

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления
в АПК _____ Л.Б. Винничек

_____ 15 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Технологическая (организационно-управленческая) практика»
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки магистра

38.04.01 Экономика, ФГОС от 11 августа 2020 г. № 939

(код и наименование направления подготовки магистра // реквизиты ФГОСа)

Направленность (профиль) образовательной программы

Аграрная экономика

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Форма обучения

Очно-заочная

Санкт-Петербург
2022

Автор

Доцент


_____ (подпись)

Бадмаева Д.Г.

Рабочая программа Технологической (организационно-управленческой) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета от «10» марта 2022 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой


_____ (подпись)

Коваленко Е.В.

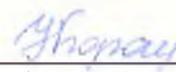
Руководитель
образовательной
программы
магистратуры


_____ (подпись)

Бадмаева Д.Г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой


_____ (подпись)

Борош Н.А.

Начальник отдела
информационных технологий


_____ (подпись)

Чижиков А.С.

Содержание

1 Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	8
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций	10
6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
7 Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
8 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.....	12
9 Материально-техническое обеспечение, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
10 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью технологической (организационно-управленческой) практики является развитие профессиональных знаний выполнения экономических расчетов оценки деятельности сельскохозяйственной организации и приобретение навыков самостоятельной научно-технологической обработки информации.

Задачами технологической (организационно-управленческой) практики являются:

- формирование навыков расчета и анализа экономических показателей, характеризующих организационно-управленческую сферу деятельности организации;
- изучение современных информационных технологий для решения управленческих задач и моделирования деятельности субъектов агробизнеса;
- приобретение навыков подготовки материалов для защиты отчета и в последующем выпускного квалификационного исследования.

2 Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Технологическая (организационно-управленческая) практика участвует в формировании следующей(их) компетенции(й):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.3 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Знать: принципы организации работы команды. Уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений. Владеть: навыками организации и корректировки работы команды.
ПК-1. Способен осуществлять контроль и планирование финансово-хозяйственной деятельности и разработать меры по обеспечению повышения ее эффективности	ИПК-1.1. Осуществляет контроль выполнения производственно-финансовых планов и организует ведение учета результатов деятельности	Знать: методы организации учета и порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной деятельности. Уметь: вести учет экономических показателей результатов деятельности; осуществлять контроль хода выполнения производственно-финансовых планов. Владеть: навыками организации учета и контроля выполнения производственно-финансовых планов деятельности.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
	ИПК-1.2. Выполняет разработку финансово-экономической модели развития бизнеса организации и определяет меры по повышению рентабельности производства	<p>Знать: организационно-экономические условия производства и бизнеса организации.</p> <p>Уметь: принимать организационно-управленческие решения, направленные на повышение экономической эффективности организации.</p> <p>Владеть: навыками разработки финансово-экономических моделей бизнес-процессов, мер по обеспечению режима экономии и повышению рентабельности производства.</p>
ПК-2. Способен разработать систему финансово-экономических показателей и составить экономические разделы планов развития организации	ИПК-2.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ информации о деятельности организации, в том числе по налоговым расчетам	<p>Знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по налогам; проводить анализ хозяйственной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками составления и анализа финансово-экономической отчетности организации.</p>
	ИПК-2.2. Составляет экономические разделы планов организации на основе системы финансово-экономических показателей деятельности	<p>Знать: порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать методы осуществления проектной деятельности; составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности.</p> <p>Владеть: навыками разработки системы финансово-экономических показателей; методами составления экономических разделов планов деятельности.</p>
ПК-3. Способен разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, и методики их расчета	ИПК-3.1. Умеет производить анализ хозяйственной деятельности, применять методы формирования и использования баз данных организации	<p>Знать: методы сбора и обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности.</p> <p>Уметь: производить анализ хозяйственной деятельности; применять методы формирования и использования баз данных организации.</p> <p>Владеть: навыками создания систем управления финансово-экономическими показателями с применением информационных технологий.</p>
	ИПК-3.2. Составляет прогноз основных	Знать: систему финансово-экономических и налоговых показателей

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
	финансово-экономических и налоговых показателей деятельности организации	деятельности организации. Уметь: составлять прогноз основных финансово-экономических и налоговых показателей деятельности организации. Владеть: методами прогнозирования динамики основных финансово-экономических и налоговых показателей деятельности.
ПК-4. Способен разработать стратегию развития и функционирования организации и ее подразделений	ИПК-4.1. Разрабатывает стратегии поведения организации на различных рынках	Знать: основы стратегического поведения организации на рынке. Уметь: разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках. Владеть: навыками разработки стратегий развития и функционирования организации на различных рынках.
	ИПК-4.2. Оценивает эффективность проектов организации и составляет аналитические материалы в области управления стратегией развития	Знать: методы и инструменты проектного управления. Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности. Владеть: методами оценки эффективности проектов организации; навыками составления аналитических материалов в сфере стратегических решений.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра (этап формирования компетенции соответствует номеру семестра)	Сформированность компетенции(й) по дисциплинам, практикам и ГИА в процессе освоения ОПОП ВО
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
1	Методы исследования экономических процессов
1	Теория организации и организационное поведение
2	Практика по профилю профессиональной деятельности
3	Организация деятельности малых сельскохозяйственных предприятий
3	Технологическая (организационно-управленческая) практика
4	Финансовый менеджмент
4	Теория и практика рыночных отношений
4	Производственная стратегия предприятий

