

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Энергетический институт
Кафедра электроэнергетики и электрооборудования



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленность (профиль) образовательной программы

Электроснабжение

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2025

Декан факультета



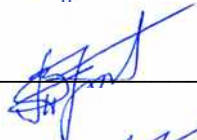
Г.В. Медведев

Заведующий выпускающей
кафедрой



В.В. Троценко

Руководитель образовательной
программы



В.В. Троценко

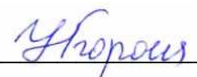
Разработчик, доцент, к.т.н.



В.В. Троценко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой



Н.А. Борош

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цель самостоятельной работы	4
2 Задачи самостоятельной работы	4
3 Трудоемкость самостоятельной работы	4
4 Формы самостоятельной работы	4
5 Структура самостоятельной работы	5
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы	5
6.1 Основная литература	
6.2 Дополнительная литература	

1 Цель самостоятельной работы

Целью освоения дисциплины "Тайм-менеджмент" является дать комплексные знания в области теории и практики управления временными ресурсами, повышения личной эффективности менеджеров, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени.

2 Задачи самостоятельной работы

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Тайм-менеджмент» являются:

- 1) систематизация и закрепление полученных Вами на учебных занятиях теоретических знаний и практических умений;
- 2) углубление и расширение теоретических знаний;
- 3) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 4) развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

3 Трудоемкость самостоятельной работы

Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Тайм-менеджмент» составляет 72 часа (очная форма обучения).

4 Формы самостоятельной работы

По дисциплине «Тайм-менеджмент» предусмотрены следующие формы самостоятельной работы:

- 1) подготовку к аудиторным занятиям (теоретическим, практическим занятиям, лабораторным работам);
- 2) изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку: работа над определенными темами, разделами;
- 3) выполнение домашних заданий разнообразного характера;
- 4) выполнение индивидуальных заданий;

5 Структура самостоятельной работы

Очная форма обучения

Изучаемая тема	Форма самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Трудовое мощность, ч
Обзор задач и его роль в принятии решений	Проверка конспекта	Составление опорного конспекта «Обзор задач и его роль в принятии решений»	9
Приоритеты. Оптимизация расходов времени.	Проверка конспекта	Составление опорного конспекта «Приоритеты. Оптимизация расходов времени»	9
Технологии достижения результатов	Проверка конспекта	Составление опорного конспекта «Технологии достижения результатов»	9
Корпоративный тайм-менеджмент	Проверка конспекта	Составление опорного конспекта «Корпоративный тайм-менеджмент»	9
Целеполагание	Проверка конспекта	Составление опорного конспекта «Целеполагание»	9
Хронометраж как персональная система учета времени	Проверка конспекта	Составление опорного конспекта «Хронометраж как персональная система учета времени»	9
Планирование времени	Проверка конспекта	Составление опорного конспекта «Планирование времени»	15

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы

6.1 Основная литература:

1) Персональный менеджмент: Учебник / С.Д. Резник, С.Н. Соколов, Ф.Е. Удалов, В.В. Бондаренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 558 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003208-5, 1500 экз. <http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=332333>

6.2 Дополнительная литература:

1) Управление персоналом: основы теории и деловой практик: учебное пособие / Л.В. Максимова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 256 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-190-5, 1500 экз. <http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=178155>