему(ей)ся _____
(ФИО)

результаты пройденного обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам учебного плана по специальности / направлению подготовки

(шифр и наименование направления)

профиль _____

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Курс, семестр	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6



об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2. Провести оценивание фактического достижения обучающим(ей)ся _____ планируемых результатов части осваиваемой ОП
(ФИО)
по следующим дисциплинам (модулям), практикам учебного плана по направлению _____
(шифр и наименование направления)
профиль _____

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Курс, семестр	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации
1	2	3	4	5

3. _____ может быть зачислен в порядке
(ФИО)
перевода / переведен / восстановлен на обучение по направлению подготовки _____
профиль _____
на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения.

Академическая разница составляет:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Курс, семестр	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации
1	2	3	4	5

4. На период ликвидации академической разницы _____ может быть повышена интенсивность освоения
(ФИО)
образовательной программы.

Председатель комиссии: _____

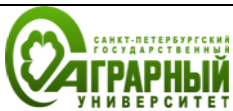
Члены комиссии: _____

Ознакомление обучающего(ей)ся

Согласие / отказ (в случае частичного отказа указать от чего именно отказывается претендент)

дата, подпись

Примечание: среди пунктов 1-4 в разделе «Постановили» включать в протокол только нужные пункты. В случае необходимости формулировка пунктов раздела «Постановили» может быть скорректирована, также раздел «Постановили» может быть дополнен пунктами иного содержания.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СМК-СТО- / -2021

ПРОТОКОЛ № _____

от _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии по специальности(ям) / направлению(ям) подготовки _____

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от _____ 20__ г.)

Председатель: _____

Члены: _____

Повестка дня:

1. Зачет результатов пройденного обучения обучающего(ей)ся _____
(ФИО)

по специальности / направлению подготовки _____
(шифр и наименование)

профиль _____

Постановили:

На основании _____

(документ о предыдущем образовании)

№ _____ от _____ г., выданного в _____

(наименование образовательной организации)

Протокола заседания аттестационной комиссии по специальности(ям) / направлению(ям) подготовки _____

№ _____ от _____ 20__ г. и процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП

1. Зачесть обучающему(ей)ся _____
(ФИО)

результаты пройденного обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам учебного плана по направлению _____

(шифр и наименование направления)

профиль _____

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Курс, семестр	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

2. _____ может быть зачислен в порядке
(ФИО)

перевода / переведен / восстановлен на обучение по направлению подготовки _____



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СМК-СТО- / -2021

профиль _____
на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения _____

Академическая разница составляет:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Курс, семестр	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации
1	2	3	4	5

3 На период ликвидации академической разницы _____ может быть повышена интенсивность освоения образовательной программы.
(ФИО)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Ознакомление обучающего(ей)ся

Согласие / отказ (в случае частичного отказа указать от чего именно отказывается претендент)

дата, подпись

Примечание: среди пунктов 1-3 в разделе «Постановили» включать в протокол только нужные пункты. В случае необходимости формулировка пунктов раздела «Постановили» может быть скорректирована, также раздел «Постановили» может быть дополнен пунктами иного содержания.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СМК-СТО- / -2021

Приложение Б

(рекомендуемое)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии по проведению конкурсного отбора

ПРОТОКОЛ № _____

от _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии по специальности(ям) / направлению(ям) подготовки _____

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от _____ 20__ г.)

Председатель: _____

Члены: _____

Повестка дня:

1. Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о зачислении в порядке перевода и (или) переводе и (или) восстановлении на обучение по специальности / направлению подготовки _____

(шифр и наименование)

профиль _____

Постановили:

На основании _____

(указываются документы претендентов, поступившие на рассмотрение

в аттестационную комиссию)

1. Утвердить рейтинговый список претендентов на обучение по направлению _____

(шифр и наименование направления)

профиль _____

№ в рейтинге	Фамилия, имя, отчество претендента (полностью)	Средний балл успеваемости	Баллы за достижения
1			
2			

2. Рекомендовать к зачислению в порядке перевода / переводу / восстановлению на обучение по направлению подготовки _____

профиль _____

(ФИО лиц, рекомендуемых к зачислению в порядке перевода / переводу / восстановлению)



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СМК-СТО- / -2021

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СМК-СТО- / -2021

Приложение В

(рекомендуемое)

Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения

Ректору ФГБОУ ВО СПбГАУ

Фамилия И.О. должностного лица

обучающего(ей)ся _____
фамилия имя отчество (при наличии)

гражданство _____

направления подготовки _____
код и наименование

программа магистратуры *(для обучающихся по программам магистратуры)* _____

_____ курса _____ формы обучения

группы _____ № студ. билета _____

тел. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу зачесть результаты обучения, пройденного
в _____

по специальности / направлению подготовки / программе _____

в период с _____ по _____.

В случае зачета результатов пройденного обучения по дисциплинам (модулям), практике текущего и последующих семестров прошу перевести на обучение по индивидуальному учебному плану / на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану *(заявление прилагается)*.

При отказе в зачете результатов пройденного обучения ответ направить на адрес _____.

(почтовый или электронный адрес)

Приложение:

1. _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись, расшифровка)



об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение Г

(рекомендуемое)

Форма заявления о назначении консультации по дисциплинам (модулям), практике для прохождения процедуры оценивания фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы

Директору Колледжа / декану факультета
_____ / началь-
нику отдела аспирантуры и докторантуры

_____ Фамилия И.О. должностного лица

обучающего(ей)ся _____
фамилия имя отчество (при наличии)

гражданство _____
направления подготовки _____
код и наименование

программа магистратуры (для обучающихся по
программам магистратуры) _____

_____ курса _____ формы обучения
группы _____ № студ. билета _____
тел. _____
e-mail _____

Заявление

Прошу назначить консультации для прохождения процедуры оценивания фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по направлению подготовки _____

_____ профиль _____
по следующим дисциплинам (модулям), практике:

О дате и времени проведения консультаций прошу сообщить по электронной почте: _____.



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СМК-СТО- / -2021

20__ г.

/_____/_____
(подпись, расшифровка)**Приложение Д**

(рекомендуемое)

Форма ведомости зачета результатов пройденного обучения

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Колледж / _____ факультет /
отдел аспирантуры и докторантуры

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа /

декан факультета /

начальник отдела аспирантуры и докторантуры

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

20__ г.

ВЕДОМОСТЬ**зачета результатов пройденного обучения**_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
профиль _____

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, курсовой работы (проекта),	Курс, семестр	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6	7

(ФИО)_____
(должность специалиста по УМР)_____
(подпись)



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии и порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГАУ результатов освоения обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СМК-СТО- / -2021

_____ 20__ г.