Номер семестра (этап формирования компетенции соответствует номеру семестра)	Сформированность компетенции(й) по дисциплинам, практикам и ГИА в процессе освоения ОПОП ВО
4	Преддипломная практика
5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1. Способен осуществлять контроль и планирование финансово-хозяйственной деятельности и разработать меры по обеспечению повышения ее эффективности	
1	Бухгалтерский финансовый учёт в сельском хозяйстве
2	Стратегическое и тактическое планирование деятельности сельскохозяйственной организации
3	Оценка стоимости агробизнеса
3	Технологическая (организационно-управленческая) практика
4	Финансовый менеджмент
4	Преддипломная практика
5	Управление рисками
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2. Способен разработать систему финансово-экономических показателей и составить экономические разделы планов развития организации	
1	Бухгалтерский финансовый учёт в сельском хозяйстве
2	Стратегическое и тактическое планирование деятельности сельскохозяйственной организации
2	Современные информационные технологии в экономической науке и практике
2	Инвестиционный анализ
3	Оценка стоимости агробизнеса
3	Теория и практика налогообложения
3	Бюджетирование в сельском хозяйстве
3	Технологическая (организационно-управленческая) практика
4	Преддипломная практика
5	Бизнес-планирование в сельском хозяйстве
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3. Способен разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, и методики их расчета	
2	Стратегическое и тактическое планирование деятельности сельскохозяйственных организаций
3	Теория и практика налогообложения
3	Бюджетирование в сельском хозяйстве
3	Технологическая (организационно-управленческая) практика
4	Системы искусственного интеллекта в экономике
4	Цифровая экономика в сельском хозяйстве
4	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Номер семестра (этап формирования компетенции соответствует номеру семестра)	Сформированность компетенции(й) по дисциплинам, практикам и ГИА в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-4. Способен разработать стратегию развития и функционирования организации и ее подразделений	
1	Государственное регулирование и поддержка сельского хозяйства
2	Оценка земельных ресурсов
2	Теория аграрных отношений
3	Современный стратегический анализ
3	Технологическая (организационно-управленческая) практика
4	Теория и практика рыночных отношений
4	Производственная стратегия предприятия
4	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Технологическая (организационно-управленческая) практика является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность Аграрная экономика.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц / 216 часов.

Виды учебной деятельности	Всего, часов		
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость			216
Контактная работа обучающихся с преподавателем			4.8
<i>ИКР</i>			4.8
Самостоятельная работа обучающихся			211.2
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита курсовой работы (проекта))			Зачет с оценкой

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций

№ п/п	Название темы (раздела)	Код формируемой компетенции	Этапность формирования компетенций (семестр)	Вид учебной работы, час.			
				лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
Очная форма обучения							
Заочная форма обучения							
Очно-заочная форма обучения							
1	Сбор, обработка и анализ отчетных данных. Оценка финансовой политики организации.	УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	3				100
2	Обобщение и систематизация результатов. Подготовка и защита отчета по практике.	УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	3				111.2

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Электронные учебные издания:

- 1) Костяева, Е.В. Программы и организация практик: учебно-методическое пособие: [16+] / Е.В. Костяева, Е.А. Приходько; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 67 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576378>.
- 2) Блинов, А.О. Управленческое консультирование: учебник / А.О. Блинов, В.А. Дресвянников. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 211 с.: ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621848>.
- 3) Организация практической подготовки: учебные и производственные практики для образовательных программ экономического факультета Южного федерального университета: учебное пособие для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры укрупненной группы специальностей 38.00.00: [16+] / под ред. Д.П. Щетининой, Е.П. Костенко, Е.В. Михалкиной; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2021. – 147 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691299>.
- 4) Рыбина, З.В. Управленческая экономика: учебное пособие: [16+] / З.В. Рыбина. – 3-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 369 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602486>.

6.2 Электронные образовательные ресурсы:

- 1) ЭБС Университетская библиотека онлайн, www.biblioclub.ru
- 2) ЭБС Лань www.e.lanbook.com
- 3) Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
- 4) Научная электронная библиотека, www.Elibrary.ru

6.3 Печатные издания:

7 Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по «Технологической (организационно-управленческой) практике» представлен в приложении к рабочей программе по «Технологической (организационно-управленческой) практике».

8 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

8.1 Лицензионное программное обеспечение:

- 1) Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ».
- 2) Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс».
- 3) Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).

8.2 Свободно распространяемое программное обеспечение:

- 1) Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC
- 2) Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip

8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационные справочные системы:

- 1) «Консультант +»;
- 2) «Гарант».

9 Материально-техническое обеспечение, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
1	<p>Консультации и защита отчета по Технологической практике проводятся в аудитории № 2218. Учебная аудитория укомплектована специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж).</p> <p>Технические средства обучения: доска-экран (или доска меловая), комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.</p> <p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip 	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2</p>
2	<p>Для самостоятельной работы: Читальный зал библиотеки (1 учебный корпус) – оборудование компьютеры в составе: Монитор: Acer V173 Клавиатура: Genius KB06x2 Мышь: Genius NetScroll 110 Системный блок: Win 7 Professional SP 1 x32 Процессор: Intel Celeron® CPU E140 2.00 Ghz RAM: 1Gb HDD: WDC WD2500AAJS-00L7A0 Видео: Intel G33/63V Express Chipset Family Сетевая карта: Realtek RTL8102E/RTL8103E CD/DVD HL-DT-JT DVDROM GH22NS40.</p>	<p>196601, Россия, г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2</p>

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	<p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip 	

10 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата

(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от

простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,

словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.